

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	7 ธันวาคม 2565	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศปฏิทินและคู่มือการประเมิน ITA	สำนักงาน ป.ป.ช.
2	8 ธันวาคม 2565	จัดทำ ร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองนโยบายและแผน
3	21 ธันวาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2/2565	กองนโยบายและแผน
4	22 ธันวาคม 2565	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
5	1-31 มกราคม 2566	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA 2) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	กองนโยบายและแผน
6	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด	1. กองนโยบายและแผน 2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ IIT จากคณะ/สำนัก/สถาบัน
7	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT	1. กองนโยบายและแผน 2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ EIT จากคณะ/สำนัก/สถาบัน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		2) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th	
8	1 มกราคม - 30 เมษายน 2566	การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	กองนโยบายและแผน
9	27 มกราคม 2566	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการฯ รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ที่กองนโยบายและแผน ครั้งที่ 1	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการ OIT
10	20 กุมภาพันธ์ 2566	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการฯ รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ที่กองนโยบายและแผน ครั้งที่ 2	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการ OIT
11	20 มีนาคม 2566	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการฯ รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ที่กองนโยบายและแผน ครั้งที่ 3	ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการ OIT
12	28 มกราคม - 31 มีนาคม 2566	ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS	ผู้ดูแลระบบ
13	10 เมษายน 2566	ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการฯ ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS - ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS	1. ผู้บริหาร 2. ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบดำเนินการฯ
14	30 เมษายน 2566	วันสุดท้ายของการอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS	1. ผู้บริหาร 2. กองนโยบายและแผน
15	1-31 พฤษภาคม 2566	การให้คะแนนแบบวัด OIT - หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยประเมิน ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
16	1-15 มิถุนายน 2566	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT - ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด	1. ผู้บริหาร 2. ผู้กำกับแล ผู้รับผิดชอบดำเนินการฯ
17	16-30 มิถุนายน 2566	ยืนยันแบบวัด OIT - หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด	หน่วยประเมิน ของ สำนักงาน ป.ป.ช.
18	1-31 กรกฎาคม 2566	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน - หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมิน ของ สำนักงาน ป.ป.ช.
19	1-31 สิงหาคม 2566	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน - หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ	หน่วยประเมิน ของ สำนักงาน ป.ป.ช.