



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๑๐๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เข้ารับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) เพื่อให้
การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๑.๕	คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน และกอง	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนะนำแนวทางการดำเนินงาน แผนปรับปรุงและพัฒนา พร้อมด้วย
มาตรการ/แนวทางให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย

๒) อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๓) ประชาสัมพันธ์...

๓) ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๔) กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม สอบทานข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕) และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘) ประกอบด้วย

๒.๑ คณะครุศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีร์วัฒน์ สัทธรรม	ประธานคณะกรรมการ
๒. ดร.กฤตภาส วงศ์มา	คณะกรรมการ
๓. นางสาวอิชยา จีระกาญจน์	คณะกรรมการ
๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ จอมแก้ว	คณะกรรมการ
๕. นางสาวรจนา ประดา	เลขานุการคณะกรรมการ

๒.๒ คณะวิทยาการจัดการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดาเดช กุลากุล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสุพิชญา นิลจินดา	คณะกรรมการ
๓. ดร.ภัทร์สินี แสนสำแดง	คณะกรรมการ
๔. นางผการัตน์ ทิพวง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวภัทรา บุรณเนตร	เลขานุการคณะกรรมการ

๒.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. นางสาวสายฝน ปุณหวางค์	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บุญธรรม	คณะกรรมการ
๓. นายธนวัฒน์ พันทา	คณะกรรมการ
๔. นายนพรัตน์ จุมศรี	คณะกรรมการ
๕. นายสมภพ เลิศศรี	เลขานุการคณะกรรมการ

๒.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ สุวรรณรงค์	ประธานคณะกรรมการ
๒. ดร.ทิตยา ศรีภักดี	คณะกรรมการ
๓. ดร.ทรงพล ประโยชน์มี	คณะกรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์พันธ์ มุขะชิ	คณะกรรมการ
๕. ผศ.ดร.วุฒิชัย รสชาติ	เลขานุการคณะกรรมการ

๒.๕ คณะเทคโนโลยี...

๒.๕ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายปริญญา รจนา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายรณยุทธ นนท์พละ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายภคินาท ศรีมหาทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวธนวดี ละม่อม | คณะกรรมการ |
| ๕. ดร.ลลิตี ทับทิมทอง | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๖ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. น.สพ.จักรพรรดิ ประชาชาติ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงทรัพย์ อรุณกมล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ทิพอุเทน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสุพัตรา หล้าชาญ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางกิริอัชฌา แกมสมดี | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๗ บัณฑิตวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เริ่มศรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์ คำแห่งพล | คณะกรรมการ |
| ๓. ดร.ทรัพย์หิรัญ จันทักษ์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวงามวิไล คนไฉ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจिरาวรรณ สาริบุตร | คณะกรรมการ |
| ๖. นายธีรเดช จันทามี | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๘ สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิชญาดา ธานี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล | คณะกรรมการ |
| ๔. นายเกรียงไกร มูลสาระ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายฤทธิไกร สุทธิ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสัญญา สุวรรณสาร | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสุพัตรา สุคนธชาติ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวจिरนนท์ ปิตรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายคมกริบ เลื่องลือ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายไพวัลย์ สมปอง | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายเพชร ไชยบัน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายจิตรภาณุ คีตโสตา | เลขานุการคณะกรรมการ |

กองพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางวาสนา จักรศรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา ลามคำ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวศันสนีย์ สุดทอง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ | เลขานุการคณะกรรมการ |

กองนโยบายและแผน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายปรีชา ศรีวิไล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวประภาพร คำโสมศรี | คณะกรรมการ |
| ๕. นางเกกילה บารินทร์ | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๙ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายเสริมวิช บุตรโยธี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายนวิช ธงชาราชฎร์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวงเวียน วงศ์กะไซ่ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายภาณุมาศ บุตรสีผา | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๑๐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายกิตติภูมิ คำศรี | คณะกรรมการ |
| ๓. นายจยุตย์ พูลเพิ่ม | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอุ้นเรือน แสนเสน | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๑๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางอรอนงค์ ชันเดช | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ดร.ครรชิต สิงห์สุข | คณะกรรมการ |
| ๓. นายแสนสุรีย์ เชื้อวังคำ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภาวดี สุวรรณเทน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาววิภาวรรณ ใหญ่สมบูรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวนิภาพร หุตาศัย | เลขานุการคณะกรรมการ |

๒.๑๒ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเจตรัมภา พรหมทะสาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวมัลลิกา พรหมดี | คณะกรรมการ |
| ๓. นางศุภพิชญ์ ประเสริฐ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวจินตนา ลินโพธิ์ศาล | เลขานุการคณะกรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

๑) จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ไปจนถึงพนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗)

๒) สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงานให้มีผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่าจำนวนที่ระบบ ITAS กำหนด

๔) ร่วมประชุมรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พรอมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๕) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

๒. รับผิดชอบดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

๑) จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ บุคคล/นิติบุคคล/บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) สร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) เผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างเป็นตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

๕) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	<p>โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>*กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง ๖. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๗. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๘. นายกิตติภูมิ คำศรี ๙. นางสาวอุ้นเรือน แสนแสน ๑๐. นายอัศวชัย ใจตรง ๑๑. นายคมกริบ เลื่องลือ ๑๒. นายไพวัลย์ สมปอง ๑๓. นายเพชร ไชยบัน ๑๔. นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล ๑๕. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล ๑๖. นางสาวจිරนนท์ ปิตรีมย์ ๑๗. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
๐๒	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>**กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง ๖. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๗. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๘. นายกิตติภูมิ คำศรี ๙. นางสาวอุ้นเรือน แสนแสน ๑๐. นายอัศวชัย ใจตรง ๑๑. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล ๑๒. นางสาวจिरนนท์ ปิตรีมย์ ๑๓. นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๓	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง ๖. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๗. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๘. นายกิตติภูมิ คำศรี ๙. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน ๑๐. นายอักรชัย ใจตรง ๑๑. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล ๑๒. นางสาวจිරนนท์ ปิตรีมย์ ๑๓. นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
การประชาสัมพันธ์			
0๔	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน <p>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ๕. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๖. นายฤทธิไกร สุทธิ ๗. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี ๘. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๙. นายกิตติภูมิ คำศรี ๑๐. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนเสน ๑๑. นายอักรชัย ใจตรง ๑๒. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล ๑๓. นางสาวจिरนนท์ ปิตรีมย์ ๑๔. นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
0๕	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘ 	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๔. นางสาวเบญจพร มายูร ๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๖	<p>แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p> <p>๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p> <p>๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
๐๗	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p> <p>๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p> <p>๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
การปฏิบัติงาน			
๐๘	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุคนธชาติ</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๖. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๗. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๘. นางสาวประภัสสร พองพาลา</p> <p>๙. นายจิตรภานุ คัดโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
๐๙	<p>คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านวิชาการ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>๓. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๔. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๕. นายนวิช ชงชาราษฎร์</p> <p>๖. นายวงเวียน วงค์กะโซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
๐๑๐	<p>E-Service</p> <p>๐ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านวิชาการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๖. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๗. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๘. นายจารุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๙. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๑๐. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๑๑. นายนวิช ชงชาราษฎร์</p> <p>๑๒. นายกิตติภูมิ คำศรี</p> <p>๑๓. นายอัศวชัย ใจตรง</p> <p>๑๔. นางสาวอุ้นเรือน แสนเสน</p> <p>๑๕. นายวงเวียน วงค์กะโซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๑	<p>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านวิชาการ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๖. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๗. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๘. นายจารุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๙. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๑๐. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๑๑. นายนวนวิช ธงชาราษฎร์</p> <p>๑๒. นายวงเวียน วงศ์กะไข่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๒	<p>รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ หรือไม่รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๖. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๗. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๘. นายสุริยัน นิลทะราช</p> <p>๙. นางสาวปภัสสร บุทา</p> <p>๑๐. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ</p> <p>๑๑. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร</p> <p>๑๒. นางนกชนาภ ทิพวงศ์ษา</p> <p>๑๓. นางสาวชลทิพย์ คชดาจิตร</p> <p>๑๔. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>๑) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ</p> <p>๒) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๒.๑) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ</p> <p>๒.๒) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒</p>		
<p>๐๑๓</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๖. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๗. นางสาวนริศรา ดงภูยา</p> <p>๘. นายสุริยัน นิลทะราช</p> <p>๙. นางสาวปภัสสร บุทา</p> <p>๑๐. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ</u> หรือไม่รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) กรณีหน่วยงาน<u>ไม่ได้รับ</u>จัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ</p> <p>๒) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ</u> ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๒.๑) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ</p> <p>๒.๒) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดเพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓</p>		<p>๑๑. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร</p> <p>๑๒. นางนภชนา ทิพวงศ์ษา</p> <p>๑๓. นางสาวชลทิพย์ คະดาจิตร</p> <p>๑๔. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
<p>๐๑๔</p>	<p>แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>○ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๕. นางสาวรัตติกพร พรหมคำ</p> <p>๖. นายไพวัลย์ สมบอง</p> <p>๗. นางสาวประภัสสร พงษ์ผลา</p> <p>๘. นางสาวบัณฑิตา กิตติราช</p> <p>๙. นางสาวนลินี มั่นคง</p> <p>๑๐. นางสาวชนกญาดา โคตรสาตี</p> <p>๑๑. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>		
<p>๐๑๕</p>	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐ แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๕. นางสาวรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๖. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๗. นางสาวประภัสสร พวงพาลา</p> <p>๘. นางสาวนลินี มั่นคง</p> <p>๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี</p> <p>๑๐. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๖	<p>ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๖. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๗. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๘. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๕. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๖. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๗. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๘. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ		
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ ๕. นายคมกริบ เลื่องลือ ๖. นายพชร ไชยบัน ๗. นายไพวัลย์ สมปอง ๘. นายกิตติภูมิ คำศรี ๙. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนแสน ๑๐. นายอัครชัย ใจตรง ๑๑. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. นางสุพัตรา สุนทรชาติ ๕. นายคมกริบ เลื่องลือ ๖. นายพชร ไชยบัน ๗. นายไพวัลย์ สมปอง ๘. นายกิตติภูมิ คำศรี ๙. นางสาวอุ๋นเรื่อน แสนแสน ๑๐. นายอัครชัย ใจตรง ๑๑. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๐	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีทุกด้าน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสถาบันภาษาฯ</p> <p>๖. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๘. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลิบบน			
นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๑	<p>ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการ โดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม</p>	อธิการบดี	<p>๑. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๒. นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล</p> <p>๓. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี</p> <p>๔. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล</p> <p>๕. นางสาวจිරนนท์ ปิตรีมย์</p> <p>๖. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๒	<p>รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๕. นางสาวสุพราภรณ์ ตาลกุล</p> <p>๖. นางสาวจรัสพรพรรณ คำภูแสน</p> <p>๗. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๘. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๙. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๒๓	<p>การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ให้ระบุลงในเอกสาร ๒๕๕๘ หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๖. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๗. นายจาร์วิทย์ ลังภูลี</p> <p>๘. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๙. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๑๐. นายจิตรภาณุ คิตโสตา</p> <p>๑๑. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๑๒. นางสุพัตรา สุคนธชาติ</p> <p>๑๓. นายฤทธิไกร สุทธิ (ผู้ประสานงานหลัก/รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๔	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๖. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๗. นายจารุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๘. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๙. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๑๐. นายจิตรภานุ คัดโสตา</p> <p>๑๑. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๑๒. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๑๓. นายฤทธิไกร สุทธิ (ผู้ประสานงานหลัก/รายงานผล)</p>
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๒๕	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๔. นางสาวชนกญาดา โครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
๐๒๖	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๔. นางสาวชนกญาดา โครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

(๔) ช่วงระยะ...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
<p>๐๒๗</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ○ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 	<p>อธิการบดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๗. นางสาวสุทธารภรณ์ ตาลกุล ๘. นายเกรียงไกร มูลสาระ ๙. นายจาร์วิทย์ ลังภูลี ๑๐. นายฤทธิไกร สุทธิ ๑๑. นายคมกริบ เลื่องลือ ๑๒. นายจิตรภาณุ คิดโสภา ๑๓. นายเพชร ไชยบัน ๑๔. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๑๕. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล ๑๖. นางสาวจිරนนท์ ปิตรีมย์ ๑๗. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๘	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	อธิการบดี	<p>๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๖. นางสุพัตรา สุขนธชาติ</p> <p>๗. นางสาวสุทธภรณ์ ตาลกุล</p> <p>๘. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๙. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๑๐. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๑๑. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๑๒. นายเพชร ไชยบัน</p> <p>๑๓. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี</p> <p>๑๔. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล</p> <p>๑๕. นางสาวจिरนนท์ ปิตรีมย์</p> <p>๑๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๑๗. นายจิตรภาณุ คิตโสตา</p> <p>(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

๒. รับผิดชอบดำเนินการ จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามข้อกำหนดที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และต้องระบุ URL ของข้อคำถามนั้นลงในระบบ ITAS

๓. ร่วมประชุมรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๔. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร