



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP Phone ๑๗๔

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๐๒๑ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วางแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เรียน

๑. ต้นเรื่อง/ เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยงานได้จัดทำแผนความต้องการงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๓ (๒๕๖๙ – ๒๕๗๑) มายังกองนโยบายและแผน เพื่อบรรจุในแผนงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งจะดำเนินการส่งคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานทบทวนแผนความต้องการงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑ และจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ระยะ ๓ ปี (๒๕๕๗๐ – ๒๕๗๒)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น รายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และคำขอตั้งงบประมาณงบประมาณงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมทั้งพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของรายการที่เสนอขอตามความจำเป็น ความคุ้มค่า ตามศักยภาพของหน่วยงานและความพร้อมในการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบมานี้

เอกสารหมายเลข ๑ สรุปทบทวนแผนความต้องการงบประมาณ ระยะ ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

เอกสารหมายเลข ๒ สรุปงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เอกสารหมายเลข ๓ แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เอกสารหมายเลข ๔ ปฏิทินการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

สามารถ...

สามารถตรวจสอบแผนความต้องการงบลงทุน ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๙ – ๒๕๗๑) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://plan.snru.ac.th> ในหัวข้อ : ขอความอนุเคราะห์วางแผนความต้องการงบประมาณงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลเอกสารหมายเลข ๑ – ๓ มายังกองนโยบายและแผน อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ภายในศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกองนโยบายและแผน จะได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำคำตั้งงบประมาณงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชานูชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปแผนความต้องการลงทุน : ครุภัณฑ์ ระยะ 3 ปี (2570 - 2572)

คณะ/สถาบัน/สำนัก/.....

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการการลงทุน(5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ติดตั้ง ชุดครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความเป็น และประโยชน์ การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรด ทำเป็นเอกสารแนบ (8)
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
	รวมค่าครุภัณฑ์															
	1. ครุภัณฑ์มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
										</						

หมายเหตุ : 1. ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและการวิจัย **ไม่รวมถึง** ครุภัณฑ์ทางด้าน ICT และครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เป็นต้น

2. ช่องที่ (6) "ระบุหมายเลขสถานภาพ" ให้ระบุหมายเลขกำกับสถานภาพรายการ ดังนี้

(1) ครุภัณฑ์ใหม่ : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

(2) ครุภัณฑ์ทดแทน : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และชี้แจงเหตุผลที่ต้องจัดซื้อเพื่อทดแทน โดยให้ระบุอายุ และสภาพการใช้งาน (การหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ

ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น)

(3) ครุภัณฑ์ประจำอาคารใหม่ : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนประจำอาคารก่อสร้างใหม่ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

3. ครุภัณฑ์ที่เสนอขอตามแผนงบลงทุน ปี พ.ศ. 2570 ขอให้จัดเตรียมใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท และ Specification ให้ยึดตามรายการของครุภัณฑ์

สรุปแผนความต้องการงบประมาณ : ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ 3 ปี (2570 - 2572)

คณะ/สถาบัน/สำนัก/.....

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบประมาณ (5)								สถานที่ก่อสร้าง/ ปรับปรุง	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ สถานที่ดำเนินการ)
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม			
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน		
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง														
1.ผูกพันเดิม															
2. ผูกพันใหม่															
3. รายการปีเดียว															

หมายเหตุ :1. รายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอตามแผนความต้องการงบประมาณ ต้องมีรายละเอียดข้อมูล แบบรูป แปลน งบประมาณ ใบแสดงปริมาณวัสดุและราคากลาง (BILL OF QUANTITY : BOQ)

สรุบบงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

รายการครุภัณฑ์

หน่วยงาน.....

[illegible]

หน่วยงาน.....

รวมทั้งสิ้น

รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน

1. ชื่อรายการ จำนวนบาท

2. ผลผลิต :

☐ สิ่งก่อสร้าง 1 ปี ☐ รายการผูกพันปี 25....ถึง 25.....

เงินงบประมาณ	ค่าก่อสร้าง	ค่าควบคุมงาน	รวม
ปี	 บาท	 บาท	 บาท
ปี	 บาท	 บาท	 บาท
ปี	 บาท	 บาท	 บาท
รวม	 บาท	 บาท	 บาท

เดือน - ปี ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

3. เหตุผลความจำเป็น

.....
.....

4. วัตถุประสงค์

1.
2.

5. ประโยชน์ใช้สอย

- อาคารพื้นที่ใช้สอย ตร.ม.
- มีห้องเรียน ห้อง ห้องเรียนปฏิบัติการ ห้อง

6. สถานที่ก่อสร้าง/หน่วยงาน

.....

7. รายละเอียดของโครงการ (ระบุ ขนาดพื้นที่ใช้สอย ฯลฯ)

งดงานทั้งหมด งวด เวลาก่อสร้างทั้งหมดวัน

งวดงานที่	รายละเอียด	กำหนดวันตรวจรับตามสัญญา	วันตรวจรับงาน	จำนวนเงินที่ต้องจ่าย	จ่ายสะสม
1					
2					
3					

8. ราคาประเมินต่อตาราง.....บาท/ตารางเมตร

9. ความพร้อมในการดำเนินการ (เรื่องการทำสัญญา สถานที่ ฯลฯ)

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ดำเนินการแล้ว

- ดำเนินการออกแบบรูปรายการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ออกแบบรูปรายการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว (แบบรูปรายการต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วย
ออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง)

- ทำสัญญาก่อสร้าง เดือน

☐ กรณีที่หน่วยงานที่ต้องการสิ่งก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันงบประมาณ จะต้องดำเนินการ

- ประสานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างในการออกแบบอาคารสิ่งก่อสร้าง เพื่อออกแบบ
รูปรายการ เพื่อกำหนดราคากลาง ต่อไป

รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ประจำปี 2570

คณะ.....

ผลิต

1. รายการ จำนวน ราคา บาท

☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร..... ระบุชื่อ..... สร้างเสร็จปีงบประมาณ

☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน

☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ.....

ประเภทครุภัณฑ์ ☐ ทดแทนของเดิม ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ ☐ ครุภัณฑ์ใหม่

2. วัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

☐ ทดแทนของเดิม (เป็นการจัดการครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ)

☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย)

☐ เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลิต (เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานการ

ดำเนินงาน)

3. เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี ชุด มีอยู่แล้ว ชุด ใช้การได้ ชุด ขำรุด ชุด

ใช้สำหรับวิชา

หลักสูตร.....ระดับ

การบูรณาการร่วมกับหลักสูตร.....

จำนวนนักศึกษา คน ความถี่ในการใช้งาน ครั้ง/สัปดาห์

สถานที่..... พื้นที่รองรับครุภัณฑ์

4. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

(กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)

1.

2.

3.

* พร้อมแนบรูปภาพตัวอย่างประกอบรายการครุภัณฑ์

ปฏิทินการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8 ต.ค. 68	กองนโยบายและแผนแจ้งหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ระยะ 3 ปี (2570 – 2572) และแบบคำของบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	กองนโยบายและแผน
8 ต.ค. – 14 พ.ย. 68	คณะ สำนัก สถาบันและหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ระยะ 3 ปี (2570 – 2572) และแบบคำของบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 พร้อมทั้งพิจารณาจัดลำดับ ความสำคัญของรายการที่เสนอขอตามความจำเป็น ความคุ้มค่า ตามศักยภาพของ หน่วยงานและความพร้อมในการดำเนินงาน	คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงาน
14 พ.ย. 68	คณะ สำนัก สถาบันและหน่วยงาน ส่งแผนความต้องการงบลงทุน ระยะ 3 ปี (2570 – 2572) และแบบคำของบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ถึงกองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงาน
17 – 26 พ.ย. 68	กองนโยบายและแผน รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ระยะ 3 ปี (2570 – 2572) และแบบคำของบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน
27 พ.ย 68	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประจำปี เพื่อพิจารณาข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญ ของหมวดงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	กองนโยบายและแผน
ธ.ค. 68 - มค 69	กองนโยบายและแผน จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบการ จัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ e-budgeting และจัดส่งข้อมูลถึง สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนัก งบประมาณ	กองนโยบายและแผน
ก.พ – มี.ค. 69	1. สำนักงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 และนำเสนอคณะรัฐมนตรี 2. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียด งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	สำนักงบประมาณ/ คณะรัฐมนตรี

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย 69	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	คณะรัฐมนตรี
พ.ค. 69	1. สำนักงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และเอกสารประกอบงบประมาณ 2. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงบประมาณ/ คณะรัฐมนตรี
พ.ค. 69	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 วาระที่ 1	สภาผู้แทนราษฎร
มิ.ย. – ก.ค. 69	1. สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 วาระที่ 2 – 3 2. กองนโยบายและแผน จัดทำเล่มชี้แจงงบประมาณและจัดส่ง เอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ สส. และ สว. 3. กองนโยบายและแผนและผู้บริหารมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ต่อคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ สส. และ สว.	สภาผู้แทนราษฎร/ กองนโยบายและแผน
ส.ค. 69	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงคณบดี/ผู้อำนวยการและผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับงบประมาณในชั้นการพิจารณางบประมาณ (รายการตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ขอรับจัดสรร) เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น	งานพัสดุ
ส.ค. 69	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	วุฒิสภา
ก.ย. 69	กองนโยบายและแผน จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) เพื่อให้สำนักงบประมาณให้ความ	กองนโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัย	
ก.ย. 69	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ต.ค. 69	เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
ต.ค. 69	1. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงิน กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า "การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีนี้ที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้"	งานพัสดุ