

# เปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลง ITA ระหว่างปี 2564-2565

ดร.สิริวิท อิศโร  
ม.สงขลานครินทร์  
อดีตที่ปรึกษาและหัวหน้าทีมประเมินกลุ่ม 8 ประจำปี 2564

## ลิงค์เชื่อมโยง

- [Internal Integrity and Transparency Assessment \(IIT\)](#)
- [External Integrity and Transparency Assessment \(EIT\)](#)
- [Open Data Integrity and Transparency Assessment \(OIT\)](#)

เปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลงในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

**Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับปี 2564

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	<b>I1</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		-
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	บวก	-
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	บวก	-
	<b>I2</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I3</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	บวก	-
	- มุ่งผลสำเร็จของงาน	บวก	-
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	บวก	-
	- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	บวก	-
	<b>I4</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่		-
	- เงิน	ลบ	-
	- ทรัพย์สิน	ลบ	-
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	ลบ	-

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
	<b>I5</b> นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับ สิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		-
	- เงิน	ลบ	-
	- ทรัพย์สิน	ลบ	-
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น	ลบ	-
	<b>I6</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้ มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		-
	- เงิน	ลบ	-
	- ทรัพย์สิน	ลบ	-
	- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็น กรณีพิเศษ เป็นต้น	ลบ	-
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ</b>	<b>I7</b> ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I8</b> หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		-
	- คุ่มค่า	บวก	-
	- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	บวก	เปลี่ยนจาก “ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้”
	<b>I9</b> หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ลบ	-
	<b>I10</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ลบ	-

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
	<b>I11</b> หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		-
	- โปรงใส ตรวจสอบได้	บวก	-
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ลบ	-
	<b>I12</b> หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		-
	- สอบถาม	บวก	-
	- ทักท้วง	บวก	-
	- ร้องเรียน	บวก	-
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<b>I13</b> ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I14</b> ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บวก	เปลี่ยนแปลงจาก "ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด"
	<b>I15</b> ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I16</b> ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ลบ	-
	<b>I17</b> ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ลบ	-
	<b>I18</b> การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		-
	- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	ลบ	-

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
	- มีการซื้อขายตำแหน่ง	ลบ	-
	- เลือกระโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	ลบ	-
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<b>I19</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ลบ	-
	<b>I20</b> ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I21</b> ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I22</b> บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ลบ	-
	<b>I23</b> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I24</b> หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บวก	-
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<b>I25</b> ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I26</b> หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่		-
	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	บวก	-
	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	บวก	-
	<b>I27</b> หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	ลบ	เปลี่ยนแปลงจาก "ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด"

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
	<b>I28</b> หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		-
	- เฝ้าระวังการทุจริต	บวก	-
	- ตรวจสอบการทุจริต	บวก	-
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	บวก	-
	<b>I29</b> หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	<b>I30</b> หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		-
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	บวก	-
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	บวก	-
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	บวก	-
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	บวก	-

เปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลงในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับปี 2564

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		-
	▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	บวก	-
	▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	บวก	-
	e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	ลบ	เปลี่ยนจาก "เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด" และเปลี่ยนจากคำถามเชิงบวกเป็นคำถามเชิงลบ
	e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		-
	▪ เงิน	ลบ	-
	▪ ทริพพีน	ลบ	-
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	ลบ	-	
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	บวก	-	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		-
	▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	บวก	-

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คำถามเชิงบวก/ลบ	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
	▪ มีช่องทางหลากหลาย	บวก	-
	e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	บวก	-
	e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	บวก	-
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	บวก	-
	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บวก	-
	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	บวก	-



เปรียบเทียบประเด็นการเปลี่ยนแปลงในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับปี 2564

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
o1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul> <p><b>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</b></p>	-
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul> <p><b>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</b></p>	-
o3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	-
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก เช่น... เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"...
o5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>E-mail</li> <li>แผนที่ตั้ง</li> </ul>	ตัดหมายเลขโทรสารออก
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	-
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
o8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง <b>ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A)</b> ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล้องข้อความถาม-ตอบ, Messenger <b>Live Chat, Chatbot เป็นต้น</b></li> </ul>	เพิ่ม "ทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน" Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น
o9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>	-
o10 ๕	แผนดำเนินงานประจำปี**	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o11 ๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน**	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ o10</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี**	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานใด</li> <li><b>จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</b></li> </ul>	เพิ่ม "จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ"
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย" เพิ่มจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li><b>หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</b></li> </ul>	
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	-
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	-
o17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <b>โดยผู้เข้ารับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</b></li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	เพิ่มข้อความว่า... โดยผู้เข้ารับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
o18 <sup>๕</sup>	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o19 <sup>๕</sup>	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน**	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ o18</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	-
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	.-
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	-
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o25 <sup>๕</sup>	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565</li> <li>แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	ตัดข้อความ "แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และปรับข้อความจากเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน"

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
o26 <sup>๕</sup>	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ o25</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ตัดข้อความ "แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น"
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>การพัฒนาบุคลากร</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	-
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการ</li> </ul>	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
		<p>ร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul> <p><b>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</b></p>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
o32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	-
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ <b>บุคคลภายนอก</b> ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" เป็น "บุคคลภายนอก" ดัด "ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น" ออก
o34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน <b>จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</b></li> <li>ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul> <p><b>*ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</b></p>	เปลี่ยนจากเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
o35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ <b>ผู้บริหารสูงสุด</b></li> <li>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> </ul>	ตัดคำว่า "ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน" ออก เปลี่ยนเป็น "ผู้บริหารสูงสุด"

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
		<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	
036 ๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
037 ๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ<b>ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</b></li> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นำข้อความว่า "หรือก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกไป" โดยใช้คำแทนว่า "และประพฤติมิชอบ"
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต <b>มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b></li> <li><b>เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</b></li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เพิ่มข้อความ "มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ" และ "เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง"
039 ๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
040 ๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	เปลี่ยนจาก "เช่น" เป็น "อย่างน้อยประกอบด้วย"

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงจากปี 2564
		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	
o42 <sup>๕</sup>	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b></li> <li>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li><b>มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ</b> มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ul>	เปลี่ยนจาก “เช่น” เป็น “อย่างน้อยประกอบด้วย” เพิ่มข้อความ “การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ”
o43 <sup>๕</sup>	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>แสดงความก้าวหน้า</b>หรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	เพิ่มข้อความว่า “แสดงความก้าวหน้า”

<sup>๕</sup> หมายถึงข้อที่เชื่อมโยงกันเป็นคู่ ถ้าไม่ดำเนินการในข้อที่ 1 จะไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินในข้อที่ 2 ที่เป็นข้อคู่กัน

\*\* เฉพาะในกรณีหน่วยงานกลุ่ม10 ที่มีข้อจำกัดเรื่องการเปิดเผยในข้อคำถามดังกล่าว โดยอาจมีผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า ความมั่นคง หรือปัจจัยอื่น เช่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบางหน่วยงาน หรือหน่วยงานด้านความมั่นคง เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลเท่าที่สามารถดำเนินการได้ โดยให้มีรายละเอียดที่เหมาะสม และให้เขียนในคำอธิบาย