








ประชุมชี้แจงการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (พ.ศ. 2566 - 2570)

ข้อมูลกระบวนงานกลางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน จาก 8 หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	กระบวนงานกลาง	ระยะเวลา	ดาวนโหลด
1	สนอ. - กองกลาง - งานพัสดุ	จำนวน 5 กระบวนงาน 1) การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS 2) การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่เกินห้าแสนบาท (ซื้อวัสดุ) และ การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่เกินห้าแสนบาท (ซื้อครุภัณฑ์/ จ้างเหมาบริการ/ เช่า) 3) การกรอกข้อมูลชุดเบิกจ่ายในระบบบริหารงบประมาณ 4) การควบคุมพัสดุ ผ่านระบบบริหารพัสดุ (ต่อรายการ) และการบันทึกข้อมูลวัสดุ ผ่านระบบบริหารพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ 5) การตรวจสอบพัสดุประจำปี	2 ชั่วโมง 15 นาที 3 ชั่วโมง 21 ชั่วโมง 3 นาที 39 นาที 15 นาที 1 ชั่วโมง 6 นาที 3 วัน 35 นาที	
2	สนอ. - กองกลาง - งานคลัง	จำนวน 2 กระบวนงาน 1) การยืมเงินตรงราชการ 2) การเบิกจ่ายงบประมาณเบิกแทนกัน	2 ชั่วโมง 25 นาที 1 ชั่วโมง 10 นาที	
3	สนอ. - กองกลาง - งานบริหารทั่วไป	จำนวน 8 กระบวนงาน 1) งานร่างโต้ตอบหนังสือ พิมพ์คำสั่ง ประกาศ 2) งานรับ - ส่ง หนังสือราชการ 3) การจัดเก็บ การยืม หนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ 4) งานบริการการใช้ห้อง สถานที่ 5) รับ - ส่งเอกสาร 6) งานบริการ รับ - ส่ง ไปรษณีย์ 7) งานบริการทั่วไป เช่น ผู้ปกครองมาขอพบ อาจารย์ที่ปรึกษา แพล เอกสารและอื่น ๆ 8) งานประชุม	1 ชั่วโมง 15 นาที 13 นาที 8 นาที 30 นาที 1 ชั่วโมง 14 นาที 19 นาที 15 นาที 4 วัน 1 ชั่วโมง 20 นาที	
4	สนอ. - กองกลาง - งานบริหารบุคคล และนิติการ	จำนวน 4 กระบวนงาน 1) งานคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น / คัดเลือกบุคลากรดีเด่น 2) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้าง พม. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้าง พรก. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว 3) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างบุคลากร 4) งานปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติการ / การลาของบุคลากร	1 วัน 4 ชั่วโมง 20 นาที 1 วัน 4 ชั่วโมง 10 นาที 3 วัน 4 ชั่วโมง 40 นาที 1 วัน 2 ชั่วโมง 40 นาที 4 วัน 4 ชั่วโมง 50 นาที 8 วัน 3 ชั่วโมง 30 นาที 16 นาที 12 นาที	

**ประชุมชี้แจงการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (พ.ศ. 2566 - 2570)**

ข้อมูลกระบวนการกลางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน จาก 8 หน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	กระบวนการกลาง	ระยะเวลา	ดาวน์โหลด
5	สนอ. - กองนโยบายและแผน	จำนวน 9 กระบวนการงาน 1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ของส่วนราชการ 2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ 3) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการ 4) การจัดทำรายงานการประเมินแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีของส่วนราชการ 6) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ ของส่วนราชการ 7) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของส่วนราชการ 8) โอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายและงบประมาณในหมวดรายจ่าย 9) จัดทำคำขอตีงงบประมาณโครงการ	45 วัน 3 ชั่วโมง 15 นาที 21 วัน 2 ชั่วโมง 12 วัน 6 ชั่วโมง 18 วัน 22 วัน 23 วัน 6 ชั่วโมง 33 วัน 3 ชั่วโมง 15 นาที 30 นาที 1 ชั่วโมง	
6	สนอ. - กองพัฒนา นักศึกษา	จำนวน 3 กระบวนการงาน 1) ขั้นตอนการเสนอโครงการและจัดกิจกรรมโครงการพัฒนา นักศึกษา งบประมาณแผ่นดิน 2) ขั้นตอนการเสนอโครงการและจัดกิจกรรมโครงการพัฒนา นักศึกษา งบประมาณเงินรายได้ 3) การนำนักศึกษาเข้าร่วมประชุม สัมมนาฯ	14 วัน 1 ชั่วโมง 1 นาที 12 วัน 54 นาที 3 วัน 46 นาที	
7	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	จำนวน 4 กระบวนการงาน 1) งานระบบและกลไกการปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตร เพื่อพิจารณา อนุมัติ (เปิด/ ปรับปรุงหลักสูตร) 2) งานตรวจหลักฐานการรายงานตัวทุกประเภท 3) งานบริการการศึกษา (ส่งผลการเรียน และจัดทำชุดเบิกค่าตอบแทนการสอน)	5 ชั่วโมง 10 นาที 2 นาที 12 นาที 1 ชั่วโมง 5 นาที	
8	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	จำนวน 4 กระบวนการงาน 1) งานจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย 2) ขั้นตอนการเปิดบัญชีรับทุนวิจัย 3) การประกาศรับสมัครทุนวิจัย 4) การบริหารสัญญาทุนวิจัย	38 นาที 45 นาที 4 ชั่วโมง 4 ชั่วโมง	