

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร





รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งกำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงข้อเสนอแนะจากการประเมินและประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง เพื่อยกระดับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการตามมาตรการ โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยรายงานฉบับนี้ได้สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละมาตรการ ประกอบด้วย ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน (Output) และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน (Outcome/Result) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความก้าวหน้า และผลสำเร็จในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ เป็นผลจากความร่วมมือของทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยมหาวิทยาลัยมุ่งหวังให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการยกระดับผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-----------------	---------------------------	-------------------	----------------------	----------------	--------------------------------------

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ


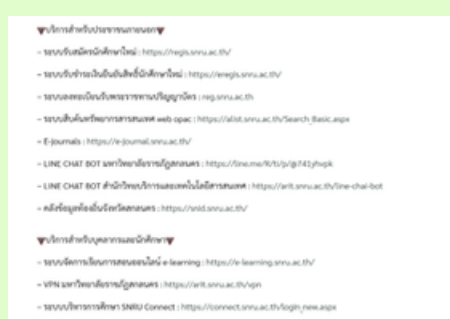
<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการในรูปแบบสื่อที่หลากหลาย (แผ่นพับ, อินโฟกราฟิก) 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-SERVICE) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ 3. สำรวจความพึงพอใจและนำผลมาปรับปรุงงาน 	<p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>ทุกคณะ สำนักสถาบัน</p>	<p>1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการบริการให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน ○ เผยแพร่ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยแบ่งหัวข้อตามคู่มือพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุน <p style="text-align: center;">HTTPS://WWW.SNRU.AC.TH/MANUAL/</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ส่งผลให้ผู้รับบริการสามารถศึกษาขั้นตอนการรับบริการได้ด้วยตนเอง ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่ชัดเจนของขั้นตอนการให้บริการ และมีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับร้อยละ 86.08 อีกทั้งผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 94.74 เป็นร้อยละ 95.33</p>
---	---	---------------------------------	---------------------------	--	--






ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	2. มีคู่มือประชาชน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) การใช้บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เผย แพร่ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย HTTPS://ACADEMIC.SNRU.AC. TH/TOPICS/5214 	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการที่มี ต่อการให้บริการหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปี การศึกษา ประจำปีการ ศึกษา 2567 (1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568) ความพึงพอใจร้อย ละ 86.08
		1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกคณะ สำนัก สถาบัน	3. มีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ และเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย <a href="https://share.google/UBD
CSHEXWNIIJPDNJ">HTTPS://SHARE.GOOGLE/UBD CSHEXWNIIJPDNJ 	

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-----------------	---------------------------	-------------------	----------------------	----------------	--------------------------------------

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-SERVICE

<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและระบบ E-SERVICE</p>	<p>1. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-SERVICE เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างคสามเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. เผยแพร่ระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-SERVICE ให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>ทุกคณะ สำนักสถาบัน</p>	<p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-SERVICE) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และกลุ่มกลุ่ม LINE สื่อสารองค์กร SNRU ซึ่งมีทั้งระบบบริการออนไลน์ (E-SERVICE) สำหรับบุคลากรภายใน และผู้รับบริการภายนอก</p> <p>HTTPS://WWW.SNRUC.AC.TH/TOPICS/11457/</p>  	<p>ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ลดขั้นตอนการติดต่อด้วยตนเองลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ ส่งผลให้ผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 90.34 เป็นร้อยละ 91.46</p>
---	--	---------------------------------	---------------------------	--	--

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>มาตรการกำกับติดตามการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ 2. กำกับ ติดตามการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการมาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 	<p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ</p>	<p>1. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการรายงานผล 2 ครั้ง/ปี คือ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p>  	<p>มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้ผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 90.34 เป็นร้อยละ 91.46</p>

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผน	<p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>HTTPS://PLAN.SNRUC.AC.TH/TOPICS/34176</p> 	<p>มหาวิทยาลัยได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 90.34 เป็นร้อยละ 91.46</p>

ประเด็น/มาตรการ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ระยะเวลา
ดำเนินการ

หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการเพิ่ม
ประสิทธิภาพ
การสื่อสารและ
การเผยแพร่
ข้อมูลของ
มหาวิทยาลัย

1. พัฒนารูปแบบและช่อง
ทางการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารมหาวิทยาลัยให้
มีความหลากหลายและ
สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้า
หมายอย่างทั่วถึง
2. เผยแพร่ สื่อสาร ข้อมูล
ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
รวมทั้งสื่อสารเข้าใจง่าย
ผ่านเครือข่ายสังคม
ออนไลน์ เช่น LINE
FACEBOOK เป็นต้น

1 ต.ค. 67 ถึง
30 ก.ย. 68

สำนักงาน
อธิการบดี

1. มีการพัฒนารูปแบบและช่อง
ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ของมหาวิทยาลัยที่หลากหลาย
และเผยแพร่ช่องทางในจุดที่
บุคคลภายนอกสามารถสังเกต
เห็นได้โดยง่าย

Website : <https://www.snru.ac.th/>

Facebook :

<https://www.facebook.com/SNRUOfficial/>

Youtube :

<https://www.youtube.com/channel/UC-PFI3aM7U01BI4p1YHAaSg>

Line Official :




2. รวบรวมข้อมูลคำถามที่พบบ่อย
เผยแพร่ สื่อสารกับผู้รับบริการ
<https://www.snru.ac.th/snru-faq/>

1 ต.ค. 67 ถึง
30 ก.ย. 68

สำนักงาน
อธิการบดี

1. มหาวิทยาลัยมีช่อง
ทางการสื่อสารและ
ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้ง
เว็บไซต์ FACEBOOK
YOUTUBE และ LINE
OFFICIAL ACCOUNT
ทำให้ประชาชน นักศึกษา
บุคลากร และผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียสามารถเข้าถึง
ข้อมูลข่าวสารได้สะดวก
รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลข่าวสาร ข่าว
ประชาสัมพันธ์ และ
กิจกรรมของ
มหาวิทยาลัยได้รับการ
เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง
เป็นปัจจุบัน และสามารถ
เข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง
ผ่านช่องทางออนไลน์
ของมหาวิทยาลัย

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล</p>	<p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>ทุกคณะ สำนักสถาบัน</p>	<p>3. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน • งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ สำนักงานอธิการบดี • งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>3. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีการรวบรวมคำถามข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการและการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น</p>

ประเด็น/มาตรการ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ระยะเวลา
ดำเนินการ

หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการกำกับ
ดูแลการใช้
ทรัพย์สินของ
ราชการ

1. เผยแพร่คู่มือมาตรฐาน
การขอยืมทรัพย์สินของ
ทางราชการ
2. พัฒนาระบบ E-
SERVICE สำหรับการ
ยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์
3. กำกับดูแลและตรวจสอบ
การใช้ทรัพย์สินอย่าง
สม่ำเสมอ

1 ต.ค. 67 ถึง
30 ก.ย. 68

งานพัสดุ

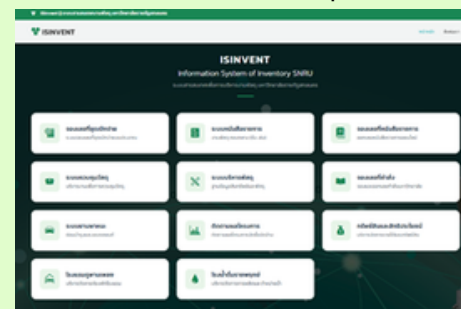
1 ต.ค. 67 ถึง
30 ก.ย. 68

งานพัสดุ

1. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการ



2. มีการพัฒนาระบบ E-SERVICE
เพื่อการบริหารงานพัสดุ



1. บุคลากรทราบแนว
ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
การใช้ทรัพย์สินของ
ราชการ
2. บุคลากรสามารถดำเนิน
การยืม-คืนทรัพย์สิน
ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่าง
ถูกต้องและตรวจสอบ
ย้อนหลังได้ ส่งผล
ให้การบริหารทรัพย์สิน
มีความโปร่งใส ลดความ
เสี่ยงในการนำทรัพย์สิน
ราชการไปใช้ส่วนตัว
และผลประเมิน ITA ตัว
ชี้วัดที่ 4 การใช้
ทรัพย์สินของราชการ
เพิ่มขึ้นจากร้อยละ
86.56 เป็นร้อยละ
94.33

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานพัสดุ	<p>3.มีการพัฒนาระบบบริหารพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร HTTPS://ASSET.SNRU.AC.TH/</p>  <p>ระบบบริหารพัสดุ เป็นระบบที่บริหารจัดการด้านพัสดุดังทุน ตั้งแต่การลงทะเบียน เรีกดูสถานการณ์ใช้งาน ค่าเสื่อม อายุการใช้งาน การเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานภายใน จนกระทั่งการตัดจำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียน ทุกระบบมหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาเพื่อให้บริการและเป็นการบริหารควบคุมทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ยกตัวอย่างที่มีการควบคุมทรัพย์สิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนคุมทรัพย์สินที่อยู่ในความ 	บุคลากรสามารถดำเนินการยืม-คืนทรัพย์สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและตรวจสอบย้อนหลังได้ ส่งผลให้การบริหารทรัพย์สินมีความโปร่งใส ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว และผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 86.56 เป็นร้อยละ 94.33

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ครอบคลุมของหน่วยงาน และการบำรุงรักษาทุกโครงการ เมื่อมีการตรวจรับและรับมอบไว้ใช้งาน พร้อมได้มีการส่งทะเบียนคุมสินทรัพย์ให้แก่ผู้ครอบครอง/ผู้ใช้งานประจำ ทำการกำกับดูแลควบคุมการใช้พัสดุ เมื่อพ้นระยะรับประกันความชำรุดบกพร่อง หน่วยงานต้องจัดให้มีแผนการซ่อมแซมและระยะเวลาการซ่อมบำรุง เพื่อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาในด้านงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกปี จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	

ประเด็น/มาตรการ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ระยะเวลา
ดำเนินการ

หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณรายได้ประจำปี
2. เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
3. กำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารโครงการทุกไตรมาส

4 พ.ย. 67



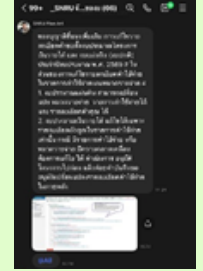
กองนโยบายและแผน


1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 เพื่อชี้แจงเกณฑ์พิจารณาการจัดทำงบประมาณ และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



1. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่าสูงสุด
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 93.34 เป็นร้อยละ 96.70

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		7 มี.ค. 68	งานบริหารบุคคลและนิติการ	<p>2. จัดการอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านวินัย ความโปร่งใส และคุณธรรมจริยธรรม สำหรับบุคลากร ในวันที่ 7 มีนาคม 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมด้านวินัย การเงินการคลัง และการป้องกันปราบปรามการทุจริต การประพฤติมิชอบ ผลประโยชน์ทับซ้อน และตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมที่จะเกิดขึ้น</p> 	<p>1. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่าสูงสุด</p> <p>2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 93.34 เป็นร้อยละ 96.70</p>

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		7 ก.ค. 68	กองนโยบายและแผน	<p>3. จัดประชุมทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568</p> 	<p>บุคลากรมีการรับรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น การประชุมชี้แจงช่องทางออนไลน์ ตั้งแต่ขั้นตอนวางแผนจนถึงการประเมินผล ทำให้บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ซึ่งเห็นได้จากผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ร้อยละ 96.70 ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ร้อยละ 93.34</p>
		1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผน	<p>4. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และกลุ่ม LINE “_SNRU จัดทำคำขอ”</p>  	

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>รายไตรมาส (ธ.ค.67 , มี.ค.68, มิ.ย.68, ก.ย.68)</p> <p>รายไตรมาส (ธ.ค.67 , มี.ค.68, มิ.ย.68, ก.ย.68)</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p> <p>กองนโยบายและแผน</p>	<p>5. มีการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการเร่งรัดติดตามตามแผนปฏิบัติราชการ (งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส ระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเผยแพร่ข้อมูลที่เว็บไซต์</p>  <p>6. แจ้งการติดตาม การรายงานผลโครงการ ประจำปีไตรมาสและ เมื่อสิ้นสุดโครงการและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามวงรอบการรายงานผล</p>	<p>บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ซึ่งเห็นได้จากผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ร้อยละ 96.70 ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ร้อยละ 93.34</p>

ประเด็น/มาตรการ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ระยะเวลา
ดำเนินการ

หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการเพิ่ม
ประสิทธิภาพ
การใช้อำนาจ
และการบริหาร
งานบุคคลอย่าง
โปร่งใส

1. จัดทำและเผยแพร่
ข้อมูลพื้นฐานระบบธรรมาภิบาลของสถาบัน
อุดมศึกษา
2. ประกาศหลักเกณฑ์การ
บริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ผ่าน
เว็บไซต์
3. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์
การประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน
4. มีการรายงานผลการ
ดำเนินงานตามประกาศ
มหาวิทยาลัย เรื่อง
มาตรการตรวจสอบการ
ใช้ดุลพินิจ

1 ต.ค. 67 ถึง
30 ก.ย. 68

งานบริหาร
บุคคลและนิติ
การ

1. มีการเผยแพร่ นโยบายธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรมนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา และกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาและผู้เรียน

<https://www.snru.ac.th/good-governance/>



2. มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568 ครบถ้วนทุกมิติบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย



1 ต.ค. 67 ถึง
30 ก.ย. 68

งานบริหาร
บุคคลและนิติ
การ

1. บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบคุณธรรมของการบริหารงานบุคคลมากขึ้น
2. บุคลากรได้รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง ส่งผลให้กระบวนการประเมินผล การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการแต่งตั้งตำแหน่งเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากบุคลากรมากขึ้น โดยผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 96.40 เป็นร้อยละ 99.14

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		11 ต.ค. 67	งานบริหารบุคคลและนิติการ	3. จัดประชุมรับทราบนโยบายในการปฏิบัติงาน และรับฟังการชี้แจงในการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2568 มีบุคลากรที่ทำสัญญาจ้าง จำนวน 202 ราย 	1. บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบคุณธรรมของการบริหารงานบุคคลมากขึ้น 2. บุคลากรได้รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง ส่งผลให้กระบวนการประเมินผล การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการแต่งตั้งตำแหน่งเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากบุคลากรมากขึ้น
		1 ส.ค. 68	งานบริหารบุคคลและนิติการ	4. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบภาระงานและระบบการประเมินการปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ 	โดยผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 96.40 เป็นร้อยละ 99.14

ประเด็น/มาตรการ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ระยะเวลา
ดำเนินการ

หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ

1 ต.ค. 67 ถึง
30 ก.ย. 68

หน่วยตรวจสอบ
ภายใน

5. มีรายงานผลการดำเนินงานตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบ
การใช้ดุลพินิจ ให้อธิการบดีรับ
ทราบดำเนินการในไตรมาส 3-4
ของปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการ
สำรวจเพื่อรายงานและสรุปผล
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
โดยมีรายงานให้อธิการบดีรับทราบ
เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2569 ตาม
บันทึกข้อความ ที่ อว
0621.01(1)/1395 เรื่อง รายงาน
ผลการดำเนินงานการตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความสำเร็จของการ
ดำเนินการเห็นได้จากผล
การประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่
3 การใช้อำนาจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ได้ร้อยละ 99.14 ซึ่งสูงกว่า
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ที่ได้ร้อยละ 96.40



ประเด็น/มาตรการ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ระยะเวลา
ดำเนินการ

หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการป้องกันการรับสินบนและนโยบาย NO GIFT POLICY

1. ทบทวนและเผยแพร่ นโยบายการป้องกันการทุจริตและการรับสินบน
2. จัดทำและรายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY ต่อสาธารณชน
3. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผล

1 ต.ค. 67 ถึง
30 ก.ย. 68




งานสภา
คณาจารย์ฯ

1. มีการเผยแพร่มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ
 - 1.1 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

<https://senate.snu.ac.th/topics/556>



1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตและลดความเสี่ยงในการรับสินบน
2. บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส โดยผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 92.09 เป็นร้อยละ 96.25

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>1.2 ประชุมสัมมนาพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กิจกรรม "ส่งเสริมกลไกในการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ และประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY" ในวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568</p>   	<p>ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ลดขั้นตอนการติดต่อด้วยตนเอง ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ ส่งผลให้ผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 90.34 เป็นร้อยละ 91.46</p>

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานสภาคณาจารย์ฯ	<p>2. รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY และประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณะ HTTPS://SENATE.SNRU.AC.TH/TO PICS/610</p> 	ความสำเร็จของการดำเนินงานเห็นได้จากผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 92.09 เป็นร้อยละ 96.25

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์และจุดประชาสัมพันธ์ 2. กำหนดมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 	<p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p> <p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p>	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>งานบริหารบุคคลและนิติการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่ช่องทางกรรณไต่สวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส https://corrupt.snru.ac.th/ 2. มีช่องทางแสดงสถิติเรื่องร้องเรียนที่การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์ https://corrupt.snru.ac.th/stat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการและบุคลากรสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดได้อย่างสะดวกและปลอดภัย ส่งผลให้กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและบุคลากรในกระบวนการตรวจสอบของหน่วยงาน 2. ความสำเร็จของการดำเนินการเห็นได้จากผลประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 92.09 เป็นร้อยละ 96.25

ประเด็น/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผน	<p>3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ https://plan.snru.ac.th/topics/57786</p> 	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการเห็นได้จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ร้อยละ 96.25 ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ร้อยละ 92.09</p>
		1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผน	<p>4. มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://plan.snru.ac.th/topics/67221#</p> 	



กองนโยบายและแผน
042 970 047



Website
<https://plan.snru.ac.th/>



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ถนนนิตโย ตำบลราษฏ์เชิงชุม
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร