



# ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันศุกร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 - 4 (1123 – 1124) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ระบบ Zoom Meeting ID : 958 6839 6490 Passcode : 747507)

ไม่จำกัดจำนวน



ดาวน์โหลดเอกสารการประชุม

1

การติดตามงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565



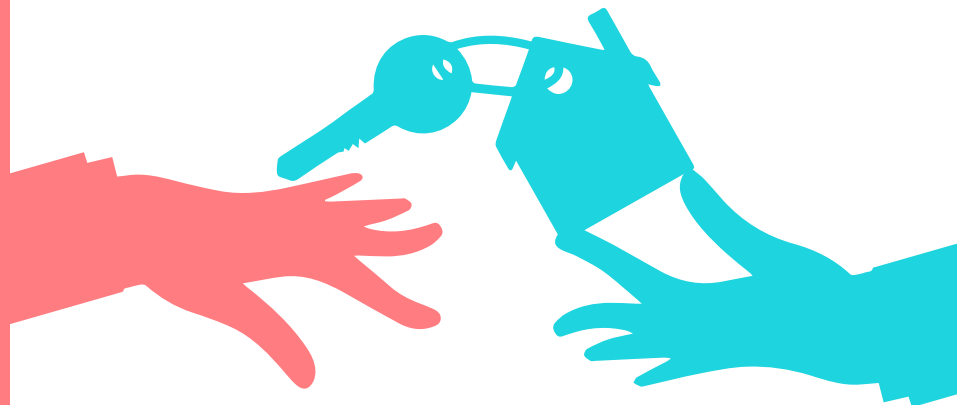
2

การจัดทำแผน  
ใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566



“  
ห้วข้อบรรยาย  
”



ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

**ข้อ 25** ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย  
ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้เงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

การติดตามงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) [งบประมาณแผ่นดิน](#) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565

ข้อมูล วันที่ 7 กันยายน 2565

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รวมแผน/ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 64 - 7 ก.ย. 65)		คิดร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					แผน	ผล	แผน	ผล	
1	กองกลาง	14	12	434,724,468	434,724,468	376,716,786.37	100.00	86.66	
2	กองนโยบายและแผน	5	5	2,054,332	2,054,332	1,673,008.81	100.00	81.44	
3	กองพัฒนานักศึกษา	4	4	1,490,688	1,490,688	1,379,817.70	100.00	92.56	
4	คณะครุศาสตร์	61	61	5,017,360	5,017,360	4,969,452.47	100.00	99.05	
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	24	24	2,593,014	2,593,014	2,535,011.30	100.00	97.76	
6	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	20	20	2,827,556	2,827,556	2,798,994.99	100.00	98.99	
7	บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	35,000	35,000	21,200.00	100.00	60.57	
8	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25	25	4,062,295	4,062,295	4,009,218.60	100.00	98.69	
9	คณะวิทยาการจัดการ	26	26	3,191,200	3,191,200	3,152,988.00	100.00	98.80	
10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	55	55	5,448,586	5,448,586	5,385,708.07	100.00	98.85	
11	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	6	6	3,878,000	3,878,000	3,819,161.00	100.00	98.48	
12	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	10	2,435,710	2,435,710	2,146,957.00	100.00	88.15	
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	10	10	1,610,051	1,610,051	1,493,875.05	100.00	92.78	
14	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	7	7	3,019,840	3,019,840	1,470,484.00	100.00	48.69	
รวมทั้งสิ้น		268	266	472,388,100	472,388,100	411,572,663.36	100.00	87.13	

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) [งบประมาณเงินรายได้](#) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565


ข้อมูล วันที่ 7 กันยายน 2565

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รวมแผน/ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 64 - 7 ก.ย. 65)		คิดร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					แผน	ผล	แผน	ผล	
1	กองกลาง	31	24	60,352,474.00	60,352,474	23,532,424.83	100.00	38.99	
2	กองนโยบายและแผน	9	7	856,400.00	856,400	498,369.00	100.00	58.19	
3	กองพัฒนานักศึกษา	28	24	4,040,400.00	4,040,400	2,479,452.47	100.00	61.37	
4	คณะครุศาสตร์	52	33	5,530,680.00	5,530,680	4,683,362.84	100.00	84.68	
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	13	13	1,202,000.00	1,202,000	854,835.85	100.00	71.12	
6	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7	7	1,239,640.00	1,239,640	978,916.41	100.00	78.97	
7	บัณฑิตวิทยาลัย	27	27	18,874,250.00	18,874,250	9,230,170.65	100.00	48.90	
8	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	9	3,624,600.00	3,624,600	2,715,022.58	100.00	74.91	
9	คณะวิทยาการจัดการ	14	14	4,453,400.00	4,453,400	3,467,202.03	100.00	77.86	
10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29	27	2,980,280.00	2,980,280	2,071,306.73	100.00	69.50	
11	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	13	11	2,081,900.00	2,081,900	1,323,487.39	100.00	63.57	
12	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	24	21	4,039,200.00	4,039,200	1,835,541.38	100.00	45.44	
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	11	11	3,861,300.00	3,861,300	3,071,039.00	100.00	79.53	
14	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	20	17	9,672,036.00	9,672,036	5,533,290.48	100.00	57.21	
รวมทั้งสิ้น		288	245	122,808,560.00	122,808,560	62,274,421.64	100.00	50.71	

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายหน่วยงาน) [งบประมาณศูนย์ฝึกประสบการณ์กาญจนาภิเษก](#)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ข้อมูล วันที่ 7 กันยายน 2565

ลำดับ	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รวมแผน/ผลเบิกจ่าย (ต.ค. 64 - 7 ก.ย. 65)		คิตรี้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		หมายเหตุ
					แผน	ผล	แผน	ผล	
1	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวศึกษาเอกประสงค์กาญจนาภิเษก	2	2	4,772,060.00	4,772,060	3,740,610.23	100.00	78.39	
รวมทั้งสิ้น		2	2	4,772,060.00	4,772,060	3,740,610.23	100.00	78.39	

# ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กองกลาง งานคลัง โทร. IP - Phone ๑๒๑ - ๑๒๐๔  
 ที่ อว ๐๖๒๑ / ๗๔๐ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำหนดนำส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


เรียน ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ทุกท่าน  
 ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานภายในเพื่อใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของหน่วยงาน กรณีที่ยังเงินตรออกรายการส่งหลักฐานชุดเบิกจ่ายพร้อมนำเงินสดที่เหลือคืนงานคลัง

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา จึงขอแจ้งกำหนดเวลาเกี่ยวกับการส่งหลักฐานเบิกจ่ายถึงงานคลัง ดังนี้

ที่	ประเภทงบประมาณ	กำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันที่
๑	เงินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไป	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	บุคลากรภาครัฐ (เงินอุดหนุนทั่วไป) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	พื้นฐานด้านการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	งบเงินอุดหนุน การประกันคุณภาพการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๖	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งบลงทุน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	ผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดข้างต้นแล้ว งานคลัง สำนักงานอธิการบดี จะรับหลักฐานเบิกจ่ายจากทุกส่วนราชการ หากมีความจำเป็นจะต้องขยายการเบิกจ่ายจะเป็นการนอกรูปแบบการเบิกจ่ายหรือตามหมายเหตุในการขยายการเบิกจ่าย (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชคริต ขำอยู่ดีปรีชา)  
 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่	ประเภทงบประมาณ	กำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันที่
๑	เงินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไป	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	บุคลากรภาครัฐ (เงินอุดหนุนทั่วไป) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	พื้นฐานด้านการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	งบเงินอุดหนุน การประกันคุณภาพการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๖	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	งบลงทุน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๘	ผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ส่งหลักฐาน/เอกสารเบิกจ่ายถึงงานคลังภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

### \*\*\* หมายเหตุ

- กรณีที่มีความจำเป็นที่จะขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ให้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยเสนอบันทึกขอขยายระยะเวลาฯ ผ่านกองนโยบายและแผน กลับนอกรงเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ และสำเนาแจ้งงานคลังดำเนินการขยายระยะเวลาในระบบบริหารงบประมาณ (ให้ดำเนินการขออนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาตามตารางข้างต้น)
- หากส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรวบรวมรายการเพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่า K เป็นต้น



## การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สำหรับงบประมาณแผ่นดิน

การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานสามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้  
ในกรณี มีหนี้ผูกพัน (โดยดำเนินการจัดทำใบ PO ในระบบ GFMIS ก่อน 30 กันยายน 2565  
สามารถเบิกจ่ายได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ของปีงบประมาณถัดไป)

# งบประมาณเงินรายได้

ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย  
ถึงงานคลังวันสุดท้าย

ภายในวันที่  
23 กันยายน 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กองกลาง งานคลัง โทร. IP - Phone ๑๒๑ - ๑๒๑๑  
ที่ อว ๐๒๒๑ / ๑๓๓๕๐ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งกำหนดนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายและขยายนำส่งบันทึกเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ทุกท่าน  
ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติจัดสรรเงินรายได้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันศุกร์  
ที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการตาม  
ภารกิจของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถเบิกจ่ายได้  
ทันตามกำหนดเวลา จึงขอแจ้งกำหนดเวลาเกี่ยวกับการส่งหลักฐานเบิกจ่ายถึงงานคลังซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ประเภทงบประมาณ	กำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ส่งเข้างานคลัง พร้อมเงินต้น (ถ้ามี)
๑	งบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	งบประมาณจากเงินรายได้บริการทางวิชาการและบริหารสหรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓	งบประมาณจากเงินรับฝากเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๔	งบประมาณจากรายได้กองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ในการนี้ให้คณะ สำนัก สถาบัน ที่ยังมีค่าใช้จ่ายเป็นต้องกับเงินไว้เบิกเหลือมปี ขอให้นำส่งบันทึก  
เงินไว้เบิกเหลือมปีเสนออธิการบดีอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมสำเนา  
ให้งานคลัง ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดถือว่าส่วนราชการไม่มีความจำเป็นต้องกับเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยสามารถ  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มกับเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ที่เว็บไซต์ <http://plan.sru.ac.th/แบบฟอร์ม> "ตัวชื่อแบบฟอร์ม  
กับเงินไว้เบิกเหลือมปี งบประมาณเงินรายได้" (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชินอุทิศปรีชา)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี  
สำหรับงบประมาณเงินรายได้

การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ให้หน่วยงานทำบันทึกขอกันเงินไว้เบิก  
เหลือมปี ส่งกองนโยบายและแผนกลั่นกรองความถูกต้องของข้อมูล  
และส่งงานคลังภายใน 27 กันยายน 2565

- \*\*\* ภายหลังจากอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีแล้ว จะไม่สามารถโอน  
เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายได้
- \*\*\* กรณีขยายเวลาขอเบิกจ่ายหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ  
ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง  
เกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายการกรณี

ชื่อหน่วยงาน.....	โทร.....	
ที่ อว.....	วันที่.....	
<input type="checkbox"/> ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตั้งแต่ ..... ถึง ..... (เกินเงินได้ไม่เกิน 6 เดือน) <input type="checkbox"/> ขอขยายระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตั้งแต่ ..... ถึง .....		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่กัน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอกัน
รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....		
รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม.....		
<b>งบตัวเป็นฐาน</b>		
<b>ตัวตอบแทน</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>ตัวใช้ยอด</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>ตัววัสดุ</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>งบลงทุน</b>		
<b>ครุภัณฑ์</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>สิ่งก่อสร้าง</b>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....	
(.....)	(.....)	
ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงิน/ผู้รับผิดชอบโครงการ	คนที่ ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน (คณะ/สำนัก/สถาบัน)	
...../...../.....	...../...../.....	
เขียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อไปพิจารณา	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....	
(.....)	(.....)	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
...../...../.....	...../...../.....	
ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> สันฯ.....	
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....	
(.....)	(.....)	
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	
...../...../.....	...../...../.....	

## แบบฟอร์มกันเงิน/ขยายกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี

### หมายเหตุ

1. รายการที่อนุมัติกันไว้แล้วจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
  2. กรณีขยายเวลาขอเบิกจ่ายหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป
- เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายการณ
- \* 3. ให้แนบผลเบิกจ่ายรายโครงการ/กิจกรรม ณ วันที่กันเงิน เพื่อยืนยันยอดคงเหลือที่สามารถกันเงินได้จริง

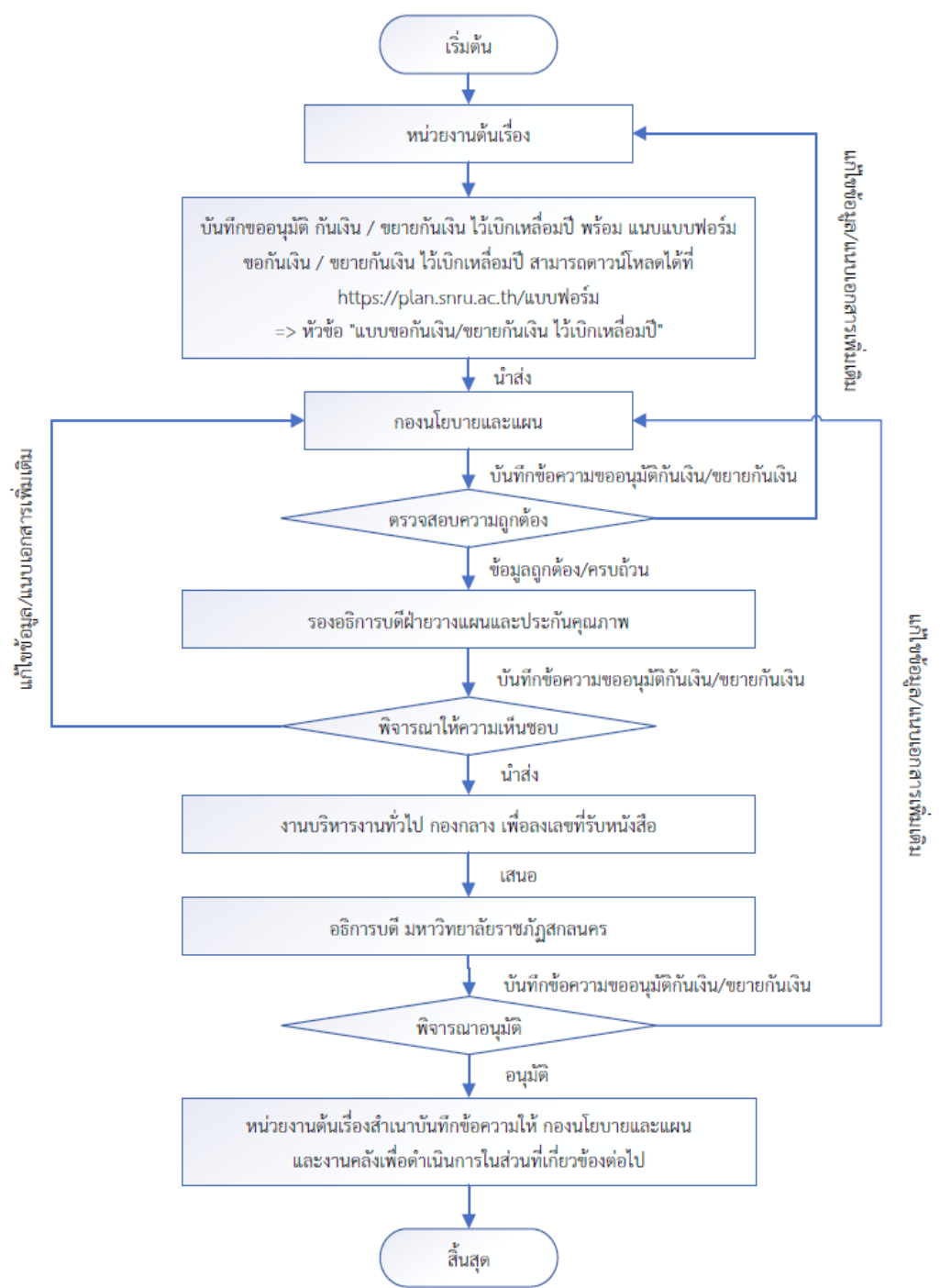
### \*\*\* รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ มีรายการดังนี้

1. รายการที่มีการผูกพันงบประมาณไว้ (งบลงทุน ค่าวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันในห่วงปีงบประมาณ)
2. ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกันในช่วงเดือน กันยายน - ตุลาคม
3. ค่าสาธารณูปโภค
4. โครงการที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องในช่วง กันยายน - ตุลาคม
5. งบประมาณที่ได้จากหน่วยงานภายนอกที่ตรงดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง/สัญญา

### \*\*\* รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ มีดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการสำนักงานที่ไม่มีหนี้ผูกพัน
2. โครงการที่ไม่สามารถดำเนินได้ในห่วงปีงบประมาณ

# ขั้นตอนการขออนุมัติ กู้เงิน/ขยายกู้เงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี



การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	(ต.ค. -ธ.ค.)	(ม.ค. -มี.ค.)	(เม.ย. -มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)
1. งบบุคลากร	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
2. งบดำเนินงาน	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
3. งบลงทุน	50.00%	50.00%	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
ภาพรวม	31.25%	31.25%	18.75%	18.75%

# เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบรายจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มี.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)
1. งบบุคลากร	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%
2. งบดำเนินงาน	10.00%	20.00%	20.00%	50.00%
3. งบลงทุน	60.00%	40.00%	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	20.00%	20.00%	20.00%	40.00%
5. งบรายจ่ายอื่น	25.00%	25.00%	40.00%	10.00%
6. งบอุดหนุนโครงการวิจัย	60.00%	25.00%	-	15.00%
<b>ภาพรวม</b>	<b>33.33%</b>	<b>25.83%</b>	<b>17.50%</b>	<b>23.33%</b>

**หมายเหตุ :** มหาวิทยาลัยจะติดตามผลความก้าวหน้าทุก ๆ เดือน โดยจะยึดผลการบริหารงบประมาณที่ปรากฏตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของระบบบริหารงบประมาณเป็นรายโครงการ และข้อมูลจากงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี **ณ วันที่ 5** ของเดือนถัดไปเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัย

# ช่องทางการเข้าใช้งานระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เข้าเว็บไซต์กองนโยบายและแผน  
(<http://plan.snru.ac.th>)

เว็บไซต์ต่างๆ ▾ ระบบสารสนเทศ ▾ 1

- ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกองแผนฯ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศประกันคุณภาพ
- ระบบบริหารจัดการโครงการ 2
- ระบบตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์
- ระบบขอใช้ห้องประชุม
- ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- ระบบบริหารงบประมาณ (FNS)
- ระบบจองเลขที่คำสั่ง
- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ
- ระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์

ระบบ บริหารจัดการโครงการ  
© มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้ดูแลระบบ

ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

2566

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ

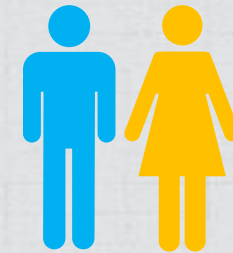
วิดีโอการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ

คู่มือการใช้งานการวางแผนการใช้จ่าย

วิดีโอการใช้งานการวางแผนการใช้จ่าย

ระบบรายงานติดตามสถานะโครงการ


ติดต่อผู้ดูแลระบบ




สิทธิ์ใช้งานระบบ โดยใช้  
Username  
Password  
ที่เข้าใช้งานระบบ e-slip  
(ระบบสลิปเงินเดือน)



# ช่องทางการเข้าใช้งานระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

 ระบบ บริหารจัดการโครงการ  
© มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ผู้ดูแลระบบ**

 ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

2566



 เข้าสู่ระบบ  ลืมรหัสผ่าน

**คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ**  
**วิดีโอการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ**

**คู่มือการใช้งานการวางแผนการใช้จ่าย**  
**วิดีโอการใช้งานการวางแผนการใช้จ่าย**

ระบบรายงานติดตามสถานะโครงการ

ติดต่อผู้ดูแลระบบ

คู่มือและวิดีโอ  
การใช้งานระบบการบริหารจัดการโครงการ

คู่มือและวิดีโอ  
การใช้งานการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

# ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุมัติแผน ระดับคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

คณะ.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น
		(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มี.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)	
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน/งบสรก.						
ค่าใช้สอย/งบสรก.						
ค่าวัสดุ/งบสรก.						
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.						
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-

# ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุมัติแผน ระดับคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทงบประมาณ เงินรายได้

คณะ.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																รวมทั้งสิ้น	ร้อยละทั้งสิ้น
		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
งบดำเนินงาน																			
ค่าตอบแทน/งบสรก.																			
ค่าใช้สอย/งบสรก.																			
ค่าวัสดุ/งบสรก.																			
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.																			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น																			
ร้อยละ																			

.....  
(.....)

รองคณบดีที่กำกับด้านงบประมาณ

วันที่ 23 เดือน กันยายน 2565

.....  
(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่ 23 เดือน กันยายน 2565

# ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุมัติแผน ระดับคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

หลักสูตร/สาขาวิชา ..... คณะ.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น
		(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มี.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)	
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน/งบสรก.						
ค่าใช้สอย/งบสรก.						
ค่าวัสดุ/งบสรก.						
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.						
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-

# ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุมัติแผน ระดับคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย (ต่อ)

สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทงบประมาณ เงินรายได้

หลักสูตร/สาขาวิชา ..... คณะ.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																รวมทั้งสิ้น	ร้อยละทั้งสิ้น
		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
งบดำเนินงาน																			
ค่าตอบแทน/งบสรก.																			
ค่าใช้สอย/งบสรก.																			
ค่าวัสดุ/งบสรก.																			
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.																			
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>																			
<b>ร้อยละ</b>																			

.....  
(.....)

ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา  
วันที่ 23 เดือน กันยายน 2565

.....  
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการงาน  
วันที่ 23 เดือน กันยายน 2565

# ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุมัติแผน ระดับสำนัก/สถาบัน/กอง

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

สำนัก/สถาบัน/กอง.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น
		(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มี.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)	
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน/งบสรก.						
ค่าใช้สอย/งบสรก.						
ค่าวัสดุ/งบสรก.						
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.						
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-

# ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุมัติแผน ระดับสำนัก/สถาบัน/กอง (ต่อ)

สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทงบประมาณ เงินรายได้

สำนัก/สถาบัน/กอง.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																รวมทั้งสิ้น	ร้อยละทั้งสิ้น
		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
งบดำเนินงาน																			
ค่าตอบแทน/งบสรก.																			
ค่าใช้สอย/งบสรก.																			
ค่าวัสดุ/งบสรก.																			
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.																			
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>																			
<b>ร้อยละ</b>																			

.....  
 (.....)  
 หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง  
 วันที่ 23 เดือน กันยายน 2565

.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการ/รองอธิการที่กำกับดูแล/ผู้ช่วยอธิการที่กำกับดูแล  
 วันที่ 23 เดือน กันยายน 2565

# ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุมัติแผน ระดับสำนัก/สถาบัน/กอง (ต่อ)

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการกำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งาน ..... สำนัก/สถาบัน/กอง.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น
		(ต.ค. - ธ.ค.)	(ม.ค. - มี.ค.)	(เม.ย. - มิ.ย.)	(ก.ค. - ก.ย.)	
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน/งบสรก.						
ค่าใช้สอย/งบสรก.						
ค่าวัสดุ/งบสรก.						
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.						
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-



# ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุมัติแผน ระดับสำนัก/สถาบัน/กอง (ต่อ)

สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทงบประมาณ เงินรายได้

งาน ..... สำนัก/สถาบัน/กอง.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																รวมทั้งสิ้น	ร้อยละทั้งสิ้น
		ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
งบดำเนินงาน																			
ค่าตอบแทน/งบสรก.																			
ค่าใช้สอย/งบสรก.																			
ค่าวัสดุ/งบสรก.																			
ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.																			
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>																			
<b>ร้อยละ</b>																			

.....  
 (.....)  
 หัวหน้างาน  
 วันที่ 23 เดือน กันยายน 2565

.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง  
 วันที่ 23 เดือน กันยายน 2565

## สรุปที่ต้องดำเนินการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 738/2564 เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

- อนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท
  - ✓ โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท => คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน/ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
  - ✓ โครงการที่ใช้เงินเกิน 100,000 บาท => ให้เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

## สรุปที่ต้องดำเนินการ

1

- วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม/โครงการในระบบบริหารจัดการโครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน 2565

2

- พิมพ์คำขอต้งงบประมาณโครงการพร้อมแผนการใช้จ่ายรายกิจกรรม/โครงการเพื่อเสนออนุมัติ

3

- จัดทำเล่มสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานเสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- ดำเนินแล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กันยายน 2565

4

- แนบไฟล์โครงการพร้อมแผนการใช้จ่ายที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เข้าระบบบริหารจัดการโครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

# ผู้ประสานงาน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	IP Phone
1	- คณะครุศาสตร์	นายสมศักดิ์ อามาตร์สมบัติ	174
	- โครงการพิเศษ		
2	- โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
3	- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพยาบาล		
4	- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	76
5	- คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวเบญจมาพร มายูร	76
6	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวชญานานุชพลิชฐ์ ประชาธิโก	77
	- ศูนย์วิทยาศาสตร์		
	- ศูนย์เทคโนโลยีที่เหมาะสม		
7	- คณะเทคโนโลยีการเกษตร	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	172
8	- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
9	- บัณฑิตวิทยาลัย	นางสาวประภาพร คำโสสมศรี	77
10	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป		
11	- กองกลาง	นางเกกילה แสงบัวท้าว	174
12	- กองนโยบายและแผน		
13	- กองพัฒนานักศึกษา		
	- ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา		
14	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายปรีชา ศรีวิไล	173
15	- สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		
16	- สถาบันวิจัยและพัฒนา	นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา นายจักรกฤษ กองพิมาย	173 175
	- ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก		
	- ศูนย์นวัตกรรมการศึกษา		
	- ศูนย์คราม		

# แบบประเมินโครงการ



Thank You