



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๒ นโยบายและทิศทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑.๓ มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๔.๑ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ พิจารณา ร่าง ปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕.๒ พิจารณา ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕.๓ พิจารณา ร่าง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



QR Code

เอกสารประกอบการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีผลการประเมิน ๘๔.๙๕ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีคะแนนประเมิน ๘๓.๓๐ คิดเป็น ๑.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๕ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดของผลการประเมินจำแนกรายตัวชี้วัดแสดงดังตาราง

ตารางแสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน		
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/-ลดลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (น้ำหนัก ๓๐)		๘๘.๐๒	๘๓.๐๑	- ๕.๐๑
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๕๒	๙๑.๒๔	-๑.๒๘
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๔๕	๘๑.๔๕	-๖.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๐๐	๘๓.๖๖	-๔.๓๔
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๘๕.๙๐	๘๐.๗๙	-๕.๑๑
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๒๖	๗๗.๙๑	-๘.๓๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (น้ำหนัก ๓๐)		๗๕.๖๕	๗๐.๑๖	-๕.๔๙
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๑๐	๗๒.๙๒	-๔.๑๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๐๑	๖๗.๗๒	-๖.๒๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๘๓	๖๙.๘๔	-๕.๙๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก ๔๐)		๘๕.๕๐	๙๗.๕๐	+๑๒.๐๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	-๑.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	+๒๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๘๓.๓๐	๘๔.๙๕	+๑.๖๕

ที่ประชุม.....

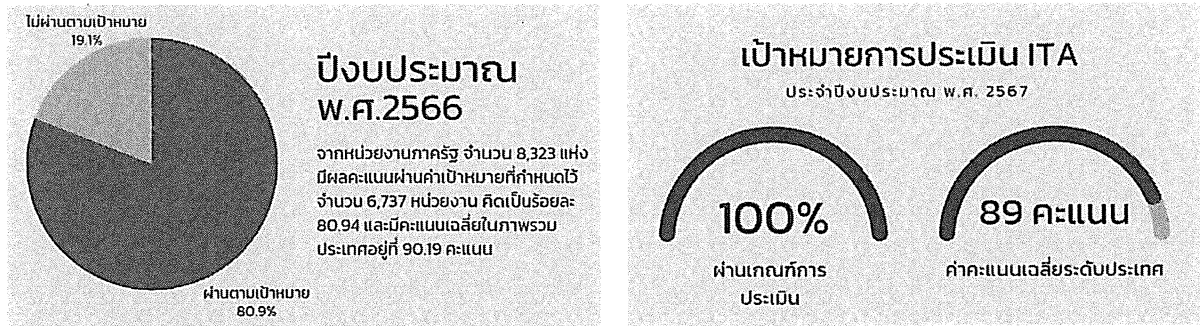
.....

.....

.....

.....

๑.๒ นโยบายและทิศทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา จากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๒๓ แห่ง มีผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๖,๗๓๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๔ และมีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม ประเทศอยู่ที่ ๙๐.๑๙ คะแนน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ๘๕ คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ และมีค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ที่ ๘๙ คะแนน โดยใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ก็ได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อน ประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

**กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA ๒๕๖๗**

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

**๑. ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน**

การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

**๒. ช่วงดำเนินการประเมิน ๑ มกราคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

๒.๑ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๔ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๕ การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน และการประกาศผลการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม.....

๑.๓ มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ข้อ ๒ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกคนต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการใช้สิ่งของ

ข้อ ๔ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ข้อ ๕ กรณีเกิดปัญหาการวินิจฉัยหรือตีความ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ขอให้เผยแพร่ประกาศ และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ลงใน Website ของหน่วยงานด้วย

ที่ประชุม.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



# NO GIFT POLICY

**งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล**

ผู้บริหาร บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกคน

งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด

เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکกริต ชาญจิตปรีชา  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

<https://www.snru.ac.th>



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วิภาดา ชื่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาคริต เขานูรัตน์  
รักษาการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

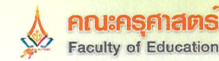
# NO GIFT POLICY

## งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล

ผู้บริหาร บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกคน

งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด

เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คณะครุศาสตร์  
Faculty of Education



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



คณะวิทยาการจัดการ  
Faculty of Management Science



คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
Faculty of Agricultural Technology



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
Faculty of Humanities and Social Sciences



สำนักงานอธิการบดี  
www.pos.nru.ac.th



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
Academic Resources and Information Technology



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION



สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



<https://www.snu.ac.th>





รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	รองอธิการบดี
๓. ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโง	รองอธิการบดี
๔. ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว	รองอธิการบดี
๕. ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม	รองอธิการบดี
๖. ผศ.ก้องภพ ซาอามาตย์	รองอธิการบดี
๗. ผศ.ดร.พฤษภจักร สิทธิ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘. ผศ.เพิ่มศักดิ์ ยี่มิน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. ผศ.ดร.สามารถ อัยกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๐. อาจารย์กรกช มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. ผศ.ดร. สาคร อินทะชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๒. ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๑๓. นายเกษม บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๑๔. นางสาวพิชญาดา ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๕. นางวาสนา จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๑๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๗. นายเนธิชัย ธารนระราช	อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๘. นายจารุวิทย์ ลังภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๙. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๐. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร	หัวหน้าหน่วยบริหารงานทั่วไป
๒๑. นายคมกริบ เลื่องลือ	หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ
๒๒. นายชัยวิทย์ สุทธะมา	นิติกรปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวดาริกา แก้วดี	นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นายกิตติภูมิ คำศรี	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๒๕. นายอัครชัย ใจตรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๖. นางสาวอุ๋นเรือน แสนเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๗. นายพงศกร แก้วดี	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๒๘. นายภาณุมาศ บุตรสีผา	หัวหน้างานบริการการศึกษา
๒๙. นายนวนวิช ธงชาราชกูร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๐. นายวงเวียน วงศ์กะไข่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๑. นายปรีชา ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๓๓. นางเกกילה แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๓๔. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๕. นายสมศักดิ์ อามาตร์สมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๖. นางสาวชญานุชพลสิทธิ์ ประชาริโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๗. นางสาวประภาพร คำโสมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๘. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๙. นางสาวเบญจพร มายูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๐. นายจักรกฤษ กองพิมาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๑. นางสาวอัญชลี มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔๒. นายวีระยุทธ คำปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๓. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผศ.ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๒. รศ.ดร.สรารุณี บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๔. ดร.พสุธา โกมลมาลย์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕. อาจารย์ ดร.โชคชัย คหิภูฐา	ประธานกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๖. นายเกรียงไกร มุลสาระ	หัวหน้างานคลัง
๗. นายฤทธิไกร สุทธิ	หัวหน้างานพัสดุ
๘. นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๙. นางสุพัตรา สุขนธชาติ	หัวหน้าหน่วยอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๑๐. นายจิตรภาณุ คิตโตเสดา	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ปริญญา รจนา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. อาจารย์อนาวิน พรหมเทพ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๓. อาจารย์เจตรัมภา พรหมทะสาร	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผศ.ชาคริต ชาณูชิตปรีชา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งโดยที่ผ่านมามีการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สถานะ
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน											
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	↔										✓
ช่วงดำเนินการประเมิน											
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔									✓
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔									✓
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IT		←	→								✓
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		←	→								อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวม
การตอบแบบวัด OIT		←	→								อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวม
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔					
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔				
การประมวลผลการประเมิน								↔			
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔			

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สถานะ
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน											
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔		
การประกาศผลการประเมิน									↔		

แบบวัดการรับรู้ของผู้นำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (SI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แบบวัดการรับรู้ของผู้นำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แบบวัดการรับรู้ของผู้นำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ทั้งหมด 233	ทั้งหมด 26	ทั้งหมด 64
ตอบครบถ้วนร้อยละ	ตอบครบถ้วนร้อยละ	ตอบครบถ้วนร้อยละ

แบบวัดการรับรู้ของบุคลากร (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถานะ: **แบบร่าง**

ที่มา : <https://itas.nacc.go.th/> ข้อมูล ณ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กองนโยบายและแผน ได้จัดประชุมติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายชื่อ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัด OIT รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถดำเนินการได้ตรงตามแนวทางการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

ตารางสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวน (ข้อ)	ข้อคำถาม
๑	งานประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล	๘	0๑-0๒/0๓/0๕/0๗-๐๙
๒	งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๓	0๓๑ /0๓๒/0๓๓
๓	งานพัสดุ	๔	0๑๙-0๒๒
๔	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๑๕	0๖-0๗/0๑๔/0๒๓/0๒๕ -0๒๗/0๓๙/0๔๐-0๔๑/0๔๒-0๔๓
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	0๓๔-0๓๕
๖	กองนโยบายและแผน	๑๑	0๔/0๑๑ - 0๑๔/0๓๐/0๓๖-0๓๘/0๔๒-0๔๓
๗	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔	0๑๔ - 0๑๘
๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗	0๑-0๓/0๕/0๘/0๙-0๑๐

มติที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบ และหากมีต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถแจ้งที่กองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกองนโยบายและแผนจะได้แก้ไขในระบบ ITAS ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

.....  
นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้จตุรายนงานการประชุม

.....  
นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ คู่มือการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดจัดการประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางการประเมิน และแนวทางการยกระดับค่าคะแนน ITA ตามค่าเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ พร้อมทั้งประกาศปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาเพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ สรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔

ระดับ เป็น ๖ ระดับ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จาก ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔

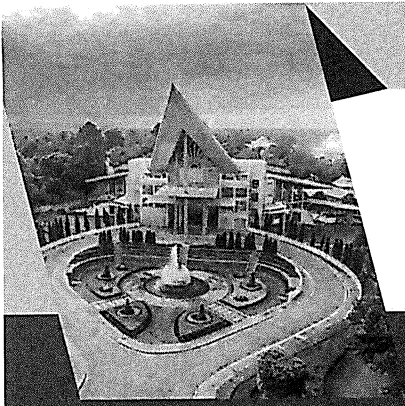
ระดับ เป็น ๖ ระดับ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ



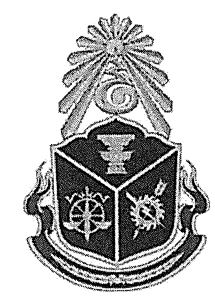
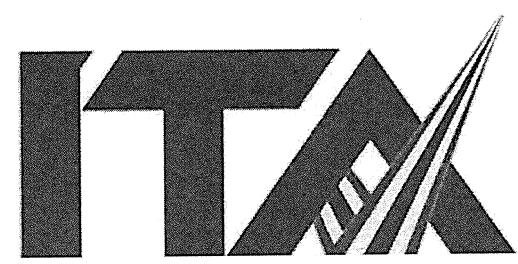






เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ 4.2

# ร่าง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๑32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p><small>* กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</small></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี IP Phone ๗๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๒) / ๖ ๓๐๔ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำ ร่าง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน กอง

### ๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

คณบดีร่วมประชุมในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยเสนอให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๕๗๐ เพื่อเป็นเกราะป้องกันและสกัดกั้นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้ ๆ ในส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ

### ๒. ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยกองนโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมุ่งเน้นการกำหนดแนวทางการบริหารงานที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับ รวมถึงสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### ๓. ขั้บเสนอขอพิจารณา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานของท่าน เพื่อบรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ) กำหนดส่งภายในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทาง E-mail: [pln@krus.ac.th](mailto:pln@krus.ac.th) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่คุณชนกชฎา โคตรสาลี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน IP PHONE ๗๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สัตะวัน)  
รองอธิการบดี



<https://plans.krus.ac.th/topics/41518>

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

1

มหาวิทยาลัยมีการสำรวจโครงการ/กิจกรรมทุกส่วนราชการ  
ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราช

ภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2

บรรจุโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่  
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

3





## วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับความเชื่อมั่นในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส”

### ยุทธศาสตร์

1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สภาคณาจารย์และข้าราชการ (1 โครงการ 2 ตัวชี้วัด)
2. งานบริหารบุคคลและนิติการ (1 โครงการ 1 ตัวชี้วัด)
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (1 โครงการ 2 ตัวชี้วัด)
4. คณะวิทยาการจัดการ (2 โครงการ 2 ตัวชี้วัด)

### ยุทธศาสตร์

2. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. กองนโยบายและแผน (3 โครงการ 4 ตัวชี้วัด)
2. งานบริหารบุคคลและนิติการ (4 โครงการ 4 ตัวชี้วัด)

### ยุทธศาสตร์

3. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สำนักงานอธิการบดี กองกลาง (1 โครงการ 1 ตัวชี้วัด)
2. งานบริหารบุคคลและนิติการ (5 โครงการ 5 ตัวชี้วัด)
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (1 โครงการ 1 ตัวชี้วัด)
4. สำนักส่งเสริมวิชาการ + (งานพัสดุ + งานคลัง สำนักงานอธิการบดี) (1 โครงการ 1 ตัวชี้วัด)
5. สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ + งานคลัง (1 โครงการ 1 ตัวชี้วัด)



ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพิ่มเติมข้อมูลตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบรายงานตัวชี้วัด ในร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

เป้าประสงค์: บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ :</b> 1.1 ปลุก จิตสำนึกการ สร้างวัฒนธรรม และความ ตระหนักแก่ บุคลากรและ นักศึกษา	1.1.1 กิจกรรมขับเคลื่อน No Gift Policy - ออกประกาศนโยบาย No Gift Policy (O26) - กิจกรรมมอบนโยบาย No Gift Policy (O26) - กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร No Gift Policy (O27)	..... 67	1. ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร “No Gift Policy” ร้อยละ 80 2. ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ และสร้างความตระหนักในการดำเนินงานปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	.....	สภาคณาจารย์และข้าราชการ
	1.1.2 กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O21) - จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts - เสริมสร้างจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	..... 67	.....	.....	งานบริหารบุคคลและนิติการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	1.1.3 โครงการพัฒนาวิชาชีพบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (กิจกรรมย่อยประชุมเชิงปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต)	ธ.ค.66 - มี.ค. 67	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 20 คน - นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม 80 คน	70,000	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
	1.1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามแบบ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมที่ 7 : สัมมนาจริยธรรม คุณธรรม และการสร้างความสามัคคี สำหรับนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	ม.ค - ก.พ 67	นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้รับการ พัฒนาศักยภาพตามแบบทักษะในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมทักษะทั้ง 4 ด้าน ร้อยละ 80	40,660	คณะวิทยาการจัดการ
	1.1.5 โครงการสนับสนุนด้านกิจการ นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมที่ 7 : สัมมนาผู้นำนักศึกษ มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย	ก.พ. 67	เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกต่างสถาบัน ร้อยละ 80	30,000	คณะวิทยาการจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าประสงค์: พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลยุทธ์ : 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานป้องกันการ ทุจริต	2.1.2 กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือ ปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล และนิติการ
	2.1.5 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และการติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี	ธ.ค. 66 - ส.ค. 67	1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จำนวน 1 แผน 2. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ อย่างน้อย 2 ครั้ง	5,000	กองนโยบาย และแผน
2.2 พัฒนาบุคลากร ด้านการป้องกัน การทุจริต	2.2.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 - มิ.ย. 67	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 90	9,600	กองนโยบาย และแผน
	2.2.2 กิจกรรมการดำเนินงานตาม กรอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 - เม.ย. 67	กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ใช้ในการ จัดเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 90	30,400	กองนโยบาย และแผน



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	2.2.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ - การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสาย สนับสนุน	.....67	.....	.....	งานบริหารบุคคล และนิติการ
	2.1.1 กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือ จรรยาบรรณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ และจรรยา บรรณบุคลากรสายสนับสนุน อย่างน้อย 1 ครั้ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล และนิติการ
	2.1.3 การจัดทำประกาศหรือระเบียบ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	การจัดทำและเผยแพร่ ประกาศหรือระเบียบ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ อย่างน้อย 1 ครั้ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล และนิติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

เป้าประสงค์: การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กลยุทธ์ : 3.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน (O30)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินการฯ จำนวน 2 ครั้ง/ ปี	.....	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ
3.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	3.2.1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	แผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 แผน	.....	กองกลาง/ สำนักงาน อธิการบดี
	3.2.2 การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินการฯจำนวน 2 ครั้ง/ ปี	.....	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ
	3.2.3 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินการฯ จำนวน 1 ครั้ง/ปี	.....	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	3.2.4 การจัดทำประกาศหรือระเบียบ เกี่ยวกับการรับสินบน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- เผยแพร่ประกาศหรือระเบียบเกี่ยวกับการ รับสินบน จำนวน 1 ครั้ง/ปี	.....	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ
	3.2.5 โครงการสนับสนุนการบริหาร หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2567 - กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ปราบปรามทุจริต	ม.ค. - ก.ค.67	- สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 สื่อ	10,000	คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์
	3.2.6 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับ หน่วยงาน ตามมาตรา 128 (O29)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	จำนวนครั้งในการรายงานผลทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับ หน่วยงาน จำนวน 1 ครั้ง/ปี	.....	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ
	3.2.7 การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-service) (O12, O13) - ข้อมูลสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - กำหนดขั้นตอน/วิธีการใช้งานระบบ E-Service	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	.....	.....	1. สำนัก ส่งเสริม วิชาการ 2. สำนักงาน อธิการบดี - งานพัสดุ - งานคลัง
	3.2.8 การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (O34)	....	.....	.....	สำนักงาน อธิการบดี งานพัสดุ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน เพื่อกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน (O34)				/งานอาคาร สถานที่ฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา ร่าง ปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สามารถดำเนิน  
การประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และผู้รับผิดชอบดำเนินการ  
ประเมินคุณธรรมฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ ปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	๑ พ.ย. ๖๖	จัดทำ คำสั่งที่ ๑๐๘๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองนโยบายและแผน	✓
๒	๑ พ.ย. ๖๖	จัดทำ คำสั่งที่ ๑๐๘๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองนโยบายและแผน	✓
๓	๑ ธ.ค. ๖๖	ผู้บริหาร และคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมฯ เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินฯ ประกาศเผยแพร่ ปฏิทินและคู่มือการประเมิน ITA โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านช่องทางออนไลน์	ผู้บริหาร และ คณะทำงานขับเคลื่อน การประเมิน ITA	✓
๔	๗ ธ.ค. ๖๖	ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัด OIT เข้าร่วม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมิน ITA โดย สป.อว. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผู้บริหารและผู้รับ ผิดชอบดำเนินการ ตามแบบวัด OIT	✓
๕	๑๑ - ๒๒ ธ.ค. ๖๖	จัดทำ ร่าง คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองนโยบายและแผน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๖	๒๐ ธ.ค. ๖๖	ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	กองนโยบายและแผน	
๗	๑-๓๑ ม.ค.๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS ระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITAS (เปิดการลงทะเบียน วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.) ๒) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ หน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่อง	ผู้ดูแลระบบและ ผู้บริหาร	

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๖๖) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๓) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (เปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.)		
๘	๑ ม.ค. - ๑ ก.ค. ๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ - ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงานและทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS (เปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IIT วันที่ ๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.)	๑. กองนโยบายและแผน ๒. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ IIT จากคณะ/สำนัก/สถาบัน	
๙	๑ ม.ค. - ๑ ก.ค. ๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ มีขั้นตอนดังนี้ - ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจของหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS (เปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ วันที่ ๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.)	๑. กองนโยบายและแผน ๒. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ EIT จากคณะ/สำนัก/สถาบัน	
๑๐	๑ ม.ค. - ๑ ก.ค. ๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ มีขั้นตอนดังนี้ - สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS (เปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ วันที่ ๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.)	สำนักงาน ป.ป.ช.	
๑๑	๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๖๗	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติเพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน (เปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด OIT วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.)	ผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร	
๑๒	๒๒ ม.ค. ๖๗	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการฯ รายงานความก้าวหน้าการเปิดเผยข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ที่กองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๑	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการ OIT	

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑๓	๑๒ ก.พ. ๖๗	ประชุมผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการ OIT เพื่อรายงานความก้าวหน้าการเปิดเผยข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ที่กองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๒	ผู้กำกับและ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ OIT	
๑๔	๑๕ มี.ค. ๖๗	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการฯ รายงานความก้าวหน้าการเปิดเผยข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ที่กองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๓	ผู้กำกับและ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ OIT	
๑๕	๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๗	ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS	ผู้ดูแลระบบ	
๑๖	๑๐ เม.ย. ๖๗	ประชุมผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการ OIT เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ระบบ ITAS	ผู้กำกับและ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ OIT	
๑๗	๖ - ๑๘ มี.ย. ๖๗	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT - ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS (ปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT วันที่ ๑๘ มี.ย. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.)	ผู้กำกับและ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ OIT	
๑๘	๑-๓๑ ส.ค.๖๗	การประกาศผลการประเมิน - สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน	สำนักงาน ป.ป.ช.	

๕.๒ พิจารณา ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่ง แต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส





-ร่าง-

## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ...../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล**

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง</p> <p>๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
๐๒	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*</li> <li>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง</p> <p>๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ		
๐๓	<b>อำนาจหน้าที่</b> ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล ๕. นายคมกริบ เลื่องลือ ๖. นายจิตรภานุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๗. ....
๐๔	<b>ข้อมูลการติดต่อ</b> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร ๓. รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๖. .... ๗. ....
<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
๐๕	<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกด้าน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง ๔. นายฤทธิไกร สุทธิ ๕. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี ๖. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๗. .... ๘. ....
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๖	<b>Q&amp;A</b> ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</p> <p>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	ทุกด้าน	<p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ			
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๗	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๔) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)</p> <p>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบกลุ่มปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p> <p>๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p>
๐๘	<p>แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p> <p>๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๙	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๓. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p> <p>๕. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง</p>
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๐	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภานุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>

#### การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\*

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>การให้บริการและการติดต่อประสานงาน</b>			
0๑๑	<p>คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*</p> <p>๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๓. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๔. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๕. นายนวิช ธงชาราชฎร์</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
0๑๒	<p>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๕. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๖. นายจรรุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๗. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๘. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๙. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๑๐. นายนวิช ธงชาราชฎร์</p> <p>๑๑. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๑๓	<p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้เข้ารับบริการ ไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. นายเสริมวิช บุตรโยธี</p> <p>๕. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๖. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๗. นายภาณุมาศ บุตรสีผา</p> <p>๘. นายนวิช รัชชาราชฎร์</p> <p>๙. นายวงเวียน วงศ์กะไซ่ (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
0๑๔	<p><b>รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ (นายฤทธิไกร สุทธิ)</p> <p>๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๗. นายสุรียัน นิลทะราช</p> <p>๘. นางสาวปภัสสร บุทา</p> <p>๙. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ</p> <p>๑๐. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร</p> <p>๑๑. นางนภขนาฏ ทิพวงศ์ษา</p> <p>๑๒. นางสาวชลทิพย์ คตะจิตร</p> <p>๑๓. นางสาวดาริกา แก้วดี</p> <p>(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
0๑๕	<p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</li> <li>○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ (นายฤทธิไกร สุทธิ)</p> <p>๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๗. นายสุรียัน นิลทะราช</p> <p>๘. นางสาวปภัสสร บุทา</p> <p>๙. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ</p> <p>๑๐. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร</p> <p>๑๑. นางนภขนาฏ ทิพวงศ์ษา</p> <p>๑๒. นางสาวชลทิพย์ คตะจิตร</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายนเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว		๑๓. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)
๐๑๖	<p>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ (นายฤทธิไกร สุทธิ)</p> <p>๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๗. นายสุรียัน นิลทะราช</p> <p>๘. นางสาวปภัสสร บุทา</p> <p>๙. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ</p> <p>๑๐. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร</p> <p>๑๑. นางนภชญา ทิพวงศ์ษา</p> <p>๑๒. นางสาวชลทิพย์ คะดาจิตร</p> <p>๑๓. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>
๐๑๗	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานพัสดุ (นายฤทธิไกร สุทธิ)</p> <p>๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน</p> <p>๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว</p> <p>๗. นายสุรียัน นิลทะราช</p> <p>๘. นางสาวปภัสสร บุทา</p> <p>๙. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ</p> <p>๑๐. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร</p> <p>๑๑. นางนภชญา ทิพวงศ์ษา</p> <p>๑๒. นางสาวชลทิพย์ คะดาจิตร</p> <p>๑๓. นางสาวดาริกา แก้วดี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
0๑๘	<b>แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> ๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๕. นางสาวรัตติกร พรหมคำ ๖. นายไพวัลย์ สมปอง ๗. นางสาวประภัสสร พงพลา ๘. นางสาวสุพัตรา สุคนธชาติ ๙. นางสาวนลินี มั่นคง ๑๐. ....
0๑๙	<b>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</b> ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๕. นางสาวรัตติกร พรหมคำ ๖. นายไพวัลย์ สมปอง ๗. นางสาวประภัสสร พงพลา ๘. นางสาวสุพัตรา สุคนธชาติ ๙. นางสาวนลินี มั่นคง ๑๐. ....



ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	ฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
๐๒๐	๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ <b>เจ้าหน้าที่ของรัฐ*</b> *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดย องค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดง ประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายคมกริบ เลื่องลือ ๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล) ๖. .... ๗. ....
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายคมกริบ เลื่องลือ ๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล) ๖. .... ๗. ....
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดง คู่มือ หรือ แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายคมกริบ เลื่องลือ ๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล) ๖. .... ๗. ....

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p>		
๐๒๓	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>
๐๒๔	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....</p> <p>๗. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
0๒๕	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิการบดี</li> <li>๒. รองอธิการบดี</li> <li>ทุกด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>๔. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>๕. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</li> <li>๗. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</li> <li>๘. ....</li> <li>๙. ....</li> <li>๑๐. ....</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>			
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>			
0๒๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อธิการบดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. รองอธิการบดีทุกด้าน</li> <li>๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</li> <li>๓. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล</li> <li>๔. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</li> <li>๕. ....</li> <li>๖. ....</li> </ul>
0๒๗	<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อธิการบดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. รองอธิการบดีทุกด้าน</li> <li>๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</li> <li>๓. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล</li> <li>๔. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</li> <li>๕. ....</li> <li>๖. ....</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีทุกด้าน ๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๓. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล ๔. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๕. .... ๖. ....
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีทุกด้าน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๕. นางสาวสุนทรภรณ์ ตาลกุล ๖. นายคมกริบ เลื่องลือ ๗. นายจิตรภาณุ คัดโสตา ๘. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) ๙. ....
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</li> <li>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๔) การบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> <li>○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกด้าน	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. นายเกรียงไกร มูลสาระ ๔. นายจรรวิทย์ ลังภูลี ๕. นายฤทธิไกร สุทธิ ๖. นายคมกริบ เลื่องลือ ๗. นายจิตรภาณุ คัดโสตา ๘. ....(ผู้ประสานงานหลัก/รายงานผล) ๙. ....

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”</p>		
0๓๑	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. นายเกรียงไกร มูลสาระ</p> <p>๔. นายจารุวิทย์ ลังภูลี</p> <p>๕. นายฤทธิไกร สุทธิ</p> <p>๖. นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๗. นายจิตรภาณุ คิตโสตา</p> <p>๘. ....(ผู้ประสานงานหลัก/ รายงานผล)</p> <p>๙. ....</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>			
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>			
0๓๒	<p><b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๓. นางสาวชนกญาดา ไครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)</p> <p>๔. ....</p> <p>๕. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๓	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกด้าน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๓. นางสาวชนกญาดา โครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๔. ....</p> <p>๕. ....</p>
<b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>			
๐๓๔	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p> <p>๓. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)</p> <p>๗. ....</p> <p>๘. ....</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>		
๐๓๕	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านบริหาร</p> <p>๓. รองอธิการบดี</p> <p>ด้านวางแผนฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)</p> <p>๖. ....(ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล)</p> <p>๗. ....</p> <p>๘. ....</p>

### หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....

สั่ง ณ วันที่ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณ





