



# คู่มือ

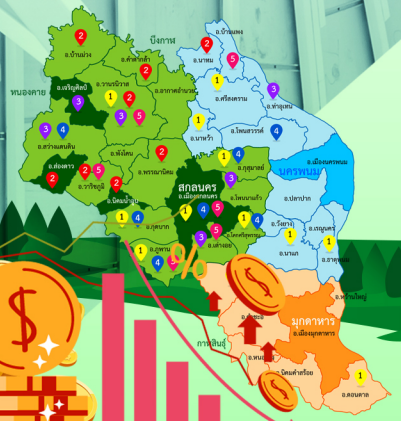
## การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



QR Code เอกสารประกอบ  
การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำ  
คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย  
จากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



QR Code คู่มือ  
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายจากเงินรายได้ และ  
งบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## คำนำ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2567) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 - 2570 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการไว้ทบทวน ในการจัดทำงบประมาณนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และหากมีข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนาคู่มือประการใด กองนโยบายและแผนยินดีน้อมรับไว้ด้วยความยินดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

กรกฎาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	1
แนวนโยบายการจัดทำค่างบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	3
1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้.....	3
1.1 การจัดทำคำขอต้งงบประมาณ	
1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	
1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายรายได้	
1.3.1 แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 - 2580 .....	5
1.3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580).....	9
1.3.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง 25 กุมภาพันธ์ 2566) .....	11
1.3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13) .....	13
1.3.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561).....	19
1.3.6 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570).....	21
1.3.7. แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการ ของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564).....	26
1.3.8 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2567) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราว ประชุม 6/2567 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567).....	29
1.3.9 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2568 ตามแนวนโยบาย สภามหาวิทยาลัย.....	34
1.3.10 นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570	43
1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....	47
1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....	48
2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	48
3. การบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	55
4. การติดตามประเมินผล.....	56
ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ.....	57
สรุปกรอบคำขอต้งวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	58
สรุปการจัดสรรวัสดุการศึกษาบนแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	59
หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	60
หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษาบนแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	63
กรอบคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	64
กรอบคำขอต้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ ภูพานเพลช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	69
กรอบคำขอต้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	70

## สารบัญ

	หน้า
สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	72
และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	
สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	73
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	74
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	75
คำอธิบายแบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	76
แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	87
รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม.....	98
รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ กรณียกเลิกโครงการ.....	102
แบบขอขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทงบประมาณ.....	104
แบบขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ประเภทงบประมาณ.....	105
<b>ภาคผนวก</b> .....	<b>107</b>
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 .....	108
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) .....	120
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 3) .....	122
• ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553.....	124
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้.....	127
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2565.....	128
• บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2566).....	133
• เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....	134
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง.....	135
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2561.....	139
• หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ.....	141
• หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค.....	142
• แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ.....	143
• หนังสือเชิญประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	146



## ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 พ.ค 67	ประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน
7 มิ.ย. 67	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง พิจารณาเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
18 มิ.ย. 67	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ร่างแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
21 มิ.ย. 67	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ร่างแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
28 มิ.ย. 67	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณานอนุมัติปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย
3 ก.ค. 67	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
3 - 23 ก.ค. 67	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
4 ก.ค. 67	ประชุมคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
24 ก.ค. 67	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
24 ก.ค - 6 ส.ค. 67	กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองนโยบายและแผน
7 ส.ค. 67	ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการ	อธิการบดี รอง อธิการบดี ผอ.กนผ.
13 ส.ค. 67	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 1. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
15 ส.ค. 67	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
30 ส.ค. 67	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีพิจารณาอนุมัติ 1. คำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองนโยบายและแผน
1 ก.ย. 67	จัดทำเล่มเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	กองนโยบายและแผน
2 ก.ย. 67	จัดส่งเล่มเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
6 ก.ย. 67	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
16 ก.ย. 67	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดส่งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
23 ก.ย. 67	กองนโยบายและแผนรวบรวมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 67	เริ่มปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

## 1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

### 1.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
- (9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- (10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549
- (11) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. 2549
- (12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (14) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ. 2557
- (15) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (16) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

(17) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564

(18) ระเบียบ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

(19) ระเบียบ ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

## 1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโอบายระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2567) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568 ตามแนวนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้นักในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน



(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### 1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โดยยึดตามแผนและนโยบาย คือ

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580
- 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 4) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)
- 5) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 6) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564)
- 7) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2567)
- 8) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในปิงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 9) นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570

#### 1.3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

วิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

#### กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

1. ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติ

##### เป้าหมาย

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง

4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ  
ตัวชี้วัด

1. ความสุขของประชากรไทย
2. ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
3. ความพร้อมของกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. บทบาทและการยอมรับในด้านความมั่นคงของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ
5. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ
5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

เป้าหมาย

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ตัวชี้วัด

1. รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้
2. ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา
4. ผลภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. การเกษตรสร้างมูลค่า
2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้คนไทยในอนาคตมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม เป้าหมาย

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัด

1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย
5. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
7. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

เป้าหมาย

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

ตัวชี้วัด

1. ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร
2. ความก้าวหน้าของการพัฒนาคน
3. ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
4. คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
2. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเอง และการจัดการตนเอง

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

**เป้าหมาย**

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

**ตัวชี้วัด**

1. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู
3. พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”



## เป้าหมาย

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

## ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
2. ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
3. ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ
4. ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

## ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
3. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ
4. ภาครัฐมีความทันสมัย
5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

### 1.3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำแนกตามประเด็นการพัฒนาออกเป็น 23 ประเด็น ซึ่งในส่วนการขับเคลื่อนแผนแม่บทผ่านภารกิจมหาวิทยาลัย ซึ่งสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง 6 ประเด็น ดังนี้

1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ให้มีความสำคัญกับการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ การหล่อหลอมคุณค่าที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่และพฤติกรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วง โดยมุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา สื่อ และภาคเอกชน ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็นวิถี การดำเนินชีวิต โดยต้องวางรากฐานการมีส่วนร่วมของสถาบันสังคมและวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง ทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สื่อ รวมทั้งชุมชน ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้

1.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ

1.3 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

**2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต** ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

2.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

2.2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย

2.3 การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น

2.4 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

2.5 การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ

**3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้** ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้วรวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการสร้างและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุปัญญา ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

3.1 ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

**4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม** ส่งเสริมให้ครอบครัวมีความรู้และทักษะในการวางแผนชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง เน้นการเตรียมคนและสังคมเชิงรุกให้ประชาชนไทยมีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุในทุกมิติ โดยระดมกำลังจากประชากรทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย และจากภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นร่วมเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม พร้อมกับการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังสังคมด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และภูมิปัญญา การพัฒนาสังคมด้วยการปรับเปลี่ยนทัศนคติและบทบาทเพศ พัฒนาผู้นำและอาสาสมัคร ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

4.1 การเสริมสร้างทุนทางสังคม

4.2 การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก

5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานรากเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม และเป็นระบบเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ในพื้นที่ เกิดการสร้างอาชีพ สร้างและกระจายรายได้ และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและไม่เสมอภาคจากระดับชุมชน ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

5.1 การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

5.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทย โดยประเทศไทยมีจุดแข็ง อาทิ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมและกฎหมายที่เอื้อต่อการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ขณะที่มีความท้าทายในด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สำคัญ เช่น การกำหนดโจทย์การวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตและบริการหรือปัญหาของสังคม การบูรณาการหน่วยงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม และการขาดแคลนบุคลากรนักวิจัย ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

6.1 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ

6.2 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม

6.3 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

6.4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน

6.5 ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

### 1.3.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง 25 กุมภาพันธ์ 2564)

1. ด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำเนินกิจกรรมทางการเมืองของภาครัฐและภาคประชาชน การพัฒนาองค์กรทางการเมือง การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองโดยสันติวิธี ความมั่นคงของรัฐ เสียดีภูมิภาคและผลประโยชน์แห่งชาติการต่างประเทศ

2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ระบบราชการ โครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐ แผนกำลังคนและค่าตอบแทนภาครัฐ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกระจายอำนาจ การปกครองท้องถิ่น

3. ด้านกฎหมาย การปฏิรูปกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ระบบอนุญาต ระบบกรรมการ และระบบโทษในกฎหมายตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 77 ระบบการเรียนการสอนและการศึกษา อบรมวิชากฎหมาย ระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐ กลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างกฎหมายการเสนอร่างกฎหมาย และการเข้าถึงกฎหมาย

4. ด้านกระบวนการยุติธรรม กระบวนการยุติธรรมทุกขั้นตอน กิจการตำรวจ การสอบสวน คดีอาญา การพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมให้มีความเร็ว ทันสมัย เป็นธรรม และน่าเชื่อถือ การบังคับใช้กฎหมาย การช่วยเหลือประชาชนด้านการยุติธรรม

5. ด้านเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การปฏิรูปและฟื้นฟูเศรษฐกิจหลังวิกฤติการณ์ เศรษฐกิจพอเพียง ระบบภาษีอากร สหกรณ์ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการทุกขนาด วิสาหกิจเพื่อสังคม การรวมกลุ่มเศรษฐกิจในระดับต่าง ๆ

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยการกระจายการถือครองที่ดิน และการแก้ปัญหาที่ดินอย่างเป็นธรรม การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ภัยธรรมชาติ การใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ การวางผังเมืองและการพัฒนาเมือง

7. ด้านสาธารณสุข ระบบการแพทย์ปฐมภูมิ เวชศาสตร์ครอบครัว การบริหารจัดการหลักประกันสุขภาพ การป้องกันและรักษาโรคติดต่อ การบริหารบุคลากรทางสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสาธารณสุข เกษษศาสตร์ ภูมิปัญญาด้านแพทย์แผนไทย การส่งเสริมสุขภาพกายและจิต การควบคุมและป้องกันโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพ

8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาประเทศ สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ เสรีภาพของสื่อสารมวลชน การรู้เท่าทันสื่อ ความผิดเกี่ยวกับสื่อ คุณธรรมและจริยธรรมของสื่อ

9. ด้านสังคม การแก้ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำในสังคม ความเป็นธรรมในสังคม การคุ้มครองผู้บริโภค เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสถาบันครอบครัว การรักษาสัมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ

10. ด้านพลังงาน การบริหารจัดการพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การผลิตและการใช้พลังงานทางเลือก

11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การตรวจสอบการใช้อำนาจภาครัฐในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและกลไกเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมภาคประชาชนให้มีบทบาทในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระบบคุณธรรมและจริยธรรม

12. ด้านการศึกษา กลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครู และอาจารย์ ระบบการบริหารบุคลากรทางการศึกษา ระบบคุณธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพครู การจัดการเรียน การสอนทุกระดับ การช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ การลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา หลักสูตร ตำรา และเทคโนโลยีทางการศึกษา บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการปฏิรูปการศึกษาการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ การสอนแบบสื่อทางไกล

13. ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การนำหลักธรรมทางศาสนาใช้ในการพัฒนาจิตใจ ปัญญาและการพัฒนาประเทศมรดกทางวัฒนธรรม เอกลักษณ์ของชาติ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อสุขภาพ การนำมาใช้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความเป็นเลิศ การส่งเสริมการมีงานทำ การคุ้มครองแรงงานให้มีความปลอดภัย สุขอนามัย รายได้และสวัสดิการที่ดี การประกันสังคม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านความมั่นคง สุขภาพ และปัจจัยในการดำรงชีวิต



### 1.3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

#### 1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมวดหมู่ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง  
เป้าหมาย

1. เพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป GDP สาขาเกษตรเติบโต 4.5% ต่อปี
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการของภาคเกษตร
3. เพิ่มศักยภาพและบทบาทของผู้ประกอบการเกษตร จำนวนวิสาหกิจชุมชน

ในระดับดี เพิ่มขึ้น 35%

#### กลยุทธ์

1. ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบมุ่งเป้า เพื่อยกระดับการผลิตและเพิ่มมูลค่า
2. ส่งเสริมการขยายตัวของตลาดสินค้าเกษตรมูลค่าสูง
3. ขยายผลรูปแบบเกษตรยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ
5. ส่งเสริมตลาดกลางและตลาดออนไลน์
6. สนับสนุนระบบประกันภัยและมาตรฐานสินค้าเกษตร
7. พัฒนาการผลิตที่ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าผลผลิต
8. ส่งเสริมเกษตรกรให้มีที่ทำกินและรักษาพื้นที่เกษตรกรรม
9. พัฒนาฐานข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลการเกษตร
10. พัฒนาระบบการจัดการเพื่อความมั่นคงทางด้านอาหาร
11. ยกระดับขีดความสามารถของเกษตรกร
12. พัฒนากลไกเพื่อเชื่อมโยงภาคีต่าง ๆ ของภาคเกษตร

หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน  
เป้าหมาย

1. ยกระดับการท่องเที่ยวให้เป็นการท่องเที่ยวคุณภาพสูงค่าใช้จ่ายต่อวันของนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น 10% ต่อปี
2. เพิ่มการพึ่งพานักท่องเที่ยวในประเทศและกระจายรายได้สู่พื้นที่รายได้จากการท่องเที่ยวเมืองรองเพิ่มขึ้น 10% ต่อปี
3. บริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในทุกมิติชุมชนที่ผ่านมาตรฐานการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นปีละ 50 ชุมชน

#### กลยุทธ์

1. ส่งเสริมกิจกรรม สินค้าและบริการการท่องเที่ยวมูลค่าสูง
2. พัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ
3. ยกระดับการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของตลาดสากล
4. พัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว

5. ปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบที่ล้าสมัยและเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ
6. พัฒนาระบบข้อมูลการท่องเที่ยวอัจฉริยะที่สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

### หมวดหมู่ที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

#### เป้าหมาย

1. สร้างอุปสงค์ของการใช้รถยนต์ไฟฟ้าสัดส่วนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าเพิ่มเติมเป็น 26% ต่อปี ภายในปี 2570
2. สนับสนุนการลงทุนและการปรับตัวของผู้ประกอบการเดิม ไทยเป็นฐานการผลิตอันดับ 1 ในอาเซียน
3. สร้างความพร้อมของปัจจัยสนับสนุนอย่างเป็นระบบ สถานีอัดประจุเพิ่มขึ้น 5,000 หัวจ่าย แรงงานด้านยานยนต์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 30,000 คน

#### กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้า
2. สนับสนุนการขยายตัวของตลาดส่งออก
3. กำหนดแผนการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน
4. ยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ
5. กำหนดมาตรการสำหรับกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ
6. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
7. สร้างความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน
8. ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการเติบโตของอุตสาหกรรม
9. ผลิตและพัฒนาทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการ
10. กำหนดมาตรฐานด้านคุณสมบัติและความปลอดภัย
11. สนับสนุนเงินทุนให้ผู้ประกอบการ

### หมวดหมู่ที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

#### เป้าหมาย

1. สร้างมูลค่าจากสินค้าและบริการสุขภาพ สัดส่วนมูลค่าเพิ่มต่อ GDP เพิ่มขึ้นเป็น 1.7% ต่อปี
2. สร้างองค์ความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
3. สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสุขภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพ ให้มีความพร้อมรองรับภัย

#### คุณภาพสุขภาพ

#### กลยุทธ์

1. เพิ่มศักยภาพของบริการทางการแพทย์ ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
2. สร้างความสามารถในการเป็นศูนย์กลางของบริการส่งเสริมสุขภาพระดับโลก
3. สร้างมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ
4. สร้างเสริมขีดความสามารถด้านการวิจัยเทคโนโลยีทางการแพทย์

5. บริหารจัดการระบบบริการสุขภาพที่สมดุล ทั้งทางเศรษฐกิจและสุขภาพของคนไทย
- 6.ยกระดับศักยภาพระบบบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค  
เป้าหมาย

1. มุ่งสู่การเป็นประตูการค้าการลงทุนในภูมิภาค อันดับความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจสูงขึ้น
2. ส่งเสริมให้ไทยเป็นห่วงโซ่อุปทานของภูมิภาค มูลค่าการลงทุนรวมขยายตัวไม่น้อยกว่า 6% ต่อปี
3. ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางคมนาคมและโลจิสติกส์ของภูมิภาค ดัชนีประสิทธิภาพโลจิสติกส์ 25 อันดับแรก

กลยุทธ์

1. สร้างจุดยืนของไทยภายใต้บริบทโลกใหม่
2. ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค
3. ลงทุนเพื่อปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมเป้าหมายสู่ไทยแลนด์ 4.0

หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก  
เป้าหมาย

1. ส่งเสริมการขยายตัวของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล สัดส่วนมูลค่าเพิ่มต่อ DGP เพิ่มขึ้น 30%
2. เพิ่มการส่งออกของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ สัดส่วนการส่งออกเพิ่มเป็น 60% ของอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

กลยุทธ์

1. ขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจไทยด้วยดิจิทัล
  2. พัฒนาต่อยอดฐานอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
  3. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมดิจิทัลในประเทศ
  4. พัฒนาระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

เป้าหมาย

1. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและแข่งขัน
2. พัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และการปรับตัวของ SMEs สู่การแข่งขันใหม่ สัดส่วน GDP ของ SMEs เพิ่มขึ้น 40%
3. สร้างการเข้าถึงและได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบนิเวศให้เอื้อต่อ SMEs
2. พัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูล SMEs
3. จัดให้มีกลไกทางการเงินที่เหมาะสม
4. ส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล
5. ยกระดับกระบวนการส่งเสริม SMEs ของรัฐ
6. พัฒนาระบบนิเวศสตาร์ทอัพ แหล่งเงินทุน และการเชื่อมโยงเครือข่ายระดับโลก
7. ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้มีศักยภาพเชิงธุรกิจ

### หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมาย

1. เพิ่มการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาค และการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ
2. ลดความไม่เสมอภาคในการกระจายรายได้ของภาค
3. พัฒนาเมืองให้น่าอยู่ ยั่งยืน พร้อมรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้

ประชาชนทุกกลุ่มมีคุณค่าชีวิตที่ดี

#### กลยุทธ์

1. สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
2. ส่งเสริมกลไกความร่วมมือเพื่อพัฒนาพื้นที่และเมือง
3. สร้างความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์ และดิจิทัล
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง

### หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

#### เป้าหมาย

1. เพิ่มโอกาสให้ครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น หลุดพ้นความยากจนอย่างยั่งยืนทุกครัวเรือน จนข้ามรุ่นหลุดพ้นความยากจนภายใน 2570 เด็กจากครัวเรือนจนข้ามรุ่น เรียนจบระดับอุดมศึกษาหรือทักษะเทียบเท่า เพิ่มขึ้น 50%
2. จัดความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตแก่คนไทยทุกช่วงวัย แรงงานอยู่ในระบบประกันสังคมไม่น้อยกว่า 60% สัดส่วนผู้สูงอายุยากจนลดลงเหลือไม่เกิน 4%

#### กลยุทธ์

1. แก้ปัญหาความยากจนข้ามรุ่นแบบมุ่งเป้า
2. สร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น
3. ยกระดับความคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย
4. พัฒนาระบบความคุ้มครองทางสังคมให้มีประสิทธิภาพ
5. บูรณาการฐานข้อมูลเพื่อลดความยากจนข้ามรุ่นและจัดความคุ้มครองทางสังคม



3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 หมายเหตุที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ  
 เป้าหมาย

1. เพิ่มมูลค่าจากเศรษฐกิจหมุนเวียนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมูลค่า GDP จากเศรษฐกิจหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 1%
2. อนุรักษ์ ป่าไม้ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมอยู่ใน 4 อันดับแรกของอาเซียน
3. สร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 24% ปริมาณขยะต่อหัวลดลง 10%

กลยุทธ์

1. พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
2. สร้างรายได้ให้ชุมชน ท้องถิ่นและเกษตรกร จากเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
3. ป่าไม้และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด
4. พัฒนาเทคโนโลยีและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
5. ปรับพฤติกรรมเข้าสู่วิถีชีวิตใหม่อย่างยั่งยืน

หมายเหตุที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมาย

1. ลดความเสียหายและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. ลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์

1. ป้องกันและลดผลกระทบในพื้นที่สำคัญ
2. เพิ่มศักยภาพในการรับมือของประชาชนและชุมชน
3. ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. อนุรักษ์ ป่าไม้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ
5. ส่งเสริม ความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อบริหารจัดการภัย

#### 4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา  
แห่งอนาคต

##### เป้าหมาย

1. พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างเต็มศักยภาพทั้งสมรรถนะ คุณลักษณะ และภูมิคุ้มกัน  
ดัชนีพัฒนาเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็น 88% ผลผลิตภาพแรงงานไม่ต่ำกว่า 4% ต่อปี
2. พัฒนากำลังคนให้ตรงความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย คะแนน  
ความสามารถในการแข่งขันด้านทักษะของ WEF เพิ่มขึ้น 20%
3. ส่งเสริมการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต คะแนนประเมินสมรรถนะผู้ใหญ่ของไทย  
ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยโลก

##### กลยุทธ์

1. พัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ ทั้งการเรียนรู้ของเด็กสมรรถนะของแรงงานและ  
คุณค่าของผู้สูงอายุ
2. พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงเพิ่มกำลังคนที่มีคุณภาพ และสร้างผู้ประกอบการ  
อัจฉริยะ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาระบบนิเวศและสร้างทางเลือกในการเข้าถึง  
การเรียนรู้

#### หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

##### เป้าหมาย

1. ยกระดับคุณภาพและการเข้าถึงบริการภาครัฐ ความพึงพอใจในบริการภาครัฐไม่ต่ำ  
กว่า 90%
2. พัฒนาภาครัฐให้มีสมรรถนะสูงและคล่องตัว ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ใน 40  
อันดับแรกของโลกและมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

##### กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพบริการภาครัฐ ให้ตอบโจทย์สะดวก และประหยัด
2. ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ ให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยงเปิดกว้าง และมี  
ประสิทธิภาพ
3. ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาประเทศ
4. พัฒนาทักษะของบุคลากรภาครัฐและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐ  
ให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.3.5 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)  
(ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มี อัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะและ เป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์: ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการศึกษา

กลยุทธ์

1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงกำหนดเวลา (Timeline) ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ

3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษา และอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

#### เป้าหมาย

1. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมอ้อมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะ ให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย

3. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

#### กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ

3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ นักศึกษาศึกษาศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1 – 2 โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงขั้นตอนและระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

#### กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ

2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ

3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ

- 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง
- 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง
- 3) มีงานทำ มีอาชีพ
- 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Re – Profile อย่างเป็นทางการ โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

#### ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

##### เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการยอมรับระดับชาติ และนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถ ปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

##### กลยุทธ์

1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

4. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

1.3.6 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์มีคุณภาพมีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

## จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น	2. การผลิตและพัฒนา ครู	3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	4. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการ
<p>เปิดมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามลักษณะภูมิสังคมและความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (demand-driven) ด้วยความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งด้านการวิจัย บริการวิชาการ การจัดการเรียนรู้ ประสบการณ์ ความเข้าใจ ท้องถิ่น และการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยบูรณาการดำเนินการเป็น Platform การทำงานร่วมกับองค์กรและหน่วยงานในพื้นที่ (co – creation) โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อสร้างมูลค่าทุนชุมชนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชน เพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นและชุมชนเมือง</p>	<p>เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเพื่อการพัฒนาครู ให้มีความสมดุลทั้งคุณภาพและคุณธรรม เพื่อเป็นต้นแบบครูเพื่อศิษย์ตลอดจนพัฒนา นวัตกรรมการศึกษาตอบ โจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การเป็น นักพัฒนาและนวัตกรรม ที่มีทัศนคติที่ดีต่ออัตลักษณ์และความสามารถโดดเด่นหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการบุคลากรครูของ ท้องถิ่นและประเทศ และมีมาตรฐานระดับสากล พร้อมยกระดับ ความก้าวหน้าทาง วิชาชีพครูเพื่อความ มั่นคงทางเศรษฐกิจและ สังคม ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ใช้กระบวนการ “วิศวกร สังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills คุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระราโชบาย และสมรรถนะทางวิชาชีพ ของนักศึกษาและบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น พลิกโฉม การจัดการศึกษาในทุก คณะและทุกสาขาเพื่อ พัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ตามความต้องการของ ท้องถิ่น ทุกพื้นที่ที่สามารถ เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่มีเอกลักษณ์ตอบโจทย์ ความต้องการของผู้เรียน ที่เปลี่ยนแปลงไปและ ความต้องการของพื้นที่ มุ่งเน้นด้านความเป็นเลิศ ทางการศึกษา หลักสูตร ฐานสมรรถนะ การ จัดการศึกษาร่วมกับ พันธมิตร การบูรณาการ องค์ความรู้จากท้องถิ่น สู่มาตรฐานสากล</p>	<p>ผนึกกำลัง 38 มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พัฒนางค์กรสู่ Digital organization &amp; Green university และ ข้อมูล ควบคู่กับการพัฒนา บุคลากรให้เป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลง Agile learner และพร้อมทำงานเชิงรุก</p>



1. การพัฒนาท้องถิ่น	2. การผลิตและพัฒนา ครู	3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	4. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการ
		การยกระดับการจัดการ การศึกษาและงานวิจัย ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้ง ระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา	

### 1. การพัฒนาท้องถิ่น

#### เป้าประสงค์

1. ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม และพัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาพสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ๆทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืนโดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กกลุ่มเปราะบาง และโรงเรียนในพระราชดำริ รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในพื้นที่

#### แผนงานบูรณาการหลัก

1. พัฒนา Community – Based Innovation Parks ในพื้นที่เป้าหมาย
2. สร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนและขจัดความยากจน
3. สร้างความร่วมมือไตรภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่

### 2. การผลิตและพัฒนาครู

#### เป้าประสงค์

1. พัฒนาครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และยกระดับกระบวนการผลิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏคุณภาพ

2. เพิ่มทางเลือกให้บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอาชีพที่ 2 รองรับ ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิชาเอกที่ศึกษาหรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยอาจใช้กลไก Sandbox เป็นเครื่องมือและดำเนินการร่วมกับประชาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

3. พัฒนาคูศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือโรงเรียนร่วมพัฒนา (ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏไม่มีโรงเรียนสาธิต) ให้เป็นต้นแบบของโรงเรียนในพื้นที่ในด้านการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ 4 ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

### แผนงานบูรณาการหลัก

1. Teacher Capacity Building: พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะ และสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. Education Research and Innovation Platform: ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
3. Teacher System Reform: Reinventing ระบบพัฒนาครู และการส่งเสริมวิชาชีพครูคุณภาพสูงที่ตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง

### 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### เป้าประสงค์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lap – based)
2. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ
3. มุ่งนำอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติ และมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Up Skills/Re Skills/New Skills) ของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### งานบูรณาการหลัก

1. ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skill และคุณลักษณะของนักศึกษา และบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
2. พัฒนาหลักสูตร Co – Creation และการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะรองรับ Career of the Future และ Local Economic Growth
3. เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้วยการเชื่อมโยงกับนานาชาติในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรม และภูมิสังคมของพื้นที่
4. พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็น University of Lifelong Learning for All สร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เป็นตัวอย่างระดับนานาชาติ

### 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

#### เป้าประสงค์

1. ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ
2. สร้าง Platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากรทั้งบุคลากร ครูภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงานและการวิจัยร่วมกันระหว่าง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกันหน่วยงานภายนอก

3. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

#### แผนการบูรณาการหลัก

1. Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. เชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
4. การเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแหล่งสนับสนุนอื่น ๆ ด้านนโยบายและแหล่งรายได้
5. พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### ผลลัพธ์โดยรวมของการพัฒนาระยะ 5 ปี ตาม Strategic Action Plan

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมียุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น และมีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและทุนทางภูมิสังคมของพื้นที่ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นโมเดลต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นระดับโลก

2. นักศึกษาและบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความภาคภูมิใจในคุณค่าของตน มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีบทบาทหน้าที่และอาชีพการงานที่ได้รับการยอมรับจากสังคมรอบข้างอย่างดี และมีอัตลักษณ์การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตสาธารณะ

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นคลังสมอง คลังปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ทั้งยังมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาคความยากจนและความเหลื่อมล้ำระดับชาติ รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning University) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชนทุกระดับ ทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในพื้นที่บริการ

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง รวมพลังเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สืบสานพระราชปณิธานตามนามพระราชทานที่หมายถึง “คนของพระราชราชา” โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องสนับสนุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันสมัยก้าวการณ

**Super KPI ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จะขับเคลื่อนให้ประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนา และภายในปี พ.ศ. 2570**

1. สร้างมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจสร้างสรรค์จากการท่องเที่ยวชุมชน วัฒนธรรมภูมิปัญญาพืช สัตว์ เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมตัวรองในพื้นที่ โดยใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้เสมือนจริงและขยายผลสู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อเพิ่ม GPP ของจังหวัดในสัดส่วนร้อยละ 30

2. ลดหนี้และสร้างวินัยทางการเงินของครัวเรือนนักศึกษาและบุคลากร มุ่งสู่การผลิตบัณฑิตราชภัฏทุกระดับ ทุกคณะทุกสาขาให้มีอาชีพที่ดี มีงานทำและมีวินัยทางการเงิน จำนวน 500,000 คน

3. บัณฑิตครูและศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูในพื้นที่บริการมีความสามารถจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะอย่างเต็มร้อย ร้อยละ 100 โดยมีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นแบบการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียน 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

1.3.7 แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564)

#### เป้าหมายของการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

ภายในปี 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ (University of Wellbeing and Engagement, UWE) ด้วยการสร้าง “ความแข็งแกร่งจากภายใน” มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต 4.0 สู่ศตวรรษที่ 21 “บัณฑิตเป็นคนดีมีจิตสาธารณะและทักษะวิชาชีพ” โดยเป็นครูที่สร้างสรรค์ มีบทบาทเป็นผู้แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Coaching & Facilitator Teacher) เป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ คือ เป็นผู้ประกอบการที่สร้าง และใช้นวัตกรรม (Innovative Entrepreneur) เป็นเกษตรกรสร้างสรรค์ คือเป็นเกษตรกรที่สร้างและใช้นวัตกรรม (Innovative Farmer) และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) ตลอดจนการสร้างชุมชนพึ่งตนเองได้ (สร้างคน สร้างการเรียนรู้ สร้างการเปลี่ยนแปลง) พร้อมการขับเคลื่อนชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 2) การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร
- 3) ความเป็นนานาชาติ
- 4) การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
- 5) การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

**สาขาความเชี่ยวชาญ** จำนวน 5 ประเด็น ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ได้แก่

- 1) การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
- 2) การพัฒนาเด็กปฐมวัย วัยแรงงาน และผู้สูงอายุแบบบูรณาการ
- 3) การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- 4) การพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur)
- 5) การพัฒนาพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เพื่อตอบโจทย์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ (University of Wellbeing and Engagement, UWE) ภายในปี 2570

#### เป้าหมายองค์รวม (Goal)

“มหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์” (University of Wellbeing and Engagement, UWE)

#### เป้าหมายรอง (Secondary Objective)

1. ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึงการเรียนรู้ สามารถประยุกต์องค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน (จตุรภาคี) ในการร่วมคิด ร่วมทำ สร้าง เรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

## ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ – หลัก (Key Results)

KR1: มีองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สามารถนำไปพัฒนาพื้นที่โดยเน้นการกระจายรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำของประเทศ

KR2: สร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูงตอบโจทย์การพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น

KR3: พัฒนาบุคลากรในพื้นที่หรือท้องถิ่น

KR4: พัฒนาศักยภาพชุมชนให้มีทักษะการบริหารจัดการ การตลาดตลอดจนการสร้างอาชีพอย่างยั่งยืน

**2.3.4 กิจกรรมภายใต้แผนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูง เฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ดังนี้**

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

กิจกรรมที่ 3 : ความเป็นนานาชาติ

กิจกรรมที่ 4 : การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

กิจกรรมที่ 5 : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

### กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

- การส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบแวดล้อมเพื่อเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนและปรับปรุงให้เป็นสมัยใหม่

- การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการบูรณาการข้ามสาขา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรปริญญาต้นแบบ (CWIE)

- จัดทำชุดองค์ความรู้ (skill for future) หลักสูตรออนไลน์ และระบบกลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่ร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย

- การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น Online learning, Active learning, การเพิ่มพูนความรู้เฉพาะทางระยะสั้น (short course fellowship)

- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมทักษะสมัยใหม่ การพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ (smart classroom) ห้องสมุดดิจิทัล (digital library) และศูนย์พัฒนาทุกช่วงวัย

### โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองการเรียนรู้ทุกช่วงวัย (Degree/Non-Degree)

2. โครงการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการการเรียนกับการทำงาน

### กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

- การพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) อาจารย์ เพื่อตอบสนองต่อการเรียนในศตวรรษที่ 21

- จัดกิจกรรมหลักสูตรเพื่อยกระดับการพัฒนาทักษะของบัณฑิตและแรงงานในชุมชน (Upskill/Reskill) ร่วมกับสถานประกอบการและภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน

- การสร้างระบบนิเวศประกอบการและนวัตกรรมเพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่แบบยั่งยืน

- สร้าง/พัฒนาหลักสูตรจัดการศึกษา ที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านศูนย์ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

### โครงการหลัก

1. โครงการการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) อาจารย์เพื่อตอบสนองต่อการเรียนในศตวรรษที่ 21 และบริษัทใหม่เป็นผู้แนะนำและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Coaching & Facilitator Teacher)
2. โครงการพัฒนาชุมชนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย การพัฒนาผู้สูงวัยและเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur))

### กิจกรรมที่ 3 : ความเป็นนานาชาติ

- สนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสำนักพิมพ์/วารสาร การประชุมทางวิชาการ ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง

### โครงการหลัก

1. โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยรับใช้สังคมในระดับชาติ และนานาชาติ
2. โครงการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
3. โครงการสร้างเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษานานาชาติ
4. โครงการเข้าร่วมการดำเนินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

### กิจกรรมที่ 4 : การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ระบบการบริหารและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
  - การผลักดันศูนย์วิจัยให้สู่ระดับภูมิภาค
  - ระบบบริหารกลุ่มวิจัยภายในมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับระบบทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินที่จัดสรรเป็น Block Grant
  - โครงการศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนการสอนการวิจัย
  - การสร้างกลไกการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม การบ่มเพาะและถ่ายทอดเทคโนโลยี/งานวิจัย
- สู่ตลาด ทั้งแบบ Inside – Out และแบบ Outside – In

### โครงการหลัก

1. โครงการบริหารและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในชุมชน
2. โครงการวิจัยพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur)
3. โครงการวิจัยพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
4. โครงการวิจัยพัฒนาเด็กปฐมวัย วัยแรงงาน และผู้สูงอายุแบบบูรณาการ
5. โครงการวิจัยการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมบูรณาโดยบูรณาการองค์ความรู้สู่ธุรกิจท่องเที่ยว
6. โครงการส่งเสริมและยกระดับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

### กิจกรรมที่ 5 : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

- การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน/เอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศรวมถึงภาครัฐ ตามกลุ่มยุทธศาสตร์และจุดเน้นมหาวิทยาลัย ในลักษณะจตุรภาคี
- การรวมกลุ่มมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายหรือทิศทางของประเทศ ทั้งการสร้างความเป็นเลิศและกำลังคนที่มีร่วมกัน
- ระบบมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง เพื่อสร้างและพัฒนานักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมและเครือข่าย
- การพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการตามหลัก Entrepreneurial Education

#### โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือโรงเรียนและมหาวิทยาลัยในพื้นที่เพื่อการทำงานแบบจตุรภาคี
3. โครงการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการ

**1.3.8 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2567) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม 6/2567 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567)**

#### ปรัชญา :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานแห่งคุณธรรม ร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

#### วิสัยทัศน์ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ บูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

**เป้าประสงค์** มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอนวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู (มาตรา 7 ของพ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547)

**ยุทธศาสตร์** ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม
2. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

#### พันธกิจ :

1. ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

**ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการหลัก**

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.1 มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม เทคโนโลยีและต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนาการวิจัยเชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยที่มีคุณค่าต่อสังคมและได้รับการยอมรับในระดับสากล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 1.1.1 : พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม	<p>โครงการหลักที่ : โครงการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนวิจัย</li> <li>- นำเสนองานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- สารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- พัฒนาศักยภาพนักวิจัย</li> </ul>
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.2 : ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 1.2.1 : ส่งเสริมการนำองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสู่การรับใช้สังคม	<p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่ชุมชน/ท้องถิ่น (โครงการบูรณาการพันธกิจฯ ด้านสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น) (มรภ.38)</p> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก (มรภ.38)</p> <p>โครงการหลักที่ 3 : โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ (มรภ.38)</p>
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.3 : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 1.3.1 : บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการรับใช้สังคม	โครงการหลัก : โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ด้านบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น) (มรภ.38)



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.4 : นักศึกษา บุคลากรและประชาชน อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ส่งเสริมภาษา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม และเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดสกลนคร	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 1.4.1 : บูรณาการและยกระดับงานด้านภาษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	<p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น) (มรภ.38)</p> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (มรภ.38) (โครงการใหม่)</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 2: การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.1 : <u>บัณฑิตครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ</u>	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 2.1.1: ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตครูฐานสมรรถนะ	<p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการผลิตและพัฒนาครูให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ</li> </ul> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการพัฒนานวัตกรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน (มรภ.38)</p>
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.2 : <u>ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ</u>	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 2.2.1 : การยกระดับการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทันต่อสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลง	<p>โครงการหลักที่ 1 : <u>โครงการพัฒนานวัตกรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน (ผู้บริหาร พัฒนาการประจำการ ครูพี่เลี้ยง บุคลากรทางการศึกษา) (มรภ.38)</u></p> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก (โรงเรียนสังกัด สพฐ ตชด และโรงเรียนกอนทุนการศึกษา) (มรภ.38)</p> <p>โครงการหลักที่ 3 : โครงการพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.1 : นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 3.1.1 : ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	<p>โครงการหลักที่ 1 : <u>โครงการพัฒนาความรู้สมรรถนะภาษาภาษาเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล (มรภ.38)</u></p> <p>โครงการหลักที่ 2 : <u>โครงการสนับสนุนและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน</u></p> <p>โครงการหลักที่ 3 : <u>โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม) (มรภ.38)</u></p>
กลยุทธ์ที่ 3.1.2 : พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์	<p>โครงการหลักที่ 1 : <u>โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรระยะสั้นที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอนออนไลน์</li> <li>- หลักสูตรระยะสั้น Reskill/Upskill/Multi Skill/Soft Skill</li> <li>- Credit Bank/Credit Transfer</li> <li>- สหวิทยาการ (CWIE)</li> <li>- การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน Work – Integrated Learning (WIL)</li> </ul> <p>โครงการหลักที่ 2 : <u>โครงการจัดตั้งคณะ/หลักสูตรใหม่ (เน้นด้านสาธารณสุข พยาบาล)</u></p>
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 3.2 บัณฑิตเป็นคนดีมีจิตสาธารณะและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 3.2.1 : สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า	<p>โครงการหลักที่ 1 : <u>โครงการสร้างพื้นฐานลักษณะคนไทยให้กับนักศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนานักศึกษาจิตสาธารณะ</li> <li>- นักศึกษานวัตกรรมเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า</li> </ul> <p>โครงการหลักที่ 2 : <u>โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม (มรภ.38)</u></p>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 3.3 อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 3.3.1: การส่งเสริมให้อาจารย์มีความเป็นมืออาชีพ	<p>โครงการหลัก : โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก</li> <li>- ผลงานทางวิชาการ</li> <li>- พัฒนาภาษาอังกฤษ</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้</li> <li>- กระบวนการ Professional Learning Community (PLC)</li> </ul>
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.1 : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 4.1.1 : ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ	<p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารหน่วยงาน</li> <li>- การบริหารจัดการพื้นที่</li> <li>- การยกระดับโครงสร้าง ICT</li> <li>- การจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- การประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ด้านบริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างระบบใหม่ ทรัพยากรประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ) (มรภ.38)</p>
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.2 : บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้นด้านการบริหารจัดการ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 4.2.1 : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	<p>โครงการหลัก : โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ</li> <li>- การส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสุขในองค์กร</li> </ul>

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.3 : การบริหารจัดการเชิงรุก	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ 4.3.1 : การบริหารจัดการเชิงรุก	<p>โครงการหลักที่ 1 : โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน (มรภ.38)</p> <p>โครงการหลักที่ 2 : โครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล) (มรภ.38)</p> <p>โครงการหลักที่ 3 : <u>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21</u> (มรภ.38)</p>

1.3.9 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2568 ตามแนวนโยบาย สภามหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เป้าหมายหลัก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็น Area – Based and Community University (มหาวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่)

1.1 มหาวิทยาลัยมีเอกลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยแห่ง “การให้โอกาส” นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในท้องถิ่นมีโอกาสเข้าสู่อุดมศึกษาด้วยรูปแบบหลักสูตรและวิธีการที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่ง Well – being and Community Engagement (องค์กรแห่งสุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน)

1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์ “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ รู้เท่าทัน และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงหรือผลกระทบได้ดี (Resilience, ล้มแล้ว ลุกไว) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1.3 นักศึกษามีทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่อตนเอง ต่อมหาวิทยาลัย ต่อท้องถิ่นของตน เป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ (Active Citizen) กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ (Learning Agility) และพร้อมปรับตัว (Adaptability) ให้เท่าทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง มีจิตใจของการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และเข้าใจความเป็นสากล (Local – Thai and Global – Thai)

1.4 การจัดการศึกษา งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นแบบอย่าง (Model) หรือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของการร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน ในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งด้านศักยภาพหรือภูมิปัญญามนุษย์ (Human Wisdom) ด้านการเพิ่มรายได้หรือการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic Wealth) และด้านสังคมนำไปสู่สังคมแห่งสุขภาวะ (Social Well – being) โดยตระหนักถึงความสำคัญและเชื่อมโยงกับการดูแลสิ่งแวดล้อม (Environment Wellness) และมีความเชื่อมโยงสู่ประชาคมอาเซียน/ประชาคมโลก (Asian and Global Connect) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 2. แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายหลักดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดแนวนโยบายเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

### 2.1 Positioning/The Right Direction (ตำแหน่งและทิศทางของมหาวิทยาลัย)

(1) พื้นที่เป้าหมาย (Target Area) ในระดับต่าง ๆ

- ระดับท้องถิ่น
  - สกลนคร นครพนม มุกดาหาร กาฬสินธุ์
- ระดับภาค
  - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- ระดับภูมิภาค
  - อาเซียน เน้นประเทศ ลาว เวียดนาม
  - อาเซียน + 3 เน้นประเทศ จีน
  - อาเซียน + 6 เน้นประเทศ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์

(2) กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)

- นักเรียน ม.6/ปวช. ในท้องถิ่น
- นักเรียนมัธยมปลาย ที่ระดับ ม.4, 5 และ 6  
(Non – Degree Program/Credit Bank)
- ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ/เอกชน/ผู้ประกอบการในท้องถิ่น
- นักเรียน/นักศึกษาจาก ลาว เวียดนาม จีน นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนจาก อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์
- นักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ภาคบัณฑิตศึกษา
- ผู้สูงวัย/ประชาชนชาวบ้าน/ทายาทกลุ่มต่าง ๆ

### 2.2 Sizing/The Right Size or Smart Size

(มหาวิทยาลัยควรมีขนาดที่เหมาะสมและพัฒนาตามแนวคิดจาก “Small is Beautiful”สู่ “Small is Powerful”)

(1) แนวโน้มจำนวนนักเรียน/เด็กวัยเรียนลดลง จำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมโดยประมาณ

- จำนวนนักศึกษาใหม่แต่ละปี ~ 2,000 ± 5% คน
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ~ 8,000 ± 5% คน
- ผู้ที่ประสงค์จะพัฒนาศักยภาพตนเอง/เฉพาะทาง/วิชาชีพ

(2) จำนวนบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน/คุณวุฒิ – ศักยภาพ

สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา/หลักสูตร

(3) โครงสร้างพื้นฐาน/อาคารสถานที่/แหล่งเรียนรู้ – ICT ที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา – บุคลากร และเหมาะสมกับยุคสมัย

### 2.3 งานจัดการศึกษา (จัดการศึกษาตามความต้องการทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศตามแนวคิด Demand Create Supply)

(1) Degree Program ร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญา ให้มีจุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- พัฒนาหลักสูตรใหม่เชิงบูรณาการโดยความร่วมมือของหลากหลายศาสตร์/สาขาวิชา และสอดคล้องกับแนวโน้มของการประกอบอาชีพในอนาคต

- มีการพัฒนารายวิชาใหม่ ๆ ในเชิงบูรณาการโดยมีการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันจากหลากหลายศาสตร์/สาขาวิชา (Team Teaching/Learning Process) โดยอาจเริ่มต้นจากรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิศวกรสังคม (Social Engineer) รายวิชาที่มีกระบวนการในการพัฒนา Soft Skill มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค (Student – Staff Exchange Program)

- ปรับรูปแบบ/วิธีการในการเทียบโอนประสบการณ์ และ Credit Bank ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคม/การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(2) Non – degree Program เป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ ๆ หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการขององค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐ/เอกชน (Demand Side)

- สำหรับนักศึกษา มรสน./บุคลากรในท้องถิ่น/ครู – บุคลากรทางการศึกษา/ผู้สูงวัย/สำหรับนักศึกษาจากลาว เวียดนาม และจีน

- คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non – degree Program เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) หลังวิกฤตโควิด – 19 ซึ่งส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (จาก New Abnormal ไปสู่ New Normal และ Next Normal) ตลอดจนร่วมมือกับโรงเรียนในท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักเรียนมัธยมปลายเพื่อเป็น Credit Bank และเทียบโอนเมื่อเข้าเรียนในระดับ Degree Program สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของบุคลากรในหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกัน

(3) พัฒนาระบบการและเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน/สถานศึกษาในเครือข่ายในการผลิตและพัฒนาครู โดยใช้ School – Integrated Learning (SIL) และร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานโดยใช้ Work – Integrated Learning (WIL) เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพของตนเองและเรียนรู้ในโลกแห่งการทำงาน ตลอดจนร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการ Upskill, Reskill หรือ Multi skill การพัฒนาจากรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิศวกรสังคม (Social Engineer) รายวิชาที่มีกระบวนการในการพัฒนา Soft Skill

(4) สร้างวัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษาและบุคลากร (Entrepreneurship/Entrepreneurial Culture)

(5) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน/การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) และเกิดผลกระทบต่อวิธีการดำเนินชีวิตวิถีแบบ New Normal โดยเฉพาะหลังวิกฤตโควิด – 19 ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างสมดุลระหว่างการ Teaching, Coaching และ Facilitating Distance Learning ทั้ง Online และ Onsite (Blended Learning) โดยใช้ Platform ที่เหมาะสม ทั้ง Physical Platform และ Digital Platform สร้างวัฒนธรรมใหม่แห่งการเรียนรู้ (New Culture of Learning) ทั้ง Love to Learn, Learn to Learn, Learn to Love และ Learn to Live

(6) พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้าน Soft Skill รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ภาษาที่ 2) และภาษาอาเซียนหรือภาษาจีน (ภาษาที่ 3) ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทุกประเภท

(7) ดำเนินโครงการ “ทายาทเกษตรกร” (สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่กลับสู่ท้องถิ่น) และ “โครงการให้โอกาสทางการศึกษา” (ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม) อย่างเป็นทางการและมีติดตาม ประเมินผลเป็นระยะ ๆ

(8) การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของ “การจัดการศึกษา” เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อตอบโจทย์วัฒนธรรมใหม่ของการทำงาน การเรียนรู้และการใช้ชีวิต (New Culture of Working, Learning and Living) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งกิจกรรมส่งเสริมและการพัฒนา Mindset (Growth Mindset, Outward Mindset), EQ (Emotional Quotient), RQ (Resilience Quotient) DQ (Digital Quotient) และ Soft Skill โดยใช้กระบวนการวิศวกรสังคม จัดเวลาในแต่ละสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ให้นักศึกษามีเวลาว่างตรงกัน (เช่น ทุกบ่ายวันพุธ เป็นต้น) เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์/พัฒนาทักษะต่าง ๆ ร่วมกัน

- ฝึกทักษะ/กิจกรรมในการสร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)/ กล้าคิด – กล้าทดลอง – ไม่กลัวความล้มเหลว

(9) ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็น ศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษาหรือต้นแบบให้กับ นักศึกษาสายครุศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – โรงเรียนในท้องถิ่น

(10) การจัดทำแผนการศึกษาระยะ 5 ปี เพื่อการบริหารจัดการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร

- มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค (Student – Staff Exchange Program) สร้างเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐเอกชน ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของบุคลากร ในท้องถิ่น และชุมชนอื่น ๆ ร่วมกัน

## 2.4 งานวิจัยและบริการวิชาการ

- (1) วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยใช้ Area Based/Community Based Research โดยควรเป็นงานวิจัยแบบ Package Research มองภาพใหญ่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ปัญหาของท้องถิ่น/จังหวัด โดยการร่วมมือกันของหลากหลายคณะ สาขาวิชา ศาสตร์ และหน่วยงานในท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (2) ร่วมมือกับจังหวัดและองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน และชุมชน ในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในท้องถิ่นในการศึกษาวิจัย (Community Based Research, CBR) โดยใช้แนวคิดของ BCG – Model (Bio – economy, Circular economy และ Green economy) และ Eco society และการบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น ป่าเศรษฐกิจครอบครัว ป่าเศรษฐกิจชุมชน เพื่อการพึ่งตนเอง พึ่งกันเองและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแบ่งปัน ภายใต้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างต้นแบบ (Model) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะทุกคณะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
- (3) ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio – Diversity) เพื่อวิจัยตลอด Value Chain ของพืชอาหาร, พืชสมุนไพรและผลผลิตทางเกษตรทั้งพืชและสัตว์ในท้องถิ่นเพื่อ “สร้างสรรค์คุณค่า” (Value Creation) และทำให้เกิด “มูลค่า” นำไปสู่ OTOP Village/OTOP Market
- (4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ (Local Economy, การค้าชายแดน, เขตเศรษฐกิจพิเศษ) ด้านการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น/ภาค
- (5) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วทั้งแบบ Online และ Onsite (Blended Learning) โดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นกรณีศึกษา (เช่น งานวิจัยเกี่ยวกับ Mindfulness และ Executive Function หรือ EF กับการพัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากร นักศึกษาสาขาครุศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ในท้องถิ่น
- (6) ศึกษารูปแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้และการส่งเสริมสุขภาพะทุกช่วงวัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุเพื่อรองรับ Aging Society (Care Center or Wellness Center) เพื่อนำไปสู่ Well – being Society
- (7) การบริหารจัดการงานวิจัย โดยสร้างสภาพแวดล้อม/ระบบนิเวศการวิจัย (Research Ecosystem) ให้เอื้อต่อการวิจัยรับใช้สังคม ทั้งระเบียบ ระบบกลไก แหล่งทรัพยากร ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและองค์กร/ชุมชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงทั้ง “คุณค่า” และ “มูลค่า”
- (8) การขับเคลื่อนนโยบายในการวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (9) การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับต่างประเทศในการวิจัยและการนำเสนอผลงานการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ



## 2.5 งานด้านวัฒนธรรม

ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น (Culture Diversity) ประยุกต์กับศาสตร์ด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และศาสตร์อื่น ๆ ให้เป็นวัฒนธรรมที่จับต้องได้ (Tangible Culture) สื่อสารผ่าน Online และ Onsite อย่างเหมาะสม (Online Merge Onsite หรือ OMO) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างสร้างสรรค์ (Creative Economy) เช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กลุ่มชาติพันธุ์ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) การท่องเที่ยวอิงศาสนาธรรมของทุกศาสนา การสำรวจและส่งเสริมช่างฝีมือพื้นบ้านที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น (Art and Craft village/Art and Craft Market) และสร้างคุณค่าและมูลค่าศิลปะและวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม ศูนย์ความเป็นเลิศด้านศิลปะและวัฒนธรรม “การสร้างโมเดลพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง” ทำหน้าที่รวบรวมผลงานศิลปะ และสร้างพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง หรือ Virtual Reality (VR) หรือ Augmented reality (AR) เพื่อสร้างสรรค์ศิลปะรูปแบบใหม่ ๆ สร้างแรงบันดาลใจให้เด็ก ๆ ที่อยากเป็นศิลปิน ซึ่งในอนาคตศิลปะจะเป็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศด้วย (สกลนคร : โควิด-ข้าว-เมา-คราม สร้างพิพิธภัณฑ์เสมือนจริงเชิงวัฒนธรรม อารยธรรม แหล่งท่องเที่ยวศิลปะและวัฒนธรรมกินได้สร้างเศรษฐกิจสร้างสรรค์ทั้ง Onsite/Online “ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตสกลนครสู่พิพิธภัณฑ์ออนไลน์”

## 2.6 งานด้านบริหารจัดการ

(1) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Management Tools) ให้เหมาะสมกับองค์กร

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ด้านผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะในรูปแบบที่หลากหลาย และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ

- กรอบความคิดในการทำงาน (Mindset)

- การทำงานข้ามศาสตร์/สาขาวิชา/หน่วยงาน

- สร้างแรงจูงใจ/สภาพแวดล้อมให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา

(Learning Agility) และปรับตัวให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (Adaptability)

- ปรับวิถีการใช้ชีวิตและการทำงาน (New Culture of Living and Working)

ให้สอดคล้องกับยุค New Normal และ Next Normal เช่น Distance Learning/Distance Working/Work from Home เป็นต้น

(3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ Physical Platform (เช่น Learning Space, Co – Working Space, Co – Living Space, Physical distancing – Classroom ฯลฯ) และ Digital Platform (เช่น WIFI, Internet in the Campus, Zoom, Microsoft Team, Google Meeting, MOOC ฯลฯ) ทั้ง Real World และ Virtual World

(4) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนา การศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน

(5) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสลาเพื่อไปทำงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศักยภาพ – ประสบการณ์ (Professional Leave) และถือเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

(6) ส่งเสริมการใช้พื้นที่และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และพัฒนาการศึกษาให้มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

(7) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (Disruptive Change)

(8) มีระบบกลไกในการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

### 3. จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Smart SNRU : มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น

#### 3.1 ด้านการจัดการศึกษาและหลักสูตร

(1) การผลิตบัณฑิตความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment) และการมีส่วนร่วมของชุมชน (Inclusive Community) ท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นไม่น้อยกว่า 10% ของหลักสูตรทั้งหมด

(2) ผ่านเกณฑ์การประเมิน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) หรือเกณฑ์การประเมินนานาชาติอื่น ๆ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะการคิดที่เป็นระบบในการแก้ปัญหาของชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

(3) การผลิตและพัฒนาครุควรพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการให้ครบวงจร เช่น ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.อ.ม.) ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต (ค.อ.ด.) อย่างน้อยคณะละ 1 หลักสูตร

(4) จำนวนนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5

#### 3.2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

(1) การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Research/Service in Region/) การวิจัยเพื่อท้องถิ่น (Community Based Research-CBR) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาคณาจารย์ บุคลากรวิจัยบูรณาการกับสาขาวิชาอื่น เพื่อใช้ประโยชน์ได้จริง อย่างน้อย 10% ของงานวิจัยทั้งหมด

(2) ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ สร้างเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เปิดกว้างให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมกับการศึกษาวิจัย โดยโจทย์วิจัยควรตอบสนองการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น โดยใช้แนวคิดของ BCG – Model และ SDGs หรือภาคการผลิตได้จริง อย่างน้อย ร้อยละ 5 ของทุนวิจัยทั้งหมด

#### 3.3 ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(1) นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถบริการได้อย่างมืออาชีพ หรือสร้างเทคโนโลยีที่เหมาะสม สามารถถ่ายทอดและนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

(2) สร้างแรงจูงใจให้ภาคเอกชนเห็นความสำคัญของการร่วมพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้วยการลดหย่อนภาษีให้กับภาคเอกชน การแบ่งปันผลประโยชน์ทางทรัพย์สินปัญญาที่เกิดขึ้นอย่างธรรมาภิบาล และหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของการให้ทุนวิจัยพัฒนาต้นแบบและต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์

### 3.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(1) พัฒนาต้นแบบ (Model) อย่างน้อย 5 Model 5 ชุมชน/องค์กร ของ Culture Mapping , Culture Tourism/Art and Craft Village /Art and Craft Market ให้เป็นวัฒนธรรมที่จับต้องได้ (Tangible Culture) โดยสื่อสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้ง online และ onsite อย่างเหมาะสม (Online Merge Onsite หรือ OMO) เพื่อการสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้แก่คนในท้องถิ่น

(2) ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Culture Diversity) โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น มหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมังอีสถาน ให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สร้างโอกาสมูลค่าเพิ่มให้กับนักศึกษา ชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น และการสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา

(3) แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ

(4) การบริหารจัดการเพื่อสร้างรายได้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้กับมหาวิทยาลัย

### 3.5 ด้านบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA ซึ่งใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT; 30% แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment : EIT; 30% และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT; 40%) จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.00 การบูรณาการ งบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Integrated Government Budget)

(2) ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ

(3) ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

3.6 ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล (ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่มาตรฐานสากล)

สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา วิจัย นวัตกรรม ฝึกอบรมระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยตาม THE Impact Ranking หรือคะแนนการพัฒนายั่งยืน Sustainable Development Goals : SDGs อย่างน้อยอยู่ระดับ 1

(ระดับ 1 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับตั้งแต่ 401 ของโลกขึ้นไป

ระดับ 2 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับระหว่าง 301- 400 ของโลก

ระดับ 3 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับระหว่าง 201- 300 ของโลก

ระดับ 4 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับระหว่าง 101- 200 ของโลก

ระดับ 5 ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับระหว่าง 1- 100 ของโลก)

### 1.3.10 นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570

**วิสัยทัศน์** : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยแห่งสุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์

(University of wellbeing and Engagement (UWE)

#### **พันธกิจ**

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพมาตรฐานตามวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

**กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อ การก้าวไปสู่ SMART University**

#### **Priority Strategic Focus**

1. การผลิตบัณฑิต และพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

#### **แผนกลยุทธ์**

1. การผลิตบัณฑิตครูและพัฒนาครูให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและความเป็นครู
2. การพัฒนาหลักสูตร/การสร้างหลักสูตรใหม่เพื่อตอบโจทย์การ Reinventing Thailand และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์
4. ปรับโครงสร้างและกระบวนการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการ Reinventing University เพื่อก้าวสู่การเป็น Smart University

#### **แผนกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตครูและพัฒนาครู ให้มีมาตรฐานทางวิชาชีพและความเป็นครู**

- 1.1 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีทักษะการสอนในศตวรรษที่ 21
- 1.2 พัฒนาอาจารย์ผ่านการเรียนรู้แบบปฏิบัติจริง/อาจารย์มืออาชีพ (Professional or Smart Teacher)
- 1.3 มีการแลกเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนกับโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอย่างใกล้ชิด และสามารถเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่นได้
- 1.4 พัฒนาและอบรมครูประจำการให้กับโรงเรียนทั้งในส่วนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐานและมัธยมศึกษา และสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## แผนกลยุทธ์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตเพื่อให้มีศักยภาพและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

### 2.1 พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ/Entrepreneurship/soft skill

1. ปรับกระบวนการเรียนการสอนการเรียนรู้ให้สมดุลระหว่างการสอน/การเป็นโค้ชให้เด็ก และการเป็นผู้ส่งเสริมกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ (Teaching, Coaching และ Facilitating)
2. บูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงานในท้องถิ่น Work Integrated learning (WIL)
3. บูรณาการการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมให้ดีขึ้น โดยใช้การสังเกต การเก็บข้อมูล คิวรีวิเคราะห์ แบบมีเหตุผล รวมทั้งการแก้ปัญหาแบบเป็นระบบ ในการลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาและการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ไปสู่ความเป็นพลเมือง ชุมชนมีการยกระดับความสามารถและสามารถจัดการตนเองได้จัดการศึกษาโครงการทายาทเกษตรกรเพื่อสร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ กลับสู่ท้องถิ่น “วิศวกรสังคม” (Social engineering)

### 2.2 พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร (demand creates supply)

#### 1. การพัฒนาระบบหลักสูตร degree ตามแนวคิด T – Shaped Curriculum

- 1) หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมกันผลิตระหว่างมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ
- 2) หลักสูตร Modular ชุดการสอน/ระบบสหกิจศึกษา
- 3) Pre – degree
- 4) สร้างเครือข่าย กับกลุ่มนักเรียน/อาชีวะ/เทคนิค
- 5) Double degree
- 6) บูรณาการร่วมพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
- 7) Double degree two country

#### 2. ระบบ non degree

- 1) เพิ่มการศึกษา Lifelong learning
- 2) แก้ไขกฎระเบียบและหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ
- 3) สร้างพันธมิตรทางการศึกษากับเอกชน อาชีวะ/เทคนิค
- 4) RUN-SKILL Center
- 5) สะสมหน่วยกิตการเรียนรู้

#### 3. กลยุทธ์ที่สำคัญ

- 1) พัฒนาหลักสูตรและระบบสะสมหน่วยกิต Credit Bank
- 2) จัดตั้งศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning)
- 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการสร้าง Eco System และ Digital platform

### 2.3 กลยุทธ์ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ Internationalization

#### 1. การสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ

- 1) MOU กับหน่วยงานในต่างประเทศในอนุภูมิภาคหรือภูมิภาคอื่น
- 2) การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน

- 3) การจัดทำหลักสูตรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- 4) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับของ Times Higher Education (THE) และการจัดสภาพแวดล้อมในเรื่องต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาต่างชาติ
- 5) จัดตั้ง Sakon Nakhon Rajabhat International Office

## 2.4 การจัดทำหลักสูตรตามทิศทางและจุดเน้นของประเทศเพื่อนำไปสู่การ Reinventing Thailand

### 1. หลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในกลุ่มเศรษฐกิจ BCG (Bio – Circular – Green economy) อาทิ เช่น

1. เศรษฐกิจชีวภาพ Bio economy ในกลุ่มคือ เกษตรและอาหารการแพทย์และสุขภาพ พลังงานและวัสดุ และการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence: AI) Digital Platform มาเป็นตัวขับเคลื่อน

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ

2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ มุ่งไปที่ Zero waste

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ

3. เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โดยเฉพาะความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS)

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### 2. จัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองกลุ่มอุตสาหกรรมใน 10 กลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น หลักสูตรดังต่อไปนี้

#### 1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการธุรกิจเกมส์และ e – sports ซึ่งตลาดเกมส์มีมูลค่า 2.3 หมื่นล้านบาท ผู้เล่นเกมส์ 17.8 ล้านคน (คณะวิทยาการจัดการรับผิดชอบ)

#### 2. หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขากัญชาเวชศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะเทคโนโลยีการเกษตรรับผิดชอบ)

#### 3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมรับผิดชอบ)

#### 4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัลเพื่อสร้างนักบริหารดิจิทัล นักการตลาดดิจิทัล นักการเงินดิจิทัล ผู้ปฏิบัติงานด้าน Cyber Security

#### 5. พัฒนารายวิชา/หลักสูตร Fintech and Block Chain for digital Transformation

ใช้เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจในเรื่อง Fintech และ Block Chain ต่อไป เพื่อเป็นทักษะในศตวรรษที่ 21

6. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
  7. หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ภ.บ.) สาขาวิชาเภสัชกรรมสมุนไพรและสุขภาพ
  8. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม
- สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และการประยุกต์ สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ หรือสาขาฟิสิกส์วิศวกรรม

แผนกลยุทธ์ที่ 3. การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์

กลยุทธ์การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์			
ปัญหาโจทย์จริง แก้ปัญหาประเทศไทย	พันธกิจสัมพันธ์ บริการวิชาการ	ระบบสนับสนุนงานวิจัย	ยกระดับผลงาน
1. ความต้องการภาครัฐ/ เอกชน/SME 2. โจทย์จากหน่วยงาน 3. โครงการพลิกโฉม มหาวิทยาลัย 4. สร้างผู้ประกอบการ ใหม่ (Startup) ร่วมมือกับ ภาคเอกชน Holding company	1. ตามบริบทของรัฐบาล และกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. ทำงานร่วมกับจังหวัด/ กลุ่มจังหวัดเพื่อแก้ปัญหา ยากจน 3. Social engagement	1. จัดทุนพัฒนานักวิจัย 2. โครงการพัฒนา นักศึกษาสู่งานวิจัยเพื่อ สร้างความเข้มแข็ง 3. หาแหล่งทุนวิจัยจาก แหล่งต่าง ๆ ทั้งภายใน และต่างประเทศ	1. จากโครงการสู่ Innovative start up 2. สร้างนักวิจัยเชิงพื้นที่ และระดับชาติ 3. สร้างงานวิจัยในกลุ่ม BCG Economy ตาม นโยบายของรัฐบาล 4. ส่งเสริมสนับสนุนการ สร้างและพัฒนานวัตกรรม สู่เทคโนโลยีพร้อมใช้ (Appropriate technology)

แผนกลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

4.1 การปรับโครงสร้างและการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับการ reinventing มหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนไปเป็น Smart University

4.1.1 สร้างระบบ Ecosystem ที่จำเป็นและสำคัญกับการไปสู่การเป็น digital University

1. เครือข่ายระบบ Internet ที่มีประสิทธิภาพที่รองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ on line/on site/on demand
2. เพิ่ม Co – Learning Spaces/Co – working Space/physical Distancing – Class room
3. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็น Big Data และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนของมหาวิทยาลัย การจัดสรรงบประมาณ การบริหารงานคลัง การควบคุมภายใน

#### 4.1.2 พัฒนามหาวิทยาลัยใหม่เพื่อเปลี่ยนเป็น Green University อย่างเต็มรูปแบบ

1. เพิ่มการผลิตพลังงานทางเลือกจาก Solar rooftop
2. สร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย/การรีไซเคิลขยะเพื่อกลับมาใช้ใหม่ โดยเน้นให้มหาวิทยาลัย

บรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

#### 4.1.3 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว “ปลอดยาเสพติดและบุหรี่”

#### 4.1.4 สร้างศูนย์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (SNRU

Anti – corruption)

4.2 การบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจภูพานเพลชใหม่ (การให้เข้า/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม) เพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มมากขึ้น

4.3 การขยายชั้นเรียนของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 6)

4.4 การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อผลิตกำลังคน/เตรียมพร้อมก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

4.5 ทำ MOU กับบริษัท IT ชี้นำเพื่อนำไปสู่การเป็น Digital University (Smart University)

4.6 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนและบุคลากรโรงเรียน กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

#### สายวิชาการ

- ระบบพี่เลี้ยง/คลินิกการทำผลงานทางวิชาการ
- ลดระยะเวลาการขอตำแหน่ง
- กองทุนสนับสนุน

#### สายวิชาการ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ปรับปรุงรูปแบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้เป็น (ผศ. – รศ. – ศ.) เทียบเคียงกับผู้สอนในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

- สนับสนุนการศึกษาต่อ
- อบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพ

#### สายสนับสนุน

- การพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
- การพัฒนาระบบพี่เลี้ยง วิทยสถาน การเข้าสู่ตำแหน่งและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

เป้าหมายหลักในการพัฒนาในระยะ 4 ปี และความยั่งยืนในอนาคต (2567 – 2570)

พ.ศ. 2567

1. ดำเนินการปรับปรุงทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยใหม่ ระยะยาว 4 ปี (2567 – 2570)
2. ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทในการทำงานในปัจจุบัน และการเข้าสู่มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ (กลุ่ม 3)
3. จัดระบบนิเวศในการจัดการศึกษา (Eco System) ใหม่



4. มีความพร้อมในการเข้าสู่ Smart University
5. ศึกษาดำเนินการจัดตั้งคณะใหม่เช่นคณะพยาบาลศาสตร์
6. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร (Workforce)

พ.ศ. 2568

1. มีหลักสูตรสะสมหน่วยกิตทุกคณะ
2. มีหลักสูตรแบบ CWIE ทุกคณะ
3. มีหลักสูตรระยะสั้นแบบสะสมหน่วยกิต
4. เพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์เพิ่มมากขึ้น
5. พัฒนางานร่วมภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ (Network)

พ.ศ. 2569

1. ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น
2. อาจารย์มีผลงานรับใช้ชุมชนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นและมี Impact สูงขึ้น
3. รายได้เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ
4. ได้รับงบประมาณทางด้านการวิจัยเพิ่มมากขึ้น
5. มีบทบาทในการรับใช้ชุมชนและท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นโดยพิจารณาจากการเพิ่มขึ้น

ของงบประมาณยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

6. พัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีพร้อมใช้เพิ่มรายได้ (Business work)

พ.ศ. 2570

1. ให้ SNRU ได้รับการจัดอันดับตาม Time Higher Education ranking (THE) อยู่ในอันดับที่ 1,000+ ของโลก
2. เข้าสู่การประเมิน SDGs แบบเต็มรูปแบบ Sustainable Development Goals
3. พัฒนาพันธกิจสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ (Global work)

1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อนำมาสมทบเงินงบประมาณแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่อาจจัดสรรให้ได้ หรือจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามนโยบายและแผนงานของรัฐบาล 4 แผนงาน 1 โครงการ 1 รายการ และ 7 ผลผลิต ดังนี้

#### 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

1) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

#### 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ 1 ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 2 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 3 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

ผลผลิตที่ 4 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### 3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

โครงการ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดสรรเงินรายได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินแต่ละประเภทและพิจารณาให้ครอบคลุมภารกิจการบริหารงานของหน่วยงานโดยพิจารณาจัดสรรในลักษณะที่เป็นงบประจำ โดยผ่านการพิจารณาจากลั่นนรองคณะผู้บริหารของหน่วยงาน

## 2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณสำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง เงินอุดหนุนการศึกษาและวิจัย และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยยึดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณ กำหนดในระหว่าง 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568  
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้นักศึกษา

ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2567 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2567 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 1/2568 (ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

ภาคพิเศษ (กศ.ป. บัณฑิตวิทยาลัย) ภาคเรียนที่ 1/2567 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2567 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 3/2567 (ทุกชั้นปี) และภาคเรียนที่ 1/2568 (ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

2.2 การจัดสรรงบประมาณ ให้นำหน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 งบค่าใช้จ่ายประจำ

- ค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างให้คณะต่าง ๆ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณากำหนดอัตราจ้างตามสภาพความต้องการความขาดแคลนของสาขาวิชาโดยพิจารณาจากภาระงานชั่วโมงสอน และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ค่าจ้างชั่วคราวให้เสนอการจ้างจริงตามที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดคณะ สำนัก สถาบัน จะต้องรวมการเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลาง หน่วยงานที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการโดยคณะ สำนัก สถาบัน

- งบบริหารหน่วยงานจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงานค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยจัดสรรเงินรายได้เพิ่มจากงบประมาณแผ่นดินและภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละหน่วยงาน ตามความจำเป็น

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้การรับแนวคิด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบใหม่ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาบริการที่มีคุณภาพตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้รักและเสียสละเพื่อองค์กรและรองรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2.2.2 งบพัฒนาหน่วยงานต้องเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนของงบพัฒนาที่นอกเหนือจากงบค่าใช้จ่ายประจำ

- งบพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570 และเป็นโครงการที่สามารถตอบโจทย์วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

- งบพัฒนาในส่วนของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอเป็นโครงการ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ สำนัก สถาบัน กอง เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ และให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ

### 2.3 เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

2.3.1 เป็นภารกิจตามจุดเน้น และสอดคล้องกับกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570 และเป็นโครงการที่สามารถตอบโจทย์วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3.2 งบประมาณต้องไม่เกินวงเงินที่ควรได้รับการจัดสรร (กรณีมีส่วนราชการมีวงเงินรายรับ)

2.3.3 กรณีที่หน่วยงานมีโครงการที่เสนอมหาวิทยาลัยเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรให้เฉพาะที่เป็นโครงการตามข้อ 2.3.1

### 3. การจัดทำประมาณการรายรับ

3.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับ การศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้จัดทำประมาณการรายรับ

3.2 เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจ และเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลช

3.3 การประมาณการรายรับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2564– 2567 ประมาณการจากเงินค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้คิดประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เข้าปี 2564 – 2567 (ปรับลดไว้สำหรับการออกกลางคันของนักศึกษา) โดยมีเกณฑ์การคิดจำนวนนักศึกษาที่นำไปใช้ในการประมาณรายรับและรายจ่าย ดังนี้

#### 3.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

1) ภาคเรียนที่ 1/2567 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 67xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่รับรายงานตัว ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2567 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 64xxx/65xxx – 67xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2566 และปรับลดร้อยละ 5

3) ในภาคเรียนที่ 1/2568 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 64xxx – 67xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2566 และปรับลดร้อยละ 5

### 3.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

1) ภาคเรียนที่ 1/2567 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 67xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่รับจริง ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2567 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 64xxx/65xxx – 67xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2566 และปรับลดร้อยละ 5

3) ในภาคเรียนที่ 3/2567 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 64xxx/65xxx – 67xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2566 และปรับลดร้อยละ 5

4) ในภาคเรียนที่ 1/2568 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 64xxx – 67xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2566 และปรับลดร้อยละ 5

### 3.3.3 นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

1) จำนวนนักศึกษาวิชาชีพครู ประมวลการ เทอม 1/2567 และ 2/2567 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัย

2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ประมวลการ เทอม 2/2567 และ 3/2567 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัย

3) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าปี 1/2568 ประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

4) งบประมาณบัณฑิตวิทยาลัยสามารถใช้ได้ไม่เกินงบประมาณรายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย

## 4. การจัดทำประมวลการรายจ่ายจากเงินรายได้

4.1 จัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เมื่อมีความจำเป็นหรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายได้ตามข้อบังคับข้อ 8 (3) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

4.2 มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ 13 หรือจากรายได้ที่เพิ่มเติมจากการประมวลการรายได้ตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณส่วนที่กั้นไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กั้นไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

4.3 การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของงาน/โครงการ/กิจกรรมซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสองแหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลักและตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินโดยให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณที่นำมาดำเนินการแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรมและมีความชัดเจนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

4.4 การจำแนกประเภทรายจ่าย ใช้หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่ 2 ที่ นร 0702/ว 21 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0702/ว 99 ลงวันที่ 14 กันยายน 2549 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 49 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0404/ว 26 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 หนังสือสำนักงบประมาณส่วนที่ 2 ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 และหนังสือสำนักงบประมาณส่วนที่ 2 ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

4.5 การตั้งงบประมาณด้านบุคลากรขอให้ดำเนินการตั้งงบประมาณแยกให้ชัดเจนตามประเภทของการจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้ตั้งงบประมาณร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยงบประมาณจะจัดตั้งไว้ที่ส่วนกลาง โดยงานบริหารบุคคลและนิติการจะต้องจัดตั้งค่าของงบประมาณประจำปี ซึ่งจะต้องตั้งสำหรับเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวและเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน และเพิ่มค่าครองชีพตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตราค่าจ้างในภาพรวม ให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่าง ๆ และมีสัดส่วนที่เหมาะสม ตามความสามารถและลักษณะของงานจึงมีหลักการและแนวทางในการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) และคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน

2) ไม่เพิ่มอัตราใหม่ของลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่หรือหน่วยงานที่ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และต้องได้รับการอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างสายสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

3) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีที่บรรจุบุคคลจากลูกจ้างปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว ให้หน่วยงานยุบอัตรที่เป็นเงินรายได้ และลดวงเงินในส่วนของการจ้างรายเดิมลงตามวงเงินจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยกเว้นหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็น ต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

4.6 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขาดแคลนบุคลากรทำการสอน

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรไม่ควรสูงมากควรพิจารณาขอตั้งและอนุมัติตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

3) ให้งานบริหารบุคคลและนิติการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 และ 0.2 สมทบกองทุนทดแทนคิดจากค่าจ้างทุกอัตราใน 1 ปี สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 3 โดยรวมไว้ในรายการย่อยของหมวดค่าใช้สอย

4) วัสดุของสาขาวิชา ควรมีการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสัดส่วนที่สูงกว่าวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปต่างประเทศจะต้องยึดตามแนวทางแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561

4.7 การตั้งค่าสาธารณูปโภคสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้แยกงบประมาณรายการย่อยว่าเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าอื่น ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น โดยไม่ควรสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้คำนึงถึงการนำเงินงบประมาณแผ่นดินมาสมทบด้วย กรณีมีอาคารใหม่ให้ตั้งงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.8 การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครุภัณฑ์การศึกษาควรมากกว่าครุภัณฑ์สำนักงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือขอตั้งงบประมาณประจำปีไม่ทันกาล

2) การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ โดยลำดับความสำคัญ ทั้งนี้ควรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และบริหารการใช้ทรัพยากรให้มี

ประสิทธิภาพ และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เดิมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ตั้งครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และครุภัณฑ์เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาครุภัณฑ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดลำดับครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาให้จัดลำดับเป็นลำดับต้น ๆ กรณีครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะโดยส่วนกลางกำหนด ให้ทุกหน่วยงานตั้งตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3) การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ซึ่งต้องสอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

#### 4.9 การตั้งเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจึงให้ระบุรายการ/โครงการ วัตถุประสงค์ของรายการ/โครงการ และชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย โดยการวิจัยให้ตั้งโครงการในหมวดนี้ ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้แนบเอกสารการเป็นสมาชิกและเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินประกอบการเสนอของงบประมาณด้วย

#### 4.10 การตั้งบรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น เช่น งบประมาณสำหรับการแก้ปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จัดสรรไว้เป็นเงินก้อน ในหมวดรายจ่ายอื่นให้หน่วยงานจัดทำคำขอเงินรายได้ โดยแยกโครงการย่อย ดังนี้

- (1) โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- (2) โครงการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (3) โครงการพัฒนาอื่น ๆ

4.11 บัณฑิตวิทยาลัย ให้จัดสรรเพื่อสมทบมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ของร้อยละ 80 ที่ประมาณการรายรับ ในกรณีที่หลักสูตรที่ใช้ในการใช้เงินงบประมาณเกินจากรายได้ที่รับจริงให้ตั้งเงินงบประมาณคืนมหาวิทยาลัย ตามแผนการคืนงบประมาณไว้เพื่อนำมาจัดสรรให้กับสาขาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มโดยจัดทำเป็นโครงการตามสาขาที่ต้องการพัฒนา

4.12 การโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายใด ๆ โครงการ กิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกัน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ต้องไม่ทำใหกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หน่วยงาน



สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ กรณีเงินเหลือจ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หากจัดซื้อรายการครุภัณฑ์กลางปีเป็นรายการที่จำเป็นและเร่งด่วน จะต้องขออนุมัติอธิการบดี เป็นกรณีไป

4.13 การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้หน่วยงานขยายเวลาขอเบิกหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินภายหลังเวลาดังกล่าวให้ทำหนังสือขออนุมัติจากอธิการบดีให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี และได้กันไว้แล้วเพื่อขยายเวลาออกไปได้ไม่เกินสามเดือน กรณีเป็นค่าใช้จ่ายโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน หากเกินระยะเวลามหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเงินที่เหลือจ่ายเข้าเป็นเงินคงคลังมหาวิทยาลัย ตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีมีหนี้ผูกพันให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีตามสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลือปีและได้มีการกันไว้แล้ว

### 3. การบริหารเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อนุมัติค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้วให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ก่อนการเบิกจ่ายจากงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

2. หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) การใช้งบประมาณที่ชัดเจนมีการกำหนด เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจนและกรณีที่มีเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

3. หากคณะสำนัก สถาบัน และกอง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552 มอบอำนาจการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่าเป็นความจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออกโดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวางเงินในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่ากรณีดังกล่าวให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4. การจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

5. การขอเบิกเงินจากงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนึ่ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันไว้แล้ว

ในกรณีที่ให้ขยายการเบิกจ่ายเงิน และขยายกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้เบิกจากงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจากงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

6. งบประมาณที่หน่วยงานที่มีรายได้ จัดสรรสำหรับบริหารจัดการไว้ที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสามารถใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรให้ส่วนราชการอื่น ๆ ได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาโครงการจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) และคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน โดยจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศ การใช้จ่ายงบประมาณ

7. การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์ ทั้งนี้จะสามารถใช้งบประมาณได้ก็ต่อเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริง และต้องใช้จ่ายงบประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้จริง

8. กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน 2568 เป็นวันสุดท้ายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 4. การติดตามประเมินผล

4.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

4.2 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี และสำเนาให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

4.3 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

4.4 มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี รายไตรมาส

4.5 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปีในระบบบริหารโครงการ และปรับแผนการใช้จ่าย กรณีผลการเบิกจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด

4.6 มีการประเมินผลความสำเร็จและรายงานผลของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินในการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) ผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

4.7 การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผล



สรุปกรอบคำขอตั้งวงเงินประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน 100%	จำนวนเงิน 80%	จำนวนเงิน 20%
1. เงินรายได้	197,903,000.00 บาท	158,322,400.00 บาท	39,580,600.00 บาท
1.1 เงินรายได้ (ภาคปกติ)	117,514,000.00 บาท	94,011,200.00 บาท	23,502,800.00 บาท
1.2 เงินรายได้ (ภาคพิเศษ)	14,690,400.00 บาท	11,752,300.00 บาท	2,938,100.00 บาท
1.3 เงินบัณฑิตวิทยาลัย	56,674,600.00 บาท	45,339,700.00 บาท	11,334,900.00 บาท
1.4 เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	9,024,000.00 บาท	7,219,200.00 บาท	1,804,800.00 บาท
2. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลซ	6,771,800.00 บาท	5,417,400.00 บาท	1,354,400.00 บาท
3. เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์	25,772,400.00 บาท	20,617,600.00 บาท	5,154,800.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	230,447,200.00 บาท	184,357,400.00 บาท	46,089,800.00 บาท

สรุปการจัดสรรวัสดุการศึกษางบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน	จำนวน นักศึกษา (1)	รายหัว (2)	จัดสรร (3)	สาย คบ. (4)	รวมจัดสรร (5)=(3)+(4)
<b>ด้านสังคมศาสตร์</b>					
คณะครุศาสตร์	2,527	500	1,134,500	-	1,134,500
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,717	500	842,250	-	842,250
คณะวิทยาการจัดการ	1,627	500	797,000	-	797,000
รวม	5,871		2,773,750	-	2,773,750
<b>ด้านวิทยาศาสตร์</b>	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	552	2,000	1,104,000	65,750	1,169,750
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	395	2,000	712,000	23,250	735,250
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	397	2,000	763,000	40,000	803,000
รวม	1,344		2,579,000	129,000	2,708,000
รวมทั้งสิ้น	7,215		5,352,750	129,000	5,481,750



หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
<b>ภาคปกติ</b>	<b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b>	
- งบพัฒนา	นศ x นก. X 25 บาท (คณะ) นศ x นก. X 15 บาท (รายวิชา General Education )	
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 44 บาท	
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 106 บาท	
<b>ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา</b>		
- สาขาศิลปศาสตร์	นศ x 140 x ภาคเรียน	
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 245 x ภาคเรียน	
- สาขาการศึกษา	นศ x 140 x ภาคเรียน	
<b>ภาค กศ.ป.</b>	<b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b>	
- งบพัฒนา	นศ x นก. x 10 บาท	
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 80 บาท	
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 192 บาท	
<b>ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา</b>		
- สาขาศิลปศาสตร์	นศ x 120 x ภาคเรียน	
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 190 x ภาคเรียน	
- สาขาการศึกษา	นศ x 120 x ภาคเรียน	
<b>ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วม ให้ใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้</b>		
<b>หลักสูตร</b>	<b>คณะหลัก</b>	<b>คณะร่วม</b>
ฟิสิกส์	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เคมี	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เกษตรศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%
<b>ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต</b>		
<b>หลักสูตร</b>	<b>คณะหลัก</b>	<b>คณะร่วม</b>
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
เคมี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	ครุศาสตร์ 100%	-
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 70%	ครุศาสตร์ 30%
*** ช้อบบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (คิดจากร้อยละ 80 ของรายรับจริง)		
<b>ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต</b>		
<b>หลักสูตร</b>	<b>มหาวิทยาลัย</b>	<b>หลักสูตร</b>
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ส.บ.)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 80

\*\*\* ช้อบบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน  
เพื่อการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
กองพัฒนานักศึกษา	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
ค่าประกันสุขภาพและพยาบาล	- ภาคปกติ	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)	- ภาคปกติ	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	- ภาคปกติ	นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน
สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ค่าบำรุงกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของนักศึกษา	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคคศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
สถาบันวิจัยและพัฒนา		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ทุนสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบและต่อยอดนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นสำหรับบุคลากร	จำนวนทุน .... x 70,000 บาท	
ทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และทุนสนับสนุนการวิจัย (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) *** ลูกจ้างชั่วคราวเดือนเฉพาะกลุ่มปฏิบัติงานในสำนักงาน สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ	จำนวนทุน .... x 100,000 บาท จำนวนทุน .... x 20,000 บาท	
ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	นศ.(ชั้นปี 3,4) X 80 บาท	

\*\*\* การพิจารณาจำนวนทุนให้พิจารณาโดยใช้ข้อมูลการให้ทุน 3 ปีย้อนหลัง

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>			
*** เกณฑ์การจัดสรรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางก่อน กรณีหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบประมาณก่อน โดยสามารถใช้งบประมาณได้ก็ต่อเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริงและใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับจริง			
<b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>			
การจัดสรรในภาพรวม	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของรายรับ)	ภาคปกติ/ภาคเรียน ร้อยละ 80 ของรายรับ	ภาคพิเศษ/ภาคเรียน ร้อยละ 80 ของรายรับ
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 7.5	ร้อยละ 7.5
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
สาขาวิชา	ร้อยละ 20	ร้อยละ 72.5	ร้อยละ 72.5
<b>งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์</b>			
รายการ	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของรายรับ)	จัดสรร (ร้อยละ 80 ของรายรับ)	
เงินรายได้จากการบริการสินทรัพย์	ร้อยละ 20	ร้อยละ 80	
*** ทั้งนี้จะสามารถใช้งบประมาณได้ต่อก็เมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริงและต้องใช้จ่ายประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับจริง			
*** เงินรายได้จากการให้บริการหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางก่อน จะสามารถใช้งบประมาณได้ต่อก็เมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริง			
- กรณีมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (ค่าสาธารณูปโภค, ค่าจ้างบุคลากร, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด) ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด			
- กรณีค่าใช้จ่ายอื่นจะต้องดำเนินงานจะต้องทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบประมาณก่อน โดยสามารถใช้จ่ายประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับจริง			
<b>โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b>			
รายการ	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของรายรับ)	บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)	
		ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	โรงเรียนวิถีธรรมฯ
โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	ร้อยละ 90
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b>			
รายการ	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของรายรับ)	บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)	
		บริหารจัดการ	หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 70



**หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษางบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

หน่วยงาน	สำนักงบประมาณ (จัดสรร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (จัดสรร)
<b>ด้านสังคมศาสตร์</b>		
คณะครุศาสตร์	800	500
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	800	500
คณะวิทยาการจัดการ	800	500
<b>ด้านวิทยาศาสตร์</b>		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,000	2,000
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3,000	2,000
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3,000	2,000

\*\*\* ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ

ด้านสังคมศาสตร์ 4,996,000 บาท จำนวนนักศึกษาตามกรอบ พรบ. ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 6,245 คน

ด้านวิทยาศาสตร์ 5,439,000 บาท จำนวนนักศึกษาตามกรอบ พรบ. ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,813 คน

**หลักเกณฑ์การปันส่วนค่าวัสดุการศึกษางบประมาณแผ่นดิน กรณีหลักสูตรร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

หลักสูตร	คณะหลัก	คณะร่วม
ฟิสิกส์	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เคมี	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เกษตรศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%

หมายเหตุ ค่าวัสดุการศึกษา งบประมาณแผ่นดิน นักศึกษาสาขาวิชาที่จะจบในเทอม 1/2567 ให้จัดสรร 50%

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
<b>กลุ่มที่ 1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน</b>	70,421,700.00	44.48	7,589,050.00	63.10	78,010,750.00	45.79
<b>1. คณะครุศาสตร์</b>	5,885,060.00	3.72	1,214,500.00	10.10	7,099,560.00	4.17
1.1 คณะครุศาสตร์	5,242,100.00	3.31	1,134,500.00	9.43	6,376,600.00	3.74
1.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	642,960.00	0.41	-	-	642,960.00	0.38
1.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	80,000.00	0.67	80,000.00	0.05
<b>2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	2,598,800.00	1.64	1,249,750.00	10.39	3,848,550.00	2.26
2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,606,000.00	1.01	1,169,750.00	9.73	2,775,750.00	1.63
2.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต 1,500 บาท	402,000.00	0.25	-	-	402,000.00	0.24
2.3 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	590,800.00	0.37	-	-	590,800.00	0.35
2.4 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	80,000.00	0.67	80,000.00	0.05
<b>3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	3,112,900.00	1.97	922,250.00	7.67	4,035,150.00	2.37
3.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,112,900.00	1.97	842,250.00	7.00	3,955,150.00	2.32
3.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	80,000.00	0.67	80,000.00	0.05
<b>4. คณะวิทยาการจัดการ</b>	3,882,000.00	2.45	877,000.00	7.29	4,759,000.00	2.79
4.1 คณะวิทยาการจัดการ	3,114,800.00	1.97	797,000.00	6.63	3,911,800.00	2.30
4.2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	767,200.00	0.48	-	-	767,200.00	0.45
4.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	80,000.00	0.67	80,000.00	0.05
<b>5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร</b>	1,320,100.00	0.83	883,000.00	7.34	2,203,100.00	1.29
5.1 คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1,320,100.00	0.83	803,000.00	6.68	2,123,100.00	1.25
5.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	80,000.00	0.67	80,000.00	0.05

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
<b>6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>	1,063,940.00	0.67	815,250.00	6.78	1,879,190.00	1.10
6.1 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	938,500.00	0.59	735,250.00	6.11	1,673,750.00	0.98
6.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	125,440.00	0.08	-	-	125,440.00	0.07
6.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	80,000.00	0.67	80,000.00	0.05
<b>7. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b>	7,219,200.00	4.56	1,592,300.00	13.24	8,811,500.00	5.17
<b>8. บัณฑิตวิทยาลัย</b>	45,339,700.00	28.64	35,000.00	0.29	45,374,700.00	26.64
8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	3,381,400.00	2.14	-	-	3,381,400.00	1.98
8.2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ป.โท)	4,038,300.00	2.55	-	-	4,038,300.00	2.37
8.3 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.โท)	2,534,600.00	1.60	-	-	2,534,600.00	1.49
8.4 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.โท)	111,700.00	0.07	-	-	111,700.00	0.07
8.5 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	2,173,600.00	1.37	-	-	2,173,600.00	1.28
8.6 สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนการศึกษา ป.โท	118,900.00	0.08	-	-	118,900.00	0.07
8.7 สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (ป.โท)	36,300.00	0.02	-	-	36,300.00	0.02
8.8 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.โท)	3,005,900.00	1.90	-	-	3,005,900.00	1.76
8.9 สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ป.โท)	1,513,800.00	0.96	-	-	1,513,800.00	0.89
8.10 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.เอก)	3,435,100.00	2.17	-	-	3,435,100.00	2.02
8.11 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.เอก)	908,900.00	0.57	-	-	908,900.00	0.53
8.12 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.เอก)	2,333,100.00	1.47	-	-	2,333,100.00	1.37
8.13 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)	202,100.00	0.13	-	-	202,100.00	0.12
8.14 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (ป.เอก)	1,060,000.00	0.67	-	-	1,060,000.00	0.62
8.15 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ป.เอก)	1,481,900.00	0.94	-	-	1,481,900.00	0.87
8.16 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ป.โท)	2,406,700.00	1.52	-	-	2,406,700.00	1.41
8.17 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (ป.โท)	591,600.00	0.37	-	-	591,600.00	0.35

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
8.18 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ป.โท)	2,010,000.00	1.27	-	-	2,010,000.00	1.18
8.19 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล (ป.โท)	709,100.00	0.45	-	-	709,100.00	0.42
8.20 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	4,219,200.00	2.66	-	-	4,219,200.00	2.48
8.21 ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	9,067,500.00	5.73	-	-	9,067,500.00	5.32
8.22 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.29	35,000.00	0.02
<b>กลุ่มที่ 2 หน่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</b>	<b>87,900,700.00</b>	<b>55.52</b>	<b>4,438,250.00</b>	<b>36.90</b>	<b>92,338,950.00</b>	<b>54.21</b>
<b>9. กองพัฒนานักศึกษา</b>	<b>3,629,200.00</b>	<b>2.29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,629,200.00</b>	<b>2.13</b>
9.1 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	1,088,760.00	0.69	-	-	1,088,760.00	0.64
9.2 ค่าบำรุงกีฬา	1,088,760.00	0.69	-	-	1,088,760.00	0.64
9.3 ค่าประกันสุขภาพและพยาบาล	1,451,680.00	0.92	-	-	1,451,680.00	0.85
<b>10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>4,319,000.00</b>	<b>2.73</b>	<b>35,000.00</b>	<b>0.29</b>	<b>4,354,000.00</b>	<b>2.56</b>
10.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์	2,722,000.00	1.72	-	-	2,722,000.00	1.60
10.2 ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,597,000.00	1.01	-	-	1,597,000.00	0.94
10.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.29	35,000.00	0.02
<b>11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35,000.00</b>	<b>0.29</b>	<b>35,000.00</b>	<b>0.02</b>
11.1 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.29	35,000.00	0.02
<b>12 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</b>	<b>1,088,800.00</b>	<b>0.69</b>	<b>35,000.00</b>	<b>0.29</b>	<b>1,123,800.00</b>	<b>0.66</b>
12.1 ค่าบำรุงกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของนักศึกษา	1,088,800.00	0.69	-	-	1,088,800.00	0.64
12.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.29	35,000.00	0.02

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
<b>13 สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>	246,100.00	0.16	35,000.00	0.29	281,100.00	0.17
13.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	246,100.00	0.16	-	-	246,100.00	0.14
13.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.29	35,000.00	0.02
<b>14. สำนักงานอธิการบดี (Fix Cost)</b>	65,672,800.00	41.48	-	-	65,672,800.00	38.55
14.1 ค่าจ้างบุคคลากร (รายเดือน,อาจารย์พิเศษ)	38,657,900.00	24.42	-	-	38,657,900.00	22.69
14.2 รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	27,014,900.00	17.06	-	-	27,014,900.00	15.86
<b>15. สำนักงานอธิการบดี (กั้นเงินเพื่อสมทบค่าใช้จ่าย)</b>	6,678,800.00	4.22	-	-	6,678,800.00	3.92
15.1 ค่าทำบัตรนักศึกษาระดับปริญญาตรี	185,600.00	0.12	-	-	185,600.00	0.11
15.2 ค่าทำบัตรนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	20,480.00	0.01	-	-	20,480.00	0.01
15.3 ค่าคู่มือนักศึกษา	464,000.00	0.29	-	-	464,000.00	0.27
15.4 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่	1,928,000.00	1.22	-	-	1,928,000.00	1.13
15.5 ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่	1,038,400.00	0.66	-	-	1,038,400.00	0.61
15.6 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	459,120.00	0.29	-	-	459,120.00	0.27
15.7 เงินค่าบำรุงการศึกษาอื่นๆ	1,372,400.00	0.87	-	-	1,372,400.00	0.81
15.8 ศูนย์การศึกษาทั่วไป (General Education + รายวิชาเลือกเสรี)	1,210,800.00	0.76	-	-	1,210,800.00	0.71
<b>16. คงเหลืองบประมาณสำหรับพิจารณาจัดสรรหน่วยงานสนับสนุนจัดการเรียนการสอน</b>	6,266,000.00	3.96	-	-	6,266,000.00	3.68
<b>17 กองกลาง</b>	-	-	135,000.00	1.12	135,000.00	0.08
17.1 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.29	35,000.00	0.02
17.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์) (งานประกัน)	-	-	100,000.00	0.83	100,000.00	0.06

กรอบคำขอต้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
18 กองนโยบายและแผน	-	-	4,163,250.00	34.62	4,163,250.00	2.44
18.1 ค่าใช้จ่ายการจัดทำคำขอต้งงบประมาณประชุมและชี้แจงงบประมาณประจำปี (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	200,000.00	1.66	200,000.00	0.12
18.2 ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	-	-	3,963,250.00	32.95	3,963,250.00	2.33
รวม	158,322,400.00	100.00	12,027,300.00	100.00	170,349,700.00	100.00

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลซ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	รายการ	จัดสรร 80%
1	รายได้จากการบริการห้องพัก	3,088,320.00
2	รายได้จากการบริการห้องประชุม	263,360.00
3	รายได้จากการบริการห้องอาหาร	2,025,040.00
4	รายได้จากการบริการอื่นๆ	40,720.00
	รวมทั้งสิ้น	5,417,400.00

ประมาณการกรอบค่าขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	หน่วยงาน / รายการ	เงินรายได้จากการบริการฯ	
		จัดสรร 80%	ร้อยละ
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1,280,000.00	6.21
1.1	รายได้โครงการหลักสูตรระยะสั้น (รายได้จากหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 32 หลักสูตรๆ ละ 50,000 บาท)	1,280,000.00	6.21
2	งานทรัพย์สินและรายได้ สำนักงานอธิการบดี	5,119,600.00	24.83
2.1	รายได้ค่าเช่าสิทธิประโยชน์ (รายได้จากการเช่าพื้นที่/สถานที่,รายได้จากการเช่าห้องประชุม,รายได้จากการเช่าสนามกีฬา, รายได้จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)	4,282,300.00	20.77
2.2	รายได้บริการน้ำดื่มราชพฤกษ์ (รายได้จากน้ำดื่มผลิตเอง,รายได้จากจำหน่ายผลิตน้ำดื่ม,รายได้จากลูกหนี้ปัจจุบัน, รายได้จากลูกหนี้ปีก่อน)	837,300.00	4.06
3	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี	420,700.00	2.04
3.1	รายได้สนับสนุนรถยนต์มหาวิทยาลัย (ค่าเช่ารถขับปรับอากาศ)	324,700.00	1.57
3.2	รายได้ค่าเก็บขยะ (ค่าบริการจัดเก็บขยะ)	96,000.00	0.47
4	งานคลัง สำนักงานอธิการบดี	3,619,000.00	17.55
4.1	รายได้บูรณะทรัพย์สิน (ค่าน้ำ+ค่าไฟฟ้า)	3,619,000.00	17.55
5	ศูนย์วิทยาศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	467,800.00	2.27
5.1	รายได้ศูนย์วิทยาศาสตร์ (รายได้จากการตรวจวิเคราะห์ ศูนย์วิทยาศาสตร์)	467,800.00	2.27
6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	91,600.00	0.44
6.1	รายได้ศูนย์วิทยบริการ (ค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ)	24,200.00	0.12
6.2	รายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องประชุม)	67,400.00	0.33
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	259,300.00	1.26
7.1	รายได้จากการบริการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ค่าธรรมเนียมการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	85,800.00	0.42
7.2	รายได้จากการบริการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (ค่าธรรมเนียมโครงการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์)	6,500.00	0.03
7.3	รายได้ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก (ค่าสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมและ เทคโนโลยีด้านพลังงานทางเลือก,เงินค่าสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการ Production, Evaluation, and Application of Thermoelectric Modules,รายได้จากการบริการศูนย์ ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก)	167,000.00	0.81
8	งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี	9,225,000.00	44.74
8.1	รายได้สระว่ายน้ำ (จำหน่ายตั๋วค่าบริการสระว่ายน้ำ,ค่าสมัครเรียนว่ายน้ำ,ค่าใช้บริการสระว่ายน้ำจาก หน่วยงานต่าง ๆ,ค่าเช่าอุปกรณ์สระว่ายน้ำ)	357,800.00	1.74
8.2	รายได้หอพักบุคลากร (ค่าเช่าหอพัก)	2,804,600.00	13.60
8.3	รายได้หอพักนักศึกษา (ค่าเช่าหอพัก)	6,062,600.00	29.40



ที่	หน่วยงาน / รายการ	เงินรายได้จากการบริการฯ	
		จัดสรร 80%	ร้อยละ
9	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	120,000.00	0.58
9.1	รายได้คณะเทคโนโลยีการเกษตร (รายได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร,จำหน่ายลูกพันธุ์ปลา และกบ,จำหน่ายปุ๋ยคอก จำหน่ายโคที่เสื่อมสภาพ,รายได้จากคลินิกรักษาสัตว์,รายได้จากการแปรรูปผลิตภัณฑ์	120,000.00	0.58
10	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	8,200.00	0.04
10.1	รายได้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เงินรายได้จากการบริการวิชาการและการทดสอบด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, เงินรายได้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานคณะอุตสาหกรรม)	8,200.00	0.04
11	บัณฑิตวิทยาลัย	6,400.00	0.03
11.1	รายได้ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย (ค่าปรับการคืนหนังสือห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย)	6,400.00	0.03
รวมทั้งสิ้น		20,617,600.00	100.00

หมายเหตุ ในการขออนุมัติงบประมาณจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและต้องตรงตามวัตถุประสงค์  
ของเงินรายได้จากการบริการฯ

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ  
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	งบเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษา	คณะ
2	งบเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา	คณะ/สำนัก/สถาบัน/บัณฑิต
3	งบเงินอุดหนุน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และคณะ
4	งบเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน 3.2 ค่าหนังสือ 3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน 3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน 3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
5	งบโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ * ในกรณีโครงการที่เป็นฝึกอบรมไม่สามารถตั้งค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (จากข้อสังเกตของ สำนักการตรวจเงินแผ่นดิน)	คณะ/สำนัก/สถาบัน/

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ  
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	- งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา - ค่าจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหาร ค่าตอบแทนวิชาชีพ - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ) - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	คณะ งานบริหารบุคคลฯ งานคลัง  งานพัสดุ งานคลัง หน่วยงาน
2	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการขอทุนการศึกษาให้นักศึกษา จะต้องทำบันทึกเพื่อนำเสนออธิการบดี ในการรับจัดสรรงบประมาณซึ่งจะตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน - เงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาโควตากิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง - เงินอุดหนุนทุนนักศึกษาผู้มีผลงานหรือมีความสามารถดีเด่น (เงินอุดหนุนทุนการศึกษายกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าอนาคินการลงทะเบียนของนักศึกษามหาวิทยาลัย)  - เงินอุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี - เงินอุดหนุนทุนการศึกษาตามโครงการพระราชทานช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา - เงินอุดหนุนทุนราชภัฏเพื่อทายาทเกษตรกร - เงินอุดหนุนทุน สนับสนุนรายได้ระหว่างเรียน (บ้านทานตะวัน) - เงินค่าตอบแทนการออกข้อสอบฯ สาขานิติศาสตร์ - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร - เงินกองทุนอื่น ๆ	สถาบันภาษาฯ กองพัฒนานักศึกษา / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา สถาบันภาษาฯ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานบริหารบุคคลฯ

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 ของคณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ได้รับจัดสรร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
โครงการทั้งหมด ..... โครงการ												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท												

## รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร (ลูกจ้างรายเดือน ,ลูกจ้างรายวัน และลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- เงินรายได้       ฎพานพลช  
 งบแผ่นดิน       รายได้จากการบริการฯ

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท-ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			คำขอปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	จำนวนเงิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	เงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 5	จำนวนเงิน
		รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-
1		1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-
		1.1 อัตราเดิม..... อัตรา							
	CW001	ตำแหน่ง.....							
	CW002	ตำแหน่ง.....							
	CW003	ตำแหน่ง.....							
	CW004	ตำแหน่ง.....							
	CW005	ตำแหน่ง.....							
		1.2 อัตราใหม่..... อัตรา							
	CW007	ตำแหน่ง.....							
	CW008	ตำแหน่ง.....							
2		2. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	-	-	-	-	-	-	-
	ED001	ตำแหน่ง.....							
	ED002	ตำแหน่ง.....							
	ED003	ตำแหน่ง.....							
3	CW001	3. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-
	CW002	ตำแหน่ง.....							
	CW003	ตำแหน่ง.....							
	CW004	ตำแหน่ง.....							

การกำหนดประเภทตำแหน่งลูกจ้าง  
ชั่วคราวมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร

- \* หมายเหตุ 1. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบเงินประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5  
2. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบกองทุนทดแทน 0.2 % (ค่าจ้างทั้งปี\*0.2/100)  
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตรา ร้อยละ 3

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก .....

เงินรายได้       ฎพานเพลช  
 งบแผ่นดิน       รายได้จากการบริการฯ

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น	ประเภทครุภัณฑ์			ที่ตั้งครุภัณฑ์/ ห้อง/ชั้น /อาคาร / ค่าชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
			จำนวน	หน่วยนับ			ตั้งใหม่	ทดแทน	ตั้งเพิ่ม	
1	ค่าครุภัณฑ์		-			-				
	1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		-			-				
	1).....					-				
	1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร		-			-				
	1).....					-				
	1.3 ครุภัณฑ์การแพทย์		-			-				
	1).....					-				
	1.4 ครุภัณฑ์การศึกษา		-			-				
	1).....					-				
	1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		-			-				
	1).....					-				
	1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		-			-				
	1).....					-				
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		-			-				
	1).....					-				
	1.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		-			-				
	1).....					-				
	1.9 ฯลฯ					-				
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-			-				
	2.1 รายการปรับปรุง		-			-				
	1).....					-				
	2.2 สิ่งก่อสร้างใหม่		-			-				
	1).....					-				
รวมทั้งสิ้น			-			-				

- หมายเหตุ : 1. รายการครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ข้อมูล ธันวาคม 2566  
2. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566  
3. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	<p>แผนงาน ผลิต/โครงการ</p>	<p>แผนงาน ผลิต/โครงการ เป็นโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ สำนักงบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การ ดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาล ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ ประเทศชาติและประชาชน ประกอบด้วย</p> <p><b>1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b></p> <p>1) รายการบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะงบแผ่นดิน)</p> <p>2) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)</p> <p><b>2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์</b></p> <p>ผลิตที่ 1 ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลิตที่ 2 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตที่ 3 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ผลิตที่ 4 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลิตที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><b>3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</b></p> <p>ผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p><b>4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา</b></p> <p>โครงการ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>
-	กิจกรรมหลัก	<p>หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลิต และ กระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็น การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากร และก่อให้เกิดผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ประกอบด้วย 12 กิจกรรมหลัก ดังนี้</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>3. สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>4. จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์</p> <p>5. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์</p> <p>6. เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ</p> <p>7. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>8. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>9. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>10. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>11. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้</p> <p>12. ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	สาขาวิชา/งาน	สาขาวิชา/งาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
1	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ (ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ) ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปใช้ ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด เช่น - ถ้าโครงการมี 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาสาขาวิชา... เป็นต้น - ถ้าโครงการมีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า โครงการ “พัฒนา/ส่งเสริม/เสริมสร้าง/ สร้างเสริม/ สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2	สถานภาพของโครงการ	จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปี และมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ
3	ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ	คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
4	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA
5	งบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ
6	แหล่งงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่ 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. งบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย เงินรายได้ (ภาคปกติ) และเงินรายได้ (ภาคพิเศษ) เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช และรายได้จากการให้บริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ 3. งบอื่น ๆ เช่น งบจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์
7	ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7.1	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) (อ้างอิง ด้านเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ หน้า 5 - 9 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)
7.2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ หน้า 9 - 11 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</p> <p>1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้ (ผลผลิต : <i>ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสำธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี</li> <li>(2) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ</li> <li>(3) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม</li> </ol> <p>2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วง ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์</li> <li>(2) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย (ผลผลิต : <i>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</i>)</li> <li>(3) การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น</li> <li>(4) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน</li> <li>(5) การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ</li> </ol> <p>3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้</p> <p>(ผลผลิต : <i>จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์, โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21</li> <li>(2) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย</li> </ol> <p>4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม ประกอบด้วย 2 แผน</p> <p>ดังนี้ (แผนงาน : <i>บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค</i>, ผลผลิต : <i>โครงการอนุรักษ์พันธุพืชฯ, โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การเสริมสร้างทุนทางสังคม</li> <li>(2) การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก</li> </ol> <p>5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก ประกอบด้วย 2 แผน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ</li> <li>(2) การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก</li> </ol> <p>6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้</p> <p>(ผลผลิต : <i>ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้, ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอด</i></p>



ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>เทคโนโลยี, โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ</li> <li>(2) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม</li> <li>(3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>(4) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน</li> <li>(5) ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม</li> </ol>
7.3	แผนปฏิรูปประเทศ	<p>แผนปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการเมือง</li> <li>2. ด้านการบริหารราชการ</li> <li>3. ด้านกฎหมาย</li> <li>4. ด้านยุติธรรม</li> <li>5. ด้านเศรษฐกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</li> <li>6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</li> <li>7. ด้านสาธารณสุข</li> <li>8. ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</li> <li>9. ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</li> <li>10. ด้านพลังงาน</li> <li>11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรม</li> <li>12. ด้านการศึกษา</li> <li>13. ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	<p>หมุดหมายการพัฒนา 13 หมุดหมาย ประกอบด้วย</p> <p><u>มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย</u></p> <p>หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง</p> <p>หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน</p> <p>หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก</p> <p>หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง</p> <p>หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค</p> <p>หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน</p> <p><u>มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม</u></p> <p>หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้</p> <p>หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน</p> <p>หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม</p> <p><u>มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ</p>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p><u>มติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ</u></p> <p>หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต</p> <p>หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน</p>
7.4	ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ตามที่โครงการมีความ สอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกล ยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมาย และ 1 กลยุทธ์ (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ หน้า 13 - 15 ในคู่มือ การจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)
7.5	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อ ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยง ได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมายประสงค์ และ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการหลัก (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการหลัก หน้า 23 -28 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568)
7.6	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 จุดเน้น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการจัดการศึกษาและหลักสูตร</li> <li>2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>3. ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี</li> <li>4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>5. ด้านบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>6. ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล</li> </ol> <p>(รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 34 - 36 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</p>
7.7	การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	การประกันคุณภาพการศึกษภายในมี 3 ระดับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับหลักสูตร</li> <li>2. ระดับคณะ</li> <li>3. ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>โดยเลือกระดับองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ</p>
7.8	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ดังนี้ <p>SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่</p> <p>SDG 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับ โภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพ สำหรับทุกคนในทุกวัย</p>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>SDG 5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่สตรีและเด็กหญิง</p> <p>SDG 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา</p> <p>SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน</p> <p>SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม</p> <p>SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน</p> <p>SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น</p> <p>SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>SDG 15 ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อกับการกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมวลชีวภาพ</p> <p>SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ</p> <p>SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>
8	หลักการและเหตุผล	<p>ระบุความเป็นมาของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุสภาพ หรือสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ</li> <li>- ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในครั้งนี้</li> <li>- ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้</li> <li>- ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย</li> </ul> <p>เป็นส่วนที่แสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาที่พบ ความต้องการแก้ไขปัญหาโดยใช้ศักยภาพของหลักสูตร สาขาวิชา/คณะ หรือความเร่งด่วน หรือการบูรณาการโครงการระหว่างหลักสูตร/สาขาวิชาทั้งภายในและนอกคณะ ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ</p>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
9	วัตถุประสงค์	<p>- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นโครงการ ว่าโครงการนี้ทำเพื่ออะไร โดยลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยวัตถุประสงค์ต้องมีความสัมพันธ์กันกับชื่อเรื่อง มีความเป็นไปได้ เป็นการกระทำที่ปฏิบัติได้ ต้องสามารถวัดและประเมินผลระดับความสำเร็จได้โดย</p> <p>วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และวัดได้ เพียง 1-3 ข้อ</p>
10	กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย	<p>กิจกรรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด</p> <p>พื้นที่ดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่จังหวัดสกลนครร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 21 อำเภอ 22 ตำบล</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้</p> <p>ค่าเป้าหมาย หมายถึง จำนวนสิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์ตามคาดหวังไว้ล่วงหน้าในสิ่งที่จะเกิดขึ้น</p> <p><b>ตัวอย่างการเขียนกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าเป็นสิ่งของที่ทำใหม่ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ /จำนวนครั้งในการรายงานผล เป็นต้น</li> <li>- ถ้าเป็นสิ่งของที่มีอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ หรือ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม จำนวน 2 รายการ เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>2. กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคล เช่น ครูโรงเรียนประถมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ จำนวน 50 คน เป็นต้น</li> </ol>
11	งบประมาณรายจ่าย	<p><b>งบประมาณเงินรายได้</b></p> <p>ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ 5 ประเภท ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น</p> <p><u>ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งบบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น</li> <li>2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น</li> <li>2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงลิฟต์ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น</li> </ol> </li> </ol>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น</p> <p>3) งบลงทุน เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น</p> <p>4) งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน</p> <p>5) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น</p> <p><b>งบประมาณแผ่นดิน</b></p> <p>1) งบอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย</p> <p>2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น</p> <p>2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงสภาพ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น</p> <p>2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น</p> <p>2) งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน</p> <p>3) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น</p> <p>* ข้อพึงระวัง ในกรณี โครงการฝึกอบรมไม่ควรตั้งรายการค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>
12	การวางแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)	<p>ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA เช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้</p> <p><b>Plan (การวางแผน) เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบหาความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</li> <li>- วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก</li> <li>- วางทีมดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ</li> <li>- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul> <p><b>Do (การดำเนินงาน) เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้</li> </ul> <p><b>Check (การประเมินผล) เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</li> </ul> <p><b>Action (การปรับปรุง) เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ</li> </ul>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
13	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	<p>- ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน</p> <p>ที่กำหนดไว้ใน การดำเนินโครงการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ดังนี้</p> <p><b>ปัจจัยนำเข้า (Input)</b> สิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการหรือโครงการต่าง ๆ อาจได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร นักศึกษา และประชาชน) วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุดิบ แรงงาน เงินทุน ทรัพยากรต่าง ๆ รวมไปถึง เวลาและสถานที่ (ชุมชนหรือหมู่บ้าน)</p> <p><b>ตัวอย่างปัจจัยนำเข้า</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน</li> <li>2. กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน 2 กลุ่ม</li> <li>3. นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ที่นำไปใช้กับชุมชน จำนวน 2 นวัตกรรม</li> <li>4. ชุมชนเป้าหมาย จำนวน 1 หมู่บ้าน</li> <li>5. วัสดุดิบ/ทรัพยากร จำนวน 10 ชนิด</li> </ol> <p><b>กระบวนการ (Process)</b> การนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไป มาจัดการเพื่อทำให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับที่ 1 ต้นน้ำ (Upstream) แหล่งที่มาของวัสดุดิบ หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ว่ามาจากที่ไหน แหล่งใด เป็นต้น</p> <p>ระดับที่ 2 กลางน้ำ (Midstream) กระบวนการ การจัดการ การแปรรูป เพื่อก่อให้เกิดสินค้าและบริการ เป็นต้น</p> <p>ระดับที่ 3 ปลายน้ำ (Downstream) ขั้นตอนหรือวิธีการในการที่จะทำให้สินค้าหรือบริการนั้น ไปถึงผู้บริโภคหรือผู้รับบริการ เป็นต้น</p> <p><b>ตัวอย่างกระบวนการ</b></p> <p><u>ต้นน้ำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บ้านนาขาม ตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร</li> <li>2) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์</li> </ol> <p><u>กลางน้ำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการรองรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์</li> <li>2) พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับการเรียนการสอน จำนวน 1 รูปแบบ</li> </ol> <p><u>ปลายน้ำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย จำนวน 2 ช่องทาง</li> <li>2) สื่อดิจิทัลเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 สื่อ</li> </ol> <p><b>ผลผลิต (Output)</b> ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b> หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ</p>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p><b>ตัวอย่างตัวชี้วัดผลผลิต</b></p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมจำนวน 100 คน เป็นต้น</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น อาคารก่อสร้างตามแบบที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม</p> <p><u>เชิงเวลา</u> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน”</p> <p><u>เชิงต้นทุน</u> ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด) งบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท”</p> <p><b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b> เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้</p> <p><b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b> หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ</p> <p><b>ตัวอย่าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>2) กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> </ol> <p><b>ตัวชี้วัดที่ดี ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนและสามารถระบุเป็นตัวเลขได้</li> <li>2) สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้</li> <li>3) เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้</li> <li>4) วัดได้ถูกต้องตามระดับ (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ต้องการวัด</li> <li>5) เป็นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือจัดเก็บได้ และนำเชื่อถือ</li> </ol> <p>การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน ให้กำหนดตัวชี้วัดตามที่ปรากฏในเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง) ก่อน หากมีความจำเป็นต้องกำหนดหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จเพิ่มเติม ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประกอบ</p> <p><b>ผลกระทบ (Impact)</b> ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ หมายถึง ผลกระทบที่มีต่อชุมชนในเรื่องของ การค้าขาย การสร้างงานสร้างอาชีพใหม่ หรือทำให้คนในชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงอาชีพดั้งเดิมในทางบวก เป็นต้น</p>

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<p>ด้านสังคม หมายถึง ผลกระทบจากดำเนินโครงการที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของกลุ่มเป้าหมายในทางบวก เช่น การลดปัญหาอาชญากรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เป็นต้น</p> <p>ด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง ผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินโครงการในทางบวก เช่น การลดลงของปัญหาขยะ การลดลงของมลพิษทางอากาศ เป็นต้น</p>
14	การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ</li> <li>2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย</li> <li>3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการวิชาการต่อสังคม</li> <li>4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อวัดผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น เช่น แบบวัดความรู้ก่อน-หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดความสำเร็จตามกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น</li> <li>5. ระบุระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผล หรือระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ</li> </ol>
15	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)	<p><b>ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)</b> หมายถึง ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p> <p><b>วิธีเขียนผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการ</b> พิจารณาจากกิจกรรมและรายการที่ดำเนินการ โดยบอกว่าประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร (ใครได้ประโยชน์ จำนวนเท่าไร) ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร และมีผลส่งไปยังการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนงานที่กำหนดไว้อย่างไร</p>
16	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ	<p><b>ปัจจัยเสี่ยง</b> หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น</p> <p><b>การควบคุมที่มีอยู่แล้ว</b> หมายถึง วิธีการ กระบวนการที่ช่วยลดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ให้แต่ละส่วนราชการส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น</p>
-	ผู้อนุมัติโครงการ	<p>ผู้เสนอโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ควรลงระบุความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติโครงการ</p> <p>กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ สามารถเพิ่มผู้เห็นชอบโครงการได้มากกว่า 1 คน</p>



แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน ..... ผลผลิต/โครงการ .....

กิจกรรมหลัก ..... สาขาวิชา/งาน.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ [ ] โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. .... ถึง เดือน..... พ.ศ. .... (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร -)
6. แหล่งงบประมาณ [ ] แผ่นดิน [ ] เงินรายได้ [ ] งบอื่น ๆ ระบุ.....

7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ด้านที่..... เป้าหมายที่..... ตัวชี้วัดที่..... ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....

7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

- |                                                                                     |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑ ด้านความมั่นคง                                   | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒ ด้านการต่างประเทศ                                         |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๓ ด้านการเกษตร                                     | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๔ ด้านอุตสาหกรรมและการบริการ<br>แห่งอนาคต                   |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๕ ด้านการท่องเที่ยว                                | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๖ ด้านพื้นที่และเมืองน่าอยู่<br>อัจฉริยะ                    |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน<br>ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๘ ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจ<br>ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๙ ด้านเขตเศรษฐกิจพิเศษ                             | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๐ ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยม<br>และวัฒนธรรม                 |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๑ ด้านการพัฒนาศักยภาพ<br>คนตลอดช่วงชีวิต          | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๒ ด้านการพัฒนาการเรียนรู้                                  |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๓ ด้านการเสริมสร้างให้<br>คนไทยมีสุขภาวะที่ดี     | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๔ ด้านศักยภาพการกีฬา                                       |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๕ ด้านพลังทางสังคม                                | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๖ ด้านเศรษฐกิจฐานราก                                       |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๗ ด้านความเสมอภาค<br>และหลักประกันทางสังคม        | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๘ ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน                                |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๙ ด้านการบริหารจัดการ<br>น้ำทั้งระบบ              | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๐ ด้านการบริการประชาชนและ<br>ประสิทธิภาพภาครัฐ             |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๑ ด้านการต่อต้านการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ      | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๒ ด้านกฎหมายและกระบวนการ<br>ยุติธรรม                       |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๓ ด้านการวิจัยและพัฒนา<br>นวัตกรรม                |                                                                                              |

7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านสังคม)

## 7.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

## หมวดหมู่การพัฒนา

<b>มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย</b>	
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๑	ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๒	ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๓	ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๔	ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๕	ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๖	ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน
<b>มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม</b>	
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๗	ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๘	ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิบดีได้อย่างยั่งยืน
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๙	ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม
<b>มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>	
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๑๐	ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
<input type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๑๑	ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
<b>มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๑๒	ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
<input checked="" type="checkbox"/> หมวดหมู่ที่ ๑๓	ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

## 7.5 ยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- แพลตฟอร์มที่ ๑ การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้
- แพลตฟอร์มที่ ๒ วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
- แพลตฟอร์มที่ ๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขัน
- แพลตฟอร์มที่ ๔ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

## การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา

## 7.6 ความเชื่อมโยงพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
- (๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้นักในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- (๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### 7.7 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๑) เป้าหมาย และประเด็นการพัฒนา

- เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน (No Poverty)
- เป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger)
- เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)
- เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
- เป้าหมายที่ ๕ บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)
- เป้าหมายที่ ๖ สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)
- เป้าหมายที่ ๗ สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)
- เป้าหมายที่ ๘ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
- เป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)
- เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)
- เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิทัศน์ทนทานและยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

- เป้าหมายที่๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- เป้าหมายที่๑๓ เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)
- เป้าหมายที่๑๔ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล อย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)
- เป้าหมายที่๑๕ ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียดังกล่าว (Life on Land)
- เป้าหมายที่๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)
- เป้าหมายที่๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

#### 7.8 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....

#### 7.9 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2567)

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่..... ตัวชี้วัดผลผลิต.....  
ตัวชี้วัดผลลัพธ์..... ระดับ  มหาวิทยาลัย  หน่วยงาน

#### 7.10 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....

#### 7.11 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ

1. ระดับหลักสูตร AUNQA องค์ประกอบที่..... ตัวชี้วัด.....
2. ระดับคณะ/หน่วยงาน  IQA องค์ประกอบที่.....ตัวชี้วัด.....  
 EdPEX หมวด.....
3. ระดับมหาวิทยาลัย EdPEX หมวด.....

#### 8. หลักการและเหตุผล

.....  
.....

#### 9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อ.....
- 9.2 เพื่อ.....

10. พื้นที่ดำเนินการ/ภาคีเครือข่าย กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

พื้นที่ดำเนินการ/ภาคีเครือข่าย บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	
		บุคคล (คน)	สิ่งของ
	รวมทั้งสิ้น		

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	
งบบุคลากร	
1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน...คน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
งบดำเนินงาน	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
- ค่าที่พัก จำนวน...คน ๆ ละ...วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน	
- ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน	
- เงินสมทบประกันสังคม	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท	
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน	
3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน	
3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน	
3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน	
3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	
4) ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ้น	
4.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.3 ค่าไฟฟ้า จำนวน.... เดือน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน	
4.4 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน.... เดือน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน	

กิจกรรม – ประเภทบร่ายจ่าย -หมวดบร่ายจ่าย – รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน.... เดือน ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน	
งบลงทุน	
1) ค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วย ๆ ละ....บาท เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม)	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วยๆ ละ ....บาท เพื่อใช้.....ประจำที่งาน/สาขาวิชา.....กอง สำนัก สถาบัน	
2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น	
- ค่าจ้าง เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน.....	
- ค่าปรับปรุงอาคาร.....	
งบเงินอุดหนุน (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	
งบบร่ายจ่ายอื่น (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67
	กิจกรรมที่ 1 .....												
	ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1													
2													
	ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1													
2													
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)												
1													
2													
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)												
1													
2													

## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

## 13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

ปัจจัยนำเข้า	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

## 13.2 กิจกรรม (Activities)

กระบวนการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
ต้นน้ำ			
กลางน้ำ			
ปลายน้ำ			

## 13.3 ผู้ใช้ประโยชน์ (User)

บุคคล/หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

## 13.4 ผลผลิต (Outcome)

ผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

## 13.5 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

## 14. ผลกระทบ (Impact) (เลือกให้สอดคล้องมากที่สุด)

- 14.1 ด้านเศรษฐกิจ .....
- 14.2 ด้านสังคม .....
- 14.3 ด้านการศึกษา .....
- 14.4 ด้านสิ่งแวดล้อม .....

## 15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

- 15.1 .....
- 15.2 .....



16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

กิจกรรมที่	ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
	1)	1)
	2)	2)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม  
งบดำเนินงาน

รายการเดิม	รายการใหม่
ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....	ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....
ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....	ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....
สาขาวิชา/งาน : .....	สาขาวิชา/งาน : .....
ผู้รับผิดชอบ : .....	ผู้รับผิดชอบ : .....
วัตถุประสงค์โครงการ : .....	วัตถุประสงค์โครงการ : .....
พื้นที่ดำเนินการ : .....	พื้นที่ดำเนินการ : .....
กลุ่มเป้าหมาย : .....	กลุ่มเป้าหมาย : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....
<b>ระยะเวลา</b> <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	<b>ระยะเวลา</b> <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
<b>งบประมาณรายจ่าย</b> งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท	<b>งบประมาณรายจ่าย</b> งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</b> ตัวชี้วัดผลผลิต : .....	<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</b> ตัวชี้วัดผลผลิต : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....



**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม  
กรณีเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย และจำนวนวงเงินเกิน 100,000 บาท**

รายการเดิม	รายการใหม่
ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....	ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....
ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....	ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....
สาขาวิชา/งาน : .....	สาขาวิชา/งาน : .....
ผู้รับผิดชอบ : .....	ผู้รับผิดชอบ : .....
วัตถุประสงค์โครงการ : .....	วัตถุประสงค์โครงการ : .....
พื้นที่ดำเนินการ : .....	พื้นที่ดำเนินการ : .....
กลุ่มเป้าหมาย : .....	กลุ่มเป้าหมาย : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....
<b>ระยะเวลา</b> <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	<b>ระยะเวลา</b> <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
<b>งบประมาณรายจ่าย</b> งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท	<b>งบประมาณรายจ่าย</b> งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</b> ตัวชี้วัดผลผลิต : .....	<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</b> ตัวชี้วัดผลผลิต : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....

<p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการ        ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ        (.....)        ตำแหน่ง .....</p>	<p>2. ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ        ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ        (.....)        ตำแหน่ง .....</p>
<p>3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)        - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ  <input type="checkbox"/> มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี        งบประมาณ คงเหลือ .....บาท  <input type="checkbox"/> ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  <input type="checkbox"/> ตามระเบียบงานคลัง</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน        เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้        .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ        (.....)        ...../...../.....</p>	<p>4. ความคิดเห็นของผู้บริหารกองนโยบายและแผน        .....        .....        .....        .....</p> <p>ลงชื่อ .....        (.....)        ...../...../.....</p>
<p>5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดี        .....        .....</p> <p>ลงชื่อ .....        (.....)        ...../...../.....</p>	<p>6. อธิการบดี  <input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....        .....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ        (.....)        ...../...../.....</p>

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม  
งบประมาณแผ่นดิน

รายการเดิม	รายการใหม่
ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....	ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....
ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....	ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....
สาขาวิชา/งาน : .....	สาขาวิชา/งาน : .....
ผู้รับผิดชอบ : .....	ผู้รับผิดชอบ : .....
วัตถุประสงค์โครงการ : .....	วัตถุประสงค์โครงการ : .....
พื้นที่ดำเนินการ : .....	พื้นที่ดำเนินการ : .....
กลุ่มเป้าหมาย : .....	กลุ่มเป้าหมาย : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....
<b>ระยะเวลา</b> <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	<b>ระยะเวลา</b> <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 เดือน..... <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
<b>งบประมาณรายจ่าย</b> งบอุดหนุนทั่วไป 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท 4) งบลงทุน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน จำนวน ... บาท 4.1 ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน .....บาท 4.2 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน .....บาท	<b>งบประมาณรายจ่าย</b> งบอุดหนุนทั่วไป 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท 4) งบลงทุน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน จำนวน ... บาท 4.1 ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน .....บาท 4.2 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน .....บาท
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</b> ตัวชี้วัดผลผลิต : .....	<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</b> ตัวชี้วัดผลผลิต : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....
ค่าเป้าหมาย : .....	ค่าเป้าหมาย : .....

<p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการ          ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ          (.....)          ตำแหน่ง .....</p>	<p>2. ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ          ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ          (.....)          ตำแหน่ง .....</p>
<p>3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)          - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ  <input type="checkbox"/> มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี          งบประมาณ คงเหลือ .....บาท  <input type="checkbox"/> ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  <input type="checkbox"/> ตามระเบียบงานคลัง</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน          เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้          .....          .....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ          (.....)          ...../...../.....</p>	<p>4. ความคิดเห็นของผู้บริหารกองนโยบายและแผน          .....          .....          .....          .....          .....          .....</p> <p>ลงชื่อ .....          (.....)          ...../...../.....</p>
<p>5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดี          .....          .....          .....</p> <p>ลงชื่อ .....          (.....)          ...../...../.....</p>	<p>6. อธิการบดี  <input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....          .....          .....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ          (.....)          ...../...../.....</p>

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
กรณี ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

โครงการเดิม/กิจกรรม	โครงการใหม่/กิจกรรม
1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....	1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : .....
2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....	2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : .....
3. หน่วยงาน : .....	3. หน่วยงาน : .....
ผู้รับผิดชอบ : .....	ผู้รับผิดชอบ : .....
4. จำนวนเงินคงเหลือ ..... บาท	4. จำนวนเงินที่ขอเปลี่ยนแปลง ..... บาท
5. วัตถุประสงค์ ..... ..... .....	5. วัตถุประสงค์ ..... ..... .....
5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ..... ..... ..... ..... .....	5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ..... ..... ..... ..... .....
6. เหตุผลที่ยกเลิกโครงการ ..... ..... ..... ..... .....	6. เหตุผลที่จัดทำโครงการใหม่ ..... ..... ..... ..... .....

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง .....	2. ความคิดเห็นของหน่วยงาน ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง .....
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------



<p><b>3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)</b> - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือ .....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะและวงเงินที่เสนอขอแล้ว</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดี</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>6. อธิการบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ (.....) ...../...../.....</p>

## แบบขอขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทงบประมาณ.....

ชื่อหน่วยงาน.....	โทร.	
บันทึกข้อความที่ อว.....	วันที่.	
ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ขอขยาย	เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย
รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....		
รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม.....		- ระบุเหตุผลความจำเป็น เช่น
<b>งบอุดหนุนทั่วไป</b>		เนื่องจากมีกำหนดการในการจัดกิจกรรมใน
<b>คำตอบแทน</b>		วันที่ 20 สิงหาคม 2567 จึงขอขยายระยะ
รายการค่าใช้จ่าย.....		เวลาเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ดังเอกสาร
รายการค่าใช้จ่าย.....		กำหนดการจัดกิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>ค่าวัสดุ</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		
ลงชื่อ ..... (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ โทรศัพท์ .....	ความคิดเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ..... ..... .....	ลงชื่อ ..... (.....) คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ...../...../.....
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ..... .....	
ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ (.....) หัวหน้างานคลัง ...../...../.....	ลงชื่อ ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ...../...../.....	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ...../...../.....		

แบบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประเภทงบประมาณ.....

เอกสารแนบ

ชื่อหน่วยงาน.....		โทร.
ที่ อว.....		วันที่.
<input type="checkbox"/> ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ตั้งแต่ ..... ถึง ..... (กันเงินได้ไม่เกิน 3 เดือน)		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการ ค่าใช้จ่าย	* จำนวนเงินที่กัน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอกัน
รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....		
รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม .....		
<b>งบดำเนินงาน</b>		
<b>ค่าตอบแทน</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>ค่าใช้สอย</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>ค่าวัสดุ</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>งบลงทุน</b>		
<b>ครุภัณฑ์</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>สิ่งก่อสร้าง</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....	
(.....)	(.....)	
ผู้ขออนุมัติกันเงิน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน (คณะ/สำนัก/สถาบัน)	
...../...../.....	...../...../.....	
เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดพิจารณา	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
.....	.....	
.....	.....	
ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ .....	
(.....)	(.....)	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
...../...../.....	...../...../.....	

ความคิดเห็นของรองอธิการบดี   ลงชื่อ ..... (.....) รองอธิการบดี ...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....   ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ...../...../.....
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**หมายเหตุ**

1. รายการที่อนุมัติกันไว้แล้วจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ของการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

2. กรณีขยายเวลาขอเบิกจ่ายหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป

เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายการนี้

\* 3. ให้แนบผลเบิกจ่ายรายโครงการ/กิจกรรม ณ วันที่กันเงิน เพื่อยืนยันยอดคงเหลือที่จะสามารถกันเงินได้จริง

\*\*\* รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือในปีได้ มีรายการดังนี้

1. รายการที่มีการผูกพันงบประมาณไว้ (งบลงทุน ค่าวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันในห้วงปีงบประมาณ)

2. ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกันในช่วงเดือน กันยายน - ตุลาคม

3. ค่าสาธารณูปโภค

4. โครงการที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องในช่วง กันยายน - ตุลาคม

5. งบประมาณที่ได้จากหน่วยงานภายนอกที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง/สัญญา

\*\*\* รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือในปีได้ มีดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการสำนักงานที่ไม่มีหนี้ผูกพัน

2. โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในห้วงของปีงบประมาณ

## ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 3)
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2566)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- แจ้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่ง ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้ เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและ การเงิน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”                      หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
“สภามหาวิทยาลัย”                      หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
“อธิการบดี”                              หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ”                      หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตาม ข้อบังคับนี้

“หน่วยงาน”                              หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

/หน่วยงานคลัง...

“หน่วยงานคลัง”	หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย
“กองนโยบายและแผน”	หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย
“หน่วยงานผู้เบิก”	หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย
“เจ้าหน้าที่งบประมาณ”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้
“เจ้าของงบประมาณ”	หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย
“คลัง”	หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง บัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร
“เงินรายได้”	หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับ นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจาก การดำเนินงาน
“เงินยืมตรงจ่าย”	หมายความว่า เงินยืมตรงจ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด
“เงินคงคลัง”	หมายความว่า เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่กัน ไว้ นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือ จ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
“เงินรับฝาก”	หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายเงินตาม เงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายเงินเจ้าของ
“รายงานการเงิน”	หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อ แสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย
“การพัสดุ”	หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ
“การตรวจสอบ”	หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบ และทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

/งบประมาณ...

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

“ก่อนนี้ผู้กผันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเกิน ๑ ปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่อนนี้ผู้กผัน

## หมวด ๒

### เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

#### ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับทุกประเภทเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- (๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
- (๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค
- (๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ
- (๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน
- (๙) เงินรับฝาก
- (๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และอื่น ๆ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

/(๓) เงินรายได้...



(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การวัดและประเมินผล การจัดทำข้อสอบหรือแบบประเมิน การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการการให้บริการวิเคราะห์ หรือตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงิน การซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ

(๙) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคลังรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลานั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เงินรายได้ของหน่วยภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๑๐) เงินรายได้อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน หรือเงินดอกผลจากเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยได้รับฝากไว้ เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๕ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๐ การใช้...

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็น หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายส่วนอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินกันส่วนที่เหลือและเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานที่มีได้ก่อนนี้ผู้กผันให้สมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๒) เงินรายได้ตาม ๘(๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้จัดทำเป็นระเบียบงบรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๖) เงินรายได้ตาม ๘ (๗) ให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำคำของบประมาณที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเสนอรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายในรายละเอียดต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ตามแบบที่

/มหาวิทยาลัยกำหนด...

มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอรวมเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อไป

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๓ เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่ จำเป็นต้องดำเนินการไปพลางก่อน ได้ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน และต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

การกำหนดหมวดรายจ่ายหรือประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบทางราชการเว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ ๑๓ หรือจากเงินรายได้ที่เพิ่มเติมจากประมาณการรายได้ตามข้อ ๑๒ ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ในส่วนที่กั้นไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ ๑๓ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่กั้นไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

#### หมวด ๓

#### คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน” คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนผู้บริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

/(๔) กรรมการสภา...

- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
  - (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
  - (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
  - (๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
  - (๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๙) ผู้อำนวยการกองกลาง และหัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ได้มาจากการคัดเลือกกันเองของกรรมการแต่ละกลุ่ม

โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ ๑๗ กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) พ้นจากการดำรงตำแหน่งของแต่ละกลุ่ม

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอแนะอัตรการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา

/คำธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๑)

(๔) (๕) และ (๑๐)

(๑) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็น  
ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิด  
ประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณ  
รายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาเสนอแนะแนวทางการบริหารการเงินรายได้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ  
ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และจุดเน้น ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและ  
หน่วยงานในการใช้งบประมาณรายจ่าย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่าย  
งบประมาณ

(๑๐) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๑) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่าย  
งบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงาน

(๑๒) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่  
ของคณะกรรมการ

(๑๓) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้าน  
การเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่  
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๒๑ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายใน  
การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผน ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปี
- (๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและประกอบรายละเอียด
- (๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

#### หมวด ๔

#### การบริหารการเงินการคลัง

#### ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๓ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ / หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ให้นำหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้นำหน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

/ข้อ ๒๗ เพื่อ...

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและหน่วยงานคลัง จัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหา ผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) ผ่าธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภท ออกทรัพย์
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ
- (๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิด ดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุน เงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตาม วงเงินที่ปรากฏในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงิน อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายและเงินรายได้

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้ แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

/(๑) งบประมาณ...

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลือปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณีที่ (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๔ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ให้จัดทำโครงการพร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๕ ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๒๐ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๖ เงินยืมตรงจ่ายให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้ยื่นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓๘ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อกำหนดผู้ผูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เว้นแต่คณะกรรมการ และ / หรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๕

#### การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์ฟังรับฟังจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๔๑ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบ...



- ๑๒ -

ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้า วันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่เห็นเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๔ อธิการบดีอาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการ ภายในได้

ข้อ ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ แล้วเสร็จตามที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์สุกมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เงินเหลือจ่าย” และ “กองทุน” ต่อวรรคท้ายของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อสิ้นปีงบประมาณโดยไม่รวมเงินรายจ่ายของโครงการที่มีผู้กักกันและโครงการที่ได้รับอนุญาตให้กักเงินเหลือมี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “เงินคงคลัง” ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บทนิยามใหม่ดังนี้

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินที่สะสมไว้เป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ที่ไม่ได้นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำของแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งบางส่วนของเงินเหลือจ่ายและรายได้อื่นที่กำหนดให้สมทบเป็นเงินคงคลัง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กักไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเมื่อมีความจำเป็น

/หรือจัดสรร...

หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย  
เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้  
ตามข้อ ๘ (๓) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัย  
สามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของ  
มหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้ดำเนินการดังนี้

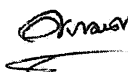
เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) เมื่อหักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและ  
การดำเนินงานแล้วให้สมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเหมาะสมหรือใช้จ่ายตามแผนงบประมาณ  
รายจ่ายหรือสมทบเป็นเงินคงคลัง

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๘) และ (๑๐)ให้นำสมทบเป็นเงินคงคลังของ  
มหาวิทยาลัย หรือสมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

จำนวนเงินรายได้และการใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ  
(๑๐) ให้มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้รายได้หรือผลประโยชน์อื่น เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้ของแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็น ข้อ ๑๕/๑ โดยให้ความดังต่อไปนี้

“ในปีงบประมาณใด หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา หากมีงบประมาณรายได้ได้ตามข้อ ๗ ประเภทใด ที่คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ดำเนินการพิจารณาแล้วมีมติให้นำเข้าเป็นเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยระบุรายละเอียดงบประมาณรายได้ที่ให้นำเข้าเป็นเงินคงคลัง เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๒๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นข้อ ๒๐ (๒) วรรคสอง โดยให้ความดังต่อไปนี้

“กรณีเงินรายได้ประเภทใดที่มหาวิทยาลัยได้รับไว้ตามกฎหมาย ไม่สามารถจำแนกประเภท หรือระบุได้ว่าเป็นรายได้ประเภทใด ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ดำเนินการพิจารณาเสนอแนะ การกำหนดประเภท เพื่อนำเข้าเป็นเงินคงคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้น”

ข้อ ๕ ให้...

- ๒ -

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นข้อ ๒๒ (๕) โดยใช้ความดังต่อไปนี้

“(๕) ตรวจสอบ จำแนกประเภทหรือระบุว่าเป็นรายได้ประเภทใด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เพื่อดำเนินการพิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท เพื่อนำเข้าเป็นเงินคงคลัง ก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้น”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓**

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้นี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้อำนาจกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้ การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถัวจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ

๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด
- (๓) ค่าเสื่อมราคา/ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถัวจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๘ ค่าบริการ...

ข้อ ๕ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถัวจ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ แต่ครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมาร์จย์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว  
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ และค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องใช้วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มงานจ้างเหมา ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วัชรินทร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐ และบัญชีแนบท้ายประกาศ ตารางกำหนดตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวใหม่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ กำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างรายวัน ตามตารางแสดงประเภทตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามประกาศนี้ และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชามุขิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตารางบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งประเภท	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		อัตราค่าจ้างรายวัน/วัน	หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ					
● ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)	ไม่จำกัดวุฒิ	๗,๘๓๐	๑๗,๐๘๐	๓๒๓	*กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๒.๑ - ๒.๔)
๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น (๓ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๘,๖๙๐	๑๘,๙๗๐		
๒.๑ สายงานปฏิบัติงานบริหาร (๑ สายงาน)	ปวช.	๙,๔๐๐	๒๐,๔๙๐		
๒.๒ สายงานปฏิบัติการด้านต่างๆ (๑๕ สายงาน)	ปวท.	๑๐,๘๔๐	๒๓,๖๓๐		
	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๒๕,๐๖๐		
	อนุปริญญา	๑๑,๘๔๐	๒๕,๘๐๐		
๒.๓ สายงานปฏิบัติการด้านรักษาความปลอดภัย (๑ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๘,๖๙๐	๒๕,๘๐๐		
๒.๔ สายงานปฏิบัติการด้านยานพาหนะ (๑ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๘,๖๙๐	๒๕,๘๐๐		
● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ					
๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง	ปริญญาตรี	๑๓,๖๒๐	๒๙,๖๘๐		**กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๓.๑ - ๓.๔)
๓.๑ สายงานวุฒิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)					
๓.๒ สายงานปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)					
๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๒ สายงาน)					
● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ					
๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (๕ สายงาน)	ปริญญาตรี	๑๔,๓๒๐	๓๑,๒๐๐		

หมายเหตุ : \*๑) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

\*\*๒) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๓) กรณีลูกจ้างชั่วคราวของโครงการต่างๆ ที่มีงบประมาณอุดหนุนเฉพาะโครงการ ให้สามารถปรับอัตราค่าจ้างจากค่าจ้างเดิมได้ตามประกาศนี้ โดยใช้เงินงบประมาณตามโครงการนั้นๆ เท่าที่งบประมาณมีอยู่



ตารางแสดงประเภทตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทวิชาการ  
แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (มติการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ		
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
● ตำแหน่งประเภททั่วไป	๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)	(๓ ตำแหน่ง)
	๑.๑ คนงาน	๑.๑ คนงาน
	๑.๒ แม่บ้าน	๑.๒ แม่บ้าน
	๑.๓ ลูกมือช่าง	๑.๓ ลูกมือช่าง
	๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น	
	๒.๑ สายงานผู้ปฏิบัติงานบริหาร (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๒.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	๒.๒ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (๑๗ สายงาน)	(๑๗ ตำแหน่ง)
	๒.๒.๑ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๒.๒.๑ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
	๒.๒.๒ ช่างเครื่องยนต์	๒.๒.๒ ช่างเครื่องยนต์
	๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า	๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า
	๒.๒.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒.๒.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์
	๒.๒.๕ ช่างโทรศัพท์	๒.๒.๕ ช่างโทรศัพท์
	๒.๒.๖ ช่างประปา	๒.๒.๖ ช่างประปา
	๒.๒.๗ ช่างเทคนิค	๒.๒.๗ ช่างเทคนิค



ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
	๒.๒.๘ พนักงานห้องปฏิบัติการ	๒.๒.๘ พนักงานห้องปฏิบัติการ
	๒.๒.๙ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๒.๒.๙ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
	๒.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	๒.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
	๒.๒.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๒.๒.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
	๒.๒.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	๒.๒.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
	๒.๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	๒.๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกษตร
	๒.๒.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	๒.๒.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
	๒.๒.๑๕ ผู้ปฏิบัติงานประมง	๒.๒.๑๕ ผู้ปฏิบัติงานประมง
	๒.๓ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านรักษาความปลอดภัย (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	๒.๔ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านยานพาหนะ (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์	๒.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์
● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง	
	๓.๑ สายงานบรรจุวุฒิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)	(๒ ตำแหน่ง)
	๓.๑.๑ วิชาการเงินและบัญชี	๓.๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
	๓.๑.๒ ตรวจสอบภายใน	๓.๑.๒ นักตรวจสอบภายใน
	๓.๒ สายงานที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๓.๒.๑ การประชาสัมพันธ์	๓.๒.๑ นักประชาสัมพันธ์
	๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๒ สายงาน)	(๑๒ ตำแหน่ง)
	๓.๓.๑ วิชาการศึกษา	๓.๓.๑ นักวิชาการศึกษา
	๓.๓.๒ วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓.๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๓.๓.๓ วิชาการพัสดุ	๓.๓.๓ นักวิชาการพัสดุ



ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
	๓.๓.๔ วิชาการเกษตร	๓.๓.๓ นักวิชาการเกษตร
	๓.๓.๕ วิทยาศาสตร์	๓.๓.๔ นักวิทยาศาสตร์
	๓.๓.๖ วิชาการโสตทัศนศึกษา	๓.๓.๖ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	๓.๓.๗ บรรณารักษ์	๓.๓.๕ บรรณารักษ์
	๓.๓.๘ นิติการ	๓.๓.๖ นิติกร
	๓.๓.๙ บริหารบุคคล	๓.๓.๗ บุคลากร
	๓.๓.๑๐ บริหารงานทั่วไป	๓.๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	๓.๓.๑๑ วิเทศสัมพันธ์	๓.๓.๙ นักวิเทศสัมพันธ์
	๓.๓.๑๒ ภาษามือ	๓.๓.๑๐ ล่ามแปลภาษามือ
	๓.๓.๑๓ วิจัย	๓.๓.๑๓ นักวิจัย
● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ	๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพอเฉพาะ (๕ สายงาน)	(๕ ตำแหน่ง)
	๓.๔.๑ วิศวกรรมไฟฟ้า	๓.๔.๑ วิศวกรไฟฟ้า
	๓.๔.๒ วิศวกรรมโยธา	๓.๔.๒ วิศวกรโยธา
	๓.๔.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์	๓.๔.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	๓.๔.๔ วิศวกรรมเกษตร	๓.๔.๔ วิศวกรเกษตร
	๓.๔.๕ วิจัย	๓.๔.๕ นักวิจัย
● ตำแหน่งประเภทวิชาการ	๓.๕ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาการ (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๓.๕.๑ วิชาการ	๓.๕.๑ อาจารย์พิเศษรายเดือน

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

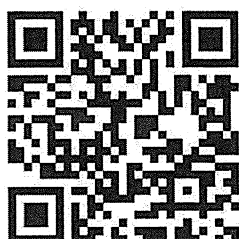
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๑๑๒ IP ๑๓๐-๑๓๖ <http://lps.snru.ac.th>





## บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ที่ Web Site <https://Plan.snru.ac.th>  
เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2566

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี พ.ศ. 2568

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้จาก Web site : <http://plan.snru.ac.th>

หัวข้อ “เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”





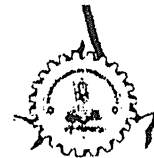
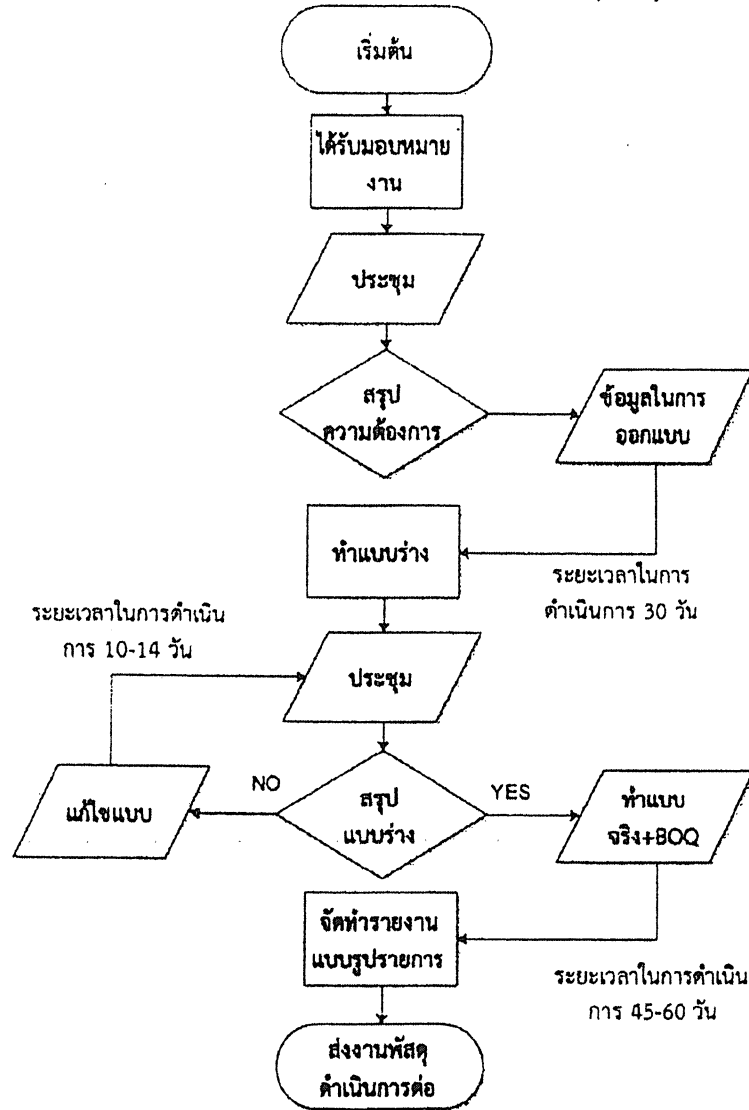


### FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000บาท



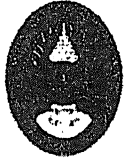
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



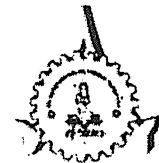
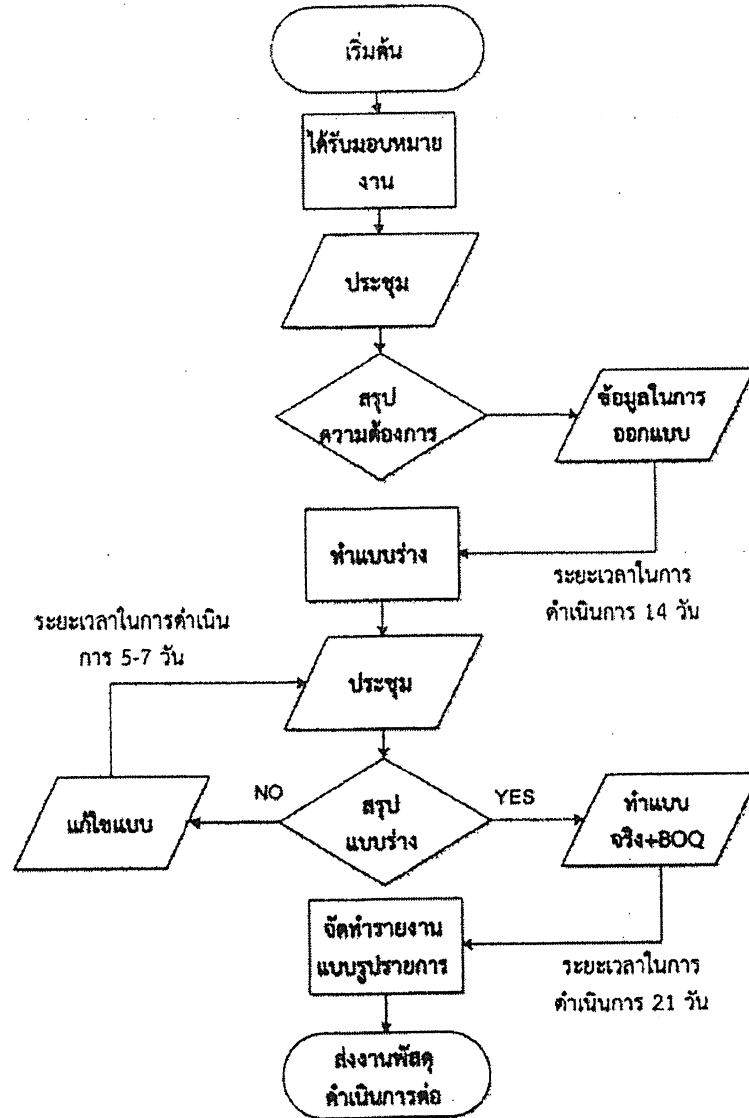
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

# FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งานประมาณโครงการมากกว่า 1,000,000 บาทแต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



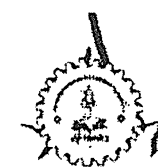
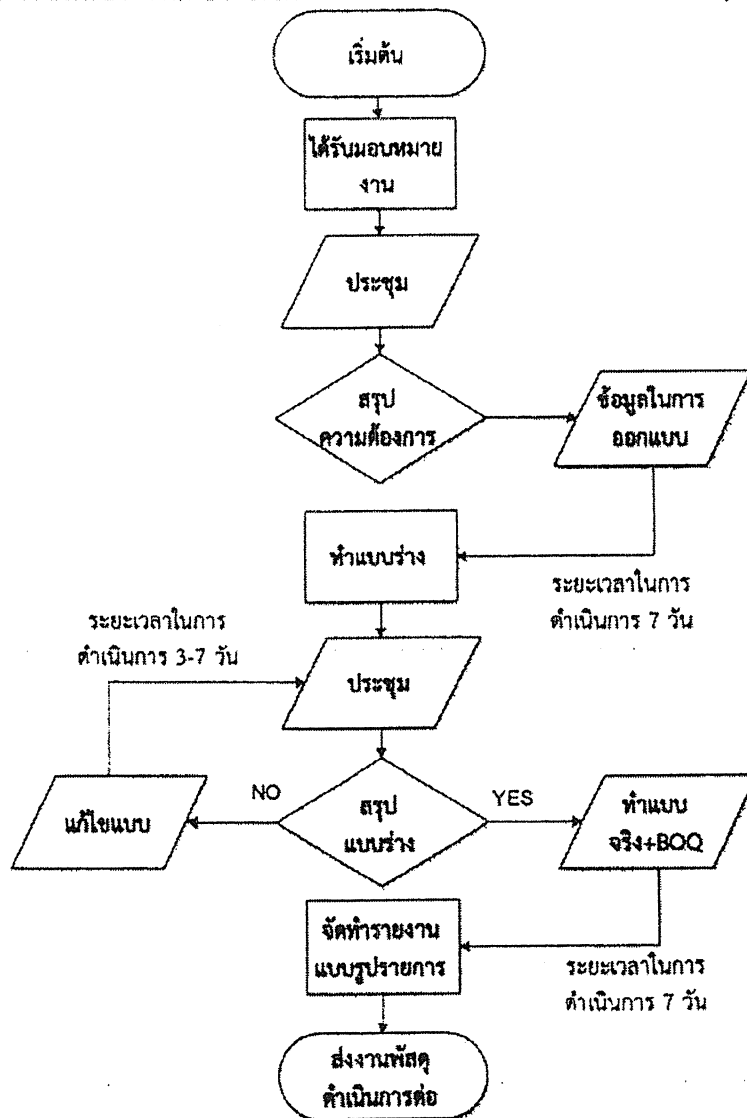
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

### FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการไม่เกิน 1,000,000 บาท



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้  
สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารการเงินการคลัง ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๑ (๑) (๒) ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ มีมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว หมายถึง การเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การบรรยาย ฝึกอบรม โครงการการเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือนักศึกษา โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือโครงการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในการพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๔.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะต้องตอบสนองต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ

๔.๒ การพิจารณาดังงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สอดคล้องกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวในข้อ ๓ เช่น กรณีที่มีข้อผูกพัน ข้อตกลงกับองค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ โดยพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง ทั้งเรื่องของระยะเวลาการเดินทางและจำนวนบุคลากรที่เดินทาง

๔.๓ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบัน การศึกษา ที่มีบันทึกความร่วมมือ โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุน ตามวัตถุประสงค์กองทุนที่ก่อตั้งขึ้นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๔ กรณีหน่วยงานที่มีการตั้งงบประมาณเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นประจำทุกปี ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับอย่างแท้จริง

๔.๕ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ควรต้องระบุประเทศให้ชัดเจน

ข้อ ๕ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ

ข้อ ๖ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องเสนอเรื่อง ผ่านกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทำการ

ข้อ ๗ การอนุญาตให้บุคลากรในส่วนราชการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวได้ โดยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เว้นแต่กรณีอธิการบดีต้องได้รับอนุญาตจาก เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา


การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไม่ว่ากรณีใด จะต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง เอกสารประกอบการขออนุญาต ประกอบด้วย ๑) ตารางค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ๒) แบบใบลาไปต่างประเทศ และ ๓) โครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น หรือ ๔) เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ ภายหลังจากเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการที่ได้รับการอนุญาต รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่ออธิการบดีรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ภายหลังจากเดินทางกลับทุกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายอื่นในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ฉบับเต็ม ดาวน์โฮลด์ได้ที่ Web Site <https://Plan.snru.ac.th>  
 เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
 และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การฝึกอบรม สัมมนา
- การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- การจ้างที่ปรึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ต่างประเทศ



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
 สำนักงบประมาณ  
 ธันวาคม 2566



ฉบับเต็ม ดาวน์โฮลด์ได้ที่ Web Site <https://Plan.snru.ac.th>  
เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ  
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2566





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP PHONE ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/๔๑

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยได้มีการดำเนินการเพื่อ ขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ/ขยายการเบิกจ่าย/กักเงินไว้เบิกหล่อมปี และการโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียด รายการงบประมาณ กิจกรรม/หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ นั้น

### ข้อเท็จจริง

หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการอ้างอิง ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ในการขออนุมัติงบประมาณ/โครงการขยายการเบิกจ่าย/กักเงินไว้เบิกหล่อมปี และการโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียด/รายการ/งบประมาณ/กิจกรรม/หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

### ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อ้างอิงข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ได้อย่างถูกต้องตามข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย จึงเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

ผู้อำนวยการกอง

กน ๐๒

๒๓/๒๕๖๔

(นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาว ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น  
กองนโยบายและแผน  
๒๓/๒  
๒๓/๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน  
และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณี	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
<p>กฎหมายโอน เปลี่ยนแปลงหมวดเงิน รายละเอียด รายการ งบประมาณ กิจกรรม และหมวดงบประมาณ</p>	<p>หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการ โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจะทำผลผลิตหรือ โครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติ งานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วย รับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก สำนักงบประมาณ</p>	<p>มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ใน คราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันที่ 26 มิถุนายน 2552 ข้อ 5.3 แนวปฏิบัติการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของ มหาวิทยาลัย ส่วนในกรณีที่เป็นการโอน เปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออก โดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวงเงินต่อหน่วยใน การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่า กรณีดังกล่าวให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ</p>
<p>ขยายเบิกจ่าย/กันเงิน ไว้เบิกเหลือมปี</p>	<p>กรณีขยายการเบิกจ่าย พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 39 ให้หัวหน้าหน่วยงานรับงบประมาณมี หน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไป ตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงิน งบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า ด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอนหรือ ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ .</p>	<p><u>กรณีกันเงินไว้เบิกเหลือมปี</u> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่า ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อ 33 (2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับ อนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเงินไว้เบิกเหลือม ปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว ในกรณีที่ (2) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลัง ต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความ จำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกิน กว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจาก อธิการบดีเป็นรายการกรณี</p>

กรณี	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
<p>การขออนุมัติ งบประมาณ/โครงการ</p>	<p>พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) แห่ง อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย และ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 39 ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตาม แผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณ รายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือ ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้</p>	<p>พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) แห่ง อธิการบดีมี อำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทาง ราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่น ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทาง ราชการและมหาวิทยาลัย</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร IP ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๗๐๕

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

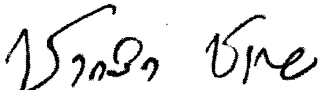
เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน

ด้วยกองนโยบายและแผน มีกำหนดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามปฏิทินและแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง กองนโยบายและแผน จึงขอเรียนเชิญรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ด้านงบประมาณทุกคณะ เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ หรือกองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หรือโทร IP - Phone ๑๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

**กำหนดการ**  
**ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้**  
**และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**วันพุธที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

---

- ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. เปิดประชุม และมอบแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม รองอธิการบดี
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชี้แจงแนวนโยบายและการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตอบประเด็นข้อซักถาม  
ปิดประชุม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ส่วนราชการจัดส่งคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
และงบประมาณแผ่นดิน (ยกเว้น โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปยังกองนโยบายและแผน  
ภายในวันพุธที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567**



**QR Code แบบประเมินโครงการ**

ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตีงงบประมาณ  
รายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568