

**ปฏิทินการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง  
บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569**

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิเคราะห์อัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจึงกำหนดปฏิทินการขอกำหนดตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยพนักงานราชการพนักงานองค์กรในกำกับและลูกจ้างชั่วคราวอัตราใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
วันที่ 25 – 30 พ.ย. 65	ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568	1) กองนโยบายและแผน
วันที่ 9 ธ.ค. 65	ประชุมเตรียมความพร้อมหน่วยงานในการจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 1) ประชุมสายวิชาการ 2) ประชุมสายสนับสนุนวิชาการ	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ 3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่ 22 ธ.ค. 65	1) พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 3) แจ้งคำสั่งแก่คณะกรรมการเพื่อเตรียมดำเนินการ	1) กองนโยบายและแผน 2) คณะกรรมการบริหารบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
วันที่ 26 ธ.ค. 65	ประชุมติดตามการเตรียมความพร้อมหน่วยงานในการจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 1) ประชุมสายวิชาการ 2) ประชุมสายสนับสนุนวิชาการ	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ 3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่ 9 ม.ค. 66	ประชุมติดตามการเตรียมความพร้อมหน่วยงานในการจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 2 1) ประชุมสายวิชาการ 2) ประชุมสายสนับสนุนวิชาการ	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ 3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่ 11 ม.ค. 66	ประชุมจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 1) ประชุมสายวิชาการ 2) ประชุมสายสนับสนุนวิชาการ	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
วันที่ 1 - 31 ม.ค. 66	คณะ/หน่วยงาน: ดำเนินการจัดทำรายละเอียด 1. คำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานองค์กรในกำกับ และลูกจ้างชั่วคราวอัตราใหม่และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ 3) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
วันที่ 1 - 28 ก.พ. 66	2. คณะ/หน่วยงานส่งคำขอฯ ให้กองนโยบายและแผน	
วันที่ 6 ก.พ. 66	ประชุมคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากคณะ/ หน่วยงาน	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ 3) คณะทำงานจัดทำกรอบอัตรากำลังฯ
วันที่ 10 ก.พ. 66	ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ 3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่ 14 ก.พ. 66	ประชุมคณะทำงาน เพื่อติดตามและสรุปการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ 3) คณะทำงานจัดทำกรอบอัตรากำลังฯ
วันที่ 16 ก.พ. 66	ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการบริหารบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
วันที่ 24 ก.พ. 66	สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
มี.ค. 66	แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป	1) กองนโยบายและแผน 2) งานบริหารบุคคลและนิติการ



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๙/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลัง บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานกำหนดกรอบตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารกรอบอัตรากำลัง มีความต่อเนื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเจตนารมณ์และตามหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบ ของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา คราวละ ๔ ปี ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลาเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลัง บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	คณะกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย	คณะกรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ	คณะกรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการ
๑๑. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้างานพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๓. หัวหน้างานคลัง	คณะกรรมการ
๑๔. หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้	คณะกรรมการ
๑๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. เจ้าหน้าที่สังกัดกองนโยบายและแผนทุกคน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๙. เจ้าหน้าที่ ...

๑๙. เจ้าหน้าที่งานบริหารบุคคลและนิติการทุกคน

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคน

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ทบทวน จัดทำกรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙
๒. วิเคราะห์ ทบทวน โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙
๓. จัดทำกรอบอัตรากำลัง กรอบตำแหน่งบุคลากร บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ (กรอบของตำแหน่ง อัตราเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของบุคลากรที่พึงมีในมหาวิทยาลัย)
๔. นำเสนอโครงสร้างหน่วยงาน การจัดหน้าที่หน่วยงานภายใน กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติต่อไป
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร