

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ...../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้  
**ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล**

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	<b>โครงสร้าง</b> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๖. .... ๗. ....
๐๒	<b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๖. .... ๗. ....

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ		
๐๓	<b>อำนาจหน้าที่</b> ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล ๕. นายคมกริบ เลื่องลือ ๖. นายจิตรภานุ คัดไศดา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๗. ....
๐๔	<b>ข้อมูลการติดต่อ</b> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๓. รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๖. .... ๗. ....
<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
๐๕	<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกด้าน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๔. นายฤทธิไกร สุทธิ ๕. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี ๖. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๗. .... ๘. ....
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๖	<b>Q&amp;A</b> ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</p> <p>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	ทุกด้าน	<p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ</b>			
<b>แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</b>			
๐๗	<p><b>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</b></p> <p>o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๔) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)</p> <p>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ค่านางวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p> <p>๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p>
๐๘	<p><b>แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</b></p> <p>o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ค่านางวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p> <p>๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๙	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p> <p>๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p>
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๐	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภาณุ คิโตเสดา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>

**การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\***

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>การให้บริการและการติดต่อประสานงาน</b>			
<p>๐๑๑</p>	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*</b></p> <p>๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนด มาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้าน ข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๓. นายวงเวียน วงศ์กะไซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๔. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๕. นายนวิช ธงชาราชฎร์</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
<p>๐๑๒</p>	<p><b>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</b></p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๕. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๖. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๗. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๘. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๙. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๑๐. นายนวิช ธงชาราชฎร์</p> <p>๑๑. นายวงเวียน วงศ์กะไซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๓	<p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการ ไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๕. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๖. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๗. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๘. นายนวนวิช จงษาราชกูร์</p> <p>๙. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
๐๑๔	<p><b>รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p> <p>๘. ....</p>
๐๑๕	<p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</li> <li>○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p> <p>๘. ....</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๖	<p><b>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <p>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p> <p>๘. ....</p>
๐๑๗	<p><b>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</b></p> <p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p> <p>๘. ....</p>

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๑๘	<b>แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> ๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๕. นางสาวรัตติกกร พรหมคำ ๖. นายไพวัลย์ สมปอง ๗. นางสาวประภัสสร พองผาลา ๘. นางสาวสุพัตรา สุคนธชาติ ๙. นางสาวนลินี มั่นคง ๑๐. ....
๐๑๙	<b>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</b> ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๕. นางสาวรัตติกกร พรหมคำ ๖. นายไพวัลย์ สมปอง ๗. นางสาวประภัสสร พองผาลา ๘. นางสาวสุพัตรา สุคนธชาติ ๙. นางสาวนลินี มั่นคง ๑๐. ....



ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๐	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
๐๒๑	<p><b>การขับเคลื่อนจริยธรรม</b></p> <p>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
๐๒๒	<p><b>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>๐ แสดง คู่มือ หรือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้อง ควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ- สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>		
O๒๓	<p><b>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ</b></p> <p>o แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้อง แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน ทั่วไป</p> <p>o เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
O๒๔	<p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ</b></p> <p>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p> <p>o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
0๒๕	<p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๗. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๘. ....</p> <p>๙. ....</p> <p>๑๐. ....</p>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>			
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>			
0๒๖	<p><b>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีทุกด้าน</p> <p>๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๓. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล</p> <p>๔. นางสาวจรัสพรธน์ คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๕. ....</p> <p>๖. ....</p>
0๒๗	<p><b>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<p>อธิการบดี</p>	<p>๑. รองอธิการบดีทุกด้าน</p> <p>๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๓. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล</p> <p>๔. นางสาวจรัสพรธน์ คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๕. ....</p> <p>๖. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๘	<p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รองอธิการบดีทุกด้าน</li> <li>๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</li> <li>๓. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล</li> <li>๔. นางสาวจรัสพรหม คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</li> <li>๕. ....</li> <li>๖. ....</li> </ol>
๐๒๙	<p>รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รองอธิการบดีทุกด้าน</li> <li>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</li> <li>๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล</li> <li>๖. นายคมกริบ เลื่องลือ</li> <li>๗. นายจิตรภาณุ คิตโสตา</li> <li>๘. นางสาวจรัสพรหม คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</li> <li>๙. ....</li> </ol>
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๐	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</li> <li>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๔) การบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> <li>○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิการบดี</li> <li>๒. รองอธิการบดีทุกด้าน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๓. นายเกรียงไกร มูลสาระ</li> <li>๔. นายจรัสวิทย์ ลังภูลี</li> <li>๕. นายฤทธิไกร สุทธิ</li> <li>๖. นายคมกริบ เลื่องลือ</li> <li>๗. นายจิตรภาณุ คิตโสตา</li> <li>๘. ....(ผู้ประสานงานหลัก/รายงานผล)</li> <li>๙. ....</li> </ol>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”</p>		
๐๓๑	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๔. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๕. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๖. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๗. นายจิตรภาณุ คัดโสดา</p> <p>๘. ....(ผู้ประสานงานหลัก/ รายงานผล)</p> <p>๙. ....</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>			
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๒	<p><b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๓. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)</p> <p>๔. ....</p> <p>๕. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๓	<p><b>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b></p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๓. นางสาวชนกญาดา โคตรสาสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๔. ....</p> <p>๕. ....</p>
<b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>			
๐๓๔	<p><b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p> <p>๓. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๗. ....</p> <p>๘. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>		
<p>๐๓๕</p>	<p><b>รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p> <p>๓. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....(ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)</p> <p>๗. ....</p> <p>๘. ....</p>

**หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....

สั่ง ณ วันที่ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร