

Workshop



วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2569 เวลา 10.00 - 12.00 น.



แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 5 กลุ่มตามยุทธศาสตร์

กลุ่มที่ 1



ยกระดับการผลิตบัณฑิต
นวัตกรรมสังคมตามมาตรฐาน
วิชาการและวิชาชีพ



เจ้าภาพยุทธศาสตร์
(Strategy Owner):
รองอธิการบดีด้านวิชาการ
และรองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา

กลุ่มที่ 2



เสริมสร้างงานวิจัยและ
นวัตกรรมในระดับสากล
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน



เจ้าภาพยุทธศาสตร์
(Strategy Owner):
รองอธิการบดีด้านบริหาร

กลุ่มที่ 3



พัฒนาระบบบริการวิชาการ
และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อ
เสริมสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



เจ้าภาพยุทธศาสตร์
(Strategy Owner):
รองอธิการบดีด้านวางแผน
ยุทธศาสตร์ นวัตกรรมและ
พันธกิจสากล

กลุ่มที่ 4



ยกระดับศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
สู่การสร้างคุณค่าและมูลค่าทาง
เศรษฐกิจและสังคมในระดับ
อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง



เจ้าภาพยุทธศาสตร์
(Strategy Owner):
รองอธิการบดีด้าน
กิจการพิเศษ

กลุ่มที่ 5



ยกระดับการบริหารจัดการด้วย
หลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยี
ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่
ความเป็นเลิศ



เจ้าภาพยุทธศาสตร์
(Strategy Owner):
รองอธิการบดีด้านบริหาร

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 5 ยุทธศาสตร์

ร่วมกันออกแบบความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการหลัก และระบบตัวชี้วัดร่วม

วัตถุประสงค์



เพื่อร่วมกันพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่าง
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์
โครงการหลัก ตัวชี้วัด **Output**
และตัวชี้วัด **Outcome**

ที่มาและความสำคัญ



- จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าบางโครงการมีการดำเนินงานจริง มีผลผลิตจริง แต่ตัวชี้วัดที่กำหนดยังไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ได้ชัดเจน
- ดังนั้น การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จึงไม่ได้เน้นเพียงการทบทวนชื่อโครงการ แต่เน้นการช่วยกันออกแบบ 'ระบบตัวชี้วัดร่วม' ที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเชื่อมโยงเชิงตรรกะ



เป้าประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์



กลยุทธ์



โครงการหลัก



Output



Outcome

ฐานข้อมูลในการพิจารณา



ใช้ข้อมูลจากตารางที่ 3
ยุทธศาสตร์ โครงการหลัก และ
ตัวชี้วัดรายยุทธศาสตร์
เป็นฐานในการพิจารณา

คำถามหลัก 3 ข้อ

1



โครงการหลักนี้
ตอบเป้าประสงค์
และกลยุทธ์จริงหรือไม่

2



Output ที่กำหนด
เป็นผลผลิตโดยตรง
ของโครงการหรือไม่

3



Outcome ที่กำหนด
สะท้อนผลลัพธ์หรือการ
เปลี่ยนแปลงที่ช่วยให้ตัวชี้วัด
เป้าประสงค์บรรลุผลหรือไม่

แบ่งกลุ่มตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 5 ยุทธศาสตร์



กลุ่ม 1



กลุ่ม 2



กลุ่ม 3



กลุ่ม 4



กลุ่ม 5



วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ความแตกต่าง Output และ Outcome

เข้าใจให้ชัด เพื่อกำหนดตัวชี้วัดโครงการได้อย่างถูกต้อง

Output

ผลผลิตที่เกิดขึ้นทันทีจากการดำเนินโครงการ

เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนหลักสูตร จำนวนเครือข่าย
จำนวนนวัตกรรม จำนวนกิจกรรม จำนวนระบบ
หรือจำนวนผลงานที่จัดทำแล้วเสร็จ

-  จำนวนผู้เข้าร่วม
-  จำนวนหลักสูตร
-  จำนวนเครือข่าย
-  จำนวนนวัตกรรม
-  จำนวนกิจกรรม
-  จำนวนระบบ
-  จำนวนผลงานที่จัดทำแล้วเสร็จ



สิ่งที่เกิดขึ้นทันที / นับจำนวนได้

Output



Outcome



Output เป็นจุดเริ่มต้น และ Outcome คือผลที่เกิดจากการนำไปใช้



Outcome

ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการนำ Output ไปใช้

เช่น ผู้เข้าร่วมนำความรู้ไปใช้จริง นักศึกษาผ่านเกณฑ์ทักษะเพิ่มขึ้น
บัณฑิตมีงานทำมากขึ้น ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์
หรือระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

-  ผู้เข้าร่วมนำความรู้ไปใช้จริง
-  นักศึกษาผ่านเกณฑ์ทักษะเพิ่มขึ้น
-  บัณฑิตมีงานทำมากขึ้น
-  ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
-  ผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์
-  ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น



การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / สะท้อนคุณค่าและผลลัพธ์



วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



การทบทวนตัวชี้วัด Output/Outcome และ ตรวจสอบคุณภาพตัวชี้วัดด้วยหลัก SMART ของโครงการหลัก

ให้แต่ละกลุ่มยุทธศาสตร์ร่วมกันพิจารณาตัวชี้วัด Output/Outcome และคุณภาพตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบ

1 แนวทางการพิจารณา

ให้แต่ละกลุ่มยุทธศาสตร์พิจารณาตัวชี้วัด Output/Outcome ของโครงการหลักแต่ละรายการที่ละตัว โดยตรวจสอบไปในคราวเดียวกันว่า



Output

(1) Output เป็นผลผลิตโดยตรงของโครงการ และ Outcome สะท้อนการเปลี่ยนแปลงที่ตอบตัวชี้วัดเป้าประสงค์หรือไม่



Outcome

(2) ตัวชี้วัดมีคุณภาพตามหลัก SMART หรือไม่

✓ สิ่งที่ต้องพิจารณา



1 ตรวจสอบความสอดคล้องของ Output / Outcome

Output = ผลผลิตโดยตรงของโครงการ /
Outcome = ผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่ตอบเป้าประสงค์



2 ตรวจสอบคุณภาพตัวชี้วัดด้วยหลัก SMART

พิจารณาความชัดเจน การวัดได้ ความเป็นไปได้ ความเชื่อมโยง และกรอบเวลา

3 SMART Criteria

S s = Specific
ชัดเจน ระบุสิ่งที่จะวัด ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ

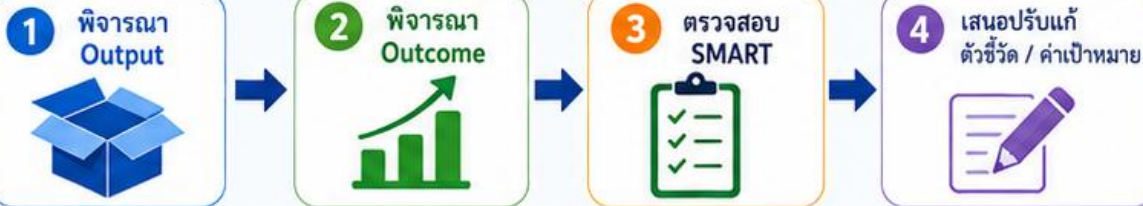
M M = Measurable
วัดได้ มีหน่วยนับ ค่าเป้าหมาย และวิธี จัดเก็บข้อมูล

A A = Achievable
ทำได้จริง ตามทรัพยากร ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ

R R = Relevant
เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และผลลัพธ์ของโครงการ

T T = Time-bound
มีกรอบเวลา ระบุรอบเวลา / ینگบประมาณ/ช่วงเวลา รายงานผลชัดเจน

4 ขั้นตอนการทบทวน



5 ข้อเสนอปรับแก้

หากเห็นควรปรับ ให้ระบุข้อเสนอปรับแก้ ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย ในช่องขวาสุดของตาราง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (Output/Outcome)	คำอธิบาย ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ข้อเสนอปรับแก้ ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย