



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สารบัญ

หน้า

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	2
ส่วนที่ 3 แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงาน.....	10
ภาคผนวก.....	11
ภาคผนวก ก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 760/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	12
ภาคผนวก ข ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	32

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและแนวคิด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

เพื่อเป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอย่างชัดเจน

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 วิสัยทัศน์/ค่านิยมหลักองค์กร/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรพวิชาบนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบายวิสัยทัศน์

หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความพร้อมทุกด้านในการเป็นแหล่งสรรพวิชาของชุมชนท้องถิ่น และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีการศึกษาค้นคว้า รวบรวมจัดเก็บ และเผยแพร่อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยองค์ความรู้ทั้งในระดับชุมชนท้องถิ่นและสากล ที่ชุมชนท้องถิ่นและทั่วโลกสามารถศึกษาเรียนรู้เพื่อนำสู่การพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืนระดับท้องถิ่น และระดับสากล

ค่านิยมหลักองค์กร

“ร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่ อย่างมีความสุข” (4 H's, ประกอบด้วย Head, Heart and Hand for Healthy Organization)

Head หมายถึง ร่วมคิด ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ได้ข้อสรุปทิศทางร่วมกัน

Heart หมายถึง มีจิตวิญญาณร่วมใจเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

Hand หมายถึง ร่วมทำ ร่วมทำหน้าที่ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจองค์กร

Healthy Organization หมายถึง องค์กรสุขภาพดี องค์กรแห่งความสุข

พันธกิจ

1. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

2.2 วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับความเชื่อมั่นในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส”

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
3. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
4. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	- บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	- บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	2.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2.2 มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	- พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต 3.2 พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
4. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต	- การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน	4.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน 4.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต							
เป้าประสงค์: บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน							
กลยุทธ์ : 1.1 การสร้างจิตสำนึก และความตระหนัก แก่บุคลากรและ นักศึกษา	กิจกรรมเวทีเปิดโครงการ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และ อบรมส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่น และการบรรยาย ส่งเสริมความรู้รักสามัคคี ตระหนักถึงสิทธิหน้าที่ พลเมือง	1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็น พลเมืองดี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของ ตนเองและผู้อื่น 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ กระบวนการประชาธิปไตยและอยู่ ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข 3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิด ความรักความสามัคคี ในหมู่ นักศึกษาและสร้างความสามัคคี ในชุมชน	ม.ค. 65 - ส.ค. 65	1. นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการมีเจตคติที่ ดีในการทำ กิจกรรมจิตอาสา พัฒนา ร่วมกับ ชุมชนท้องถิ่น 2. นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการทาง ประชาธิปไตย	ร้อยละ 80	25,000	คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สกต. การทุจริตเชิงนโยบาย							
เป้าประสงค์: บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย							
กลยุทธ์: 2.1 เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายและการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	1. โครงการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร - กิจกรรมโครงการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน และ ประชาชนทั่วไป 2. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัย 3. เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย	ต.ค. 64 - ส.ค. 65	1. จำนวนสื่อสิ่งพิมพ์ที่ ได้รับการผลิต 2. รูปแบบของการ ผลิตสื่อ 3. ช่องทางที่ได้ เผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์	11,000 เล่ม/ แผ่น/ชิ้น 4 รูปแบบ 5 ช่องทาง	477,500	งาน ประชาสัมพันธ์ และ สโตนพัฒนูปกรณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันและการทุจริตเชิงรุก							
เป้าประสงค์: พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							
กลยุทธ์: 3.1 เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานป้องกัน การทุจริต	1. กิจกรรมการเผยแพร่ คู่มือจรรยาบรรณ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ของคณาจารย์และจรรยาบรรณ บุคลากรทุกระดับ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	การเผยแพร่คู่มือ จรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์และจรรยา บรรณ	มีการ ดำเนินการ	-	งานบริหารบุคคล และนิติการ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
3.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1. กิจกรรมประชุม คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและทิศทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ต.ค. 64 – มิ.ย. 65	บรรณบุคลิกการ สายสนับสนุน ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายและทิศ ทางการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ 90	9,400	กองนโยบาย และแผน
	2. กิจกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการ	มี.ค. 65	กลุ่มเป้าหมายสามารถ นำความรู้ใช้ในการ จัดเก็บข้อมูลสำหรับ การประเมินคุณธรรม	ร้อยละ 80	30,600	กองนโยบาย และแผน

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้อย่างถูกต้อง		และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต							
เป้าประสงค์ : การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน							
กลยุทธ์ :							
4.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	เพื่อใช้เป็นมาตรการในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินการฯ	2 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง
4.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	1. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณสำหรับ	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ	ต.ค. 64 - พ.ค. 65	กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ เพื่อ	ร้อยละ 80	-	กองกลาง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	บุคลากรในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	2. เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสาเหตุของการ กระทำผิดวินัยและจรรยาบรรณ		พึงระวัง ป้องกันการ กระทำผิดวินัยและ จรรยาบรรณ และการ นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติราชการ			
	2. การจัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ ป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงานและการรับ สินบน	เพื่อใช้เป็นนโยบายและแนว ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการ ปฏิบัติงานและการรับสินบน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- จำนวนครั้งในการ รายงานผลการดำเนิน การฯ	2 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง
	3. จัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร เรื่อง มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	เพื่อใช้เป็นมาตรการในการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	- จำนวนครั้งในการ รายงานผลการดำเนิน การฯ	1 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4
สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต เชิงรุก	ปฏิรูปกลไกและกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต
กลยุทธ์			
1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2.2 มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต 3.2 พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	4.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน 4.2 การวางระบบในการป้องกัน การรับสินบน

ส่วนที่ 3

แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงาน

3.1 แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกันดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยการประชุมประชาสัมพันธ์ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยอาศัยกลไกของแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยใช้กลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

3.2 การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงผลการดำเนินงานและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณการบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านกองนโยบายและแผน จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

ภาคผนวก ก

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 760/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๖๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๕. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ

๖. ผู้อำนวยการ...

๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๑๙. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๒๐. ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวเบญจพร มายูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี) และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในระบบด้วยตนเอง

๓. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน บุคคล ภายนอก หน่วยงาน/นิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เป็นผู้มารับบริการ/เป็นลูกค้า /เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมถึงผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก) และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในระบบด้วยตนเอง

๔. กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง ๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายในยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ ๔. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการ ติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ ๔. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓	อำนาจหน้าที่ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ ๔. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดีฝ่าย แผนและประกัน คุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นางสาวเบญจพร มายูร
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๐ ที่อยู่หน่วยงาน ๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ E-Mail ๐ แผนที่ตั้ง	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ ๔. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. หัวหน้างานพัสดุ ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภาณุ คิดโสภา ๗. นายสมศักดิ์ อามาตร์สมบัติ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๕. หัวหน้างานพัสดุ ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๗. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ ๘. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๙. อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ๑๐. นายภาณุมาศ บุตรสีผา ๑๑. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ ๑๒. นายนววิช ธงธาราษฎร์ ๑๓. นางสาวประภาพร คำโสมศรี
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A ๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทางหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม - ตอบ Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๗. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๘. อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ๙. นายภาณุมาศ บุตรสีผา ๑๐. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ ๑๑. นายนววิช ธงธาราษฎร์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๙	Social Network ๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook ,Twitter Instagram เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๔. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี ๐ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๔. นางสาวเบญจพร มาयर

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๔. นางสาวเบญจพร มายูร
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมียอย่างน้อย 1 คู่มือ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๒. นายเนธิชัย ธาระราช ๓. นายจิตรภาณุ คัดโสตา
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ๕. นายภาณุมาศ บุตรสีผา ๖. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ ๗. นายณวิรัช ธงธาราษฎร์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส-หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. หัวหน้างานคลัง ๕. อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ๖. นายภาณุมาศ บุตรสีผา ๗. นายวงเวียน วงศ์กะโซ่ ๘. นายณวิช ธงธาราษฎร์
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. หัวหน้างานคลัง
๐๑๗	E - Service ๐ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่าง เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีการใช้เวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา ๖. นางสาวเบญจพร มายูร
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่าง เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดา ๖. นางสาวเบญจพร มายูร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นางสาว ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น		
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นางสาวรัตติกร พรหมคำ ๗. นายไพวัลย์ สมปอง ๘. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๙. นางสาวประภัสสร พองผา ๑๐. นางสาวสุพัตรา สุคนธาติ ๑๑. นายจิตรภาณุ คัดโสภา ๑๒. นางสาวนลินี มั่นคง
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕		และนิติการ ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคล และนิติการ ๖. นายเนธิชัย ธาระราช ๗. นางสาวรัตติกกร พรหมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๑๐. นางสาวประภัสสร พองผาโล ๑๑. นางสาวสุพัตรา สุคนธาติ ๑๒. นายจิตรภาณุ คัดโสดา ๑๓. นางสาวนลินี มั่นคง
ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย ๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๖. นายเนธิชัย ธาระราช ๗. นางสาวรัตติกกร พรหมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๑๐. นางสาวประภัสสร พองผาโล ๑๑. นางสาวสุพัตรา สุคนธาติ ๑๒. นายจิตรภาณุ คัดโสดา ๑๓. นางสาวนลินี มั่นคง
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	บริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕		และนิติการ ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคล และนิติการ ๖. นายเนธิชัย ธาระราช ๗. นางสาวรัตติกกร พรหมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๑๐. นางสาวประภัสสร พองผาสา ๑๑. นางสาวสุพัตรา สุคนธชาติ ๑๒. นายจิตรภาณุ คัดโสดา ๑๓. นางสาวนลินี มั่นคง
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคล และนิติการ ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคล และนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นางสาวรัตติกกร พรหมคำ ๗. นายไพวัลย์ สมปอง ๘. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๙. นางสาวประภัสสร พองผาสา ๑๐. นางสาวสุพัตรา สุคนธชาติ ๑๑. นายจิตรภาณุ คัดโสดา ๑๒. นางสาวนลินี มั่นคง
ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคล และนิติการ ๔. นายเนธิชัย ธาระราช ๕. นายจิตรภาณุ คัดโสดา

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		๖. นางสาวลลิตา มั่นคง
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนติชัย ธาระราช ๕. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๖. นางสาวลลิตา มั่นคง
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๔. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๗. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๘. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาส์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๔. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๗. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๘. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๒. นางสาวจรัสพรณ คำภูแสน ๓. นายภาณุมาศ บุตรสีผา
ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายทุกฝ่าย	๑. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๒. นางสาวจรัสพรณ คำภูแสน ๓. นายภาณุมาศ บุตรสีผา
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

-๑๖-

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔		๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคล และนิติการ ๗. หัวหน้างานพัสดุ ๘. หัวหน้างานคลัง ๙. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๑๐. นายพงศกร หาแก้ว ๑๑. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคล และนิติการ ๗. หัวหน้างานพัสดุ ๘. หัวหน้างานคลัง ๙. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๑๐. นายพงศกร หาแก้ว ๑๑. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	๐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕		
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นางสาวชนกญาดา โคตรสาส์
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภาณุ คัดโสดา ๗. นางสาวนลินี มั่นคง ๘. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภาณุ คัดโสดา ๗. นางสาวนลินี มั่นคง

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

Wong Vire

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชามุขิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ข

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2565 วันพุธที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมสถานศึกษา ชั้น 3 อาคาร 20 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2565 วันพุธที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมสถานศึกษา ชั้น 3 อาคาร 20 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

