

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# ความสำคัญของการประเมิน ITA

การประเมิน ITA ได้รับการให้ความสำคัญ และการยอมรับในระดับประเทศ จากการถูกกำหนดเป็นเป้าหมายของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ



“หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80”



## หลักการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565

มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

IIT



**ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Tranparency Assessment) หรือแบบวัด IIT**

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่  
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ  
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ  
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT



**ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT**

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน  
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT



**ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT**

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

# น้ำหนักและข้อคำถาม

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	6
		2. การใช้งบประมาณ	–	6
		3. การใช้อำนาจ	–	6
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	6
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	6
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	5
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	5
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	–	5
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	9
			9.2 การบริหารงาน	8
			9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	7
			9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
		10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	2

# 📌 ITA 2565

## การประเมิน ITA ในปี 2565 มีอะไรเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงพัฒนาตนเองในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาสามารถส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของหน่วยงาน และสามารถแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของแต่ละหน่วยงานเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ในปีนี้มีการปรับเปลี่ยนที่สำคัญบางประการ ได้แก่

1

**การปรับกลไกดำเนินการประเมิน** สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยเก็บข้อมูลและประเมินผลหลัก โดยกำกับติดตามและให้คำแนะนำร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2

**การปรับระยะเวลาในบางขั้นตอน** การเพิ่มระยะเวลาของการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

3

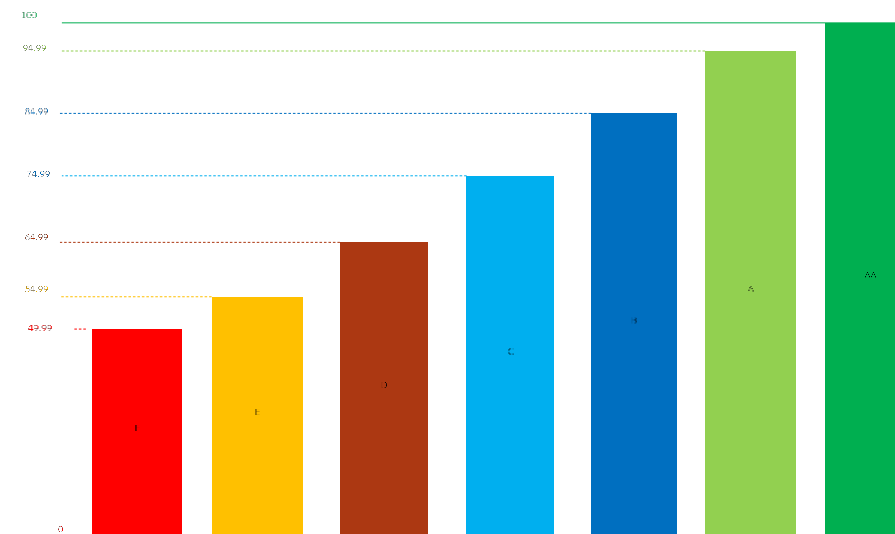
**การปรับประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT บางข้อ** ความร่วมมือกันระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และปรับองค์ประกอบของการตรวจประเมินในบางข้อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

## คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้



คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F



# ขั้นตอนและรายละเอียด ITA 2565

## ขั้นที่ 1 ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน



### วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

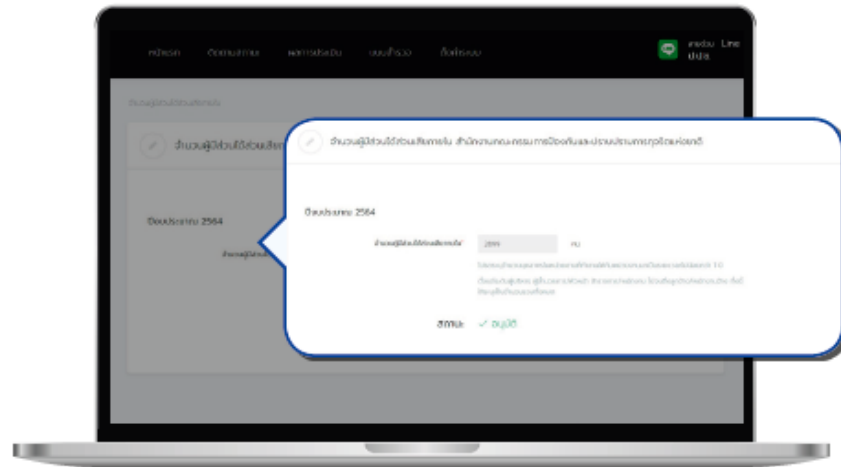
**1** แอดมินของหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> และเลือกเมนู Log in
- พิมพ์ ผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน



**2** หน่วยงานทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อ แอดมินเพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับได้

## ขั้นที่ 2 ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



### วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

1 แอดมินระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- เข้าสู่เมนู ตั้งค่าระบบ
- เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงาน
- เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- พิมพ์ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

2 ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบรับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- เข้าสู่เมนู อนุมัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน





**2** ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบรับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- เข้าสู่เมนู อนุมัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



## วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

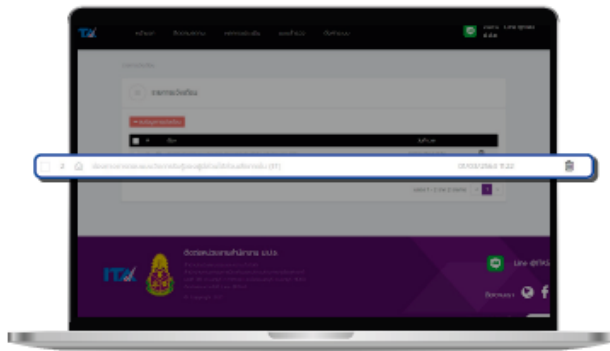
**1** แอดมินระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- เข้าสู่เมนู ตั้งค่าระบบ
- เข้าสู่เมนู จัดการข้อมูลหน่วยงาน
- เข้าสู่เมนู จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ระบุ ปริมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด
- ระบุรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ
  1. พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบ ITAS โดยตรง
  2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (ไฟล์ Excel) จากระบบ ITAS จากนั้น พิมพ์รายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในแบบฟอร์ม และนำเข้าไฟล์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ITAS

### ☑ คำอธิบายเพิ่มเติม ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- หน่วยงานจะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยพิจารณาตามขอบเขตที่กำหนด และระบุรายชื่อของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยแอดมินจะเป็นผู้นำเข้าข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ควรจะเป็นข้อมูลที่หน่วยงานได้จัดทำระบบการจัดเก็บรวบรวมไว้จากการดำเนินการกิจหน้าที่ของหน่วยงานโดยปกติทั่วไป
- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ควรจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หรือเท่าที่หน่วยงานสามารถให้ข้อมูลได้
- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน ควรจะมีช่องทางการติดต่อที่มีโอกาสติดต่อเพื่อเก็บข้อมูลได้ โดยอย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลการติดต่อทางโทรศัพท์

# ขั้นที่ 3 แบบวัด IIT



## วิธีการเก็บข้อมูลแบบวัด IIT

**1** แอดมิน รวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT ของหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> จากนั้น ดำเนินการดังนี้
- เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกในระบบ ITAS
- คัดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT

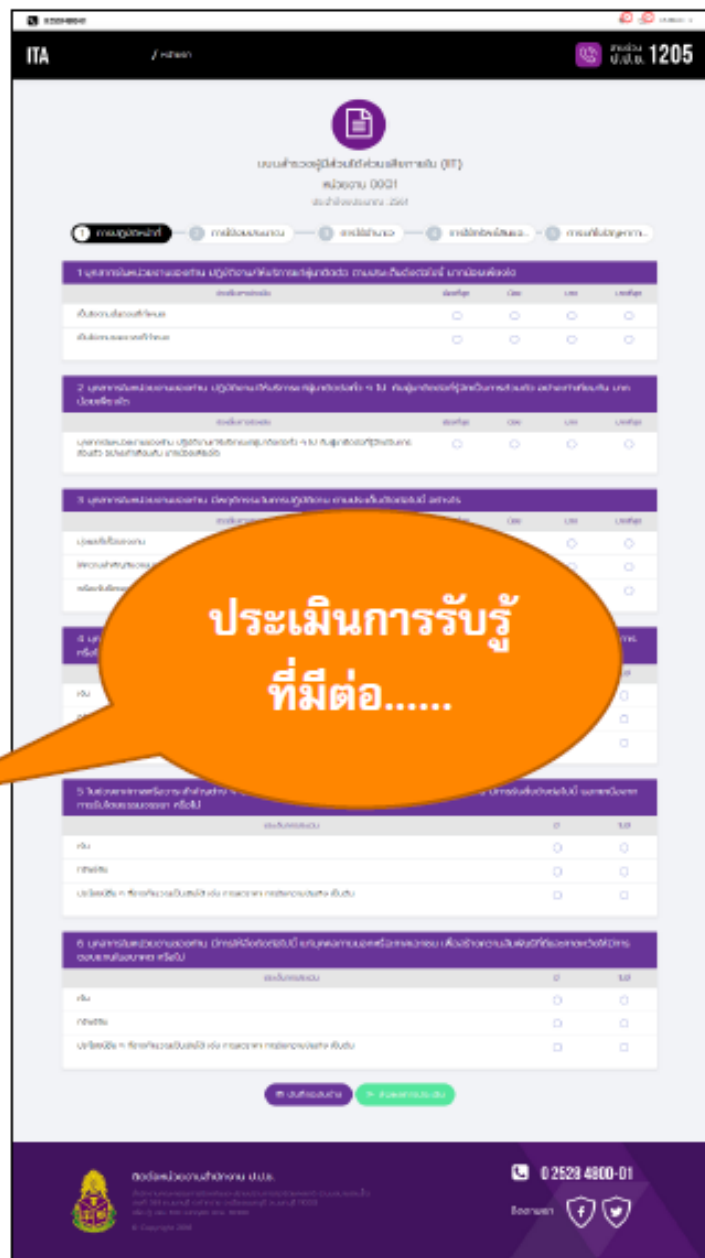


**2** หน่วยงาน นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง



**3** ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ โดยอัตโนมัติ จากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในตามที่หน่วยงานระบุไว้ และหน่วยงานสามารถกำกับติดตามจำนวนของผู้เข้าตอบแบบวัด IIT โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เมนู ติดตามสถานะ
- เข้าสู่เมนู รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้



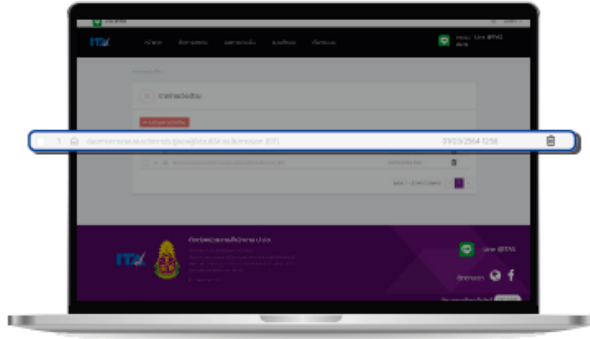
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

IIT

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต

5 ตัวชี้วัด 30 คำถาม

## ขั้นที่ 4 แบบวัด EIT



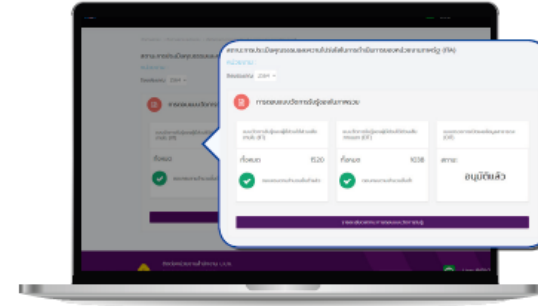
### วิธีการเก็บข้อมูลแบบวัด EIT

**1** แอดมิน ส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่องานตามภารกิจให้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- เข้าสู่เมนู กล่องข้อความ (mail box) บริเวณมุมขวาบนของหน้าแรกในระบบ ITAS
- กดลอก QR code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT



**2** หน่วยงาน นำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกภารกิจของหน่วยงาน จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง



**3** ระบบจะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ จากจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามที่หน่วยงานระบุไว้ และหน่วยงานสามารถกำกับติดตามจำนวนของผู้เข้าตอบแบบวัด EIT โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เมนู ติดตามสถานะ
- เข้าสู่เมนู รายละเอียดสถานการณ์ตอบแบบวัดการรับรู้

# EIT

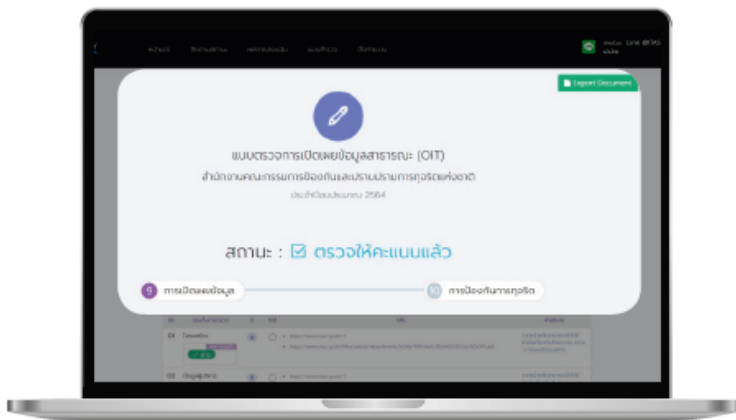
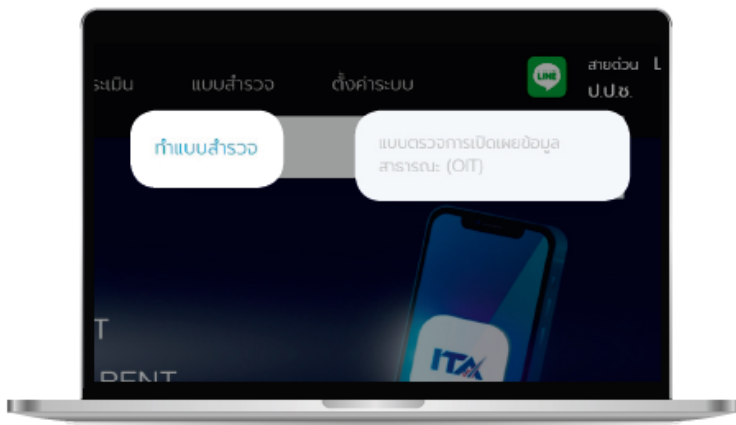
- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน

3 ตัวชี้วัด 15 คำถาม



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

## ขั้นที่ 5 แบบวัด OIT



### วิธีการตอบแบบวัด OIT

**1** แอดมิน ตอบแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- เข้าสู่เมนู แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**2** การตอบแบบวัด OIT จะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน ได้แก่

- (1) ี / ไม่มี
- (2) URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูล
- (3) ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ

**3** ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการตรวจสอบรับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงมากที่สุด จึงจะครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
- เข้าสู่เมนู แบบสำรวจ
- เข้าสู่เมนู อนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### ☑ คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานสามารถเพิ่มช่องสำหรับระบุ URL ได้ แต่ควรเป็น URL ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อคำถามนั้นเท่านั้นและไม่ควรเกิน 10 URL ต่อข้อคำถาม

ITA / 1205

แบบตรวจทานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)  
หมายเลข 0400  
ฉบับแก้ไขล่าสุด 2561

1 การเปิดเผยข้อมูล

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายละเอียด	ย	ไม่	URL	สถานะ
1.1.1	ชื่อหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.2	ข้อมูลผู้ติดต่อทาง อีเมล-โทรศัพท์ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.3	ตำแหน่งที่ตั้งหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.4	กำหนด 30 วัน/ปี ราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.5	ข้อมูลการดำเนินงาน (ประวัติ-ปัจจุบัน-วิสัยทัศน์-พันธกิจ-นโยบาย-โครงการ-แผนงาน-แผนปฏิบัติการ-แผนงบประมาณ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.6	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (วิสัยทัศน์-พันธกิจ-ยุทธศาสตร์-โครงการ-แผนปฏิบัติการ-แผนงบประมาณ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1.2 ข้อมูลผู้บริหาร

ที่	รายละเอียด	ย	ไม่	URL	สถานะ
1.2.1	ตำแหน่งผู้บริหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1.3 ข้อมูลผู้บริหารอาวุโส

ที่	รายละเอียด	ย	ไม่	URL	สถานะ
1.3.1	ตำแหน่งผู้บริหารอาวุโส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3.2	ตำแหน่งผู้บริหารอาวุโส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

OIT 2 ภารกิจงาน

OIT 3 ภารกิจงานพิเศษ

OIT 4 ภารกิจงานบริการสาธารณะ

OIT 5 ภารกิจงานพิเศษ

ดูรายละเอียด > < ปิดการเปิดเผย

0 2528 4800-01

# OIT

- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต

2 ตัวชี้วัด 43 ข้อมูล

# ประเด็นพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

1. ทบทวน/เพิ่มเติม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 *ส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันพุธที่ 26 มกราคม 2565*
2. พิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้รับบริการฯ *ส่งกองนโยบายภายใน วันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565*  
*\*\* พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาชั้นปี ที่ 2- 4 ที่ปฏิบัติงานองค์การนักศึกษา และตัวแทนสาขา จำนวนคณะละ 60 คน เพื่อเข้าร่วมตอบแบบสำรวจ EIT \*\**
3. งานบริหารบุคคลและนิติการส่งจำนวนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน *(ส่งกองนโยบายภายในวันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565 )*