**แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)**

**โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้**

**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕64**

**(SNRU KM share & learn 2021)**

**ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี**

**ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ** 1.

 2.

**ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน**

1.

 2.

3.

4.

5.

**สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ตัวชี้วัดที่

ประเภทองค์ความรู้

1. **ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน** (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหา

ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

**2. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน**

| **วิธีการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| **1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้** (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์) |  |
| **2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ**(อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้) |  |
| **3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน**(รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) |  |
| **4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง** (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) |  |
| **5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้** (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) |  |
| **6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร**(รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) |  |

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์**

**3.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**

| **องค์ความรู้ที่เลือก** | **ผลผลิตและผลลัพธ์** |
| --- | --- |
| **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/****การกลั่นกรองความรู้** | **บันทึกอยู่ที่/****การเผยแพร่องค์ความรู้** | **ประโยชน์ขององค์ความรู้/****การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน** | **การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง** |
| 1. ……………………… | * **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้**

(เช่น รายงาน คู่มือ สื่อต่างๆ)* **การกลั่นกรองความรู้**

(เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ) | (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook Youtube กลุ่ม Line) | * **ประโยชน์ขององค์ความรู้**

(อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน) * **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

**ในการพัฒนางาน**(อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ) | (อธิบายรายละเอียดวิธีการ นำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน) |
| 2……………………….. | * **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้**

(เช่น รายงาน คู่มือ สื่อต่างๆ)* **การกลั่นกรองความรู้**

(เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ) | (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook Youtube กลุ่ม Line) | * **ประโยชน์ขององค์ความรู้**

(อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน) * **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

**ในการพัฒนางาน**(อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ) | (อธิบายรายละเอียดวิธีการ นำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน) |

**3.2 สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน**

 **1) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย**

1.
2.
3.
4.
5.

 **2) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข**

1.
2.
3.
4.
5.

**4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)**

 **4.1 งานวิจัย** (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

 **4.2 นวัตกรรม (**อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

**5. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)**