



เอกสารประกอบการประชุม



ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสถานักศึกษา อาคาร ๒๐ ชั้น ๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสถานศึกษา อาคาร ๒๐ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอความร่วมมือนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย (ปี ๔) ไม่จำกัดสาขาวิชา ร่วมตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Outcomes Survey)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ปฏิทินการเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ การจัดทำต้นทุนหลักสูตรต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๕ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ข้อ ๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ร่าง ปฏิทินการดำเนินงาน การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอความร่วมมือนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย (ปี ๔) ไม่จำกัดสาขาวิชา ร่วมตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Outcomes Survey)

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It features multiple rows of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

มติที่ประชุม.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



Times
Higher
Education



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอความร่วมมือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีสุดท้าย (ปี 4) ไม่จำกัดสาขาวิชา ร่วมตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Outcomes Survey) ในรูปแบบออนไลน์ โดยสแกน QR Code ด้านล่าง ภายใน วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566

เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
จะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์หาจุดแข็งและพัฒนาทักษะและหลักสูตรที่จำเป็น
สำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศไทยต่อไป





ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๖๘๙๕

ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินการสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาของไทยเข้าสู่ระบบการจัดอันดับของ THE impact Rankings และดำเนินโครงการพัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ของนักศึกษาในเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Student SDG Outcome Monitoring System) เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ สป.อว. ร่วมกับ Times Higher Education จัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Outcomes Survey) เพื่อรับทราบมุมมองเกี่ยวกับความยั่งยืนและการศึกษา เรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทย สป.อว. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย (ไม่จำกัดสาขาวิชา) ตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Outcomes Survey) ในรูปแบบออนไลน์ โดยสแกน QR Code ด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์หาจุดแข็งและพัฒนาทักษะและหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศไทยต่อไป

☒ ส่งเอกสารนี้
☐ ส่งเอกสารนี้
☐ ส่งเอกสารนี้
 สป.อว. ขออภัย
 ผอ.สอ.อว. ๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖
 ร.๑๖ ๑.๑๕ ตามแบบฉบับ
 ผอ.สอ.อว. ๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖
 ๑๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖
☒ ส่งเอกสารนี้
☐ ส่งเอกสารนี้
 ๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖
 ๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖
 ๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

มว ๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖
 ๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖
 ๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖/๑๐๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
 กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์
 โทร. ๐๒ ๖๑๐ ๕๓๕๖ (รพีพรรณ)



จำนวนนักศึกษาคงอยู่ชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2566

ที่	คณะ	จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
1	คณะครุศาสตร์	585
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	382
3	คณะวิทยาการจัดการ	345
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	188
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	90
6	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	55
รวมทั้งสิ้น		1,645

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ณ ปัจจุบัน
ภาคปกติ
คณะ ครุศาสตร์

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	หมู่	สาขาวิชา	ระดับ	จำนวน
1	631152171	1	การศึกษาปฐมวัย	ค.บ. 4 ปี	32
2	631152391	1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ค.บ. 4 ปี	31
3	631152392	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ค.บ. 4 ปี	26
4	631152411	1	ฟิสิกส์	ค.บ. 4 ปี	26
5	631152421	1	ภาษาอังกฤษ	ค.บ. 4 ปี	23
6	631152422	2	ภาษาอังกฤษ	ค.บ. 4 ปี	34
7	631152441	1	คณิตศาสตร์	ค.บ. 4 ปี	31
8	631152442	2	คณิตศาสตร์	ค.บ. 4 ปี	30
9	631152451	1	ภาษาไทย	ค.บ. 4 ปี	30
10	631152452	2	ภาษาไทย	ค.บ. 4 ปี	29
11	631152461	1	พลศึกษา	ค.บ. 4 ปี	31
12	631152462	2	พลศึกษา	ค.บ. 4 ปี	29
13	631152601	1	อุตสาหกรรมศิลป์	ค.บ. 4 ปี	22
14	631152651	1	เคมี	ค.บ. 4 ปี	32
15	631152671	1	คหกรรมศาสตร์	ค.บ. 4 ปี	26
16	631152681	1	สังคมศึกษา	ค.บ. 4 ปี	29
17	631152682	2	สังคมศึกษา	ค.บ. 4 ปี	27
18	631152691	1	การศึกษาพิเศษและภาษาอังกฤษ	ค.บ. 4 ปี	32
19	631152701	1	การประถมศึกษา	ค.บ. 4 ปี	31
20	631152711	1	นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	ค.บ. 4 ปี	34

รวม 585

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ณ ปัจจุบัน
ภาคปกติ
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	หมู่	สาขาวิชา	ระดับ	จำนวน
1	631033021	1	ภาษาอังกฤษ	ศศ.บ. 4 ปี	34
2	631033022	2	ภาษาอังกฤษ	ศศ.บ. 4 ปี	36
3	631033051	1	การพัฒนาชุมชน	ศศ.บ. 4 ปี	19
4	631033071	1	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ศศ.บ. 4 ปี	43
5	631053091	1	นิติศาสตร์	น.บ. 4 ปี	46
6	631053092	2	นิติศาสตร์	น.บ. 4 ปี	31
7	631033121	1	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	ศศ.บ. 4 ปี	49
8	631033211	1	การท่องเที่ยว	ศศ.บ. 4 ปี	35
9	631043221	1	ทัศนศิลป์	ศป.บ. 4 ปี	12
10	631043241	1	ดนตรี	ศป.บ. 4 ปี	12
11	631283251	1	รัฐศาสตร์	ร.บ. 4 ปี	65
รวม					382

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ณ ปัจจุบัน
ภาคปกติ
คณะ วิทยาการจัดการ

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	หมู่	สาขาวิชา	ระดับ	จำนวน
1	631074031	1	บริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการตลาด)	บธ.บ. 4 ปี	20
2	631084061	1	การบัญชี	บช.บ. 4 ปี	57
3	631094071	1	รัฐประศาสนศาสตร์	รป.บ. 4 ปี	52
4	631094072	2	รัฐประศาสนศาสตร์	รป.บ. 4 ปี	48
5	631074081	1	บริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการจัดการทั่วไป)	บธ.บ. 4 ปี	41
6	631074091	1	บริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการจัดการโลจิสติกส์)	บธ.บ. 4 ปี	53
7	631334241	1	นิเทศศาสตร์	นศ.บ. 4 ปี	32
8	631074251	1	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	บธ.บ. 4 ปี	13
9	631074252	2	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	บธ.บ. 4 ปี	7
10	631074261	1	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บธ.บ. 4 ปี	22

รวม 345

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ณ ปัจจุบัน
ภาคปกติ
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	หมู่	สาขาวิชา	ระดับ	จำนวน
1	631021011	1	เคมี	วท.บ. 4 ปี	13
2	631021021	1	ชีววิทยา	วท.บ. 4 ปี	8
3	631021031	1	ฟิสิกส์	วท.บ. 4 ปี	4
4	631021051	1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. 4 ปี	27
5	631021081	1	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	วท.บ. 4 ปี	15
6	631021101	1	คณิตศาสตร์	วท.บ. 4 ปี	14
7	631021161	1	สาธารณสุขศาสตร์	วท.บ. 4 ปี	42
8	631021162	2	สาธารณสุขศาสตร์	วท.บ. 4 ปี	37
9	631021191	1	วิทยาการข้อมูล	วท.บ. 4 ปี	8
10	631021221	1	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วท.บ. 4 ปี	12
11	631021222	2	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	วท.บ. 4 ปี	8

รวม 188

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ณ ปัจจุบัน
ภาคปกติ
คณะ เทคโนโลยีการเกษตร

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	หมู่	สาขาวิชา	ระดับ	จำนวน
1	631025021	1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	วท.บ. 4 ปี	11
2	631025031	1	เทคนิคการสัตวแพทย์	วท.บ. 4 ปี	20
3	631025111	1	พืชศาสตร์	วท.บ. 4 ปี	14
4	631025121	1	สัตวศาสตร์	วท.บ. 4 ปี	14
5	631025131	1	การประมง	วท.บ. 4 ปี	7
6	631025141	1	บริหารธุรกิจการเกษตร	วท.บ. 4 ปี	24

รวม 90

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ณ ปัจจุบัน
ภาคปกติ
คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	หมู่	สาขาวิชา	ระดับ	จำนวน
1	631296381	1	เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์(แขนงวิชาไฟฟ้า)	ทล.บ. 4 ปี	9
2	631296391	1	เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์(แขนงวิชาอิเล็กทรอนิกส์)	ทล.บ. 4 ปี	1
3	631296401	1	เทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม(แขนงวิชาเทคโนโลยีโยธา)	ทล.บ. 4 ปี เทียบโอน	17
4	631296411	1	เทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม(แขนงวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	ทล.บ. 4 ปี	8
5	631296431	1	เทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต(แขนงวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล)	ทล.บ. 4 ปี	15
6	631296441	1	เทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิต(แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิต)	ทล.บ. 4 ปี	5
รวม					55
รวมทั้งหมด					1,645

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม

[illegible]

มติที่ประชุม.

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple horizontal rows, each defined by two parallel dashed lines. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page, providing a guide for letter height and placement. There is no text or other markings on the page.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

[illegible]

มติที่ประชุม.....

[illegible]

ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2565

(1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566)

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
1. ระดับหลักสูตร		
1.1	การเปิดใช้งานระบบ CHE QA Online สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 (งานประกันคุณภาพการศึกษาจะมีบันทึกข้อความแจ้งเป็นทางการไปยังคณะให้ทราบ)	พ.ค. - มิ.ย. 66
1.2	หลักสูตรแจ้งความประสงค์ในกรณีที่มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่/มีการปรับปรุงเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเดิม/การขอยกเว้นตัวบ่งชี้/การงดรับนักศึกษา และมีการปิดหลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินงานในระบบ CHE QA Online (ถ้ามี) ไปยังคณะต้นสังกัดและให้คณะรวบรวมข้อมูลส่งมายังงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	1 - 20 มิ.ย. 66
1.3	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHE QA Online ก่อนรับการตรวจประเมิน (ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)	
1.4	ระดับหลักสูตร รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	
1.5	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน 30 มิ.ย. 66
1.6	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จากนั้น ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด เข้าสู่ระบบ CHE QA Online	
1.7	ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อย่างละ 1 เล่ม ให้กับคณะต้นสังกัดและงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อม Upload ส่งไฟล์รายงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
1.8	หลักสูตรจัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ จากนั้น ส่งเล่มให้กับคณะต้นสังกัด 1 เล่ม	ภายใน 31 ก.ค. 66
2. ระดับคณะ		
2.1	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CHE QA Online (ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)	พ.ค. - ก.ค. 66
2.2	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565	1 - 20 ก.ค. 66
2.3	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และเล่มเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน 31 ก.ค. 66

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
2.4	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จากนั้น ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมดเข้าระบบ CHE QA Online	ภายใน 31 ก.ค. 66
2.5	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อย่างละ 1 เล่ม ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมกับ Upload ส่งไฟล์รายงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
2.6	จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ จากนั้น ส่งเล่มให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม	ภายใน 31 ส.ค. 66
3. ระดับสำนัก สถาบัน (หน่วยงานสนับสนุน)		
3.1	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนัก สถาบัน (ควรส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินฯ ก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)	มี.ค - พ.ค. 66
3.2	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 (กรณีที่สำนัก สถาบัน มีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินก่อนระยะเวลาที่กำหนด สามารถดำเนินการรับการตรวจประเมินก่อนได้ หลังจากสิ้นปีการศึกษา)	1 - 20 ก.ค. 66
3.3	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน และเล่มเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารของสำนัก สถาบัน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน 31 ก.ค. 66
3.4	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน อย่างละ 1 เล่ม ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมกับ Upload ส่งไฟล์รายงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
3.5	จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน และนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริหารของสำนัก สถาบัน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ จากนั้น ส่งให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม	ภายใน 31 ส.ค. 66
4. ระดับมหาวิทยาลัย		
4.1	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ในระบบ CHE QA Online	ภายใน ส.ค. 66
4.2	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565	ภายใน ก.ย. 66
4.3	จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	
4.4	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์	
4.5	ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ภายใน 120 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา)	ภายใน 30 ก.ย. 66

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
4.6	เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา และส่งเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย	ภายใน พ.ย. 66
4.7	จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน ธ.ค. 66



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๔๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ “มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา” มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อขอรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้สอดคล้องกับตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารงานของคณะเพื่อการกำกับติดตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ข้อ ๒) ว่าด้วยการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรมและพันธกิจสากล	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีทุกด้าน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกด้าน	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ

๑๒. ผู้อำนวยการ.....

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันภาษาศิลปะ และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวชัยญานุชพลสิทธิ์ ประชาธิโก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางเกกสิลา แสงบัวท้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และสนับสนุนให้การจัดทำ
ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้คณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบ
ไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการ
เรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการ
ผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๔๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วยผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับคณะ ตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์กลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ รวมทั้งสิ้น ๒๑ ตัวบ่งชี้

เพื่อให้สอดคล้องกับตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ การประเมินคุณภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารงาน ของคณะเพื่อการกำกับติดตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ข้อ ๒) ว่าด้วยการกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละ หลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาส ในการแข่งขัน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ศ.ดร.ทศวรรษ สิตะวัน	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางมาลัยวัลย์ อินค้ำน้อย	กรรมการ
๔. นางอริชญาพร ผาจง	กรรมการ
๕. นางวิษชุดา ตักโพธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวนุชจรี ทองชุมภู	กรรมการ
๗. นางสาวนิชาภา ไชยยา	กรรมการ
๘. นางสาวสมลรัตน์ โรจนบัณฑิต	กรรมการ
๙. นายปรีชา ศรีวิไล	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	กรรมการ
๑๑. นางสาวชญานุชพลิชฐ์ ประชาธิโก	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางเกกสิลา แสงบัวท้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร
๓. ดำเนินการถ่ายทอดวิธีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร
๕. รวบรวมและรายงานหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร เพื่อจัดทำรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย และรายงานผู้บริหารทราบต่อไป

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๕. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์	กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑๘. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	กรรมการ
๑๙. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร	กรรมการ
๒๐. ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๒๑. ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๒๒. ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิตกรรมการ	กรรมการ
๒๓. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ

๒๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๒๖. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
๒๗. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
๒๘. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา	กรรมการ
๒๙. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
๓๐. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๓๑. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๓๒. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
๓๓. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๓๔. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๓๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	กรรมการ
๓๖. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษและภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๓๗. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๓๘. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา	กรรมการ
๓๙. ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	กรรมการ
๔๐. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๔๑. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๔๒. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๔๓. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๔๔. ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๔๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๔๖. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๔๗. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔๘. ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี	กรรมการ
๔๙. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๕๐. ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	กรรมการ
๕๑. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๕๒. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๕๓. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๕๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	กรรมการ
๕๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	กรรมการ
๕๖. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ
๕๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๕๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	กรรมการ

๕๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	กรรมการ
๖๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๖๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	กรรมการ
๖๒. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์	กรรมการ
๖๓. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี	กรรมการ
๖๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๖๕. นางสาวชญานุชพลิชฐ์ ประชาธิโก	กรรมการและเลขานุการ
๖๖. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์คำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร
๒. วิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน
อย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและ
โอกาสในการแข่งขัน
๓. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร
ให้กับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบันพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัด เป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ
2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม อย่างน้อย 1 เรื่อง

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ให้แสดงผลการดำเนินงานในปีที่ประเมิน)

5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

7. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
3	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ
4	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ
5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ร่าง ปฏิทินการดำเนินงาน การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
19 พฤษภาคม 2566	แต่งตั้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 453/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน
	แต่งตั้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 454/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
พฤษภาคม 2566	กองนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการคำนวณต้นทุนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ผลเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. รายงานข้อมูลงบบุคลากรจากระบบ E-slip 3. จำนวนบุคลากร 4. ค่า FTES (Full-Time Equivalent Student) 5. ค่าเสื่อมราคาและสิ่งก่อสร้าง 6. ค่าใช้จ่ายงบกลาง	กองนโยบายและแผน
◆ 2 มิถุนายน 2566	ประชุมคณะกรรมการจัดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 1/2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - พิจารณาร่าง ปฏิทินการดำเนินงาน การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตร ฯ
3 – 30 มิถุนายน 2566	กองนโยบายและแผน ดำเนินการให้ความรู้ และถ่ายทอดวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับทุกส่วนราชการ ดังนี้ 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร 3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 4. คณะครุศาสตร์ 5. คณะวิทยาการจัดการ 6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7. บัณฑิตวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน
มิถุนายน – กรกฎาคม 2566	คณะ / บัณฑิตวิทยาลัย (จำนวน 63 หลักสูตร) จัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะ / บัณฑิตวิทยาลัย
31 กรกฎาคม 2566	คณะ / บัณฑิตวิทยาลัย (จำนวน 63 หลักสูตร) รายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร ส่งที่กองนโยบายและแผน พร้อมจัดทำบันทึกข้อความนำส่ง (เรียน รองอธิการบดี)	คณะ / บัณฑิตวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-7 สิงหาคม 2566	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบผลการคำนวณต้นทุน หลักสูตร	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการ จัดทำต้นทุน หลักสูตร ฯ
8-15 สิงหาคม 2566	กองนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูลรายงานผลการคำนวณต้นทุน หลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนหลักสูตรภาพรวมของมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ จัดทำต้นทุน หลักสูตร ฯ
สิงหาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 2/2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - พิจารณารายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะกรรมการ จัดทำต้นทุน หลักสูตร ฯ
สิงหาคม 2566	เสนอ รายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)	กองนโยบาย และแผน
16 - 31 สิงหาคม 2566	เผยแพร่รายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปยังส่วนราชการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน	กองนโยบาย และแผน
กันยายน 2566	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการ จัดทำต้นทุน หลักสูตร ฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

[illegible]