



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68)



SAY NO TO
CORRUPTION



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

เป้าประสงค์: บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา						
1.1.1 กิจกรรมขับเคลื่อน No Gift Policy - ออกประกาศนโยบาย No Gift Policy - กิจกรรมมอบนโยบาย No Gift Policy - กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร No Gift Policy	ธ.ค. 67 - มี.ค. 68	15,000	-	- การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศ ณ วันที่ 12 ธ.ค. 2567 โดยผู้บริหารสูงสุดได้ลงนามในประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และได้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวไปทุกส่วนราชการ สามารถเข้าดูประกาศนโยบาย No Gift Policy	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -	สภาคณาจารย์ และ ข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ ณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่https://senate.snru.ac.th/topics/556  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาไม่รับสิ่งใดจากการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบของบุคลากร อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความโปร่งใส อดทนอดกลั้นต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ข้อ ๑ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ข้อ ๒ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกคนต้องไม่แสวงหาเพื่อไม่ให้เสียซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ข้อ ๓ กรณีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความสนใจไม่ว่าโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุด อวยพร บัตรแสดงความตั้งใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการใช้สิ่งของ ข้อ ๕ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกคน มีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง ข้อ ๖ ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดรายงานผลการรับของขวัญทุก ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เพื่อสรุปรายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปีงบประมาณ ข้อ ๗ กรณีเกิดปัญหาการวินิจฉัยหรือตีความ ให้ถือการตีเป็นผู้นิยามและถือเป็นที่สุด จึงประกาศมาเพื่ออรรถประโยชน์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฯหัตถ์ ขาญธิษฐปรีชา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ ณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				 Sakon Nakhon Rajabhat University Announcement Subject: Policy of Non-Acceptance of Gifts in Connection with Duties (No Gift Policy) Fiscal Year 2025 Regarding Sakon Nakhon Rajabhat University's policy of not accepting all kinds of presents and gifts in the fiscal year 2025 (No Gift Policy), the university aims to demonstrate a strong commitment to opposing all forms of corruption and misconduct while striving to enhance morality, ethics, and honesty in the execution of duties. This drive for transparency within personnel operations aligns with the principles of Good Governance (Integrity and Transparency Assessment: ITA). Therefore, Sakon Nakhon Rajabhat University would like to implement the policy of not accepting all kinds of presents and gifts from performing duties (No Gift Policy) in the fiscal year 2025, following these practices: 1. All administrators, lecturers, and personnel are prohibited from accepting any presents or gifts, both before and after performing duties. Any violation will be considered a breach of ethical conduct, leading to consequences related to corruption, both presently and in the future. 2. All administrators, lecturers, and personnel are prohibited from seeking presents, gifts, or unlawful benefits. 3. In the case of receiving assets or any other benefits by customary practices, compliance shall be in accordance with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the Guidelines for Receiving Assets or Other Benefits by Customary Practices for State Officials, B.E. 2563 4. Expressions of congratulations, good wishes, welcomes, or condolences on various occasions should adhere to tradition. These should be conveyed through signing blessing cards, blessing books, condolence cards, or online social media platforms rather than through physical gifts. 5. All administrators, lecturers, and personnel have the responsibility to inform external parties about this policy to ensure its thorough understanding and compliance. 6. All administrators, or supervisors at all levels must set a good example and ensure that personnel under their supervision report the receipt of gifts every 6 months and 12 months. This is to consolidate the report for submission by September 30 of each fiscal year. 7. In case of any divergence in interpretation, the president of the university reserves the right to make the final decision. This announcement shall be informed and observed accordingly, Announced on December 12, 2024  (Asst. Prof. Chakrit Chanchitpreecha) President of Sakon Nakhon Rajabhat University - สภาคณาจารย์และข้าราชการได้จัดกิจกรรม “ส่งเสริมกลไกในการทำงานเพื่อความเป็นเลิศ และ ประกาศนโยบาย No Gift Policy” ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 ในการมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			5,250	Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ประกาศเจตนารมณ์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยการไม่แสวงหา รับ และ ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถเข้าดูกิจกรรมฯได้ที่ https://senate.snru.ac.th/  		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				 		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						
1.1.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อม สู่วิชาชีพรัฐศาสตร์	ก.พ. – มี.ค. 68	20,000	0	ยังไม่ได้จัดกิจกรรม อยู่ระหว่าง การประชุมและวางแผนการดำเนินกิจกรรม		สาขาวิชา รัฐศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
1.1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ตามแบบทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 กิจกรรมที่ 7 สัมมนา จริยธรรม คุณธรรม และการสร้าง ความสามัคคี สำหรับนักศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	มิ.ย. – ส.ค. 68	48,000	48,000	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 20 - 21 มิถุนายน 2568 ณ หอจามจุรี 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีสำหรับนักศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถสรุปผลการ ดำเนินงานได้ ดังนี้	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ ในการจัดอบรมครั้ง ต่อไปควรเชิญ วิทยากรร่วม	สาขาวิชา รัฐประศาสน ศาสตร์ คณะวิทยาการ จัดการ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				1. ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และเกิดความสามัคคี การลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในสังคม 2. ด้านความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีสำหรับนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก 3. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตัวตนและสามารถถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ รวมทั้งมีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูทวดเวทต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างและมีความตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						
1.1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ตามแบบทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 กิจกรรมที่ 8 อบรมกฎหมายและ เส้นทางการเข้าสู่อาชีพ สำหรับ	มิ.ย. – ส.ค. 68	40,000	40,000	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 1 – 2 มีนาคม 2568 ณ 13209 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ตามแบบ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมที่ 8	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -	สาขาวิชา รัฐประศาสน ศาสตร์ คณะวิทยาการ จัดการ

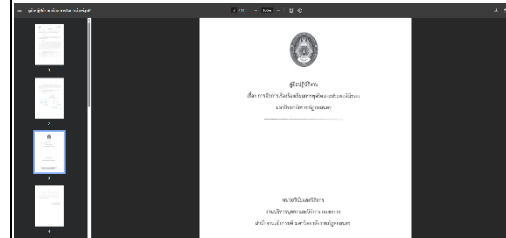
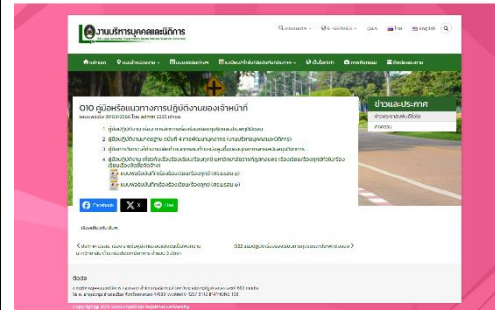
โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์				อบรมกฎหมายและเส้นทางเข้าสู่อาชีพ สำหรับ นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัด โครงการโดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่า การประชาสัมพันธ์โครงการ ล่วงหน้า และทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับ มากที่สุด ส่วนด้านการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และการมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ อยู่ใน ระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า นักศึกษา สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานของหน่วยงานรัฐ อยู่ในระดับมาก ที่สุด		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าประสงค์: พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต						
2.1.1 กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการอำนวยความสะดวกโดยการจัดทำช่องทางร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หน้าหลักของ	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	หน่วยนิติกร งานบริหารบุคคล และนิติการ



โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				มหาวิทยาลัยแยกออกจากการร้องเรียนทั่วไป มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นการ เฉพาะ และมีการกำหนดระยะเวลาการ ดำเนินการ และมีการเผยแพร่สถิติการ ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวด้วย โดยมีการแจ้งเวียน ให้หน่วยงานได้รับทราบ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 และมีเผยแพร่บนเว็บไซต์หน้าหลักของ มหาวิทยาลัย		
2.1.2 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และการติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	ธ.ค. 67 – ส.ค. 68	5,000	2,100	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568 วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 – 14.30 น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	กองนโยบาย และแผน

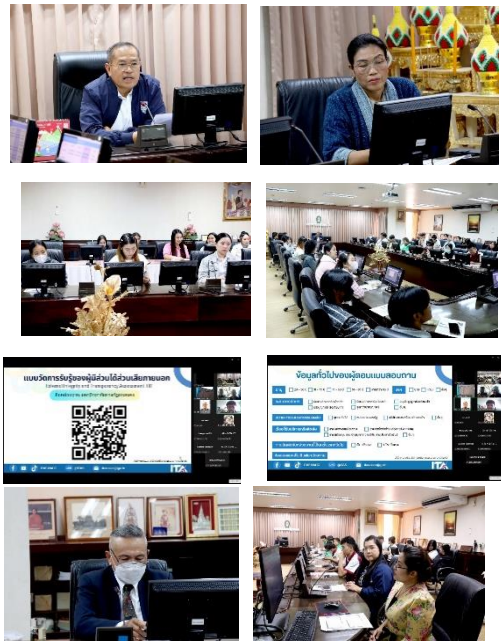
โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต เชิงรุก ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน  		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
2.1.3 กิจกรรมเผยแพร่มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน 		หน่วยนิติกร งานบริหารบุคคล และนิติการ
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต						
2.2.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 – มิ.ย. 68	16,200	15,272	1) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. กองนโยบายและแผน จัดการประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	กองนโยบาย และแผน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				งบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นประธาน  การประชุมพร้อมแจ้งวาระเพื่อทราบ จากนั้น ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดีด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรมและพันธกิจสากล นำเสนอวาระเพื่อพิจารณาเพื่อให้คณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณา 1. ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2.		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				พิจารณา ร่างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 		
2.2.2 กิจกรรมการดำเนินงานตาม กรอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - เม.ย. 68	28,800	21,922	1) การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่ พฤหัสบดีที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ของ	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	กองนโยบาย และแผน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการ ขับเคลื่อนมาตรการด้านการป้องกันการ ทุจริต รวมถึงเสริมสร้างและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐด้วยความ โปร่งใส		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						
				2) กิจกรรมชี้แจงและตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 14.30 - 16.30 น. กองนโยบายและแผน จัดประชุมชี้แจงและตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดี เป็นประธานการประชุมชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินการประเมิน		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามปฏิทินการประเมิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ ฯลฯ 		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				3) กิจกรรมประชุมชี้แจงและตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 เมื่อวันที่ 9 -10 มิถุนายน 2568 กองนโยบายและแผน จัดประชุมรับฟังชี้แจงและตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมสภานักศึกษา ชั้น 3 อาคาร 20 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดี เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 1 ให้กับนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 1 ในระบบ ITAS เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ 		
2.2.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ	ม.ค. 68 – ก.พ. 68	5,000		งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของ	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหารบุคคลและนิติการ (น้องเมย์ กจ.)

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ																				
- การคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร				มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. 2567  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในสังกัด โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอรายชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ราย ดังนี้ <table><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง/สังกัด</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td>๑</td><td>นางสาวสมบุญ ขาวชายโง</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td></td></tr></table> ๒. ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ <table><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง/สังกัด</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td>๑</td><td>นายโยธา ภาวะบุตร</td><td>รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะครุศาสตร์</td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>นางสาวพิกุล พิมพ์สุใส</td><td>อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร</td><td></td></tr></table>	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ	๑	นางสาวสมบุญ ขาวชายโง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ	๑	นายโยธา ภาวะบุตร	รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะครุศาสตร์		๒	นางสาวพิกุล พิมพ์สุใส	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ																							
๑	นางสาวสมบุญ ขาวชายโง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ																							
๑	นายโยธา ภาวะบุตร	รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะครุศาสตร์																								
๒	นางสาวพิกุล พิมพ์สุใส	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร																								

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ								
				- ๒ - <table><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง/สังกัด</th><th>หมายเหตุ</th></tr><tr><td>๓</td><td>นายวิชา ศรีวิไล</td><td>พนักงานธุรการ ส ๔ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</td><td></td></tr></table> ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) สำหรับกำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นผู้กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งพร้อมประกาศ ในช่วงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้รับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะได้รับเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี ขาวซึ้งใจ) ประธานกรรมการ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ	๓	นายวิชา ศรีวิไล	พนักงานธุรการ ส ๔ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ											
๓	นายวิชา ศรีวิไล	พนักงานธุรการ ส ๔ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
2.2.4 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ - การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน	ก.ค. 68– ก.ย. 68	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคลและนิติการ รวบรวมข้อมูล และศึกษาหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น นำเสนอผู้บริหารต่อไป	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหารบุคคล และนิติการ								
2.2.5 กิจกรรมทักษะการบริหารจัดการด้านการเงิน พัสดุ และการเบิกจ่าย	ม.ค. 68	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	ดำเนินการเมื่อวันพุธ ที่ 5 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-11.00 น. ณ ห้องประชุมนิพนธ์อินสิน คณะได้จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการบริหารจัดการด้านการเงิน พัสดุ และการเบิกจ่าย โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากงานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน 2 ท่าน	ปัญหาอุปสรรค เจ้าหน้าที่ยังขาด ความรู้ความ เข้าใจ แนวปฏิบัติ บางประเด็น ข้อเสนอแนะงาน	งานบริหารงาน ทั่วไป คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์								

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของหัวหน้า เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ ในการใช้งานระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GF) การพัฒนา ทักษะ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างป้องกันการละเมิดและการ รับผิด ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ 1) การ สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย 2) การแก้ไขข้อมูลหลัก ผู้ขาย (การเพิ่มบัญชีธนาคาร) 3) การทำใบ PO 4) การตรวจรับ 5) การลงชื่อเข้าใช้ Soft Token	พัสดุกกลางของ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร ช่วย กำกับดูแล ชี้แนะ แนวทางปฏิบัติที่ ถูกต้องอย่าง ใกล้ชิด พร้อมกับ อัปเดตข้อมูลการ เปลี่ยนแปลง ระเบียบข้อบังคับ อย่างน้อย 2 ไตร มาส/ครั้ง	
2.2.6 กิจกรรมเผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมา ณ				งานบริหารบุคคล และนิติกร (นิติกร)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

เป้าประสงค์: การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลยุทธ์ : 3.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน						
การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		ปัญหา/ อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ
กลยุทธ์ : 3.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน						
3.2.1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากประเด็นความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง วางมาตรการ	ปัญหา/ อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	กองกลาง/ สำนักงาน อธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ป้องกันความเสี่ยง จากกระบวนการดำเนินงานที่กล่าวมา ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน 3 ความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้ 1. ประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ <u>ความเสี่ยง</u> : เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือของกำนัลระหว่างการยื่นขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยจากผู้ขอเช่าพื้นที่ 2. ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ความเสี่ยง</u> : เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากการใช้อำนาจแทรกแซงกระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการ 3. ประเด็นการบริหารบุคคล <u>ความเสี่ยง</u> : เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงิน หรือของกำนัล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโดยแลกเปลี่ยนกับการช่วยเหลือบุคคลให้ได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย		
3.2.2 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4 ของปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการสำรวจเพื่อรายงานและสรุปผลประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีการรายงานให้อธิการบดีรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน	ปัญหา/ อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2566 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0621.01(1)/978 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มี	
3.2.3 การจัดทำประกาศหรือระเบียบเกี่ยวกับการรับสินบน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. 2566 โดยกำหนดเพิ่มเติมว่า หากฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินการทางวินัย เพื่อให้มีสภาพบังคับมากขึ้น	ปัญหา/ อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ
3.2.4 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 (O29)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ดำเนินการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 โดยให้ส่วนราชการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยจะรายงานผลภาพรวมและเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ปัญหา/ อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ
3.2.5 การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (O34) - กำหนดมาตรการ/ ขั้นตอน เพื่อกำกับดูแล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	มหาวิทยาลัยได้มีการสร้างกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการวิเคราะห์ระบบและนำไปสู่การพัฒนาระบบออนไลน์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น	ปัญหา/ อุปสรรค การรายงานผล การตรวจสอบ ของพัสดุที่	สำนักงาน อธิการบดี /งานพัสดุ /งานอาคาร สถานที่ฯ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน (O34)				- ระบบบริหารงานเพื่อการควบคุมวัสดุ สามารถเรียกดูรายละเอียดวัสดุของแต่ละหน่วยงาน รวมไปถึงการตัดจ่ายวัสดุที่นำไปใช้งานและมีการเชื่อมโยงลงบัญชี - ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์ มีการควบคุมประวัติซ่อมและสถานะรถยนต์ ดูความคุ้มค่าในการตัดสินใจซ่อมบำรุงรักษาได้ - ระบบบริหารพัสดุ เป็นระบบที่บริหารจัดการด้านพัสดุดังแต่การลงทะเบียน การเรียกดูสถานการณ์ใช้งาน การคำนวณค่าเสื่อมอายุการใช้งาน การเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานภายใน จนกระทั่งการตัดจำหน่ายพัสดุดอกจากทะเบียน โดยทุกระบบที่กล่าวมา มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาเพื่อให้บริการและเป็นการบริหารควบคุมทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยขอยกตัวอย่างการควบคุมทรัพย์สิน ดังนี้ 1. การจัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนคุมทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน และการบำรุงรักษาทุกโครงการ เมื่อมีการตรวจรับและรับมอบไว้ใช้งาน พร้อมได้มีการส่งทะเบียนคุมสินทรัพย์ให้แก่ผู้ครอบครอง/ผู้ใช้งานประจำ ทำการกำกับดูแล ควบคุมการใช้พัสดุเมื่อพ้น	ครอบครองก่อนจะสิ้นสุดระยะเวลาของการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุของหน่วยงานที่ครอบครองพัสดุล่าช้ากว่ากำหนด และพบความชำรุดบกพร่องหลังจากหมดระยะเวลารับประกันไปแล้ว ข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบโครงการต้องติดตาม และ	

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง หน่วยงานต้องจัดให้มีแผนการซ่อมแซมและ ระยะเวลาการซ่อมบำรุง เพื่อมหาวิทยาลัยจะ พิจารณาในด้านงบประมาณ 2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกปี จะมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสำหรับปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบ พัสดุประจำปี ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้น ไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมี ตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมวัสดุหรือไม่ มีพัสดุใดที่ชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะ เหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการ ตรวจสอบดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ประสานงานกับ หน่วยงานที่ ครอบครอง พัสดุเพื่อให้ สำรวจพัสดุก่อน จะสิ้นสุด ระยะเวลาของ การรับประกัน ความชำรุด บกพร่อง	