



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการฝ่ายฯ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารกิจการมหาวิทยาลัย ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเงินตอบแทนนักศึกษา ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ และกฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทางราชการ และมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยในการมอบหมายความรับผิดชอบ และเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และประธานอนุกรรมการฝ่ายฯ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การอนุมัติไปราชการและการยืมเงินทดรองจ่ายของคณะอนุกรรมการฯ ทุกฝ่าย มอบหมายให้รองอธิการบดีด้านบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม) เป็นผู้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ของแต่ละฝ่าย

ยกเว้น การอนุมัติดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่ายค่านายหน้ายืมเงินทดรองจ่ายของคณะอนุกรรมการฝ่ายฯ ค่าเดินทางไปราชการ มอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และประธานอนุกรรมการฝ่ายฯ เป็นผู้อนุมัติ

๒. การอนุมัติการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และประธานอนุกรรมการฝ่ายฯ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามรายชื่อเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติการจัดซื้อหรือจัดจ้างและอนุมัติการเบิกจ่ายตามโครงการหรือกิจกรรมในฝ่ายที่กำกับดูแล เป็นผู้อนุมัติ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ กรณีการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบหมายให้ประธานอนุกรรมการฯ เป็นผู้อนุมัติ โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ ที่ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายฯ สังกัดส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๓ กรณีการ...

๒.๒ กรณีการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) มอบหมายให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประธานคณะกรรมการฝ่ายฯ สังกัดส่วนราชการนั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติ โดยต้องเสนอผ่านให้ความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการฝ่ายฯ ก่อน

ยกเว้น อนุมัติการเบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบหมายให้รองอธิการบดีด้านบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม) เป็นผู้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒.๓ กรณีการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลคณะกรรมการฝ่ายฯ เป็นผู้อนุมัติ และกรณีคณะกรรมการฝ่ายฯ ไต่ถามได้มีสังกัดรองอธิการบดีกำกับดูแลฝ่าย มอบหมายให้รองอธิการบดีด้านบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม) เป็นผู้อนุมัติ

ยกเว้น อนุมัติการเบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบหมายให้รองอธิการบดีด้านบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม) เป็นผู้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒.๔ กรณีการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป เป็นอำนาจของอธิการบดี

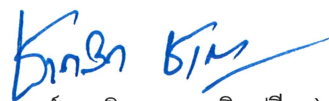
๔. การอนุมัติการดำเนินการจัดทำชุดเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจ้างนักศึกษา การจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น มอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติ โดยต้องเสนอผ่านให้ความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการฝ่ายฯ ก่อน

๕. ให้อธิการบดีมีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีข้อที่ต้องวินิจฉัยให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เป็นการมอบหมายเฉพาะงานการดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารแนบท้าย คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ ๗๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการฝ่ายฯ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ผู้มีอำนาจลงนาม การอนุมัติไปราชการและ การยืมเงินทดรองจ่าย	ประธานอนุกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามในชุดเบิกการ จัดซื้อหรือจัดจ้าง	คณะอนุกรรมการฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่
ผศ.ดร.รัฐพล ฤทธิธรรม ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ทำแสนบาทถ้วน)	ผศ.ชาคริต ขาญชิตปรีชา	๑) คณะกรรมการฝ่ายกองอำนาจการ, คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, คณะอนุกรรมการฝ่ายชาน นามบัณฑิต, คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีฝึกซ้อม ๒) งบประมาณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๖๕๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กรณีเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ทำแสนบาทถ้วน) ให้เสนอ อธิการบดี	ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข	๑) คณะกรรมการฝ่ายรับเสด็จฯ ต้อนรับและจัดที่นั่งผู้มีเกียรติ ๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและเชิญโต๊ะหมู่ในพิธี พระราชทานปริญญาบัตรระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐๐,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย
	ผศ.ดร.พุดผะจันท์ สิทธิ	๑) คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ ๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำภาพถ่ายภาพบันทึกของ มหาวิทยาลัย	๓๕๐,๑๐๐ ๑๖๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
	อาจารย์ ดร.วิรัช พานิชย์	คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง	๓,๐๐๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้มีอำนาจลงนาม การอนุมัติไปราชการและ การขีมนเงินทดรองจ่าย	ประธานอนุกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามในชุดเบิกการ จัดซื้อหรือจัดจ้าง	คณะกรรมการฝ่าย คณอนุกรรมการฝ่าย คณอนุกรรมการฝ่ายรายงานข้อมูลประจำวัน	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่
	อาจารย์ชอุดา ภาโสสม	คณอนุกรรมการฝ่าย คณอนุกรรมการฝ่ายรายงานข้อมูลประจำวัน	๕๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	ผศ.ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง	คณอนุกรรมการฝ่ายทะเบียนบัณฑิต, คณอนุกรรมการฝ่าย จัดเตรียมปริญญาบัตร, คณอนุกรรมการฝ่ายจัดคุยปริญญา	๑๑๕,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
	อาจารย์ศักดิ์เดช ฤกษ์กุล	คณอนุกรรมการฝ่ายประเมินและซ่อมเสริมบัณฑิต	๙,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะวิทยาการจัดการ
	อาจารย์อรศรพล ราษฎร์ศิริ	คณอนุกรรมการฝ่ายกองดุริยางค์	๙๐,๔๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	รศ.ดร.สราวดี บุญเกิดรัมย์	คณอนุกรรมการฝ่ายจัดบัณฑิต และกำกับดูแลการเข้า - ออก ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และบัณฑิตในหอประชุม	๔๕,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	ผศ.ดร.สอาด ม่วงจันทร์	คณอนุกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยและความสะอาด ของหอประชุม	๑๕๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	นายปีตา โทณสิมมา	คณอนุกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาดสถานที่ภายใน มหาวิทยาลัยและจัดหาห้องสุขาเพิ่มเติม	๓๕๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้มีอำนาจลงนาม การอนุมัติไปราชการและ การยืมเงินตรงจ่าย	ประธานอนุกรรมการและผู้มีอำนาจ ลงนามในชุดเปิดการ จัดซื้อหรือจัดจ้าง	คณะกรรมการฝ่าย คณะกรรมการฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่
	ดร.พรเทพ เสถียรพเก้า	<p>๑) คณะอนุกรรมการฝ่ายกองเกียรติยศ</p> <p>๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายรวมบัณฑิต, คณะอนุกรรมการฝ่ายกำกับแคว้นบัณฑิต</p> <p>๓) คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจค้นบัณฑิต</p> <p>๔) คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจนับจำนวน และการตัดแคว้นบัณฑิต</p>	<p>๔๐๙,๕๐๐</p> <p>๑๓๐,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๖,๒๐๐</p>	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำกองพัฒนานักศึกษา
	ผศ.ดร.ก้องภพ ขาอมาตย์	คณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินผลงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร	๑๓๐,๙๑๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
	นายเกษม บุตรดี	<p>๑) คณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและวิทยุสื่อสาร</p> <p>๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายตกแต่งบงเนวทีภายในหอประชุม มหาวิทยาลัยและเส้นทางเสด็จ</p> <p>๓) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ภายใน มหาวิทยาลัย</p> <p>๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สัญลักษณ์งานพิธี และศูนย์สื่อมวลชน (Prese Center)</p>	<p>๗๘,๘๐๐</p> <p>๒๐๓,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๙๖,๙๕๐</p>	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	อาจารย์ภช มาตชรรัตน์	<p>๑) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำบัตรอนุญาต</p> <p>๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตและ คอมพิวเตอร์</p>	<p>๑๒๒,๑๒๕</p> <p>๑๒๐,๐๐๐</p>	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
	ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการที่พัก	๖๖๖,๒๕๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำกองนโยบายและแผน

ผู้มีอำนาจลงนาม การอนุมัติไปราชการและ การยืมเงินทดรองจ่าย	ประธานอนุกรรมการและผู้มีอำนาจ ลงนามในชุดเบิกการ จัดซื้อหรือจัดจ้าง	คณะอนุกรรมการฝ่าย คณะอนุกรรมการฝ่ายงานพาหนะ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่
ผศ.ชุมพล ทรงวิชา	ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร	คณะอนุกรรมการฝ่ายดูแลสัตว์เลี้ยง	๙๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
อาจารย์นันทรา จุฬารัตน์	ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร	คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดหาและผลิตรายการโทรทัศน์วงจรปิด	๓๑,๖๓๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม	ผศ.ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ	๑) คณะอนุกรรมการฝ่ายของรูปบัณฑิต งานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายศูนย์ประชาสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผศ.ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ	อาจารย์ปริญญา รจนา	คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดหาและติดตั้งเครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเสียงและเคเบิลทีวี ในห้องประทับรับรองและในบริเวณงาน	๓๐๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ผศ.ดร.ณิรมุข วรไธสง	อาจารย์ปริญญา รจนา	คณะอนุกรรมการฝ่ายถ่ายทอดสดสัญญาณภาพพิธี	๖๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	ผศ.ดร.ณิรมุข วรไธสง	คณะอนุกรรมการฝ่ายการแพทย์ และพยาบาล	๔๐๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มีอำนาจลงนาม การอนุมัติไปราชการและ การยืมเงินทดรองจ่าย	ประธานอนุกรรมการและ ผู้มีอำนาจ ลงนามในชุดเบิกการ จัดซื้อหรือจัดจ้าง	คณะอนุกรรมการฝ่าย คณะอนุกรรมการฝ่าย คณอำนวยการฝ่ายห้องประทับรับรอง	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่
	รศ.ดร.ภาวิณี แสนชนม์	คณอำนวยการฝ่ายห้องประทับรับรอง	๑๕๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	๑) คณะอนุกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และจัดหารายได้ ๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายงานคลังและจัดซื้อจัดจ้าง	๕๙,๕๐๐ ๑,๐๕๐,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	ศ.ดร.ครองใจ โสมรักษ์	คณะอนุกรรมการฝ่ายรกกักกักดูแลบัณฑิตที่ทำหน้าที่ถวายสุจิตร์ ถวายมาลัยและกล่าวนำคำปฏิญาณตนวัน	๔,๐๐๐	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๑๖๘,๕๐๐	