**รายงานผลการจัดการความรู้**

**ชื่อหน่วยงาน............................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

****

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

1. **ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน** (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหา

ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

**2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ของสมาชิก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **หน่วยงาน** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

**ส่วนที่ 2**

**ผลการดำเนินงานจัดการความรู้**

1. **การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้** (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ** (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและ

แสวงหาความรู้ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน**

(รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง** (รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้** (รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

1. **การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร** (รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

**ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด และเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| **1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3**

**ผลผลิตและผลลัพธ์**

1. **ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ความรู้ที่เลือก** | **ผล** |
| **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** | **ผ่านการกลั่นกรองจาก** | **บันทึกอยู่ที่/****การเผยแพร่องค์ความรู้** |
| **1.**  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |

1. **ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**

**2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้** (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน)

**2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้

ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

**2.3 การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง** (อธิบายรายละเอียดวิธีการ นำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน)

**3.** **สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน**

**3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย**

1.
2.
3.
4.
5.

**3.2 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข**

1.
2.
3.
4.
5.

**4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)**

 **4.1 งานวิจัย** (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

**4.2 นวัตกรรม (**อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)**

**แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้** (หน่วยงาน)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้****หน่วยงาน :**  |
| **ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)****ชื่อ :**  **นามสกุล :**  |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)  |  |
| วัน/เดือน/ปีเกิด |  |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน) |  |
| ฝ่าย/แผนก/หน่วย |  |
| การศึกษาดูงาน |  |
| เกียรติคุณที่ได้รับ |  |
| ที่อยู่ |  |
| การติดต่อ | โทรศัพท์ : โทรศัพท์มือถือ : E-mail address :  |
| ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น) |
| คุณวุฒิ | สาขา | สถาบัน | ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ภาคผนวก ข**

**คำสั่ง ที่**

**เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้**

**และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ (หน่วยงาน)**

**ภาคผนวก ค**

**ภาพโครงการ/กิจกรรม**

**การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)**