



ประชุมผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 น.



ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ 4.1

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ
ต.ค. - พ.ย. ๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒๕ ต.ค. ๖๗	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน และจัดส่งที่กองนโยบายและแผน
๒๕ พ.ย. ๖๗	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนนโยบายการจัดการความรู้และกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้อย่างถูกต้อง
๑๖ ธ.ค. ๖๗	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งผลงานการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗ ม.ค. ๖๘	จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๔) ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ม.ค. - พ.ค. ๖๘	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งกองนโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ
มิ.ย. ๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. พิจารณาแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม
๑- ๑๕ ก.ค. ๖๘	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน
๑- ๑๕ ต.ค. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๑๒ เดือน
ต.ค. ๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ย. ๖๘	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
ธ.ค. ๖๘	นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ 4.2

นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Excellence : EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ จัดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้การเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ค้นหาและกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) องค์ความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
๒.๓) องค์ความรู้ที่ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีการปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

Esia

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชานูชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑ จัดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้การเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ค้นหาและกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) องค์ความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๓) องค์ความรู้ที่ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีการปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

ระเบียบบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ 4.3

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 9, 12 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๙, ๑๒ เดือน

เรื่องที่ ๑/ ๒

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ/บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้					

ผู้รายงาน: 12 หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย)

ระยะเวลาดำเนินการ: รอบ 9 เดือน 1 – 15 กรกฎาคม 2568

รอบ 12 เดือน 1 – 15 ตุลาคม 2568

1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)
2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)
4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)
5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)
6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ/บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้

ระเบียบบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.1

ร่าง แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สารบัญ		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
สารบัญตาราง		
สารบัญรูปภาพ		
บทสรุปผู้บริหาร		
ส่วนที่ ๑	บทนำ	ก
	๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑
	๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒	การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๓
	๒.๑ ปักจ้ยนำเข้า	๓
	๒.๒ กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	๓
	๒.๓ แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	๕
	๒.๔ รูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้	๗
	๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ	๗
ส่วนที่ ๓	แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑๕
	ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
	๓.๑ องค์ความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕
	๓.๒ แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
ภาคผนวก		๒๓
ภาคผนวก ก	ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	๒๔
ภาคผนวก ข	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านจัดการความรู้	๒๖
ภาคผนวก ค	ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๙

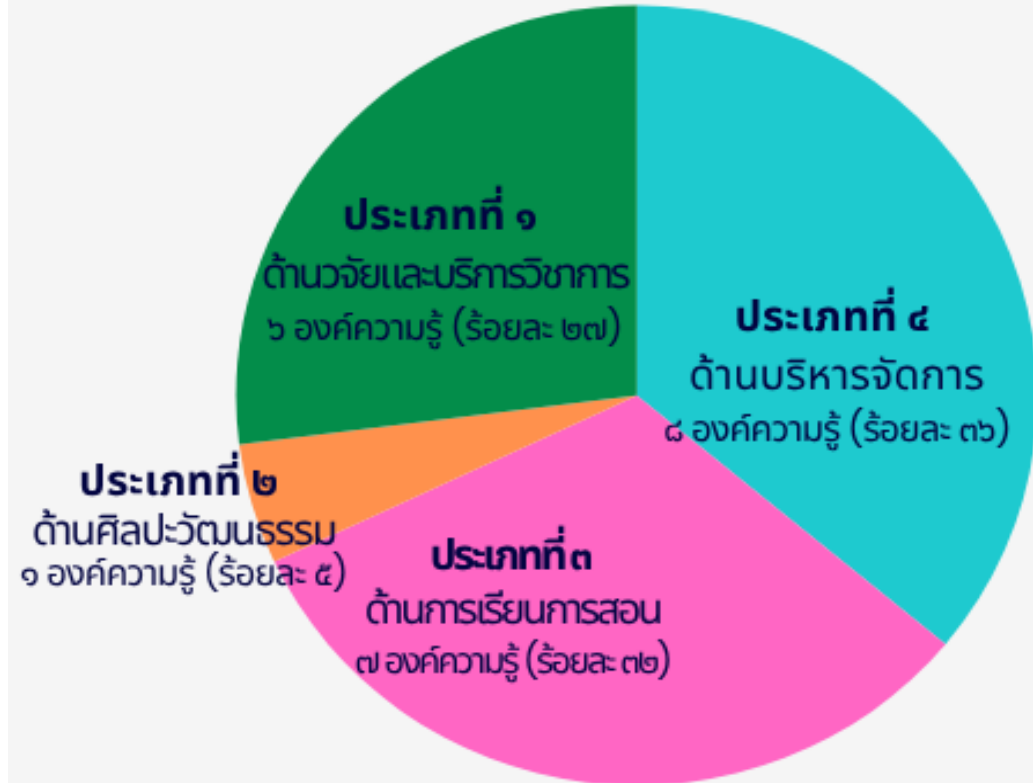
องค์ความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนทั้งสิ้น 22 องค์ความรู้ ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 7 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 8 องค์ความรู้

ประเภทองค์ความรู้

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์ความรู้ จำนวน ๒๒ องค์ความรู้



๒๗%

ประเภทที่ ๑ ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑

จำนวน ๖ องค์ความรู้

คณะ: มนุษยศาสตร์ฯ (๑)/ วิทยาการจัดการ (๑)/
เทคโนโลยีการเกษตร (๒)

สำนัก สถาบัน วิทยาลัย: สถาบันวิจัยฯ (๒)

๕%

ประเภทที่ ๒ ด้านศิลปและวัฒนธรรม
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑

จำนวน ๑ องค์ความรู้

สำนัก สถาบัน วิทยาลัย: สถาบันภาษาฯ (๑)

๓๒%

ประเภทที่ ๓ ด้านการเรียนการสอน
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒, ๓

จำนวน ๗ องค์ความรู้

คณะ: ครุศาสตร์ (๒)/ มนุษยศาสตร์ฯ (๑)/
วิทยาการจัดการ (๑)/ เทคโนโลยีการเกษตร (๑)/
วิทยาศาสตร์ฯ (๑)/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑)

๓๖%

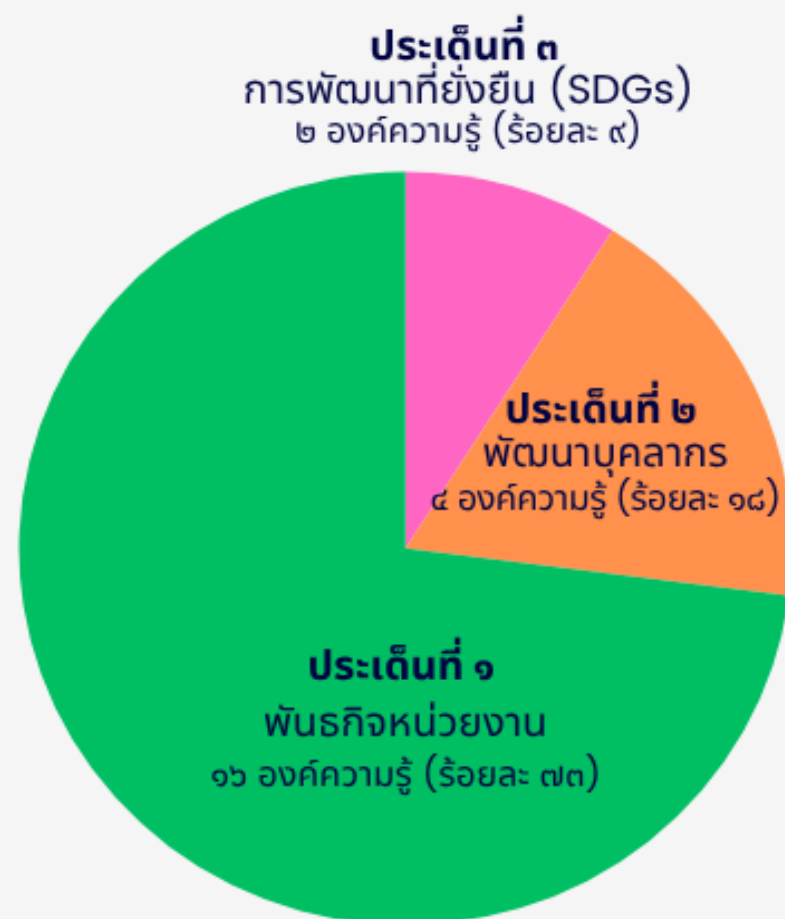
ประเภทที่ ๔ ด้านบริหารจัดการ
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔

จำนวน ๘ องค์ความรู้

คณะ: วิทยาศาสตร์ฯ (๑)/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑)
สำนัก สถาบัน วิทยาลัย: สำนักงานอธิการบดี (๒)/
สำนักวิทยบริการฯ (๑)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ (๑)/
สถาบันภาษาฯ (๑)/ บัณฑิตวิทยาลัย (๑)

แนวคิดหลัก (Theme).

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์ความรู้ จำนวน ๒๒ องค์ความรู้



๗๓%

๑๘%

๙%

ประเด็นที่ ๑ พันธกิจหน่วยงาน

จำนวน ๑๖ องค์ความรู้

คณะ: ครุศาสตร์ (๑)/ มนุษยศาสตร์ฯ (๒)/
วิทยาการจัดการ (๒)/ วิทยาศาสตร์ฯ (๑)/
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑)

สำนัก สถาบัน วิทยาลัย: สำนักงานอธิการบดี (๒)/
สำนักวิทยบริการฯ (๒)/ สถาบันภาษาฯ (๒)/
สถาบันวิจัยฯ (๒)/ บัณฑิตวิทยาลัย (๑)

ประเด็นที่ ๒ พัฒนาบุคลากร

จำนวน ๔ องค์ความรู้

คณะ: ครุศาสตร์ (๑)/ วิทยาศาสตร์ฯ (๑)/
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (๑)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ (๑)

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

จำนวน ๒ องค์ความรู้

คณะ: เทคโนโลยีการเกษตร (๒)

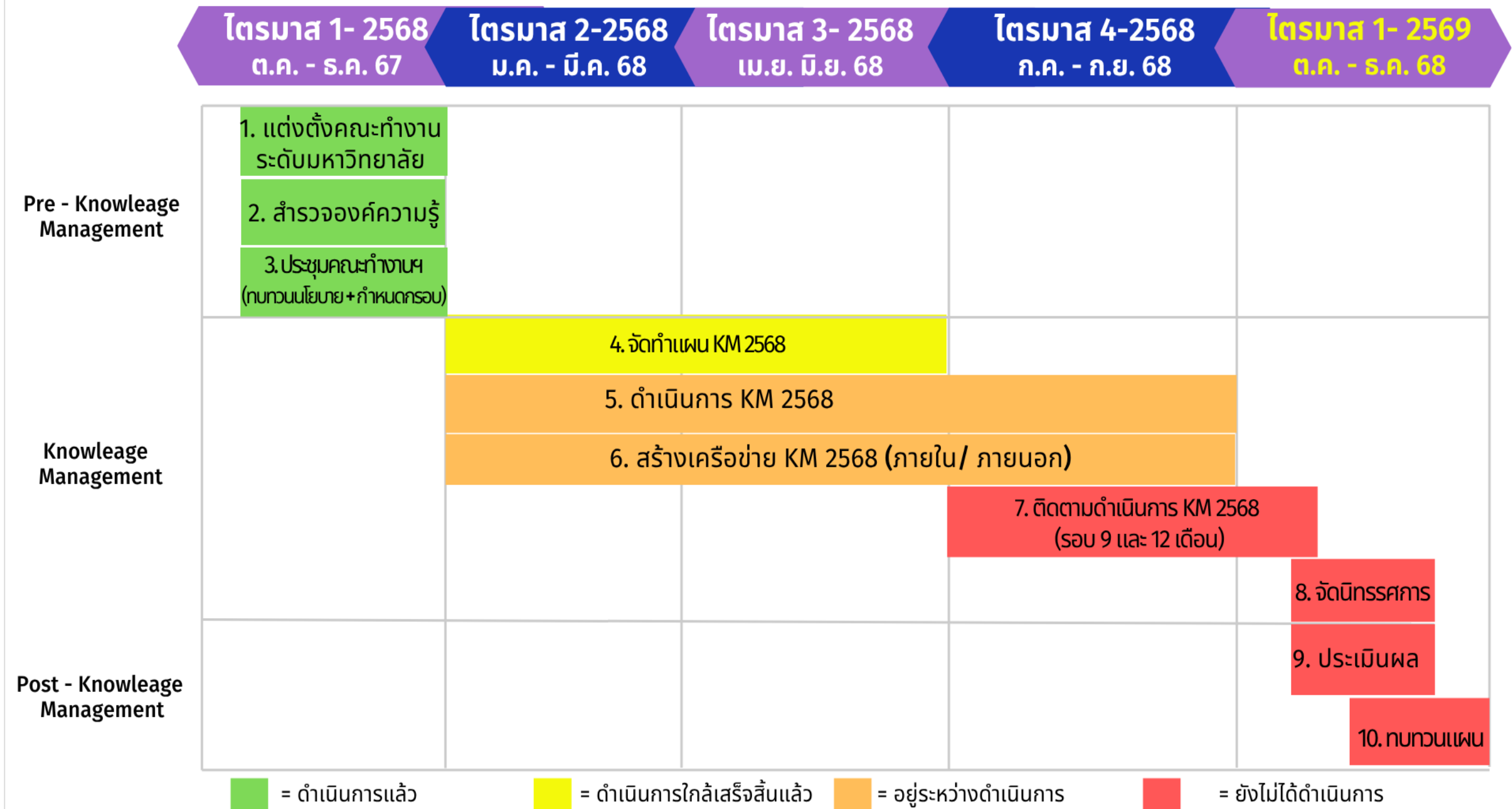
หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๑. คณะครุศาสตร์	การสอนและประเมินสมรรถนะ ๑๗ ด้าน ของนักศึกษาครูตามแนวทางของ PTRU Model	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
	การบริหารจัดการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ครุศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๗	พัฒนาบุคลากร	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๒. คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	Social Impact Co-Creation Network: เครือข่ายความร่วมมือทางสังคมเพื่อพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	AI Co-Pilots in Life: <u>ปลด</u> เลือกศักยภาพการสอน การทำงาน และการเรียนรู้ผ่านการประยุกต์ใช้ AI	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ชาววิทย์ยุคใหม่ใช้ AI พัฒนาผลงานทางวิชาการ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	ชาววิทย์ยุคใหม่ใช้ AI พัฒนางานสายสนับสนุน วิชาการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๔. คณะวิทยาการ จัดการ	การใช้ AI ในการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	ชุมชนนวัตกรรมกับการเรียนรู้	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๕. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	การบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามธุรกิจ การเกษตร : การยกระดับธุรกิจเพาะเห็ดฟาง	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	คู่มือการแปรรูปเห็ดฟางเพื่อลดการสูญเสียและ เพิ่มมูลค่าสินค้า	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๖. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาเอกสาร ประกอบการสอน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความผิดพลาด ในการจัดทำชุดเบ็ก	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสารบรรณ (แบบ บ.๑- บ.๑๔)	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๘. สำนักงาน อธิการบดี	แนวทางการบริหารจัดการโครงการ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
	ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การพัฒนาระบบสอบวัดทักษะดิจิทัลออนไลน์ ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	การพัฒนาระบบยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีส	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๑. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การออกแบบของที่ระลึกพิพิธภัณฑ์เมือง สกลนคร “ตู้สกล : อาร์ตทอยตุ๊กตารูปการณ แสดงมวยโบราณสกลนคร”	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	เขียนอย่างไรให้ได้ทุน : การเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่จากแหล่งทุน ภายนอก	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	โครงการเพื่อบ้านเรา เขียนตอบเป็นนโยบาย มหาวิทยาลัย : การเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

KM SNRU 2568 - TIMELINE



ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. - พ.ย. ๖๗	๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ คำสั่ง	๑) ผู้บริหาร (อธิการบดี รอง อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) ๒) คณบดี ๓) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง บัณฑิตวิทยาลัย ๔) บุคลากรกองนโยบายและแผน	๑) เลขานุการ คณะทำงานฯ ๒) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ
๒	สำรวจองค์ความรู้ แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดัน ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	พ.ย. ๖๗	๑) รายงานผลสำรวจองค์ความรู้ของหน่วยงาน	๑ ชุด	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิต วิทยาลัย)	๑) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ
๓	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑) ทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ ๒) กำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ อย่างถูกต้อง	๒๕ พ.ย. ๖๗	๑) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ครั้ง	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการ จัดการความรู้และคณะกรรมการด้าน การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) หัวหน้า คณะทำงานฯ ๒) เลขานุการ คณะทำงานฯ ๓) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค. – มี.ย. ๖๘				
	๑) ระดับหน่วยงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน - คัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย หน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ - จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน และส่งกองนโยบายและแผน	ม.ค. - พ.ค. ๖๘	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) องค์ความรู้ของหน่วยงาน ๓) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน	๑) ๑ คำสั่ง/ หน่วยงาน ๒) ๒ องค์ความรู้/ หน่วยงาน ๓) ๑ เล่ม/ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน
	๒) ระดับมหาวิทยาลัย - รวบรวมแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน - จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย - ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ	มี.ย. ๖๘	๑) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย ๒) ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ	๑) ๑ เล่ม ๒) ๑ ครั้ง	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) หัวหน้าคณะทำงานฯ ๒) เลขานุการคณะทำงานฯ ๓) ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๕	ดำเนินการจัดการความรู้ ๑) กำหนดองค์ความรู้ ๒) เสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๓) ปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔) นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ม.ค. – ก.ย. ๖๘	๑) จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	๑๒ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๕) นำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้ ๖) รวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร					
๖	การสร้างเครือข่าย ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. – ก.ย. ๖๘	๑) จำนวนเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่าย/ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย) ๒) หน่วยงานภายนอกในพื้นที่ ทั้งส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน
๗	ติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ๑) กำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ๒) ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานต่าง ๆ	มิ.ย. – ต.ค. ๖๘	๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ๒) ช่องทางการให้ความรู้ ๓) จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	๑) รายงานรอบ ๙ และ ๑๒ เดือน (๑๒ หน่วยงาน) ๒) อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๓) ๑๒ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๘	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๑) หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอ ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ๒) จัดเวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓) ประเมินผลการจัดการความรู้	พ.ย. ๖๘	๑) จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	๑๒ หน่วยงาน	๑) ผู้บริหาร ๒) คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๙	ประเมินผล ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัลใจ	พ.ย.. ๖๘	๑) รายงานผลการประเมิน ๒) จำนวนหน่วยงานที่ได้รางวัล	๑) ๑ ฉบับ ๒) ระดับคณะ/ ระดับสำนัก สถาบัน วิทยาลัย อย่างน้อย ระดับละ ๓ หน่วยงาน	๑) ผู้บริหาร ๒) คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิต วิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการ ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐	ทบทวนแผน ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทาง การจัดการความรู้ในปีต่อไป	ธ.ค. ๖๘	๑) รายงานการประชุมหรือแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ฉบับ	๑) คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.)	๑) คณะกรรมการ ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.2

พิจารณา นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ การจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Excellence : EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ ดังนี้

ข้อ ๑ จัดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้การเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ค้นหาและกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดเริ่มประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) องค์ความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๓) องค์ความรู้ที่ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีการปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

ข้อ ๕ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและจัดการเรียนการสอน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญจิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑	กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓)	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	๑) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒) กองนโยบายและแผน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓	ก.ย. ๒๕๖๘	๑) กองนโยบายและแผน
๓	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓)	ก.ย. ๒๕๖๘	๑) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒) กองนโยบายและแผน ๓) ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา
๔	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) ต่อผู้บริหาร	ก.ย. ๒๕๖๘	๑) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒) กองนโยบายและแผน
๕	หน่วยงานนำแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยไปประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๘	๑) ๑๒ หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย)
๖	ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และเผยแพร่ให้หน่วยงานรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘	๑) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒) กองนโยบายและแผน
๗	หน่วยงานดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนดในแผน	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๘	๑) ๑๒ หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย)
๘	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ฯ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน และนำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นไปเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ	มี.ค./ มี.ย./ ก.ย. ของทุกปี	๑. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒. ๑๒ หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย)
๘	สรุปผลการดำเนินงานและปรับแผนประจำปี	ต.ค. ของทุกปี	๑. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒. กองนโยบายและแผน

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก		
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑. คณะครุศาสตร์	การประเมินผลการเรียนรู้ตาม แนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)	การจัดการเรียนการสอนตาม แนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์ เป็นฐาน	การสอนและประเมินสมรรถนะ ๑๗ ด้าน ของนักศึกษาครูตาม แนวทางของ PTRU Model
	แนวทางการวิจัยการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning Management : CBLM)	กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการ ศึกษาระดับนานาชาติ	การบริหารจัดการพัฒนาอาจารย์ ในหลักสูตรครุศาสตร์ ตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	แนวทางการนำงานบริการ วิชาการ เพื่อบูรณาการกับ การเรียนการ สอนโดยการ มีส่วนร่วมของ นักศึกษา	การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการ สอนด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน)	Social Impact Co-Creation Network: เครือข่ายความร่วมมือ ทางสังคมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน
	แนวทางการพัฒนา งานวิจัยจาก การบริการ วิชาการแก่ชุมชนและ สังคม	การบูรณาการการบริการวิชาการที่ หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการ สอน	AI Co-Pilots in Life: ปลดล็อก ศักยภาพการสอนการทำงาน และ การเรียนรู้ผ่านการประยุกต์ใช้ AI
๓. คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ชาววิทยุยุคใหม่ใช้ AI พัฒนา ผลงานทางวิชาการ
			ชาววิทยุยุคใหม่ใช้ AI พัฒนางาน สายสนับสนุนวิชาการ
๔. คณะวิทยาการ จัดการ	บูรณาการการเรียนการสอนสู่ นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์	Love AT FIRST ‘ใช้ AI เพื่อการ เรียนการสอน’	การใช้ AI ในการเรียนการสอน อย่างมีจริยธรรม
	ตีพิมพ์ฐาน Scopus ใครง่ายๆ	งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การ คิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและ ท้องถิ่น	ชุมชนนวัตกรรมกับการเรียนรู้
๕. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	แนวทางการบูรณาการพันธกิจเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นด้านการเกษตร และอาหาร	ขั้นตอนการทำหลักสูตรระยะสั้น การจัดการและการผลิตปาล์มน้ำมันใน กระชังอย่างยั่งยืน	การบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นตามธุรกิจการเกษตร : การ ยกระดับธุรกิจเพาะเห็ดฟาง
		การเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน	คู่มือการแปรรูปเห็ดฟางเพื่อลด การสูญเสียและเพิ่มมูลค่าสินค้า
๖. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	หลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานฝีมือ แรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายใน อาคาร ระดับ ๑	คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน	การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนา เอกสารประกอบการสอน
	การถ่ายทอดเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่ชุมชน (ระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร)	คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่ สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการวิชาการ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อลด ความผิดพลาดในการจัดทำชุดเบิก

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก		
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. บัณฑิต วิทยาลัย	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ งานสารบรรณ (แบบ บ.๑- บ.๑๔)
๘. สำนักงาน อธิการบดี	การจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่ เกินสามแสนบาท	การยกระดับการจัดทำหนังสือ ราชการในองค์กร	แนวทางการบริหารจัดการโครงการ
	พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนิน โครงการ	การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA	ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วน ราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร
๙. สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ระบบสนับสนุนการให้บริการและ เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓	การสืบค้นวิทยานิพนธ์จาก ฐานข้อมูลออนไลน์	การพัฒนาระบบสอบวัดทักษะ ดิจิทัลออนไลน์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
	ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพ เครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การ แจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)	การพัฒนาระบบยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี
๑๐. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษา ทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑	การจัดการองค์ความรู้การ ลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา	การส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
	การจัดการองค์ความรู้ปฏิทินการ เรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ	การจัดการองค์ความรู้ กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะ สั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	การออกแบบของที่ระลึก พิพิธภัณฑ์เมืองสกลนคร “ตู้สกล : อาร์ตทอยตุ๊กตารูปการณแสดงมวย โบราณสกลนคร”
๑๑. สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม	การดำเนินพิธีกรภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	แนวปฏิบัติที่ดีการประดับธงและ ผ้าระบายสำหรับเตรียมงานรัฐพิธี และราชพิธี	การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ
	แนวทางการบูรณาการนวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับ เครือข่ายแบบชุมชนมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่ง เอกสารสำหรับการจัดทำชุด เบิกจ่าย	การบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นตามธุรกิจการเกษตร : การ ยกระดับธุรกิจเพาะเห็ดฟาง
๑๒. สถาบันวิจัย และพัฒนา	การสร้าง พัฒนา งานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	แนวทางการขอรับการพิจารณา จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับ ผู้วิจัย	เขียนอย่างไรให้ได้ทุน : การเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนา เชิงพื้นที่จากแหล่งทุนภายนอก
	การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีในทุกมิติ		โครงการเพื่อบ้านเรา เขียนตอบ เป้าหมายมหาวิทยาลัย : การเขียนข้อเสนอโครงการให้ สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร

ប្រធានបទ