



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)



สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

2 - 9


9 - 17

18 - 25


ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม

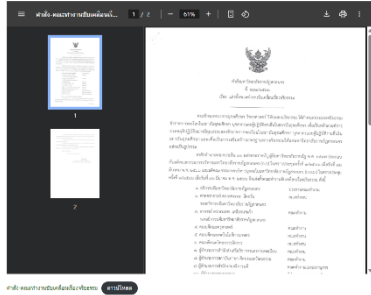
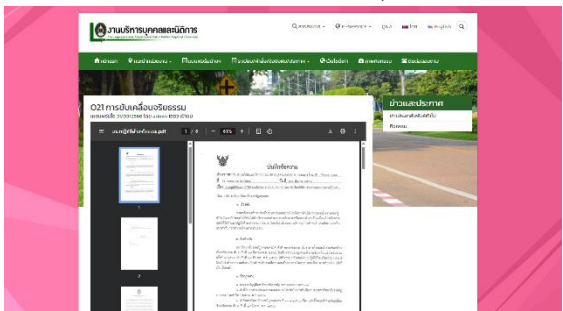
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

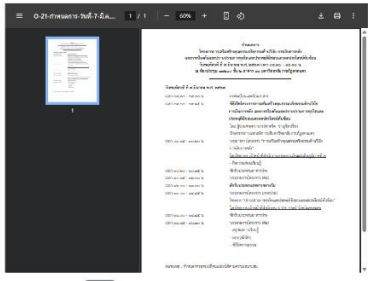
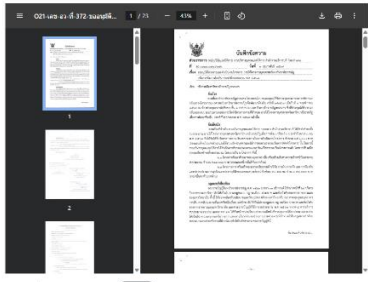
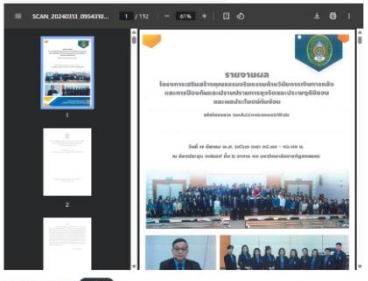
เป้าประสงค์: บุคลากรและนักศึกษาที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา						
1.1.1 กิจกรรมประชุมสัมมนา เรื่อง ค่านิยมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร “No Gift Policy”	29 มี.ค. 2567	16,400	16,400	<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้จัดประชุมสัมมนา เรื่อง ค่านิยมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร “No Gift Policy” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครปฏิบัติของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถเข้าดูการประชุมสัมมนาได้ที่ https://senate.snru.ac.th/topics/483</p> 	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	สภาคณาจารย์และข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						
<p>1.1.2 กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O21)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts - เสริมสร้างจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ 	<p>ธ.ค. 66 - มี.ค. 67</p>	<p>56,200</p>	<p>21,340</p>	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 291/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				 <p>และได้ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยได้ขออนุมัติใช้แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการและหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของงานบริหารบุคคลและนิติการ</p>  <p>ทั้งนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่าง เกี่ยวกับจริยธรรม การสร้าง</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				<p>จิตสำนึกที่ดี รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่</p>   		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>1.1.3 โครงการพัฒนาวิชาชีพบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (กิจกรรมย่อยประชุมเชิงปฏิบัติการต่อการทูลงการทูลงการ)</p>	<p>ธ.ค.66 - มี.ค.67</p>	<p>70,000</p>	<p>70,000</p>	<p>คณะดำเนินการงานกิจกรรมย่อยประชุมเชิงปฏิบัติการต่อการทูลงการทูลงการ ภายใต้โครงการพัฒนาวิชาชีพบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว โดยจัดอบรมวันที่ 6 มกราคม 2567 เวลา 14.30-16.00 น. โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุเทน วัชรชิโนรส ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ณ ห้องประชุมโรงแรมภูเรือ พัทยา อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทาง กฎระเบียบ ข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันและต่อการทูลงการทูลงการ</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>
<p>1.1.4 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามแบบทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมที่ 7 : สัมมนาจริยธรรม คุณธรรม และการสร้างความสามัคคี สำหรับนักศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>วันที่ 15-16 มิถุนายน 2567</p>	<p>40,660</p>	<p>40,660</p>	<p>- นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเข้าใจเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และก่อเกิดความสามัคคีในชั้นปีของตนเองเพิ่มมากขึ้น</p> <p>- ในการเข้าร่วมสัมมนา วิทยากรได้มีกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เข้าใจถึงปัญหาทางสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในสังคม ผลที่ได้จากกิจกรรมทำให้นักศึกษาเกิดการยอมรับทางความคิดต่างของผู้อื่นเพิ่มมากขึ้น และสามารถถ่ายทอดสิ่งที่ตนเองได้รับรู้มาส่งต่อให้บุคคลอื่น พร้อมนำมาพัฒนาตนเองในอนาคต</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค - วันแรกที่จัดโครงการฝนตกในตอนเช้า ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาสาย ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ข้อเสนอแนะ - มีการเข้าเดินที่สำหรับจอดรถมอเตอร์ไซด์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมซื้อยาลดไข้มาแจก</p>	<p>คณะวิทยาการจัดการ</p>

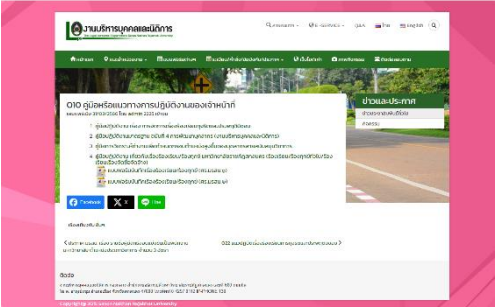

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1.1.5 โครงการสนับสนุนด้านกิจการ นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมที่ 7 : สัมมนาผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย	วันที่ 29 พฤศจิกายน ถึง 1 ธันวาคม 2566	30,000	28,230	<p>จากการดำเนินกิจกรรมที่ 7 สัมมนาผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการสนับสนุนด้านกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มีผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <p>ในด้านความพึงพอใจในการจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก โดยมีความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ส่วนความคิดเห็นที่มีต่อการสร้างเครือข่ายจากภายนอกองค์กร และสร้างสัมพันธ์มิตรกับต่างสถาบัน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยการได้เครือข่ายร่วมกับ สโมสรนักศึกษาและงานด้านกิจการนักศึกษากับต่างสถาบันเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดสำหรับความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการทำงานของ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ อยู่ในระดับมากเช่นกัน มี โดยการได้ความรู้และแนวทางเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันเป็นทีมมีค่าเฉลี่ยสูงสุด</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>1. สมาชิกสโมสรนักศึกษาบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากติดภารกิจด้านการเรียน และส่วนตัว จึงอาจทำให้การแลกเปลี่ยนความรู้และการสัมมนาไม่ครอบคลุมสมาชิกสโมสรทั้งหมด</p> <p>2. เนื่องจากผู้เข้าอบรมมาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ซึ่งหลากหลายสถาบัน จึงอาจทำให้บางครั้งการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันได้ยากและอาจไม่ทั่วถึง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ให้สมาชิกสโมสรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม นำความรู้และแนวทางที่ได้มาถ่ายทอดแก่สมาชิกสโมสรที่ไม่ได้เข้าร่วม เพื่อให้เกิดการ</p>	คณะวิทยาการจัดการ จัดการ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					พัฒนาร่วมกันและครอบคลุมสมาชิกสโมสรทั้งหมด 2. มีการสร้างช่องทางการสื่อสารออนไลน์เพิ่มเติมหลังจากการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความรู้อย่างต่อเนื่อง	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก


เป้าประสงค์: พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต


โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต						
2.1.2 กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช่งบประมาณ	ไม่ใช่งบประมาณ	งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการอำนวยความสะดวกโดยการจัดทำช่องทางร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัยแยกออกจากการร้องเรียนทั่วไป มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นการเฉพาะ และมีการกำหนดระยะเวลาการ	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหารบุคคลและนิติการ


โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				<p>ดำเนินการ และมีการเผยแพร่สถิติการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวด้วย โดยมีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานได้รับทราบ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 และมีเผยแพร่บนเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย</p>  		
<p>2.1.5 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>ธ.ค. 66 – ส.ค. 67</p>	<p>5,000</p>	<p>3,500</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้มีการรวบรวมโครงการ/กิจกรรม จากคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อบรรจุโครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				<p>พ.ศ. 2568 และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (O25) โดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2560 – 2580) ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570) รวมถึงยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (O25) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ 2. เป้าประสงค์ จำนวน 3 เป้าประสงค์ 3. โครงการ/กิจกรรม จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม 		


โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต						
2.2.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 – มิ.ย. 67	9,600	9,600	<p>1. การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมด้วยผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร่วมรับฟังการถ่ายทอดสดงาน Kickoff ITA 2024 :</p>  <p>Transparency with Quality โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ “การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567” โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการประเมิน ITA และความเปลี่ยนแปลงในแต่ละเครื่องมือแบบเจาะลึกรายประเด็น เพื่อการประเมิน ITA ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ฯลฯ ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	กองนโยบายและแผน

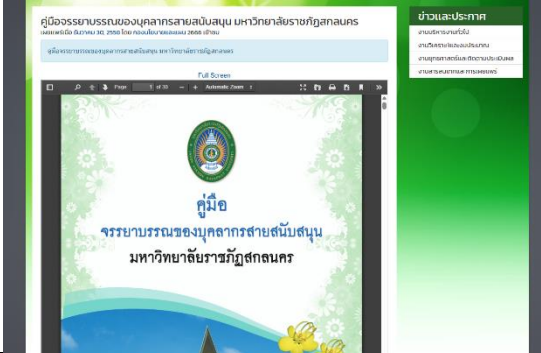
โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				<p>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานภาครัฐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Cloud</p>  <p>Meeting ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>		

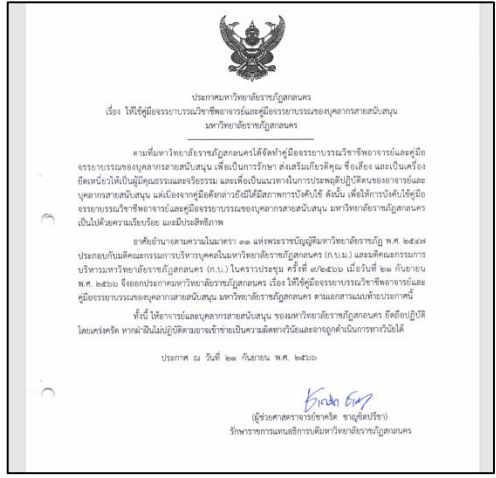
โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				<p>3. ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 เพื่อชี้แจงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแจ้งนโยบายและทิศทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับทุกส่วนราชการได้รับทราบและได้เตรียมวางแผนในการดำเนินการที่ได้รับผิดชอบ</p> 		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประ มาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
2.2.2 กิจกรรมการดำเนินงานตามกรอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 - เม.ย. 67	30,400	28,050	<p>กองนโยบายและแผน มีการดำเนินการจัดทำหนังสือไป ยังส่วนราชการที่รับผิดชอบ OIT พิจารณาตรวจสอบและ ยืนยันการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อ ตรวจสอบ/แก้ไข/ เพิ่มเติม URL ที่สามารถ เชื่อมโยงไปถึงข้อมูล และคำอธิบาย และ ยืนยันผลการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> 	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	กองนโยบาย และแผน
2.2.3 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ - การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. 2567	ม.ค. 67 – ก.พ. 67	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องผลการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปี พ.ศ. 2567	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	งานบริหารบุคคล และนิติการ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ																				
				<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๕๖๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๒๒/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น</p> <p>มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในสังกัด โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอรายชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เปรียบเทียบแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑. ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1160 799 1653 890"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง/สังกัด</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>นางสาวสมบุญ ธรรมใจ</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1160 938 1653 1098"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง/สังกัด</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>นายโยธา ภาวบุตร</td> <td>รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารและพัฒนารศึกษา คณะศึกษาศาสตร์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>นางสาวพิชิตา พิมพ์สุใส</td> <td>อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ	๑	นางสาวสมบุญ ธรรมใจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ	๑	นายโยธา ภาวบุตร	รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารและพัฒนารศึกษา คณะศึกษาศาสตร์		๒	นางสาวพิชิตา พิมพ์สุใส	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ																							
๑	นางสาวสมบุญ ธรรมใจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ																							
๑	นายโยธา ภาวบุตร	รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาการบริหารและพัฒนารศึกษา คณะศึกษาศาสตร์																								
๒	นางสาวพิชิตา พิมพ์สุใส	อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร																								

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ								
				<p style="text-align: center;">- ๒ -</p> <table border="1" data-bbox="1153 438 1653 523"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง/สังกัด</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓</td> <td>นายวิชา ศรีวิไล</td> <td>พนักงานธุรการ ศ.๔ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนต้น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) สำหรับกำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือน ต้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนต้น เป็นผู้กำหนด โดยจะแจ้ง ให้ทราบอีกครั้งพร้อมประกาศ ในช่วงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือก เป็นข้าราชการพลเรือนต้น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะได้รับเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <div style="text-align: center;">  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาศรีวิไล ชาญจิตปวีชา) ประธานกรรมการ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนต้น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ </div>	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ	๓	นายวิชา ศรีวิไล	พนักงานธุรการ ศ.๔ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ											
๓	นายวิชา ศรีวิไล	พนักงานธุรการ ศ.๔ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
2.2.4 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ - การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน	เม.ย. 67 – ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานบริหารบุคคลและนิติการ รวบรวมข้อมูล และศึกษา หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น นำเสนอ ผู้บริหารต่อไป	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหารบุคคล และนิติการ								


โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.2.5 กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ มีการดำเนินการเผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน</p> 	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	งานบริหารบุคคลและนิติการ
2.2.6 การจัดทำประกาศหรือระเบียบเกี่ยวกับจรรยาบรรณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ให้ใช้คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้มีสถานะบังคับให้อาจารย์และบุคลากร ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ เนื่องจากคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน ได้ใช้มาเป็นเวลานาน เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจุบันจึงเห็นควรให้มีการจัดทำคู่มือฉบับใหม่</p>	งานบริหารบุคคลและนิติการ

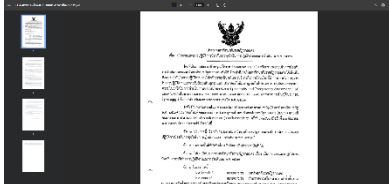

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				<p>หากฝ่าฝืนหรือกระทำผิด อาจถูกลงโทษทางวินัย</p>  <p>The document is an official order from the Ministry of Education, Science and Technology. It states that a faculty member at Sakon Nakhon Rajabhat University has been suspended from their position for 30 days, starting from the date of the order. The suspension is due to a violation of the university's code of ethics. The document is signed by the Director of the Ministry of Education, Science and Technology.</p>		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

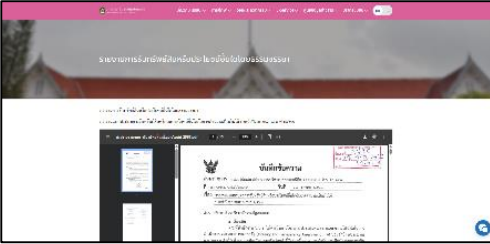
เป้าประสงค์: การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ : 3.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน						
การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	มีการรายงานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ รอบที่ 1 เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 รอบที่ 2 เดือนเมษายน – กันยายน 2567	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหารบุคคล และ นิติการ
กลยุทธ์ : 3.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน						
3.2.1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากประเด็นความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง วางมาตรการป้องกันความเสี่ยง จากกระบวนการดำเนินงานที่กล่าวมา ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน 3 ความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	กองกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				<p>1. ประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ <u>ความเสี่ยง</u> : เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงิน หรือของกำนัลจากนักวิจัย เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย</p> <p>2. ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ความเสี่ยง</u> : เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน/ของกำนัล ระหว่างการเจรจาต่อรองจัดหาพัสดุ</p> <p>3. ประเด็นการบริหารงานบุคคล <u>ความเสี่ยง</u> : เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงิน หรือของกำนัลจากผู้ยื่นขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> 		
3.2.2 การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. 2566	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						
3.2.3 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	<p>ดำเนินการในไตรมาส 3-4 ของปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการสำรวจเพื่อรายงานและสรุปผลประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีการรายงานให้อธิการบดีรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0621.01(1)/978 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> 	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	งานบริหารบุคคล และนิติการ
3.2.4 การจัดทำประกาศหรือระเบียบเกี่ยวกับการรับสินบน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. 2566 โดยกำหนดเพิ่มเติมว่า หากฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินการทางวินัย เพื่อให้มีสภาพบังคับมากขึ้น	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	งานบริหารบุคคล และนิติการ
3.2.5 โครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567	ม.ค. - ก.ค.67	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	คณะดำเนินการงานโครงการสนับสนุนการบริหารหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์การรับรู้ปราบปรามทุจริตเรียบร้อยแล้ว	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
- กิจกรรมสื่อสารณะสร้างการรับรู้ ปราบปรามทุจริต				<p>คณะดำเนินการแจ้งให้บุคลากรอาจารย์ เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อสร้างการรับรู้รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจประกอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อ เป็นการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การ ประพฤติมิชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ โดยแจ้งเป็นนโยบายเพื่อ นำสู่การปฏิบัติจริงในที่ประชุมเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ รวมถึงส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอน ได้บูรณาการความรู้ให้กับนักศึกษาในห้องเรียน ด้วย</p> <p>จากกิจกรรมดังกล่าวบุคลากรและนักศึกษา รับทราบนโยบายและให้ความร่วมมือถือเป็นแนว ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
3.2.6 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับ หน่วยงาน ตามมาตรา 128 (O29)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ดำเนินการ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้ส่วน ราชการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน และ มหาวิทยาลัยจะรายงานผลภาพรวมและเผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> 	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	งานบริหารบุคคล และ นิติการ
3.2.7 การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-service) (O12, O13) - ข้อมูลสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - กำหนดขั้นตอน/วิธีการใช้งานระบบ E-Service	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>งานพัสดุ กองกลาง ได้มีการพัฒนาระบบ e-Service เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการ และให้เกิดความรวดเร็วในการรับบริการ ซึ่งได้มี การพัฒนาหลายระบบการให้บริการ พร้อมทั้ง ตอบสนองการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจองเลขที่ชุดเบิกจ่ายงบประมาณ 	<p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักส่งเสริม วิชาการ 2. สำนักงาน อธิการบดี <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานคลัง

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2. ระบบบริหารงานเพื่อการควบคุมวัสดุ 3. ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์ 4. ระบบหนังสือราชการ (รับ-ส่ง) งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 5. ระบบบริหารพัสดุ 6. ระบบติดตามผลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 7. ระบบจองเลขที่หนังสือราชการ 8. ระบบจองเลขที่คำสั่ง 9. ระบบจองการใช้งาน New GFMS ผ่าน LINE Notify		
3.2.8 การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (O34) - กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน เพื่อกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน (O34)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	มหาวิทยาลัยได้มีการสร้างกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการ วิเคราะห์ระบบและนำไปสู่การพัฒนาาระบบ ออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการด้านทรัพย์สิน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น - ระบบบริหารงานเพื่อการควบคุมวัสดุ สามารถ เรียกดูรายละเอียดวัสดุของแต่ละหน่วยงาน รวม	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ



โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				<p>ไปถึงการตัดจ่ายวัสดุที่นำไปใช้งานและมีการเชื่อมโยงลงบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์ มีการควบคุมประวัติซ่อมและสถานะรถยนต์ ดูความคุ้มค่าในการตัดสินใจซ่อมบำรุงรักษาได้ - ระบบบริหารพัสดุ เป็นระบบที่บริหารจัดการด้านพัสดुकงทน ตั้งแต่การลงทะเบียน เรียกดูสถานะการใช้งาน ค่าเสื่อม อายุการใช้งาน การเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานภายใน จนกระทั่งการตัดจำหน่ายพัสดูออกจากทะเบียน <p>ทุกระบบมหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาเพื่อให้บริการและเป็นการบริหารควบคุมทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงส่ง ขอยกตัวอย่างที่มีการควบคุมทรัพย์สิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนคุมทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน และการบำรุงรักษา <p>ทุกโครงการ เมื่อมีการตรวจรับและรับมอบไว้ใช้งาน พร้อมได้มีการส่งทะเบียนคุมสินทรัพย์ให้แก่ผู้ครอบครอง/ผู้ใช้งานประจำ ทำการกำกับดูแลควบคุมการใช้พัสดุ เมื่อพ้นระยะรับประกันความชำรุดบกพร่อง หน่วยงานต้องจัดให้มี แผนการซ่อมแซมและระยะเวลาการซ่อมบำรุง เพื่อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาในด้านงบประมาณ</p>		

โครงการ/กิจกรรม	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				<p>2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกปี จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบพัสดุประจำปี ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้ต่อมาหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>		