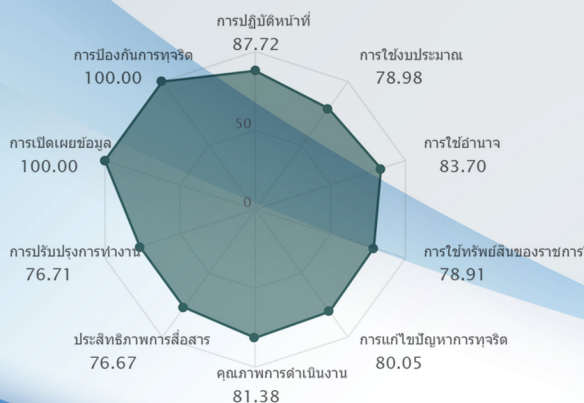




# รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



**ITA**  
**2021**

## คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยมีเครื่องมือที่ใช้ประกอบการประเมิน 3 เครื่องมือ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Internal Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยตามแบบ OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ O42 ให้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้ทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้ประกอบการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดีขึ้นต่อไป

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

\*\*\*\*\*

## 1. ที่มาหลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) และกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 1) ระเบียบวิธีการประเมิน

#### 1.1) แหล่งข้อมูลในการประเมิน ประกอบด้วย 3 แหล่ง ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของภาครัฐ อื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

3. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

#### 1.2) เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

### 1.3) กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง
3. เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

### 1.4) การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

## 2. หลักเกณฑ์การประเมินผล

### 2.1 ตัวชี้วัดการประเมิน แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		การใช้อำนาจ	-	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	2

## 2.2 คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ระดับ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

2. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ A ด้วยคะแนน 88.04 คะแนน โดยใช้ตัวชี้วัดในการประเมิน 10 ตัวชี้วัดคือ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน 8) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

โดยมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	OIT	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	87.72
4	การใช้อำนาจ	IIT	83.70
5	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	81.38
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	80.05
7	การใช้งบประมาณ	IIT	78.98
8	การใช้ทรัพย์สินราชการ	IIT	78.91
9	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	76.71
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	76.67

## 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรีมีคะแนนเท่ากับ 88.04 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่า หน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

- 1) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- 2) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์ สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- 4) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์ สินของราชการที่ถูกต้อง
- 5) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- 6) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- 7) ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- 8) เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- 9) แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- 10) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- 11) เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- 12) สร้างช่องทางกรร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- 13) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- 14) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง
- 15) กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อการปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- 16) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- 17) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- 18) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

- 19) เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 20) ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- 21) เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- 22) ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- 23) เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- 24) เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- 25) ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- 26) ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- 27) พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิตรีบขอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- 28) ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด
- 29) เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### 3. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า พิจารณาตามหัวข้อการประเมินรายตัวชี้วัดยังพบประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ดังนี้

- 1) แบบสำรวจ IIT มีจำนวน 30 หัวข้อ มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 20 หัวข้อ
- 2) แบบสำรวจ EIT มีจำนวน 15 หัวข้อ มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 13 หัวข้อ
- 3) แบบสำรวจ OIT มีจำนวน 43 หัวข้อ มีคะแนน 100 คะแนน ทุกข้อ



1. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามแบบวัด IIT ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85)

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>1. การปฏิบัติหน้าที่ (I1-I6)</b>	<b>87.72</b>		
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.59	ติดขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการ ณ จุดบริการอย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อฯ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.43	- ใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการเพื่อความเท่าเทียม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ทุกส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตัวเอง	79.88	- มีการวัดความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เช่น นโยบาย การบริหารงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน สวัสดิการ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน สิ่งเหล่านี้จะทำให้สมาชิกในองค์กรเกิดความมั่นใจว่าสมาชิกจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีและจะกล้าที่ยอมรับหากเกิดความผิดพลาดจากตัวเอง	ทุกส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย
<b>2. การใช้งบประมาณ (I7-I12)</b>	<b>78.98</b>		
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	63.18	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	- กองนโยบายและแผน
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่านึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า	80.97	- มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกเดือน	ทุกส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน ที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้			
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	83.12	- การจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) - การเผยแพร่แผนการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ และงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- งานพัสดุ กองกลาง - ทุกส่วน ราชการ ในมหาวิทยาลัย
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาส ให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	71.07	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ประชุมการจัดทำคำขอตังงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณ แผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- กองนโยบาย และแผน
<b>3. การใช้อำนาจ (I13-I18)</b>	<b>83.70</b>		
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	77.65	- การมอบหมายงานของ แต่ละหน่วยงานจะตามแบบสัญญาจ้าง TOR ของแต่ละบุคคล	- ทุกส่วน ราชการ ในมหาวิทยาลัย
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	72.98	- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่าง โปร่งใส และตามความเป็นจริงตาม ระดับคุณภาพของผลงาน	- ทุกส่วน ราชการ ในมหาวิทยาลัย
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.25	- ให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคล	- ทุกส่วน ราชการ ในมหาวิทยาลัย
<b>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19-I24)</b>	<b>78.91</b>		
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้	67.35	- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จัดทำระบบยืมคืนวัสดุสำหรับให้	- ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน ที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด		หน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าไปเยี่ยมทรัพย์สิน ได้ ซึ่งเป็นระบบออนไลน์ - ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีบริการยืม - คืน หนังสืออย่างสะดวกสบายผ่านระบบบริการออนไลน์	ในมหาวิทยาลัย
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.42	- มีการกรอกข้อมูลการยืมคืนทรัพย์สินผ่านระบบออนไลน์ และมีการพิมพ์ออกมาเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	- ทุกส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.91	- ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ประเภทว่ายืมได้กี่วันเท่าไร กรณีเช่น ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยที่มีระเบียบในการยืมคืนหนังสือชัดเจนว่ายืมได้กี่วัน	- ทุกส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	75.44	- มีประกาศ หรือระเบียบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ	- ทุกส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย
<b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25-I30)</b>	<b>80.05</b>		
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	74.06	มีระบบลงโทษทางวินัยและมีการสอบสวน และเฝ้าระวังการทุจริต โดยนิติกรของมหาวิทยาลัย	งานบริหาร บุคคลและนิติ การ
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	78.17	มีระบบลงโทษทางวินัยและมีการสอบสวน และเฝ้าระวังการทุจริต โดยนิติกรของมหาวิทยาลัย	งานบริหาร บุคคลและนิติ การ
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก	78.32	มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานรายงานให้ผู้บริหารทราบ	- ทุกส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		เพื่อไปปรับปรุงการทำงาน	
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	75.36	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในทราบ	งานบริหารบุคคลและนิติการ

2) แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามแบบวัด EIT ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85)

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>6. คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5)</b>	<b>81.38</b>		
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	75.60	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	77.46	- ใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการ เพื่อความเท่าเทียม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่	79.02	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด			
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและสวนรวมเป นหลัก มากน้อยเพียงใด	79.44	- ประเมินความพึงพอใจขอ ผู้รับบริการ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
<b>7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10)</b>	<b>76.67</b>		
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะ ดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	76.08	- เว็บไซต์/Line/ Facebook/ e-mail/ SMS/Appication/Youtube - ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	75.85	- เว็บไซต์/Line/ Facebook/ e-mail/SMS/Appication/ Youtube - ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่อง ทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	81.13	- สายตรงถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	สำนักงาน อธิการบดี
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ ชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75.38	. Q&A เชื่อมต่อไปยังเพจ มหาวิทยาลัย <a href="https://www.facebook.com/snruthailand/">https://www.facebook.com/snr uthailand/</a> มีผู้ตอบคำถามได้แก่ - สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน - งานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
E10 หน่วยงานที่ทานติดต้อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	74.90	<a href="https://www.snru.ac.th/เมนูศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเรื่องร้องเรียน online">https://www.snru.ac.th/เมนูศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเรื่องร้องเรียน online</a>	
<b>8.การปรับปรุงการทำงาน (E11-E15)</b>			
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทานติดต้อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	72.49	ติดขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ณ จุดบริการอย่างชัดเจน - ประเมินความพึงพอใจขอ ผู้รับบริการ	
E12 หน่วยงานที่ทานติดต้อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	73.07	ติดขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ณ จุดบริการอย่างชัดเจน - ประเมินความพึงพอใจขอ ผู้รับบริการ	
E14 หน่วยงานที่ทานติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	69.69	- ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
E15 หน่วยงานที่ทานติดต้อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ใหม่มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	74.55	ติดขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ณ จุดบริการอย่างชัดเจน - ประเมินความพึงพอใจขอ ผู้รับบริการ	

จากผลประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้นักศึกษาได้รับความเชื่อมั่นในเรื่อง คุณธรรม และความโปร่งใส โดยควรปรับปรุง/พัฒนา คุณภาพการทำงาน การให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากขึ้น

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 10 ประเด็น ดังนี้

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
1. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ มาตรการผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2562	กองนโยบาย และแผน	2 ครั้ง/ปี
2. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	2 ครั้ง/ปี
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ	2 ครั้ง/ปี
4. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	งานพัสดุ	2 ครั้ง/ปี
5. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562	หน่วยตรวจ สอบภายใน	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปหรือเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง)	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ	2 ครั้ง/ปี
7. มาตรการป้องกันการรับสินบน	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและ การรับสินบน พ.ศ. 2561	งานบริหาร บุคคลและนิติ การ	2 ครั้ง/ปี
8. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2561	งานบริหาร บุคคลและ นิติการ	2 ครั้ง/ปี
9. สายตรงถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ดำเนินการตามเว็บไซต์ <a href="http://presidentboard.snr.ac.th/">http://presidentboard.snr.ac.th/</a>	เลขาอธิการบดี	2 ครั้ง/ปี
10. รายงานผลการดำเนินการ	คู่มือการรายงานผลดำเนินการตามมติ	งานบริหาร	2 ครั้ง/ปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ รัฐกระทำการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบต่อศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ศปท.อว. สป.อว.)	คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ	บุคคล และนิติการ	