

**เอกสารแนบ 3**

 **รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)**

**ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
เป้าประสงค์:** บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ช่วงระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ความก้าวหน้าการดำเนินการ รอบ 6 เดือน( 1 ต.ค 65 - 31 มี.ค. 66)** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1(ต.ค.-ธ.ค. 65)** | **ไตรมาส 2(ต.ค. 65 - มี.ค. 66)** |
| **กลยุทธ์ที่ 1.1** การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา |
| 1.1.1 กิจกรรมประชุมสัมมนา เรื่อง ค่านิยมเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่องค์กร **“**No Gift Policy” | มี.ค 2566 | 7,700 | - | 7,700 |  | สภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 1.1.2 กิจกรรมขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา วัยใสใจสะอาด (Youngster with good heart)  | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ไม่ใช้งบประมาณ |  |  |  | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| **กลยุทธ์ :** 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต |
| 1.2.1 กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ไม่ใช้งบประมาณ |  |  |  | งานบริหารบุคคลและนิติการ |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
เป้าประสงค์:** พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ช่วงระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ความก้าวหน้าการดำเนินการ รอบ 6 เดือน( 1 ต.ค 65 - 31 มี.ค. 66)** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1(ต.ค.-ธ.ค. 65)** | **ไตรมาส 2(ต.ค. 65 - มี.ค. 66)** |
| **กลยุทธ์ที่ 2.1** พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต |
| 2.1.1 โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อรณรงค์ป้องกันปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ต.ค. 65 - ส.ค. 66 | 8,330 |  |  |  | งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ |
| 2.1.2 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | ต.ค. 65 - ส.ค. 66 | 3,000 |  |  |  | กองนโยบายและแผน |
| **กลยุทธ์ที่ 2.2** พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต |
| 2.2.1 **กิจกรรมประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | ต.ค. 65 - มิ.ย. 66 | 9,400 |  |  |  | กองนโยบายและแผน |
| 2.2.2 **กิจกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | ต.ค. 65 - เม.ย. 66 | 30,600 |  |  |  | กองนโยบายและแผน |
| 2.2.3 กิจกรรมจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ธ.ค. 65 | ไม่ใช้งบประมาณ | - | - |  | สภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 2.2.4 ประชุมจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | 3,000 |  |  |  | หน่วยตรวจสอบภายใน |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต
เป้าประสงค์:** การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ช่วงระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ความก้าวหน้าการดำเนินการ รอบ 6 เดือน( 1 ต.ค 65 - 31 มี.ค. 66)** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1(ต.ค.-ธ.ค. 65)** | **ไตรมาส 2(ต.ค. 65- มี.ค. 66)** |
| **กลยุทธ์ :** 3.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน |
| กิจกรรมการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ไม่ใช้งบประมาณ | **-** | **-** |  | งานบริหารบุคคลและนิติการ |
| **กลยุทธ์ :** 3.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน |
| 3.2.1. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ต.ค. 65 - พ.ค. 66 |  |  |  |  | กองกลาง |
| 3.2.2 การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน  | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ไม่ใช้งบประมาณ |  |  |  | งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง |
| 3.2.3 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ไม่ใช้งบประมาณ |  |  |  | งานบริหารบุคคลและนิติการ  |