



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๒ นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๙ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ พิจารณาแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๕.๒ พิจารณา นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ การจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

เนื่องจากการดำเนินงานตามปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินเดิม จึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงปฏิทินการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานจริง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึงการปรับปรุงปฏิทินดังกล่าว

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค. - พ.ย. ๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๒๕ ต.ค. ๖๗	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน และจัดส่งที่กองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๒๕ พ.ย. ๖๗	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนนโยบายการจัดการความรู้และกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๑๖ ธ.ค. ๖๗	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งผลงานการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๗ ม.ค. ๖๘	จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๔) ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. และคณะ สำนัก สถาบัน
ม.ค. - พ.ค. ๖๘	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งกองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
มี.ย. ๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. พิจารณาแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๑- ๑๕ ก.ค. ๖๘	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๑- ๑๕ ต.ค. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๑๒ เดือน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ต.ค. ๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
พ.ย. ๖๘	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ธ.ค. ๖๘	นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.

[illegible]

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนครเป็นไปอย่างมีระบบ ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตาม
พระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเกณฑ์ EdPEx หมวด ๔ ข้อ ๔.๒ (ข) ด้าน “ความรู้
ของสถาบัน (Organizational Knowledge)” มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายการจัดการความรู้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีแนวทางสำคัญรายละเอียดตามประกาศ ทั้งนี้ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึง
การออกนโยบายดังกล่าว



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Excellence : EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ จัดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้การเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ค้นหาและกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดธีมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) องค์ความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๓) องค์ความรู้ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีการปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ประชุม

[illegible]

๔.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานซึ่งแบ่งหัวข้อออกเป็น ๖ ขั้นตอนหลัก เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถประเมินความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบถึงการดำเนินการดังกล่าว

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๙, ๑๒ เดือน

เรื่องที่ ๑/ ๒

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)					
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ/บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้)					

ที่ประชุม

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

๕.๒ พิจารณา นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร และการ ส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เป็นไปอย่างมีทิศทาง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ของบริบทการอุดมศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับหน่วยงานในการ วางแผนและดำเนินกิจกรรม KM อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ที่ชัดเจนในระดับ มหาวิทยาลัย
๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรม และการประยุกต์ใช้ ความรู้ในหน่วยงาน
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัยผ่านการ ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอให้ที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดนโยบายและแนวทางการ ดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างยิ่งย่น

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑	กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔	๑) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒) กองนโยบายและแผน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘	ก.ย. ๒๕๖๔	๑) กองนโยบายและแผน
๓	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)	ก.ย. ๒๕๖๔	๑) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒) กองนโยบายและแผน ๓) ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา
๔	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ต่อผู้บริหาร	ก.ย. ๒๕๖๔	๑) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒) กองนโยบายและแผน
๕	หน่วยงานนำแนวทางการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยไปประชุมจัดทำแผน การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๔	๑) ๑๒ หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย)
๖	ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และเผยแพร่ให้หน่วยงาน รับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๔	๑) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒) กองนโยบายและแผน
๗	หน่วยงานดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนดในแผน	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๔	๑) ๑๒ หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย)
๘	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้ฯ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน และนำ องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นไปเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ	มี.ค./ มี.ย./ ก.ย. ของทุกปี	๑. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒. ๑๒ หน่วยงาน (คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย)
๘	สรุปผลการดำเนินงานและปรับแผนประจำปี	ต.ค. ของทุกปี	๑. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ฯ มรสน. ๒. กองนโยบายและแผน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Excellence : EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ ดังนี้

ข้อ ๑ จัดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้การเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ค้นหาและกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดเริ่มประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) องค์ความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๓) องค์ความรู้ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีการปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

ข้อ ๕ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและจัดการเรียนการสอน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก		
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑. คณะครุศาสตร์	การประเมินผลการเรียนรู้ตาม แนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)	การจัดการเรียนการสอนตาม แนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ เป็นฐาน	การสอนและประเมินสมรรถนะ ๑๗ ด้าน ของนักศึกษาครูตาม แนวทางของ PTRU Model
	แนวทางการวิจัยการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning Management : CBLM)	กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการ ศึกษาระดับนานาชาติ	การบริหารจัดการพัฒนาอาจารย์ ในหลักสูตรครุศาสตร์ ตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	แนวทางการงานบริการ วิชาการ เพื่อบูรณาการกับ การเรียนการ สอนโดยการ มีส่วนร่วมของ นักศึกษา	การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการ สอนด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน)	Social Impact Co-Creation Network: เครือข่ายความร่วมมือ ทางสังคมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน
	แนวทางการพัฒนา งานวิจัยจาก การบริการ วิชาการแก่ชุมชนและ สังคม	การบูรณาการการบริการวิชาการที่ หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการ สอน	AI Co-Pilots in Life: ปลดล็อก ศักยภาพการสอนการทำงาน และ การเรียนรู้ผ่านการประยุกต์ใช้ AI
๓. คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ชาววิทยุยุคใหม่ใช้ AI พัฒนา ผลงานทางวิชาการ
			ชาววิทยุยุคใหม่ใช้ AI พัฒนางาน สายสนับสนุนวิชาการ
๔. คณะวิทยาการ จัดการ	บูรณาการการเรียนการสอนสู่ นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์	Love AT FIRST ‘ใช้ AI เพื่อการ เรียนการสอน’	การใช้ AI ในการเรียนการสอน อย่างมีจริยธรรม
	ตีพิมพ์ฐาน Scopus ใครว่ายยาก	งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การ คิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและ ท้องถิ่น	ชุมชนนวัตกรรมกับการเรียนรู้
๕. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	แนวทางการบูรณาการพันธกิจเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นด้านการเกษตร และอาหาร	ขั้นตอนการทำหลักสูตรระยะสั้น การจัดการและการผลิตปาล์มน้ำมันใน กระชังอย่างยั่งยืน	การบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นตามธุรกิจการเกษตร : การ ยกระดับธุรกิจเพาะเห็ดฟาง
		การเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน	คู่มือการแปรรูปเห็ดฟางเพื่อลด การสูญเสียและเพิ่มมูลค่าสินค้า
๖. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	หลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานฝีมือ แรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายใน อาคาร ระดับ ๑	คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน	การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนา เอกสารประกอบการสอน
	การถ่ายทอดเทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่ชุมชน (ระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร)	คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่ สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการวิชาการ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อลด ความผิดพลาดในการจัดทำชุดเบิก
๗. บัณฑิต วิทยาลัย	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ งานสารบรรณ (แบบ บ.๑- บ.๑๔)

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก		
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๘. สำนักงานอธิการบดี	การจัดการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่เกินสามแสนบาท	การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร	แนวทางการบริหารจัดการโครงการ
	พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินโครงการ	การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA	ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓	การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์	การพัฒนาระบบสอบวัดทักษะดิจิทัลออนไลน์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
	ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)	การพัฒนาระบบยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑	การจัดการองค์ความรู้การลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา	การส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
	การจัดการองค์ความรู้ปฏิบัติการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ	การจัดการองค์ความรู้กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	การออกแบบของที่ระลึกพิพิธภัณฑ์เมืองสกลนคร “ตู้สกล : อารตหายตุ๊กตารูปการณแสดงมวยโบราณสกลนคร”
๑๑. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การดำเนินพิธีกรภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	แนวปฏิบัติที่ดีการประดับธงและผ้าระบายสำหรับเตรียมงานรัฐพิธีและราชพิธี	การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ
	แนวทางการบูรณาการนวัตกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายแบบชุมชนมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารสำหรับการจัดทำชุดเบิกจ่าย	การบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามธุรกิจการเกษตร : การยกระดับธุรกิจเพาะเห็ดฟาง
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	การสร้าง พัฒนา งานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับผู้วิจัย	เขียนอย่างไรให้ได้ทุน : การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่จากแหล่งทุนภายนอก
	การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีในทุกมิติ		โครงการเพื่อบ้านเรา เขียนตอบเป้าหมายมหาวิทยาลัย : การเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

[illegible]

ที่ประชุม

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

[illegible]

ที่ประชุม

[illegible]