



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๒๓๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน <i>หมายเหตุ</i> ๐ ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง ๕. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๖. นายกิตติภูมิ คำศรี ๗. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน ๘. นายอัครชัย ใจตรง ๙. นายคมกริบ เลื่องลือ ๑๐. นายไพวัลย์ สมปอง ๑๑. นายเพชร ไชยบัน ๑๒. นายศุภกิตติ ฝาลีชัย ๑๓. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล ๑๔. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล ๑๕. นางสาวจรีนันท์ ปิตรีมย์ ๑๖. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O๒	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รูปถ่าย</p> <p>(๒) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๓) ตำแหน่ง</p> <p>(๔) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน</p> <p>(๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี</p> <p>๖. นายกิตติภูมิ คำศรี</p> <p>๗. นางสาวอุ้นเรือน แสนเสน</p> <p>๘. นายอักรชัย ใจตรง</p> <p>๙. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล</p> <p>๑๐. นางสาวจรีนันท์ ปิตรีมย์</p> <p>๑๑. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
O๓	<p>ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม</p> <p>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑)</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o ช่องทางการสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางไม่รวมถึง E-mail</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี</p> <p>๖. นายกิตติภูมิ คำศรี</p> <p>๗. นางสาวอุ้นเรือน แสนเสน</p> <p>๘. นายอักรชัย ใจตรง</p> <p>๙. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล</p> <p>๑๐. นางสาวจรีนันท์ ปิตรีมย์</p> <p>๑๑. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๔	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>		<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๖. นางเกกילה บาร์นทร์ ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี ๙. นางสาวประภาพร คำโสมศรี ๑๐. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๑๑. นายกิตติภูมิ คำศรี ๑๒. นางสาวอุ้นเรือน แสนเสน ๑๓. นายอัศวชัย ใจตรง ๑๔. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล ๑๕. นางสาวจිරนนท์ ปิตรีมย์ ๑๖. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน			
๐๕	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. นางสาวประภาพร คำโสมศรี ๔. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ตา ๕. นางสาวเบญจพร มายูร ๖. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง ๗. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
๐๖	<p>แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>๐ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. นางสาวประภาพร คำโสมศรี ๔. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ตา ๕. นางสาวเบญจพร มายูร ๖. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง ๗. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>o กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดงแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)</p>		
<p>๐๗</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>o กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>o การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการ (๒) ยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓. นางสาวประภาพร คำไสศรี</p> <p>๔. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดา</p> <p>๕. นางสาวเบญจพร มายूर</p> <p>๖. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p> <p>๗. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
<p>๐๘</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 3 งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>o สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุนธธาติ</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๖. นายพชร ไชยบัน</p> <p>๗. นายศุภกิตต์ ฝาลีชัย</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นางสาวประภัสสร พองผลา</p> <p>๑๐. นางสาวรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๑๑. นางสาวปณิตดา กิติราช</p> <p>๑๒. นายจิตรภานุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๙	<p>คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล)</p> <p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ สามารถระบุระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการเป็นภาพรวม หรือรายขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้</p>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านวิชาการ ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ๓. นายภาณุมาศ บุตรสีผา ๔. นายนวนวิช ธงชาราษฎร์ ๕. นายอนุสิทธิ์ นนตระกูล ๖. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
๐๑๐	<p>ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)</p> <p>๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)</p> <p>๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ ไม่สามารถนำช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารแบบออนไลน์ของหน่วยงานมาใช้ในการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๐ E-SERVICE</p> <p>๐ กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. รองอธิการบดีด้านวิชาการ ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง ๗. นายเกรียงไกร มูลสาระ ๘. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี ๙. นายฤทธิไกร สุทธิ ๑๐. นายภาณุมาศ บุตรสีผา ๑๑. นายนวนวิช ธงชาราษฎร์ ๑๒. นายกิตติภูมิ คำศรี ๑๓. นายอัศวชัย ใจตรง ๑๔. นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน ๑๕. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
<p>0๑๑</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)</p> <p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคาากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๐ กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดง ให้แสดง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <p>๐ กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p>	<p>อธิการบดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง ๕. นายฤทธิไกร สุทธิ ๖. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๗. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๘. นายสุรียัน นิลทะราช ๙. นางสาวปภัสร บุทา ๑๐. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ ๑๑. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร ๑๒. นางนกชนาภ ทิพวงศ์ษา ๑๓. นางสาวชลทิพย์ คคะดาจิตร ๑๔. นางสาวดาริกา แก้วดี <p>(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O๑๒	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๓) ราคากลาง</p> <p>(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>(๖) ราคาที่เสนอ</p> <p>(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>(๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> <p>๐ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>๐ กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p>	<p>อธิการบดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง ๕. นายฤทธิไกร สุทธิ ๖. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๗. นางสาวนริศรา ดงภูยา ๘. นายสุริยัน นิลทะราช ๙. นางสาวปภัสสร บุทา ๑๐. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ ๑๑. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร ๑๒. นางนภชนาภ ทิววงศ์ษา ๑๓. นางสาวชลทิพย์ คะดาจิตร ๑๔. นางสาวดาริกา แก้วดี <p>(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
<p>๐๑๓</p>	<p>หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๐ การเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบตามข้อคำถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือประเมินผล ฯลฯ ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่พบในสถิติค่ากล่าวหาหรือเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบมากที่สุด จากสถิติย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>๐ กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุคนธชาติ</p> <p>๕. นางสาวรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๖. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๗. นางสาวประภัสสร พงพลา</p> <p>๘. นางสาวปณิตดา กิตติราช</p> <p>๙. นางสาวนลินี มั่นคง</p> <p>๑๐. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๑๔	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p> <p>o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>o การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	<p>อธิการบดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ ๕. นางสาวรัตติกร พรหมคำ ๖. นายไพวัลย์ สมปอง ๗. นางสาวประภัสสร พงผालา ๘. นางสาวนลินี มั่นคง ๙. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
0๑๕	<p>ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน</p>	<p>อธิการบดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ ๕. นายคมกริบ เลื่องลือ ๖. นายเพชร ไชยบัน ๗. นายศุภกิตต์ ฝาลีชัย ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นายจิตรภานุ คัดโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>หลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ การแสดงผลรางวัลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๑๖	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลของผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๖. นายพชร ไชยบัน</p> <p>๗. นายศุภกิตต์ ฝาลีชัย</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นายจิตรภาณุ คิตโสตา</p> <p>(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
๐๑๗	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๖. นายพชร ไชยบัน</p> <p>๗. นายศุภกิตต์ ฝาลีชัย</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นายกิตติภูมิ คำศรี</p> <p>๑๐. นางสาวอุณเรื่อน แสนเสน</p> <p>๑๑. นายอัศวชัย ใจตรง</p> <p>๑๒. นายจิตรภาณุ คิตโสตา</p> <p>(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๘	<p>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p> <p>๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๐ หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>๐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุขนธชาติ</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๖. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๗. นายศุภกิตต์ ฝาลีชัย</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นายกิตติภูมิ คำศรี</p> <p>๑๐. นางสาวอุณเรือน แสนแสน</p> <p>๑๑. นายอักรชัย ใจตรง</p> <p>๑๒. นายจิตรภาณุ คิโตเสดา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๙	<p>ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบ การใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตาม ประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีทุกด้าน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสถาบันภาษาฯ</p> <p>๖. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๘. นางสาวประภาพร คำโสสมศรี</p> <p>๙. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
๐๒๐	<p>การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๑. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล</p> <p>๒. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี</p> <p>๓. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล</p> <p>๔. นางสาวจිරินทร์ ปิตรีมย์</p> <p>๕. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๖) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>		
<p>๐๒๑</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ</p> <p>(๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>(๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ</p> <p>(๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๖. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๗. นายจารุวิทย์ ลิ่งภูลี</p> <p>๘. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๙. นายจิตรภาณุ คัดโสดา</p> <p>๑๐. นายพชร ไชยบัน</p> <p>๑๑. นายศุภกิตต์ ฝาลีชัย</p> <p>๑๒. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๑๓. นายฤทธิไกร สุทธิ (ผู้ประสานงานหลัก/รายงานผล)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จากคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption RiskAssessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.</p>		
<p>๐๒๒</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>o แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๖. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๗. นายจารุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๘. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๙. นายจิตรภาณุ คิตโสตา</p> <p>๑๐. นายพชร ไชยบัน</p> <p>๑๑. นายศุภกิตต์ ฝาลีชัย</p> <p>๑๒. นางสุพัตรา สุคนธชาติ</p> <p>๑๓. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>(ผู้ประสานงานหลัก/รายงานผล)</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>			
<p>๐๒๓</p>	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>o แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรมที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>o กรณีการดำเนินการมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๔. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี</p> <p>(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๔	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๔. นางสาวชนกญาดา โครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
๐๒๕	<p>การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา องค์กร</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด</p> <p>๐ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๖. นางสุพัตรา สุขนธชาติ</p> <p>๗. นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล</p> <p>๘. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๙. นายจารุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๑๐. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๑๑. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๑๒. นายจิตรภาณุ คัดโสภา</p> <p>๑๓. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๑๔. นายศุภกิตติ์ ฝาลีชัย</p> <p>๑๕. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี</p> <p>๑๖. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล</p> <p>๑๗. นางสาวจिरินันท์ ปิตร์มย์</p> <p>๑๘. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๑๙. นางเกกילהา บารินทร์ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O๒๖	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(๔) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ผลการดำเนินการ (output)</p> <p>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ</p> <p>๗. นางสาวสุทธารภรณ์ ตาลกุล</p> <p>๘. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๙. นายจารุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๑๐. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๑๑. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๑๒. นายพชร ไชยบัน</p> <p>๑๓. นายศุภกิตต์ ฝาลีชัย</p> <p>๑๔. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี</p> <p>๑๕. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล</p> <p>๑๖. นางสาวจිරินันท์ ปิตรัมย์</p> <p>๑๗. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๑๘. นางเกกילה บารินทร์</p> <p>(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

๒. รับผิดชอบดำเนินการ จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามข้อกำหนดที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และต้องระบุ URL ของข้อคำถามนั้นลงในระบบ ITAS

๓. ร่วมประชุมรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

๔. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร