

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	แผนงาน ผลิต/โครงการ	แผนงาน ผลิต/โครงการ เป็นโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ สำนักงานประมาณจัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การ ดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาล ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ ประเทศชาติและประชาชน ประกอบด้วย 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ 1) รายการบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะงบประมาณดิน) 2) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ ผลิตที่ 1 ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลิตที่ 2 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตที่ 3 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ผลิตที่ 4 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลิตที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
-	กิจกรรมหลัก	หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลิต และ กระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็น การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากร และก่อให้เกิดผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ประกอบด้วย 12 กิจกรรมหลัก ดังนี้ 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ 2. จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 5. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 6. เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ 7. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 8. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 9. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 10. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 11. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ 12. ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	สาขาวิชา/งาน	สาขาวิชา/งาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
1	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ (ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ) ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปใช้ ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด เช่น - ถ้าโครงการมี 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาสาขาวิชา... เป็นต้น - ถ้าโครงการมีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า โครงการ “พัฒนา/ส่งเสริม/ เสริมสร้าง/ สร้างเสริม/ สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2	สถานภาพของโครงการ	จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปี และมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ
3	ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ	คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
4	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA
5	งบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ
6	แหล่งงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่ 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. งบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย เงินรายได้ (ภาคปกติ) และเงินรายได้ (ภาคพิเศษ) เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช และรายได้จากการให้บริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ 3. งบอื่น ๆ เช่น งบจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์
7	ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7.1	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) (อ้างอิง ด้านเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 5 - 8 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
7.2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 8 - 10 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) 1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้ (ผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) (1) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี (2) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ (3) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม 2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วง ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้ (1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (2) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย (ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (3) การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น (4) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน (5) การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ 3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์, โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง) (1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (2) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย 4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (แผนงาน : บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค, ผลผลิต : โครงการอนุรักษ์พันธุพืชฯ, โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) (1) การเสริมสร้างทุนทางสังคม (2) การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก 5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก ประกอบด้วย 2 แผน (1) การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (2) การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้, ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี, โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม) (1) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ (2) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม (3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (4) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน (5) ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม
7.3	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน ประกอบด้วย รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 10 - 11 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) 1. ด้านการเมือง 2. ด้านการบริหารราชการ 3. ด้านกฎหมาย 4. ด้านยุติธรรม 5. ด้านเศรษฐกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) 7. ด้านสาธารณสุข 8. ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) 9. ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) 10. ด้านพลังงาน 11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติสุจริต 12. ด้านการศึกษา 13. ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	หมวดหมู่การพัฒนา 13 หมวดหมู่ ประกอบด้วย (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 11 - 16 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) <u>มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย</u> หมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมวดหมู่ที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมวดหมู่ที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก หมวดหมู่ที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค หมวดหมู่ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<u>มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม</u> หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม <u>มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> หมายเหตุที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ หมายเหตุที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <u>มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ</u> หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
7.4	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมาย และ 1 กลยุทธ์ (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 16 - 18 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569))
7.5	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมายประสงค์ และ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการหลัก (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการหลัก (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 25 -30 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569))
7.6	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 จุดเน้น ดังนี้ 1. University Holding Company การสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup)ร่วมมือกับภาคเอกชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีพร้อมใช้เพิ่มรายได้ 2. Digital University การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การจัดการเรียนการสอนแบบดิจิทัล การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการนักศึกษาและบุคลากร 3. ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล (ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับสู่มาตรฐานสากล)

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา วิจัย นวัตกรรม ฝึกอบรมระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ 3.2 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยตาม การจัดอันดับ Impact Rankings โดย Times Higher Education Impact Ranking อยู่ในอันดับ 50+ ของประเทศ อันดับ 1001 - 1500 ของโลก 3.3 การจัดอันดับ UI Green Metric อยู่ในอันดับ 50+ ของประเทศ และอันดับ 1000+ ของโลก (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 33 - 34 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)
7.7	การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมี 3 ระดับ ดังนี้ 1. ระดับหลักสูตร AUNQA 2. ระดับคณะ/หน่วยงาน IQA/EdPEX 3. ระดับมหาวิทยาลัย EdPEX โดยเลือกระดับองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ
7.8	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ดังนี้ SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่ SDG 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับ โภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพ สำหรับทุกคนในทุกวัย SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต SDG 5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่สตรีและเด็กหญิง SDG 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน SDG 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืน ในราคาที่เอื้อเฟื้อ SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนา อุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 15 ปกป้อง พืชพันธุ์ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้กับการกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน
8	หลักการและเหตุผล	ระบุความเป็นมาของโครงการ - ระบุสภาพ หรือสถานการณ์ปัจจุบัน - ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ - ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในครั้งนี้ - ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้ - ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย เป็นส่วนที่แสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาที่พบ ความต้องการแก้ไขปัญหาโดยใช้ศักยภาพของหลักสูตรสาขาวิชา/คณะ หรือความเร่งด่วน หรือการบูรณาการโครงการระหว่างหลักสูตร/สาขาวิชาทั้งภายในและนอกคณะ ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินการตามโครงการ
9	วัตถุประสงค์	- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นโครงการ ว่าโครงการนี้ทำเพื่ออะไร โดยลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยวัตถุประสงค์ต้องมีความสัมพันธ์กันกับข้อเรื่อง มีความเป็นไปได้ เป็นการกระทำที่ปฏิบัติได้ ต้องสามารถวัดและประเมินผลระดับความสำเร็จได้โดย วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่าดำเนินการตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และวัดได้ เพียง 1-3 ข้อ
10	กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย	กิจกรรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด พื้นที่ดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่จังหวัดสกลนครร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 27 อำเภอ 44 ตำบล กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ ค่าเป้าหมาย หมายถึง จำนวนสิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		ตามคาดหวังไว้ล่วงหน้าในสิ่งที่เกิดขึ้น ตัวอย่างการเขียนกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย ดังนี้ 1. กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น - ถ้าเป็นสิ่งของที่ทำให้มีระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น จัดซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ /จำนวนครั้งในการรายงานผล เป็นต้น - ถ้าเป็นสิ่งของที่มีอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะ ถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ หรือ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม จำนวน 2 รายการ เป็นต้น 2. กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคล เช่น ครูโรงเรียนประถมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ จำนวน 50 คน เป็นต้น
11	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้ ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ 5 ประเภท ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น <u>ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</u> 1) งบบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น 2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย 2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น 2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงลิฟต์ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น 2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น 2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น 3) งบลงทุน เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น 4) งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน 5) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น งบประมาณแผ่นดิน 1) งบอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย 2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น 2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงลิฟต์ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น 2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น 2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น 2) งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน 3) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น * ข้อพึงระวัง ในกรณี โครงการฝึกอบรมไม่ควรตั้งรายการค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
12	การวางแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)	ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA เช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้ Plan (การวางแผน) เช่น - สำรวจความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น - วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก - วางทีมดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย Do (การดำเนินงาน) เช่น - ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ Check (การประเมินผล) เช่น - ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย Action (การปรับปรุง) เช่น - ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน
13	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ที่กำหนดไว้ในโครงการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ดังนี้ ปัจจัยนำเข้า (Input) สิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการหรือโครงการต่าง ๆ อาจได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร นักศึกษา และประชาชน) วัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบ แรงงาน เงินทุน ทรัพยากรต่าง ๆ รวมไปถึงเวลาและสถานที่ (ชุมชนหรือหมู่บ้าน) ตัวอย่างปัจจัยนำเข้า 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน 2. กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน 2 กลุ่ม 3. นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ที่นำไปใช้กับชุมชน จำนวน 2 นวัตกรรม 4. ชุมชนเป้าหมาย จำนวน 1 หมู่บ้าน 5. วัตถุดิบ/ทรัพยากร จำนวน 10 ชนิด กระบวนการ (Process) การนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไป มาจัดการเพื่อทำให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้ ระดับที่ 1 ต้นน้ำ (Upstream) แหล่งที่มาของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ว่ามาจากที่ไหน แหล่งใด เป็นต้น ระดับที่ 2 กลางน้ำ (Midstream) กระบวนการ การจัดการ การแปรรูป

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		เพื่อก่อให้เกิดสินค้าและบริการ เป็นต้น ระดับที่ 3 ปลายน้ำ (Downstream) ขั้นตอนหรือวิธีการในการที่จะทำให้สินค้าหรือบริการนั้น ไปถึงผู้บริโภคหรือผู้รับบริการ เป็นต้น ตัวอย่างกระบวนการ <u>ต้นน้ำ</u> 1) บ้านนาขาม ตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร 2) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ <u>กลางน้ำ</u> 1) พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ 2) พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับการเรียนการสอน จำนวน 1 รูปแบบ <u>ปลายน้ำ</u> 1) เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย จำนวน 2 ช่องทาง 2) สื่อดิจิทัลเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 สื่อ ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลผลิต หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ตัวอย่างตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม จำนวน 100 คน เป็นต้น <u>เชิงคุณภาพ</u> ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น อาคารก่อสร้างตามแบบที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม <u>เชิงเวลา</u> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน” <u>เชิงต้นทุน</u> ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด) งบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท” ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		ตัวอย่าง 1) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตัวชี้วัดที่ดี ดังนี้ 1) สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนและสามารถระบุเป็นตัวเลขได้ 2) สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ 3) เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้ 4) วัดได้ถูกต้องตามระดับ (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ต้องการวัด 5) เป็นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือจัดเก็บได้ และนำเชื่อถือ การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน ให้กำหนดตัวชี้วัดตามที่ปรากฏในเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง) ก่อน หากมีความจำเป็นต้องกำหนดหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จเพิ่มเติม ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประกอบ ผลกระทบ (Impact) ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ หมายถึง ผลกระทบที่มีต่อชุมชนในเรื่องของ การค้าขาย การสร้างงานสร้างอาชีพใหม่ หรือทำให้คนในชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงอาชีพดั้งเดิมในทางบวก เป็นต้น ด้านสังคม หมายถึง ผลกระทบจากดำเนินโครงการที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของกลุ่มเป้าหมายในทางบวก เช่น การลดปัญหาอาชญากรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เป็นต้น ด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง ผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินโครงการในทางบวก เช่น การลดลงของปัญหาขยะ การลดลงของมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
14	การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ 2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย 3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการวิชาการต่อสังคม 4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อวัดผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น เช่น แบบวัดความรู้ก่อน-หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดความสำเร็จตามกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น 5. ระบุระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผล หรือระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
15	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์) หมายถึง ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน วิธีเขียนผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการ พิจารณาจากกิจกรรมและรายการที่ดำเนินการ โดยบอกว่าประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร (ใครได้ประโยชน์ จำนวนเท่าไร) ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร และมีผลส่งไปยังการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนงานที่กำหนดไว้อย่างไร
16	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ	ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น การควบคุมที่มีอยู่แล้ว หมายถึง วิธีการ กระบวนการที่ใช้ลดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ให้แต่ละส่วนราชการส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
-	ผู้อนุมัติโครงการ	ผู้เสนอโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ควรลงระบุมความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติโครงการ กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ สามารถเพิ่มผู้เห็นชอบโครงการได้มากกว่า 1 คน