



เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 เวลา 14.00 น. – 16.30 น.

- เอกสารหมายเลข 1 มาตรการการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- เอกสารหมายเลข 2 สรุปผลการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 เมษายน 2565
- เอกสารหมายเลข 3 บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติขยายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เอกสารหมายเลข 4 บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติยกเลิกโครงการ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เอกสารหมายเลข 5 บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติคืนงบประมาณเหลือจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565

เพื่อให้การเบิกบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการ ประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ จึงให้ส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังนี้

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย
แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม		
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น		
1. เงินอุดหนุนทั่วไป	คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	ส่งชุดหลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2565
แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1. เงินอุดหนุนทั่วไป	โรงเรียนวิถีธรรมแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ส่งชุดหลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)		
1. งบบุคลากร	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ส่งชุดหลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565
2. งบดำเนินงาน		
3. งบเงินอุดหนุน		
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
1. งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน - เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ส่งชุดหลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- เงินอุดหนุน การประกันคุณภาพการศึกษา	คณะ/สำนัก/สถาบัน/บัณฑิตฯ	

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย
2. งบลงทุน	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ส่งชุดหลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		
1. งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ สำนักงานอธิการบดี	ส่งชุดหลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
2. งบลงทุน	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ส่งชุดหลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565
- ครุภัณฑ์		
- สิ่งก่อสร้าง		
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ		
1. งบเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งชุดหลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่ายถึงงานคลัง ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		

***** หมายเหตุ**

1. กรณีที่มีความจำเป็นที่จะขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ให้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ /กิจกรรม โดยเสนอบันทึกขอขยายระยะเวลาฯ ผ่านกองนโยบายและแผน กลั่นกรอง เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ และสำเนาแจ้งงานคลังดำเนินการขยายระยะเวลาในระบบบริหารงบประมาณ (ให้ดำเนินการขออนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาตามตารางข้างต้น)

2. หากส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรี หรือมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรวบรวมรายการเพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่า K เป็นต้น

สรุปผลการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ณ วันที่ 30 เมษายน 2565

แผนงาน / ผลผลิต/หมวดรายจ่าย	จำนวนโครงการ	ส่วนราชการ	(ณ วันที่ 30 เมษายน 2565)				
			จัดสรร	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละผลเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ
แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม			30,746,600.00	2,190,786.20	7.13	28,555,813.80	92.87
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			30,746,600.00	2,190,786.20	7.13	28,555,813.80	92.87
1. งบเงินอุดหนุนทั่วไป			30,746,600.00	2,190,786.20	7.13	28,555,813.80	92.87
	20	คณะครุศาสตร์	3,016,000.00	31,200.00	1.03	2,984,800.00	98.97
	21	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,109,000.00	192,907.00	6.20	2,916,093.00	93.80
	15	คณะวิทยาการจัดการ	2,084,200.00	351,920.00	16.89	1,732,280.00	83.11
	18	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,295,900.00	384,862.00	16.76	1,911,038.00	83.24
	11	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,746,400.00	83,580.00	4.79	1,662,820.00	95.21
	13	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1,576,000.00	434,453.00	27.57	1,141,547.00	72.43
	6	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2,984,840.00	159,353.00	5.34	2,825,487.00	94.66
	6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	2,250,710.00	-	-	2,250,710.00	100.00
	5	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	4,643,000.00	388,683.00	8.37	4,254,317.00	91.63
	7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1,406,000.00	-	-	1,406,000.00	100.00
	1	กองพัฒนานักศึกษา	1,362,970.00	163,228.20	11.98	1,199,741.80	88.02
	2	กองนโยบายและแผน	1,150,000.00	600.00	0.05	1,149,400.00	99.95
		ส่วนกลาง	3,121,580.00	-	-	3,121,580.00	100.00
แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา			1,294,500.00	165,550.00	12.79	1,128,950.00	87.21
โครงการสนับสนุนการศึกษาค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน			1,294,500.00	165,550.00	12.79	1,128,950.00	87.21
1. งบเงินอุดหนุน		โรงเรียนวิถีธรรมมา	1,294,500.00	165,550.00	12.79	1,128,950.00	87.21
ค่าจัดการเรียนการสอน	1		707,900.00	155,950.00	22.03	551,950.00	77.97
ค่าหนังสือเรียน	1		183,000.00	-	-	183,000.00	100.00
ค่าอุปกรณ์การเรียน	1		108,900.00	-	-	108,900.00	100.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1		116,100.00	-	-	116,100.00	100.00
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1		178,600.00	9,600.00	5.38	169,000.00	94.62

แผนงาน / ผลผลิต/หมวดรายจ่าย	จำนวนโครงการ	ส่วนราชการ	(ณ วันที่ 30 เมษายน 2565)				
			จัดสรร	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละผลเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ			327,353,400.00	195,577,598.74	59.75	131,775,801.26	40.25
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		งานคลัง กองกลาง	327,353,400.00	195,577,598.74	59.75	131,775,801.26	40.25
1. งบบุคลากร	1	งานคลัง กองกลาง	83,777,000.00	55,491,409.80	66.24	28,285,590.20	33.76
2. งบดำเนินงาน	1	งานคลัง กองกลาง	11,003,800.00	4,511,810.07	41.00	6,491,989.93	59.00
3. งบเงินอุดหนุน	1	งานคลัง กองกลาง	232,572,600.00	135,574,378.87	58.29	96,998,221.13	41.71
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน			112,990,000.00	35,885,155.84	31.76	77,104,844.16	68.24
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			36,409,100.00	16,993,773.97	46.67	19,415,326.03	53.33
1. งบลงทุน		งานพัสดุ กองกลาง	24,573,300.00	10,861,719.00	44.20	13,711,581.00	55.80
- ครุภัณฑ์	25	งานพัสดุ กองกลาง	20,873,300.00	10,254,119.00	49.13	10,619,181.00	50.87
- สิ่งก่อสร้าง	2	งานพัสดุ กองกลาง	3,700,000.00	607,600.00	16.42	3,092,400.00	83.58
2. งบเงินอุดหนุนทั่วไป			11,835,800.00	6,132,054.97	51.81	5,703,745.03	48.19
เงินอุดหนุนเป็นค่าสาธารณูปโภค	1	งานคลัง กองกลาง	3,270,800.00	2,981,668.72	91.16	289,131.28	8.84
เงินอุดหนุนค่าวัสดุการศึกษา			8,565,000.00	3,150,386.25	36.78	5,414,613.75	63.22
	23	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,801,920.00	611,726.25	33.95	1,190,193.75	66.05
	7	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	988,000.00	262,531.00	26.57	725,469.00	73.43
	9	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	777,040.00	315,023.00	40.54	462,017.00	59.46
	1	งานพัสดุ กองกลาง	4,098,040.00	1,808,751.00	44.14	2,289,289.00	55.86
	2	สถาบันวิจัยและพัฒนา	135,000.00	101,246.00	75.00	33,754.00	25.00
	1	กองพัฒนานักศึกษา	150,000.00	51,109.00	34.07	98,891.00	65.93
	1	กองนโยบายและแผน	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
เงินอุดหนุน การประกันคุณภาพการศึกษา	1	คณะครุศาสตร์	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
	1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
	1	คณะวิทยาการจัดการ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
	1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
	1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
	1	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
	1	สำนักงานอธิการบดี	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
	1	บัณฑิตวิทยาลัย	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00

แผนงาน / ผลผลิต/หมวดรายจ่าย	จำนวนโครงการ	ส่วนราชการ	(ณ วันที่ 30 เมษายน 2565)				
			จัดสรร	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละผลเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ
ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์			75,230,900.00	18,307,477.55	24.34	56,923,422.45	75.66
1. งบลงทุน		งานพัสดุ กองกลาง	67,363,700.00	13,265,972.07	19.69	54,097,727.93	80.31
- ครุภัณฑ์	18	งานพัสดุ กองกลาง	11,827,000.00	6,771,361.00	57.25	5,055,639.00	42.75
- สิ่งก่อสร้าง	19	งานพัสดุ กองกลาง	55,536,700.00	6,494,611.07	11.69	49,042,088.93	88.31
2. งบเงินอุดหนุนทั่วไป			7,867,200.00	5,041,505.48	64.08	2,825,694.52	35.92
เงินอุดหนุนเป็นค่าตอบแทน	1	งานคลัง กองกลาง	1,905,600.00	1,518,141.73	79.67	387,458.27	20.33
เงินอุดหนุนเป็นค่าสาธารณูปโภค	1	งานคลัง กองกลาง	3,041,600.00	2,547,219.87	83.75	494,380.13	16.25
เงินอุดหนุนเป็นค่าวัสดุ			2,920,000.00	976,143.88	33.43	1,943,856.12	66.57
	38	คณะครุศาสตร์	1,014,720.00	441,715.88	43.53	573,004.12	56.47
	2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	795,840.00	231,524.00	29.09	564,316.00	70.91
	8	คณะวิทยาการจัดการ	852,000.00	267,646.00	31.41	584,354.00	68.59
	1	กองนโยบายและแผน	200,000.00	35,258.00	17.63	164,742.00	82.37
	1	งานพัสดุ กองกลาง	57,440.00	-	-	57,440.00	100.00
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ			1,350,000.00	583,904.32	43.25	766,095.68	56.75
เงินอุดหนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ			1,350,000.00	583,904.32	43.25	766,095.68	56.75
1. งบเงินอุดหนุนทั่วไป			1,350,000.00	583,904.32	43.25	766,095.68	56.75
	1	คณะครุศาสตร์	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
	1	คณะวิทยาการจัดการ	100,000.00	100,000.00	100.00	-	-
	13	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,200,000.00	483,904.32	40.33	716,095.68	59.67
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น			472,384,500.00	233,819,090.78	49.50	238,565,409.22	50.50



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๒๑/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขยายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่(ส่วนราชการ).....ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ตาม
โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

.....(ส่วนราชการ)..... ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีโครงการ/
กิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจาก.....

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
มีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่าย
ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้
และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ (๑) อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของ
มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้
ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และ
ทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
๒. เห็นควรมอบงานคลัง ดำเนินการในการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน

แบบขอขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทงบประมาณแผ่นดิน

เอกสารแนบ 1

ชื่อหน่วยงาน.....		โทร.....
บันทึกข้อความที่ อว.....		วันที่.....
ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. 2565		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ขอขยาย	เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย
65A..... : โครงการ.....		
65A.....A01 : กิจกรรมที่ 1.....		- ระบุเหตุผลความจำเป็น เช่น
งบบุคลากร		เนื่องจากมีกำหนดการในการจัดกิจกรรมใน
คำตอบแทน		วันที่ 20 สิงหาคม 2565 จึงขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย
รายการค่าใช้จ่าย.....		งบประมาณดังกล่าว ดังเอกสารกำหนดการจัดกิจกรรม
รายการค่าใช้จ่าย.....		ที่แนบมาพร้อมนี้
ค่าใช้สอย		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
ค่าวัสดุ		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รวมทั้งสิ้น		
ลงชื่อ (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ โทรศัพท์/...../.....		ความคิดเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ลงชื่อ (.....) คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน/...../.....
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรให้		ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/...../.....	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....) รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/...../.....		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๒๑/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกโครงการ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่(ส่วนราชการ).....ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ตามโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

.....(ส่วนราชการ)..... ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากซึ่งการยกเลิกโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ของมหาวิทยาลัย

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่าย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ (๑) อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมฯ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรม และคืนงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วน

๓. เห็นควรมอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน

หมายเหตุ : การยกเลิกโครงการจะต้องดำเนินการแจ้งกองนโยบายและแผน ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

แบบขอยกเลิกโครงการ ประเภทงบประมาณแผ่นดิน

เอกสารแนบ

ชื่อหน่วยงาน.....	โทร.	เอกสารแนบ
บันทึกข้อความที่ อว.....	วันที่.	
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เหตุผลในการยกเลิกโครงการ
65A..... : โครงการ.....		
65A.....A01 : กิจกรรมที่ 1.....		หมายเหตุ : การยกเลิกโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว
<u>งบบุคลากรทั่วไป</u>		ไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย
<u>ค่าตอบแทน</u>		ที่กำหนดไว้ของมหาวิทยาลัย
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<u>ค่าใช้สอย</u>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<u>ค่าวัสดุ</u>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<u>รวมทั้งสิ้น</u>		
<p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p style="text-align: center;">โทรศัพท์</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	
<p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรให้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อผู้ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
<p>ลงชื่อผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>...../...../.....</p>		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๒๑/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติคืนงบประมาณเหลือจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่(ส่วนราชการ).....ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ตามโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

.....(ส่วนราชการ)..... ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมฯ เนื่องจากบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมฯ และได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่าย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ (๑) อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติคืนงบประมาณเหลือจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. เห็นควรมอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการในสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติ และดำเนินการโอนงบประมาณเหลือจ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค หรือรายจ่ายที่จำเป็นและเร่งด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน

แบบขอคืนงบประมาณเหลือจ่าย ประเภทงบประมาณแผ่นดิน

เอกสารแนบ

ชื่อหน่วยงาน.....	โทร.		
บันทึกข้อความที่ อว.....	วันที่.		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
65A..... : โครงการ.....			
65A.....A01 : กิจกรรมที่ 1.....			
งบบุหนุ่ท่วไป			
ค่าตอบแทน			
รายการค่าใช้จ่าย.....			
รายการค่าใช้จ่าย.....			
ค่าใช้จ่ายสอย			
รายการค่าใช้จ่าย.....			
รายการค่าใช้จ่าย.....			
ค่าวัสดุ			
รายการค่าใช้จ่าย.....			
รายการค่าใช้จ่าย.....			
รวมท้้งสิ้น			
<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>โทรศัพท์</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน</p> <p>...../...../.....</p>		
<p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรให้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p> <p>...../...../.....</p>		
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>...../...../.....</p>			