-ร่าง-

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ .............../2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแล และผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล**

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน** | | | |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | | | |
| O๑ | **โครงสร้าง**   * แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน\* * แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น   \*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง 6. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**   1. ..................................................................... 2. .................................................................... |
| O๒ | **ข้อมูลผู้บริหาร**   * แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย\*   (1) ผู้บริหารสูงสุด  (2) รองผู้บริหารสูงสุด   * แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่อ-นามสกุล  (2) ตำแหน่ง  (3) รูปถ่าย  (4) ช่องทางการติดต่อ  \*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง 6. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**   1. .................................................................... 2. ..................................................................... |
| O๓ | **อำนาจหน้าที่**   * แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน\*   \*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล 6. นายคมกริบ เลื่องลือ 7. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 8. ..................................................................... |
| O๔ | **ข้อมูลการติดต่อ**   * + แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ที่อยู่หน่วยงาน  (2) หมายเลขโทรศัพท์  (3) E-mail ของหน่วยงาน  (4) แผนที่ตั้ง | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. รองอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ผู้อำนวยการกองกลาง 6. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง 7. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**   **๖.** .......................................................................  ๗. ....................................................................... |
| **การประชาสัมพันธ์** | | | |
| O๕ | **ข่าวประชาสัมพันธ์**   * แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน * แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน * เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ดร.ชายแดน มิ่งเมือง 5. นายฤทธิไกร สุทธิ 6. นายจารุวิทย์ ลังภูลี 7. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**   1. ....................................................................... 2. .......................................................................**.** |
| **การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** | | | |
| O๖ | **Q&A**   * แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ   และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่นMessenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board\*   * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง   ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  \* ไม่รวมถึง E-mail | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 5. ผู้อำนวยการกองกลาง 6. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**  **.......................................................................**  **.......................................................................** |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ** | | | |
| **แผนการดำเนินงานและงบประมาณ** | | | |
| O๗ | **แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**   * แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง  (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง  (๔) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)   * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้   ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | อธิการบดี | ๑. รองอธิการบดี  ด้านวางแผนฯ   1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 2. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**   1. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา 2. นางสาวเบญจพร มายูร 3. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง |
| O๘ | **แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี**   * แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม  (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม  (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม   * แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า | อธิการบดี | ๑. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ   1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 2. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา 3. (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) 4. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา 5. นางสาวเบญจพร มายูร 6. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
|  | อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม |  |  |
| O๙ | **รายงานผลการดำเนินงานประจำปี**   * แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)  (4) ปัญหา/อุปสรรค  (5) ข้อเสนอแนะ   * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | อธิการบดี | รองอธิการบดี   1. ด้านวางแผนฯ 2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 3. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา   (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)   1. นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา 2. นางสาวเบญจพร มายูร 3. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง |
| **การปฏิบัติงาน** | | | |
| O1๐ | **คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**   * แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน   ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน\* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) ชื่องาน  (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน  (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน  (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  \* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 5. นายคมกริบ เลื่องลือ 6. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 7. **.......................................................................** 8. **.......................................................................** |

**การให้บริการและการติดต่อประสานงาน\***

\* **การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| **การให้บริการและการติดต่อประสานงาน** | | | |
| O1๑ | **คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ\***   * แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่องาน  (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ  (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน  (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service  (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)  (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  \* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. นายเสริมวิช บุตรโยธี 4. นายวงเวียน  วงค์กะโซ่ **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 5. นายภาณุมาศ  บุตรสีผา 6. นายนววิช  ธงษาราษฎร์ 7. **.......................................................................** 8. **.......................................................................** |
| O1๒ | **ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ**   * แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย   (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)  (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service   * เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. นายเสริมวิช บุตรโยธี 6. นายเกรียงไกร มูลสาระ 7. นายจารุวิทย์ ลังภูลี 8. นายฤทธิไกร สุทธิ 9. นายเสริมวิช บุตรโยธี 10. นายภาณุมาศ  บุตรสีผา 11. นายนววิช  ธงษาราษฎร์ 12. นายวงเวียน  วงค์กะโซ่ **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | | | | **ผู้กำกับดูแล** | | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| O1๓ | **E–Service**   * แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์\* ที่ผู้ขอรับบริการ ไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ * แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน   \* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน | | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. นายเสริมวิช บุตรโยธี 6. นายเกรียงไกร มูลสาระ 7. นายฤทธิไกร สุทธิ 8. นายภาณุมาศ  บุตรสีผา 9. นายนววิช  ธงษาราษฎร์ 10. นายวงเวียน  วงค์กะโซ่ **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง** | | | | | | | | |
| O1๔ | **รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**   * แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง  (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)  (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ  (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ | | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. หัวหน้างานพัสดุ (นายฤทธิไกร สุทธิ) 6. นางสาวอัจฉรา ชาแสน 7. นางสาวนริศรา ดงภูยาว 8. นายสุริยัน นิลทะราช 9. นางสาวปภัสสร บุทา 10. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ์ 11. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร 12. นางนกชนาฎ ทิพวงค์ษา 13. นางสาวชลทิพย์ คะดาจิตร 14. **นางสาวดาริกา แก้วดี**   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** |
| O๑๕ | **ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**   * แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560\* * แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 | | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. หัวหน้างานพัสดุ (นายฤทธิไกร สุทธิ) 6. นางสาวอัจฉรา ชาแสน 7. นางสาวนริศรา ดงภูยาว 8. นายสุริยัน นิลทะราช 9. นางสาวปภัสสร บุทา 10. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ์ 11. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร 12. นางนกชนาฎ ทิพวงค์ษา 13. นางสาวชลทิพย์ คะดาจิตร |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | | | | **ผู้กำกับดูแล** | | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
|  | \* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว | | | |  | | | 1. **นางสาวดาริกา แก้วดี**   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** |
| O๑๖ | **ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**   * แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย  1. งานที่ซื้อหรือจ้าง 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 3. แหล่งที่มาของงบประมาณ 4. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ 5. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ 6. ราคากลาง (บาท) 7. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 8. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 9. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 10. เลขที่โครงการ 11. วันที่ลงนามในสัญญา 12. วันสิ้นสุดสัญญา  * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 | | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. หัวหน้างานพัสดุ (นายฤทธิไกร สุทธิ) 6. นางสาวอัจฉรา ชาแสน 7. นางสาวนริศรา ดงภูยาว 8. นายสุริยัน นิลทะราช 9. นางสาวปภัสสร บุทา 10. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ์ 11. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร 12. นางนกชนาฎ ทิพวงค์ษา 13. นางสาวชลทิพย์ คะดาจิตร 14. **นางสาวดาริกา แก้วดี**   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** |
| O๑๗ | **รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี**   * แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)  (3) ปัญหา/อุปสรรค  (4) ข้อเสนอแนะ   * แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง  (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)  (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ | | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. หัวหน้างานพัสดุ (นายฤทธิไกร สุทธิ) 6. นางสาวอัจฉรา ชาแสน 7. นางสาวนริศรา ดงภูยาว 8. นายสุริยัน นิลทะราช 9. นางสาวปภัสสร บุทา 10. นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ์ 11. นางสาวอลิษา เครื่องเพชร 12. นางนกชนาฎ ทิพวงค์ษา 13. นางสาวชลทิพย์ คะดาจิตร 14. **นางสาวดาริกา แก้วดี**   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | | | | **ผู้กำกับดูแล** | | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
|  | (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (6) ราคากลาง (บาท)  (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก  (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก  (10) เลขที่โครงการ  (11) วันที่ลงนามในสัญญา  (12) วันสิ้นสุดสัญญา   * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | | | |  | | |  |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | | | | | | |
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | | | | | | |
| O๑๘ | **แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**   * แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม  (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม  o เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้าน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 | | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 5. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) 6. นางสาวรัตติกร พรมคำ 7. นายไพวัลย์ สมปอง 8. นางสาวประภัสสร พองผาลา 9. นาวสาวสุพัตรา สุคนธชาติ 10. นางสาวนลินี มั่นคง 11. **......................................................................** |
| O๑๙ | **รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**  o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย  (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)  (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการ | | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 5. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล) 6. นางสาวรัตติกร พรมคำ 7. นายไพวัลย์ สมปอง 8. นางสาวประภัสสร พองผาลา 9. นาวสาวสุพัตรา สุคนธชาติ 10. นางสาวนลินี มั่นคง 11. **......................................................................** |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | | | **ผู้กำกับดูแล** | | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** | |
|  | ฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  (7) ปัญหา/อุปสรรค  (8) ข้อเสนอแนะ  o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | | |  | | |  | |
| O20 | * **แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ\***   \*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562  \* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 5. นายคมกริบ เลื่องลือ 6. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 7. **......................................................................** 8. **......................................................................** | |
| O2๑ | **การขับเคลื่อนจริยธรรม**   * แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ  (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน  (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 5. นายคมกริบ เลื่องลือ 6. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 7. **......................................................................** 8. **......................................................................** | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส** | | | | | | | | |
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** | | | | | | | | |
| O2๒ | **แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**   * แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย | | | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 5. นายคมกริบ เลื่องลือ 6. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 7. **......................................................................** 8. **......................................................................** | |
| **ข้อ** | | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** | | |
|  | | (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ  (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ  (5) ระยะเวลาดำเนินการ |  | | |  | | |
| O๒๓ | | **ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**   * แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป * เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส   สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 5. นายคมกริบ เลื่องลือ 6. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 7. **......................................................................** 8. **......................................................................** | | |
| O2๔ | | **ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**   * แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด  (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ  (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ  o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 | อธิการบดี | | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 5. นายคมกริบ เลื่องลือ 6. นายจิตรภาณุ คิดโสดา **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 7. **......................................................................** 8. **......................................................................** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้กำกับดูแล** | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** | | | |
| O๒๕ | **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**   * แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม  (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม  (3) ผลจากการมีส่วนร่วม  (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน   * เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน   ในปี พ.ศ. 2567 | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 5. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 6. ผู้อำนวยการกองกลาง 7. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 8. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา   **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)**   1. **...........................................................................** 2. **...........................................................................** 3. **..........................................................................** |
| **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** | | | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน** | | | |
| **นโยบาย** **No Gift Policy** | | | |
| O๒๖ | **ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย**  **No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**   * เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ\* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 * มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ * เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567   \* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 3. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล 4. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 5. **...........................................................................** 6. **...........................................................................** |
| O๒๗ | **การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy**   * แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ * เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ * เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน   ในปี พ.ศ. 2567 | อธิการบดี | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 3. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล 4. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 5. **...........................................................................** 6. **...........................................................................** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | | | **ผู้กำกับดูแล** | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** | |
| O๒๘ | **รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy**   * แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน * เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 | | | อธิการบดี | | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 3. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล 4. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 5. **...........................................................................** 6. **...........................................................................** | |
| O๒๙ | **รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา**   * แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 * เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 | | | อธิการบดี | | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ 5. นางสาวสุนทราภรณ์ ตาลกุล 6. นายคมกริบ เลื่องลือ 7. นายจิตรภาณุ คิดโสดา 8. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน **(ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 9. **...........................................................................** | |
| **การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต** | | | | | | | |
| O๓๐ | **การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**   * แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้   (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558\*  (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/  การให้บริการตามภารกิจ  (3) การจัดซื้อจัดจ้าง  (4) การบริหารงานบุคคล   * ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง  (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง   * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 | | | อธิการบดี | | 1. **รองอธิการบดีทุกด้าน** 2. **ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี** 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. นายเกรียงไกร มูลสาระ 5. นายจารุวิทย์ ลังภูลี 6. นายฤทธิไกร สุทธิ 7. นายคมกริบ เลื่องลือ 8. นายจิตรภาณุ คิดโสดา 9. **.....................................(ผู้ประสานงานหลัก/**   **รายงานผล)**   1. **.........................................................................** | |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | | | **ผู้กำกับดูแล** | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** | |
|  | \* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558” | | |  | |  | |
| O3๑ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี   * แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง  (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง  (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง | | | อธิการบดี | | 1. **รองอธิการบดีทุกด้าน** 2. **ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี** 3. ผู้อำนวยการกองกลาง 4. นายเกรียงไกร มูลสาระ 5. นายจารุวิทย์ ลังภูลี 6. นายฤทธิไกร สุทธิ 7. นายคมกริบ เลื่องลือ 8. นายจิตรภาณุ คิดโสดา 9. **.....................................(ผู้ประสานงานหลัก/**   **รายงานผล)**   1. **.........................................................................** | |
| **ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** | | | | | | | |
| **แผนป้องกันการทุจริต** | | | | | | | |
| O3๒ | | **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**   * แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) โครงการ/กิจกรรม  (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม\*  (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม   * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567   \*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | | อธิการบดี | | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 3. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา 4. **นางสาวชนกญาดา โครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 5. **.........................................................................** 6. **.........................................................................** | |
| **ข้อ** | | | **ข้อมูล** | | **ผู้กำกับดูแล** | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
| O๓๓ | | | **รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี**   * แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม  (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม\*  (3) ปัญหา/อุปสรรค  (4) ข้อเสนอแนะ   * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566   \*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | | อธิการบดี | | 1. รองอธิการบดีทุกด้าน 2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 3. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา 4. **นางสาวชนกญาดา โครตรสาลี (ผู้ประสานงานหลัก/ผู้รายงานผล)** 5. **.........................................................................** 6. **.........................................................................** |
| **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** | | | | | | | |
| O34 | | | **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**   * แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้   (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ  (2) การให้บริการและระบบ E-Service  (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ  (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ  (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง  (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล  (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน   * แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  (4) ระยะเวลา | | อธิการบดี | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 6. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 7. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล) 8. .....................................(ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล) 9. ......................................................................... 10. ......................................................................... |
| **ข้อ** | | | **ข้อมูล** | | **ผู้กำกับดูแล** | | **ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |
|  | | | * แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ   \* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | |  | |  |
| O๓๕ | | | **รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**   * แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม  (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ   * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566   \* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | | อธิการบดี | | 1. รองอธิการบดีด้านบริหาร 2. รองอธิการบดีด้านวางแผนฯ 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองกลาง 5. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 6. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 7. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล) 8. .....................................(ผู้ประสานงานหลัก/ ผู้รายงานผล) 9. ......................................................................... 10. ......................................................................... |

**หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

กำกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ

๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ................

สั่ง ณ วันที่ ....................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร