



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Excellence : EdPEx) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----|----------------------------------|------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| ๓.๑ | รองอธิการบดีด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | คณะทำงาน |

/๓.๗ คณบดี...

๓.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๘	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๔	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๗	บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	คณะทำงาน
๓.๑๘	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๙	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๐	นางสาวเบญจพร มายูร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

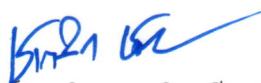
๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด

๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร