

คำชี้แจง

การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมภายในงาน

๑) นิทรรศการแสดงผลงานจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และ
บัณฑิตวิทยาลัย

๒) การประกวดผลงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เงิน
รางวัลการประกวดผลงาน มีดังนี้

๒.๑ ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล

การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทรางวัล
และมูลค่ารางวัลการสรรหา ดังตารางที่

ตารางที่ ๑ ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัลการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

ประเภทรางวัล	ประเภท	มูลค่ารางวัล
รางวัลที่ ๑ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีเด่น	คณะ	รางวัลละ ๒,๕๐๐ บาท พร้อม เกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
	สำนัก/ สถาบัน	รางวัลละ ๒,๕๐๐ บาท พร้อม เกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
รางวัลที่ ๒ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี	คณะ	รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท พร้อม เกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
	สำนัก/ สถาบัน	รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท พร้อม เกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
รางวัลที่ ๓ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้	คณะ	รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อม เกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
	สำนัก/ สถาบัน	รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อม เกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
รางวัลที่ ๔ รางวัลการมีส่วนร่วมกิจกรรม SNRU KM share & learn	คณะ	รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อม เกียรติบัตร จำนวน ๓ รางวัล
	สำนัก/ สถาบัน	รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อม เกียรติบัตร จำนวน ๓ รางวัล

๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำหลักเกณฑ์การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความสำเร็จของการจัดการความรู้ของส่วนราชการต่างๆ
ภายในมหาวิทยาลัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เกณฑ์การตัดสินการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) คะแนนเต็ม
๗๐ คะแนน (คณะกรรมการฯ ให้คะแนน)

๑. นโยบายการบริหารและดำเนินการ (๑๕ คะแนน)

- เป็นองค์ความรู้หลักหรือความรู้สำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก
- อธิบายกระบวนการดำเนินงานตามระบบการจัดการความรู้ครบถ้วน

๒. ผลผลิตและผลลัพธ์ (๑๕ คะแนน)

- รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/แนวปฏิบัติที่ดี/การเผยแพร่องค์ความรู้
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย
- ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข
- ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน
- การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

๓. การจัดบอร์ดนิทรรศการ (๒๐ คะแนน)

- ความสอดคล้องระหว่างหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเนื้อหาที่มีความเชื่อมโยงกับข้อมูล

ที่ต้องการเสนอได้

- มีรูปแบบกระตุ้นความสนใจให้กับผู้เข้าชมนิทรรศการ

๔. การถ่ายทอดความรู้ผ่านการนำเสนอผลการดำเนินงาน KM ของหน่วยงาน (๒๐ คะแนน)

- นำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงประเด็น ใช้ภาษาถูกต้อง
- บุคลิกภาพในการนำเสนอ วิธีการนำเสนอ
- การตอบคำถาม

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การพิจารณารางวัลการมีส่วนร่วมของบุคลากร/นักศึกษา คะแนนเต็ม

๓๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีคณะ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมงาน ร้อยละ ๘๐ ให้คะแนน ๒๐ คะแนน
- ๑.๒ นักศึกษาเข้าร่วม ๕๐ คน ให้คะแนน ๑๐ คะแนน

๒. กรณีสำนัก สถาบัน พิจารณาจากจำนวนบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมงาน ร้อยละ ๘๐

ให้คะแนน ๓๐ คะแนน

๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน SDGs และกระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

๔) การจับสลากรางวัลผู้เข้าร่วมงาน

๒. การดำเนินของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

๑) ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ และนำเสนอผลสำเร็จที่เกิดขึ้น

๒) กำหนดให้มีตัวแทนประจำบูธนิทรรศการตลอดช่วงเวลาของการจัดงานเพื่อให้ข้อมูลกับคณะผู้บริหาร คณะกรรมการประเมินและผู้ชมนิทรรศการ

๓) ส่งตัวแทนร่วมเล่าประสบการณ์การจัดการความรู้ โดยเป็นตัวแทนคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๑ ท่านและผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น อย่างน้อย ๒ ท่าน

๔) มหาวิทยาลัยมีงบประมาณสนับสนุนในการจัดนิทรรศการให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย หน่วยงานละ ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายละเอียดการส่งผลงานจัดนิทรรศการและประกวดฯ (แบบฟอร์ม ๑) และรายละเอียดผู้กรอกข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณตามแบบฟอร์มขอเปิดสิทธิ์ใช้โครงการ (แบบฟอร์ม ๒) คืนที่กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดทำชุดเบิกของหน่วยงาน ต่อไป