**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

**กรณี ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการเดิม/กิจกรรม** | **โครงการใหม่/กิจกรรม** |
| **1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :** ...................................................................................................................................................................... | **1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :** ...................................................................................................................................................................... |
| **2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :** ........................................................................................................................................................................ | **2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :** ........................................................................................................................................................................ |
| **3. หน่วยงาน :** ..................................................................................**ผู้รับผิดชอบ :** ..................................................................................... | **3. หน่วยงาน :** ..................................................................................**ผู้รับผิดชอบ :** ..................................................................................... |
| **4. จำนวนเงินคงเหลือ** ................................................................ บาท | **4. จำนวนเงินที่ขอเปลี่ยนแปลง** .................................................. บาท |
| **5. วัตถุประสงค์** ..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………. | **5. วัตถุประสงค์** ..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………. |
| **5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย**..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………. | **5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย**..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………. |
| **6. เหตุผลที่ยกเลิกโครงการ**..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………. | **6. เหตุผลที่จัดทำโครงการใหม่**..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ผู้รับผิดชอบโครงการ**  ลงชื่อ .................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ (........................................................) ตำแหน่ง ................................................... | **2. ความคิดเห็นของหน่วยงาน** ลงชื่อ .................................................ผู้เห็นชอบ (........................................................) ตำแหน่ง ................................................... |
| **3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)**- การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ□ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือ .....................บาท□ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี□ ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะและวงเงินที่เสนอขอแล้ว**เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน**เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้.......................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ .................................................ผู้ตรวจสอบ (........................................................) .........../............./.............  | **4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ ...................................................... (........................................................) ........../............./............ |
| **5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ** ................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ ...................................................... (........................................................) ........../............./............ | **6. อธิการบดี**□ อนุมัติ □ อื่นๆ...................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติ (........................................................) ........../............./............ |