-ร่าง-

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ .............../2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน** |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** |
| O๑ | **โครงสร้าง*** แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน\*
* แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

\*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง
5. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล

**(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**1. .....................................................................
2. ....................................................................
 |
| O๒ | **ข้อมูลผู้บริหาร*** แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย\*

 (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด* แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ\*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง
5. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล

**(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**1. ....................................................................
2. .....................................................................
 |
| O๓ | **อำนาจหน้าที่*** แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน\*

\*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล
5. นายคมกริบ เลื่องลือ
6. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
7. .....................................................................
 |
| O๔ | **ข้อมูลการติดต่อ** * + แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร๓. รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง
5. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**

**๖.** ....................................................................... ๗. ....................................................................... |
| **การประชาสัมพันธ์** |
| O๕ | **ข่าวประชาสัมพันธ์*** แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
* แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
* เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567
 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง
4. นายฤทธิไกร สุทธิ
5. นายจารุวิทย์ ลังภูลี
6. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล

**(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**1. .......................................................................
2. .......................................................................**.**
 |
| **การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** |
| O๖ | **Q&A** * แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ

และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่นMessenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board\** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง

ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน\* ไม่รวมถึง E-mail | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
4. ผู้อำนวยการกองกลาง
5. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล

**(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**1. **.......................................................................**
2. **.......................................................................**
 |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ** |
| **แผนการดำเนินงานและงบประมาณ** |
| O๗ | **แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน*** แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๔) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้

ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ | 1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา

**(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**1. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา
2. นางสาวเบญจพร มายูร
3. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง
 |
| O๘ | **แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี*** แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ | 1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา

(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)1. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา
2. นางสาวเบญจพร มายูร
3. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| O๙ | **รายงานผลการดำเนินงานประจำปี*** แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566
 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ | 1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา

(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)1. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา
2. นางสาวเบญจพร มายูร
3. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง
 |
| **การปฏิบัติงาน** |
| O1๐ | **คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่*** แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน\* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง \* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
4. นายคมกริบ เลื่องลือ
5. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **.......................................................................**
7. **.......................................................................**
 |

**การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\***

\* **การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| **การให้บริการและการติดต่อประสานงาน** |
| O1๑ | **คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ\**** แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ชื่องาน(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง\* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. นายเสริมวิช บุตรโยธี
3. นายวงเวียน  วงค์กะโซ่ **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
4. นายภาณุมาศ  บุตรสีผา
5. นายนววิช  ธงษาราษฎร์
6. **.......................................................................**
7. **.......................................................................**
 |
| O1๒ | **ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ*** แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

 (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service* เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. นายเสริมวิช บุตรโยธี
5. นายเกรียงไกร มูลสาระ
6. นายจารุวิทย์ ลังภูลี
7. นายฤทธิไกร สุทธิ
8. นายเสริมวิช บุตรโยธี
9. นายภาณุมาศ  บุตรสีผา
10. นายนววิช  ธงษาราษฎร์
11. นายวงเวียน  วงค์กะโซ่ **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| O1๓ | **E–Service*** แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์\* ที่ผู้ขอรับบริการ ไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
* แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ
* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

\* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. นายเสริมวิช บุตรโยธี
5. นายเกรียงไกร มูลสาระ
6. นายฤทธิไกร สุทธิ
7. นายภาณุมาศ  บุตรสีผา
8. นายนววิช  ธงษาราษฎร์
9. นายวงเวียน  วงค์กะโซ่ **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
 |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง** |
| O1๔ | **รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ*** แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. หัวหน้างานพัสดุ
5. **นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**

**๖. ......................................................................****๗. ......................................................................****๘. ......................................................................** |
| O๑๕ | **ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ*** แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560\*
* แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

\* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. หัวหน้างานพัสดุ
5. **นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **.......................................................................**
7. **.......................................................................**
8. **.......................................................................**
 |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| O๑๖ | **ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ*** แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
1. งานที่ซื้อหรือจ้าง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
3. แหล่งที่มาของงบประมาณ
4. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ
5. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
6. ราคากลาง (บาท)
7. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
8. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
9. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
10. เลขที่โครงการ
11. วันที่ลงนามในสัญญา
12. วันสิ้นสุดสัญญา
* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567
 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. หัวหน้างานพัสดุ
5. **นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **......................................................................**
7. **......................................................................**
8. **......................................................................**
 |
| O๑๗ | **รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี*** แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ* แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. หัวหน้างานพัสดุ
5. **นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **......................................................................**
7. **......................................................................**
8. **......................................................................**
 |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
|  |  (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา  (12) วันสิ้นสุดสัญญา * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566
 |  |  |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** |
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** |
| O๑๘ | **แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*** แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมo เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้าน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
4. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
5. นางสาวรัตติกร พรมคำ
6. นายไพวัลย์ สมปอง
7. นางสาวประภัสสร พองผาลา
8. นาวสาวสุพัตรา สุคนธชาติ
9. นางสาวนลินี มั่นคง
10. **......................................................................**
 |
| O๑๙ | **รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะo เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
4. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
5. นางสาวรัตติกร พรมคำ
6. นายไพวัลย์ สมปอง
7. นางสาวประภัสสร พองผาลา
8. นาวสาวสุพัตรา สุคนธชาติ
9. นางสาวนลินี มั่นคง
10. **......................................................................**
 |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| O20 | * **แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ\***

\*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562\* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
4. นายคมกริบ เลื่องลือ
5. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **......................................................................**
7. **......................................................................**
 |
| O2๑ | **การขับเคลื่อนจริยธรรม*** แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
4. นายคมกริบ เลื่องลือ
5. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **......................................................................**
7. **......................................................................**
 |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส** |
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** |
| O2๒ | **แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ*** แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
4. นายคมกริบ เลื่องลือ
5. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **......................................................................**
7. **......................................................................**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
|  |  (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ |  |  |
| O๒๓ | **ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ*** แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป
* เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
4. นายคมกริบ เลื่องลือ
5. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **......................................................................**
7. **......................................................................**
 |
| O2๔ | **ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ*** แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
4. นายคมกริบ เลื่องลือ
5. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
6. **......................................................................**
7. **......................................................................**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** |
| O๒๕ | **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม*** แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน* เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน

ในปี พ.ศ. 2567 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
5. ผู้อำนวยการกองกลาง
6. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
7. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา

 **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**1. **...........................................................................**
2. **...........................................................................**
3. **..........................................................................**
 |
| **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน** |
| **นโยบาย** **No Gift Policy** |
| O๒๖ | **ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย** **No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่*** เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ\* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567
* มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
* เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567

\* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล
4. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
5. **...........................................................................**
6. **...........................................................................**
 |
| O๒๗ | **การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy*** แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
* เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
* เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน

ในปี พ.ศ. 2567 | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล
4. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
5. **...........................................................................**
6. **...........................................................................**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| O๒๘ | **รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy*** แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน
* เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566
 | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน
2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล
4. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
5. **...........................................................................**
6. **...........................................................................**
 |
| O๒๙ | **รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา*** แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
* เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566
 | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
3. ผู้อำนวยการกองกลาง
4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
5. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล
6. นายคมกริบ เลื่องลือ
7. นายจิตรภาณุ คิดโสดา
8. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
9. **...........................................................................**
 |
| **การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต** |
| O๓๐ | **การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน*** แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

 (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558\* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล* ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567
 | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. **ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นายเกรียงไกร มูลสาระ
4. นายจารุวิทย์ ลังภูลี
5. นายฤทธิไกร สุทธิ
6. นายคมกริบ เลื่องลือ
7. นายจิตรภาณุ คิดโสดา
8. **.....................................(ผู้ประสานงานหลัก/**

**รายงานผล)**1. **.........................................................................**
 |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
|  | \* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558” |  |  |
| O3๑ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี* แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. **ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นายเกรียงไกร มูลสาระ
4. นายจารุวิทย์ ลังภูลี
5. นายฤทธิไกร สุทธิ
6. นายคมกริบ เลื่องลือ
7. นายจิตรภาณุ คิดโสดา
8. **.....................................(ผู้ประสานงานหลัก/**

**รายงานผล)**1. **.........................................................................**
 |
| **ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** |
| **แผนป้องกันการทุจริต** |
| O3๒ | **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต*** แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม\* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567

\*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา
3. **นางสาวชนกญาดา โครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
4. **.........................................................................**
5. **.........................................................................**
 |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| O๓๓ | **รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี*** แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม\* (3) ปัญหา/อุปสรรค(4) ข้อเสนอแนะ* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

\*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีทุกด้าน | 1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา
3. **นางสาวชนกญาดา โครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**
4. **.........................................................................**
5. **.........................................................................**
 |
| **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** |
| O34 | **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*** แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

 (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง  (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน* แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

 (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร๓. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
5. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)
6. .....................................(ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)
7. .........................................................................
8. .........................................................................
 |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
|  | * แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

\* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน |  |  |
| O๓๕ | **รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*** แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

 (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

\* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | ๑. อธิการบดี๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร๓. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ | 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
5. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)
6. .....................................(ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)
7. .........................................................................
8. .........................................................................
 |

**หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

 กำกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ

๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ................

 สั่ง ณ วันที่ ....................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร