

ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2565

(1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566)

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
1. ระดับหลักสูตร		
1.1	การเปิดใช้งานระบบ CHE QA Online สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 (งานประกันคุณภาพการศึกษาจะมีบันทึกข้อความแจ้งเป็นทางการไปยังคณะให้ทราบ)	พ.ค. - มิ.ย. 66
1.2	หลักสูตรแจ้งความประสงค์ในกรณีที่มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่/มีการปรับปรุงเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเดิม/การขอยกเว้นตัวบ่งชี้/การดรับนักศึกษา และมีการปิดหลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินงานในระบบ CHE QA Online (ถ้ามี) ไปยังคณะต้นสังกัดและให้คณะรวบรวมข้อมูลส่งมายังงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	
1.3	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHE QA Online ก่อนรับการตรวจประเมิน (ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)	
1.4	ระดับหลักสูตร รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	1 - 20 มิ.ย. 66
1.5	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน 30 มิ.ย. 66
1.6	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จากนั้น ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด เข้าสู่ระบบ CHE QA Online	
1.7	ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อย่างละ 1 เล่ม ให้กับคณะต้นสังกัดและงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมกับ Upload ส่งไฟล์รายงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
1.8	หลักสูตรจัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และนำเล่มเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ จากนั้น ส่งเล่มให้กับคณะต้นสังกัด 1 เล่ม	ภายใน 31 ก.ค. 66
2. ระดับคณะ		
2.1	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CHE QA Online (ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)	พ.ค. - ก.ค. 66
2.2	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565	1 - 20 ก.ค. 66
2.3	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และเล่มเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน 31 ก.ค. 66

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
2.4	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จากนั้น ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมดเข้าระบบ CHE QA Online	ภายใน 31 ก.ค. 66
2.5	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ อย่างละ 1 เล่ม ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมกับ Upload ส่งไฟล์รายงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
2.6	จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ และนำเล่มเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ จากนั้น ส่งเล่ม ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม	ภายใน 31 ส.ค. 66
3. ระดับสำนัก สถาบัน (หน่วยงานสนับสนุน)		
3.1	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนัก สถาบัน <i>(ควรส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)</i>	มี.ค - พ.ค. 66
3.2	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2565 <i>(กรณีที่สำนัก สถาบัน มีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินก่อนระยะเวลาที่กำหนด สามารถดำเนินการรับการตรวจประเมินก่อนได้ หลังจากสิ้นปีการศึกษา)</i>	1 - 20 ก.ค. 66
3.3	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน และเล่มเสนอต่อ คณะกรรมการ บริหารของสำนัก สถาบัน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน 31 ก.ค. 66
3.4	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน อย่างละ 1 เล่ม ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมกับ Upload ส่งไฟล์รายงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
3.5	จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับสำนัก สถาบัน และนำเล่มเสนอให้กับคณะกรรมการบริหารของสำนัก สถาบัน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ จากนั้น ส่งให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม	ภายใน 31 ส.ค. 66
4. ระดับมหาวิทยาลัย		
4.1	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ในระบบ CHE QA Online	ภายใน ส.ค. 66
4.2	รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565	ภายใน ก.ย. 66
4.3	จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	
4.4	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์	
4.5	ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ภายใน 120 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา)	ภายใน 30 ก.ย. 66

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
4.6	เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา และส่งเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย	ภายใน พ.ย. 66
4.7	จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย และนำเล่มเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน ธ.ค. 66