



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสถานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสถานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๕.๑ ผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งโดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สถานะ
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน											
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	↔										✓
ช่วงดำเนินการประเมิน											
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔									✓
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔									✓
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔				✓
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔				อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวม
การตอบแบบวัด OIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔				อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวม
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔					
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔				
การประมวลผลการประเมิน								↔			
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔			
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน											
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔		
การประกาศผลการประเมิน									↔		





รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**ผู้มาประชุม**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ๑. ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา            | รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร    |
| ๒. ผศ.ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโง           | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ             |
| ๓. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์      | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน      |
| ๔. อาจารย์สมบัติ เทียบแสง           | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ    |
| ๕. รศ.วาสนา เกษมสินธ์               | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๖. ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข        | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย           |
| ๗. นายเกษม บุตรดี                   | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                      |
| ๘. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น            | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                        |
| ๙. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์               | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๐. นายจารุวิทย์ ลังภูลี            | หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้                      |
| ๑๑. นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล          | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์           |
| ๑๒. นางสุพัตรา สุคนธชาติ            | หัวหน้าหน่วยอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง      |
| ๑๓. นายเนธิชัย ถานะราช              | หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ                       |
| ๑๔. นายฤทธิไกร สุทธิ                | หัวหน้างานพัสดุ                                   |
| ๑๕. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย          | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                          |
| ๑๖. นายเกรียงไกร มุลสาระ            | หัวหน้างานคลัง                                    |
| ๑๗. นางสาวดาริกา แก้วดี             | นักวิชาการพัสดุ                                   |
| ๑๘. นายจิตรภาณุ คัดโสดา             | นิติกร  |
| ๑๙. นายปรีชา ศรีวีไล                | หัวหน้างานบริหารทั่วไป                            |
| ๒๐. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา        | หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล            |
| ๒๑. นางเกกילה แสงบัวท้าว            | หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ                  |
| ๒๒. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |
| ๒๓. นายสมศักดิ์ อามาตร์สมบัติ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |
| ๒๔. นางสาวชญัญญาอนุชพิษฐ์ ประชาธิโก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |
| ๒๕. นางสาวประภาพร คำโสมศรี          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |

๒๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวเบญจพร มาบูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๘. นายจักรกฤษ กองพิมาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๙. นางสาวอัญชลี มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๐. นายวีระยุทธ คำปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผศ.ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๒. ผศ.ดร.สามารถ อัยกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓. รศ.ดร.สรารุณี บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. ผศ.ดร.พุทธจักร สิทธิ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖. ผศ.เพิ่มศักดิ์ ยี่มิน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. นางสาวพิชญาดา ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๘. อาจารย์ ดร.โชคชัย คหัญฐา	ประธานกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.สพ.จักรพรรดิ ประชาชาติ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๒. นายสมบัติ บุญกอง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. นางสาวมัลลิกา พรหมดี	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔. นางสาวสุกัญญา ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๕. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุง

พัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งโดยที่ผ่านมากการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การตอบแบบวัด OIT		↔	↔	↔	↔					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔			
การประมวลผลการประเมิน								↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศผลการประเมิน									↔	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ ๔ ทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพบว่า ในภาพรวมประเทศไทยมีผลการประเมิน ITA มีค่าเฉลี่ยคิดเป็น ๘๗.๕๗ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖.๓๒ คะแนน ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๒ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด แต่ยังไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดเอาไว้ คือ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีผลการประเมิน ๘๓.๓๐ คะแนน อยู่ในระดับ B ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีคะแนนประเมิน ๘๘.๐๔ คิดเป็น ๔.๗๔ คะแนน และเมื่อเทียบกับเกณฑ์ระดับประเทศ (คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือยังไม่ผ่านเกณฑ์ รายละเอียดของผลการประเมินจำแนกรายตัวชี้วัดแสดงดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เพิ่มขึ้น/-ลดลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (น้ำหนัก ๓๐)		๘๑.๘๗	๘๘.๐๒	เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๖.๑๕
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๗๒	๙๒.๕๒	๔.๘๐
๒	การใช้งบประมาณ	๗๘.๙๘	๘๗.๔๕	๘.๔๗
๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๗๐	๘๘.๐๐	๔.๓๐
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๗๘.๙๑	๘๕.๙๐	๖.๙๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๐๕	๘๖.๒๖	๖.๒๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (น้ำหนัก ๓๐)		๗๘.๒๖	๗๕.๖๕	เฉลี่ยลดลง ๒.๖๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๓๘	๗๗.๑๐	-๔.๒๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๖๗	๗๔.๐๑	-๒.๖๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๗๑	๗๕.๘๓	-๐.๘๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก ๔๐)		๑๐๐	๘๕.๕๐	เฉลี่ยลดลง ๑๔.๕๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	-๔.๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	-๒๕.๐
รวมทั้งสิ้น		๘๘.๐๔	๘๓.๓๐	เฉลี่ยลดลง ๔.๗๔

#### ๔.๑.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

##### สกลนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑๐ ประเด็น ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	กำหนดการรายงานผล
๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ มาตรการผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒	กองนโยบายและแผน	๒ ครั้ง/ปี
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ ครั้ง/ปี
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	งานพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี
๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เรื่องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปหรือเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง)	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๒ ครั้ง/ปี
๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและ การรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๒ ครั้ง/ปี
๘. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๒ ครั้ง/ปี
๙. สายตรงถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ดำเนินการตามเว็บไซต์ <a href="http://presidentboard.snru.ac.th/">http://presidentboard.snru.ac.th/</a>	เลขาอธิการบดี	๒ ครั้ง/ปี
๑๐. รายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือ	คู่มือการรายงานผลการดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๒ ครั้ง/ปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
ประพฤติ มีขอบต่อศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ศปท.อว. สป.อว.)	มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมีขอบในระบบราชการ		

เมื่อพิจารณาผลการประเมินฯ และผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นไปเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะเสนอเพื่อโปรดพิจารณาในวาระที่ ๕.๒ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ คู่มือการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำกรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ

การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

๑. วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ และที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

**๒. การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวข้องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในกรณีการลือคผลคำตอบ

**๓. ระยะเวลา** ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับระยะเวลามากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม

**๔. ประเด็นคำถามในแบบ OIT** จากความมีทิศทางนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปสู่การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐใน ๒ ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมีการปรับลดบางข้อและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับปรุงข้อความให้ข้อความคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้ ทั้งนี้มีประเด็นการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เปลี่ยนแปลงจากการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามตัวชี้วัดและตามแบบวัดการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒

**๕. ระบบ ITAS** มีการปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานให้เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน สะดวกต่อการมีส่วนร่วม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์จากการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับเครื่องมือ การประเมินในอนาคตอีกด้วย



QR Code คู่มือ ITA ปี ๒๕๖๖ ฉบับเต็ม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑ พิจารณา ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผศ.ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโงง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

จึงขอเสนอพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประธานแจ้งว่าหากคณะกรรมการฯ จะแก้ไข/เพิ่มเติม คำสั่งฯ ให้แจ้งที่กองนโยบายและแผน

**๕.๒ พิจารณา ร่าง ปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผศ.ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโงง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (๘๕ คะแนนขึ้นไป) กองนโยบายและแผน จึงขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒

**มติที่ประชุม** เห็นชอบปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

.....  
 นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
 ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
 นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น  
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
 ผศ.ดร.สมบุญ ขาวชายโง  
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
 (ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
 ประธานกรรมการ  
 ผู้รับรองรายงานการประชุม









ตารางสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวน (ข้อ)	ข้อคำถาม
1	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	8	O1-O2/O3/O5/O7-09
2	งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	3	O31 /O32/O33
3	งานพัสดุ	4	O19-O22
4	งานบริหารบุคคลและนิติการ	15	O6-O7,O14,O23,O25 -O27,O39,O40-O41
5	หน่วยตรวจสอบภายใน	2	O34-O35
6	กองนโยบายและแผน	11	O4/O11 - O14/O30/O36-O38/O42-O43
7	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4	O14 - O18
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	O1-O3/O5/O8/O9-O10

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
**Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**(ข้อมูล ณ 19 เม.ย. 66)**

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
O1	<b>โครงสร้าง</b> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	<a href="https://www.snru.ac.th/about/iversity-structure">https://www.snru.ac.th/about/iversity-structure</a>	โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
O2	<b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	<a href="https://www.snru.ac.th/administratorsth">https://www.snru.ac.th/administratorsth</a>	คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
O3	<b>อำนาจหน้าที่</b> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ( <a href="http://snru.ac.th">snru.ac.th</a> )	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
O4	<p><b>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://plan.snru.ac.th/topics/category/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%A2%E0%B8%8E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C">https://plan.snru.ac.th/topics/category/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%A2%E0%B8%8E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C</a></li> <li>2. <a href="https://plan.snru.ac.th/topics/category/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3">https://plan.snru.ac.th/topics/category/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3</a></li> </ol>	<p>เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/เมนูลด/แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570</li> <li>2. แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ol>
O5	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ol> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://www.snru.ac.th/contact">https://www.snru.ac.th/contact</a></li> <li>2. <a href="https://www.facebook.com/SNRUOfficial">https://www.facebook.com/SNRUOfficial</a></li> <li>3. แผนที่และแผนผังมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (snru.ac.th)</li> </ol>	<p>เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/เมนูบาร์/ติดต่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 680 ถนนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0 4297 0021, 0 4297 0094 โทรสาร 0 4297 0022 อีเมลล์ <a href="mailto:webmaster@snru.ac.th">webmaster@snru.ac.th</a></li> <li>2. เพจเฟซบุ๊ก (Facebook) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>3. แผนที่และแผนผังมหาวิทยาลัย</li> </ol>
O6	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <a href="https://www.snru.ac.th/lawsnru">https://www.snru.ac.th/lawsnru</a></li> </ol>	<p>เว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไปที่หัวข้อหลัก เกี่ยวกับมรสน รู้จักหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติ/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ</li> <li>2) ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ</li> <li>3) ประมวลจริยธรรม</li> </ol>

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
		<p>2. <a href="https://legal.snru.ac.th/document/index.php/F/portal">https://legal.snru.ac.th/document/index.php/F/portal</a></p> <p>3. <a href="https://rdi.snru.ac.th/%e0%b8%94%e0%b8%b2%e0%b8%a7%e0%b8%99%e0%b9%8c%e0%b9%82%e0%b8%ab%e0%b8%a5%e0%b8%94/%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8-%e0%b8%84%e0%b8%b3%e0%b8%aa%e0%b8%b1%e0%b9%88%e0%b8%87-%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b9%80%e0%b8%9a%e0%b8%b5%e0%b8%a2%e0%b8%9a">https://rdi.snru.ac.th/%e0%b8%94%e0%b8%b2%e0%b8%a7%e0%b8%99%e0%b9%8c%e0%b9%82%e0%b8%ab%e0%b8%a5%e0%b8%94/%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8-%e0%b8%84%e0%b8%b3%e0%b8%aa%e0%b8%b1%e0%b9%88%e0%b8%87-%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b9%80%e0%b8%9a%e0%b8%b5%e0%b8%a2%e0%b8%9a</a></p> <p>4. <a href="http://invent.snru.ac.th/%e0%b8%81%e0%b8%8e-%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b9%80%e0%b8%9a%e0%b8%b5%e0%b8%a2%e0%b8%9a-%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%87%e0%b8%84%e0%b8%b1%e0%b8%9a-%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%b0">http://invent.snru.ac.th/%e0%b8%81%e0%b8%8e-%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b9%80%e0%b8%9a%e0%b8%b5%e0%b8%a2%e0%b8%9a-%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%87%e0%b8%84%e0%b8%b1%e0%b8%9a-%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%b0</a></p>	<p>2. ระบบสืบค้นกฎหมาย ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน (แยกเป็นหมวดหมู่)</li> <li>2) ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยฯ (แยกเป็นรายปี)</li> <li>3. ประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการวิจัย</li> </ol> <p>4. กฎหมายระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการพัสดุ</p>
<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
07	<p><b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://www.snru.ac.th/topics/category/news">https://www.snru.ac.th/topics/category/news</a></li> <li>2. <a href="https://www.facebook.com/SNRUOfficial">https://www.facebook.com/SNRUOfficial</a></li> <li>3. <a href="https://www.snru.ac.th/topics/category/news-admission">https://www.snru.ac.th/topics/category/news-admission</a></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/เมนูบาร์/ข่าวและประกาศมหาวิทยาลัย</li> <li>2. เฟซบุ๊ก (Facebook) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>3. ข่าวรับสมัครนักศึกษา</li> </ol>

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
		<p>4. <a href="http://invent.snru.ac.th/">http://invent.snru.ac.th/</a></p> <p>5. <a href="https://rdi.snru.ac.th/topics/category/%e0%b8%82%e0%b9%88%e0%b8%b2%e0%b8%a7%e0%b8%97%e0%b8%b8%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%b1%e0%b8%a2">https://rdi.snru.ac.th/topics/category/%e0%b8%82%e0%b9%88%e0%b8%b2%e0%b8%a7%e0%b8%97%e0%b8%b8%e0%b8%99%e0%b8%a7%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%b1%e0%b8%a2</a></p> <p>6. <a href="https://lps.snru.ac.th/topics/category/%e0%b8%b7new-one">https://lps.snru.ac.th/topics/category/%e0%b8%b7new-one</a></p> <p>7. <a href="https://pr.snru.ac.th/topics/category/%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%AB%E0%B8%B2">https://pr.snru.ac.th/topics/category/%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B9%8C/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%AB%E0%B8%B2</a></p>	<p>4. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. ข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวทุนวิจัย</p> <p>6. ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน</p> <p>7. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/เมนูลิค/สารประชาสัมพันธ์หนองหารหลวง</p>
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
O8	<p><b>Q&amp;A</b></p> <p>○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	<p>1. <a href="http://presidentboard.snru.ac.th/">http://presidentboard.snru.ac.th/</a></p> <p>2. <a href="https://www.snru.ac.th/index">https://www.snru.ac.th/index</a></p>	<p>1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <a href="https://www.snru.ac.th/">https://www.snru.ac.th/</a> เลือกเมนูสายตรงถึงอธิการบดี</p> <p>2. Q&amp;A เมื่อเข้าไปหน้าหลักของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <a href="https://www.snru.ac.th">https://www.snru.ac.th</a> จะปรากฏ Messenger Live Chat ขึ้นที่มุมขวาล่าง เชื่อมต่อไปยังเพจมหาวิทยาลัย <a href="https://www.facebook.com/snru Thailand/">https://www.facebook.com/snru Thailand/</a> มีผู้ตอบคำถามได้แก่</p> <p>2.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2.2 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
		3. <a href="https://lps.snru.ac.th/%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99">https://lps.snru.ac.th/%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99</a>	2.3 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. <a href="https://www.snru.ac.th/เมนูศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเรื่องร้องเรียนonline">https://www.snru.ac.th/เมนูศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเรื่องร้องเรียนonline</a> 4. สถิติการตอบคำถามใน Social Media
O9	<b>Social Network</b> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter Instagram เป็นต้น	<a href="https://www.snru.ac.th/index">https://www.snru.ac.th/index</a>	เมื่อเข้าไปหน้าหลักของเว็บไซต์ สัญลักษณ์สื่อสังคมออนไลน์ จะปรากฏอยู่ที่ด้านล่างซึ่งสามารถคลิกเพื่อเชื่อมต่อได้อัตโนมัติ
O10	<b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	1. <a href="http://pdpa.SNRU.ac.th">pdpa.SNRU.ac.th</a> 2. <a href="http://www.snru.ac.th">นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) (snru.ac.th)</a>	1. เว็บไซต์พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>			
<b>การดำเนินงาน</b>			
O11	<b>แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</b> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	<a href="https://plan.snru.ac.th/topics/30279">https://plan.snru.ac.th/topics/30279</a>  <a href="https://plan.snru.ac.th/topics/28545">https://plan.snru.ac.th/topics/28545</a>	แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
O12	<b>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</b> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	<a href="https://plan.snru.ac.th/topics/32949">https://plan.snru.ac.th/topics/32949</a>	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
	<p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>		
O13	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<p><a href="https://plan.snru.ac.th/topics/27844">https://plan.snru.ac.th/topics/27844</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> <li>2. สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)</li> </ol>
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
O14	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://lps.snru.ac.th/topics/4963">https://lps.snru.ac.th/topics/4963</a></li> <li>2. <a href="http://academic.snru.ac.th/th/topics/2940">http://academic.snru.ac.th/th/topics/2940</a></li> </ol> <p>- url : <a href="https://ga.snru.ac.th/%e0%b8%84%e0%b8%b9%e0%b9%88%e0%b8%a1%e0%b8%b7%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%8f%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%ad%e0%b8%87">https://ga.snru.ac.th/%e0%b8%84%e0%b8%b9%e0%b9%88%e0%b8%a1%e0%b8%b7%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%8f%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%ad%e0%b8%87</a></p> <p>- url : <a href="https://rdi.snru.ac.th/%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0">https://rdi.snru.ac.th/%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0</a></p>	<p>คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.คู่มือการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา</li> <li>2.คู่มือตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</li> <li>3.ขั้นตอนการกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร</li> <li>4. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรแนวทางการประกันคุณภาพกระบวนการ</li> <li>5. แนวทางการประกันคุณภาพกระบวนการ</li> <li>6. แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2563</li> </ol> <p>คู่มือการปฏิบัติงานกองกลาง</p>



ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
		<a href="#">%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99</a>  <a href="https://plan.snru.ac.th/%e0%b8%84%e0%b8%b9%e0%b9%88%e0%b8%a1%e0%b8%b7%e0%b8%a1%e0%b8%9b%e0%b8%8e%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99#">https://plan.snru.ac.th/%e0%b8%84%e0%b8%b9%e0%b9%88%e0%b8%a1%e0%b8%b7%e0%b8%a1%e0%b8%9b%e0%b8%8e%e0%b8%b4%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99#</a>  <a href="https://rdi.snru.ac.th/topics/13568">https://rdi.snru.ac.th/topics/13568</a>  <a href="https://rdi.snru.ac.th/topics/13563">https://rdi.snru.ac.th/topics/13563</a>  <a href="https://rdi.snru.ac.th/topics/10769">https://rdi.snru.ac.th/topics/10769</a>	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงานกองกลาง/งานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>คู่มือปฏิบัติงาน/ผลงานเชิงวิเคราะห์/ผลงานวิจัย กองนโยบายและแผน</p> <p>คู่มือระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p>คู่มือแนวทางเบิกจ่ายทุนวิจัย</p> <p>คู่มือการยื่นจดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร การประดิษฐ์</p>

#### การให้บริการ\*

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
015	<p><b>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	<a href="http://academic.snru.ac.th/wp-content/uploads/2022/03/sst_book.pdf">http://academic.snru.ac.th/wp-content/uploads/2022/03/sst_book.pdf</a>	คู่มือประชาชน(ฉบับปรับปรุง) การใช้บริการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
016	<p><b>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<a href="http://db.snru.ac.th/stat/examples/">http://db.snru.ac.th/stat/examples/</a>	สถิติการให้บริการ
017	<p><b>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<a href="http://db.snru.ac.th/stat/examples/reports/basic/analy_by_service/index.php">http://db.snru.ac.th/stat/examples/reports/basic/analy_by_service/index.php</a>	รายงานความพึงพอใจการให้บริการควรแยกเป็นปี
018	E - Service	<a href="https://eregis.snru.ac.th/">https://eregis.snru.ac.th/</a>	1. ระบบยืนยันสิทธิ์และ

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<a href="https://regis.snru.ac.th/">https://regis.snru.ac.th/</a>	ชำระเงินออนไลน์ 2. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
O19	<p><b>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	<a href="http://invent.snru.ac.th/topics/category/news1-9">http://invent.snru.ac.th/topics/category/news1-9</a>	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>2) แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ol>
O20	<p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> </ul> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://invent.snru.ac.th/topics/category/plan">http://invent.snru.ac.th/topics/category/plan</a></li> <li>2. <a href="http://invent.snru.ac.th/topics/category/procurement">http://invent.snru.ac.th/topics/category/procurement</a></li> <li>3. <a href="http://invent.snru.ac.th/topics/category/news-example">http://invent.snru.ac.th/topics/category/news-example</a></li> </ol>	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2) ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเปิดเผยราคากลาง</li> <li>3) ประกาศผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
O21	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p><a href="http://invent.snru.ac.th/topics/category/news3-8">http://invent.snru.ac.th/topics/category/news3-8</a></p>	<p>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบสรข.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา</p>
O22	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<p>1. รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><a href="http://invent.snru.ac.th/topics/category/news2-11">http://invent.snru.ac.th/topics/category/news2-11</a></p>	<p>1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อหัวหน้าส่วนราชการเป็นรายไตรมาส</p>
		<p>2. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>(เข้าเว็บไซต์หน้าหลักของงานพัสดุ / หัวข้อ : รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง/ คลิ๊กเลือกหัวข้อเรื่อง : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p><a href="http://invent.snru.ac.th/topics/category/conclude-2-2">http://invent.snru.ac.th/topics/category/conclude-2-2</a></p>	<p>2. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การเปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O23	<b>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<a href="https://lps.snru.ac.th/topics/5200">https://lps.snru.ac.th/topics/5200</a>	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566
O24	<b>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<a href="https://lps.snru.ac.th/topics/5166">https://lps.snru.ac.th/topics/5166</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 โครงการ</li> <li>2. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 9 โครงการ</li> <li>3. โครงการที่ยังไม่รายงาน/ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 8 โครงการ</li> </ol>
ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
O25	<b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<a href="https://lps.snru.ac.th/topics/5182">https://lps.snru.ac.th/topics/5182</a>	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังคงใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566
O26	<b>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<a href="https://lps.snru.ac.th/topics/698">https://lps.snru.ac.th/topics/698</a> 2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
O27	<p><b>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	<a href="https://lps.snru.ac.th/topics/4981">https://lps.snru.ac.th/topics/4981</a>	คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O28	<p><b>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<a href="http://corrupt.snru.ac.th/">http://corrupt.snru.ac.th/</a>	เข้าไปที่เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย หัวข้อ ITA (ด้านล่างสุดของหน้าเว็บไซต์) คลิกช่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O29	<p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<a href="http://corrupt.snru.ac.th/stat.aspx">http://corrupt.snru.ac.th/stat.aspx</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย หัวข้อ ITA (ด้านล่างสุดของหน้าเว็บไซต์) คลิกช่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>2. เลือกหัวข้อข้อมูลสถิติ</li> </ol>
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
O30	<p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> </ol> </li> </ul>	<a href="https://plan.snru.ac.th/topics/34176">https://plan.snru.ac.th/topics/34176</a>	รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย

ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
	(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
O31	<p><b>ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>	<p><a href="https://www.snru.ac.th/index">https://www.snru.ac.th/index</a></p> <p><a href="https://www.snru.ac.th/topics/7114">https://www.snru.ac.th/topics/7114</a></p>	เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักแบรนเนอร์จะปรากฏที่ด้านหน้าเว็บไซต์ สามารถเลื่อนดูและคลิกเพื่อดูนโยบาย
O32	<p><b>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p><a href="https://www.snru.ac.th/topics/9224">https://www.snru.ac.th/topics/9224</a></p> <p><a href="https://senate.snru.ac.th/topics/483">https://senate.snru.ac.th/topics/483</a></p>	<p>1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก/ข่าวและประกาศ/ประชุมสัมมนา เรื่อง ค่านิยมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร “No Gift Policy” สามารถคลิกเพื่อดูกิจกรรมการประชุมสัมมนา</p> <p>2. เข้าสู่เว็บไซต์สภาคณาจารย์ฯ/กิจกรรม/อบรม/ประชุมสัมมนา เรื่อง ค่านิยมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร “No Gift Policy” สามารถคลิกเพื่อดูกิจกรรมการประชุมสัมมนา</p>
O33	<p><b>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p><a href="https://senate.snru.ac.th/topics/506">https://senate.snru.ac.th/topics/506</a></p>	เข้าสู่เว็บไซต์สภาคณาจารย์ฯ/รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy สามารถคลิกเพื่อดูนโยบายฯ

ข้อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
O34	<p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<a href="https://www.snru.ac.th/plan-ita-66">https://www.snru.ac.th/plan-ita-66</a>	เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/เกี่ยวกับการมรสน./แผนการดำเนินงาน/แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
O35	<p><b>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<a href="https://www.snru.ac.th/plan-ita-66">https://www.snru.ac.th/plan-ita-66</a>	เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/เกี่ยวกับ มรสน./แผนการดำเนินงาน/แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
O36	<p><b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<a href="https://plan.snru.ac.th/topics/3308">https://plan.snru.ac.th/topics/3308</a> 3	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
O37	<p><b>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul> <p>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<a href="https://plan.snru.ac.th/topics/3308">https://plan.snru.ac.th/topics/3308</a> 5	รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
O38	<p><b>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> </ul>	<a href="https://plan.snru.ac.th/topics/3308">https://plan.snru.ac.th/topics/3308</a> 7	รายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2564 - 30 กันยายน 2565)

ข้อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
	(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		
<b>ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>			
<b>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม* *คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.</b>			
039	<b>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b> ○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	<a href="https://lps.snru.ac.th/topics/7613">https://lps.snru.ac.th/topics/7613</a>	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
040	<b>การขับเคลื่อนจริยธรรม</b> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	<a href="https://lps.snru.ac.th/topics/7623">https://lps.snru.ac.th/topics/7623</a>	1.แนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 291/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม สั่ง ณ วันที่ 17 มีนาคม 2566 3.โครงการสร้างองค์ความรู้ด้านธรรมาภิบาล ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565
041	<b>การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b> ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	<a href="https://lps.snru.ac.th/topics/7548">https://lps.snru.ac.th/topics/7548</a>	- มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดแนวทางการและแบบการประเมินจริยธรรมสำหรับการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และสายวิชาชีพที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยออกหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 2. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ



ชื่อ	ข้อมูล	URL	คำอธิบาย
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>			
042	<p><b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> </li> <li>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด               <ul style="list-style-type: none"> <li>ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย                   <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	<p><a href="https://lps.snru.ac.th/topics/5205">https://lps.snru.ac.th/topics/5205</a></p>	<p>หลักเกณฑ์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>
043	<p><b>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p><a href="https://lps.snru.ac.th/topics/6988">https://lps.snru.ac.th/topics/6988</a></p> <p><a href="https://www.snru.ac.th/topics/9312">https://www.snru.ac.th/topics/9312</a></p>	<p>รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p>

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

.....

ที่ประชุม

.....