**เอกสารหมายเลข 3**

**แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้**

**ชื่อหน่วยงาน............................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**สรุปความเป็นมาและความสำคัญ**

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

**คำนำ**

.............................................................

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

ชื่อหน่วยงาน....................................

**สารบัญ**

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของ(หน่วยงาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ ของ(หน่วยงาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ภาคผนวก ข คำสั่ง ที่เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการ

ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ(หน่วยงาน)

**บทที่ 1**

**กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้**

**ของ (หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. ความเป็นมาและความสำคัญ**

**2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้**

**3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้**

**4. ขั้นตอนการดำเนินการ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

* 1. **ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)**

**4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อ 3 ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

ข้อ 4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

**4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้**

1. คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากร ในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
2. นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงาน จะดำเนินการ
3. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียน การสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

**บทที่ 2**

**แผนจัดการความรู้ของ (หน่วยงาน)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่** (หน่วยงาน) **เลือกที่จะดำเนินการ**

**ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

| **สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์**  **มหาวิทยาลัย** | **องค์ความรู้ที่เลือก** | **ประเภทองค์ความรู้** |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่  ตัวชี้วัดที่ |  |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่  ตัวชี้วัดที่ |  |  |

**ตารางที่ 2.2**  **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

**เรื่อง**

**ชื่อส่วนราชการ :** (หน่วยงาน) **มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**เป้าประสงค์ของ KM :**

**ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ :**

**องค์ความรู้ที่จำเป็น :**

**ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม :**

| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **วิธีการสู่ความสำเร็จ** | **ระยะเวลา** | **ผลลัพธ์ที่ได้** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้** |  |  |  |  |
| **2** | **การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ** |  |  |  |  |
| **3** | **การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน** |  |  |  |  |
| **4** | **การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง** |  |  |  |  |
| **5** | **การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้** |  |  |  |  |
| **6** | **การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร** |  |  |  |  |

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)**

**แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้** (หน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้**  **หน่วยงาน :** | | | | |
| **ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)**  **ชื่อ :**  **นามสกุล :** | | | | |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | | |
| ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) | |  | | |
| วัน/เดือน/ปีเกิด | |  | | |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน) | |  | | |
| ฝ่าย/แผนก/หน่วย | |  | | |
| การศึกษาดูงาน | |  | | |
| เกียรติคุณที่ได้รับ | |  | | |
| ที่อยู่ | |  | | |
| การติดต่อ | | โทรศัพท์ : โทรศัพท์มือถือ :  E-mail address : | | |
| ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น) | | | | |
| คุณวุฒิ | สาขา | | สถาบัน | ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

**ภาคผนวก ข**

**แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้**

**และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้**

****

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ)

ที่ .........../.........

เรื่อง …………………………………………………………………………………………………………………………

..........................................................................

(ข้อความ)...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ตั้งแต่...................................................................................................

สั่ง ณ วันที่.................... พ.ศ. ........