



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและ ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอนหรือ ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๘. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการกลับกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาสื่อวิทัศน์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาสื่อวิทัศน์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสื่อวิทัศน์ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะนักศึกษาครูและบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะนักศึกษาครูและบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะนักศึกษาครูและบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ

๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๔. คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ

๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับการ เรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่าย ตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๕. คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและสารสนเทศ ในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาครูและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศน์สัมพันธ์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและสารสนเทศในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาครูและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและสารสนเทศในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาครูและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๖. คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาทักษะวิศวกรรมสังคม ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาศึกษา	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาทักษะวิศวกรรมสังคม เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะวิศวกรรมสังคม

๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๗. คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก
๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๘. คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนายกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาและศิลปกรรมท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพทางการจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ University as a Marketplace ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๓. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ

๗. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนายกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาและศิลปกรรมท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพทางการจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ University as a Marketplace เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนายกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาและศิลปกรรมท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพทางการจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ University as a Marketplace

๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๙. คณะกรรมการกลับกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการการพัฒนาข้อมูลชุมชนและสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการการพัฒนาข้อมูลชุมชนและสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการการพัฒนาข้อมูลชุมชนและสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย

๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

**๑๐. คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับคุณภาพผู้สูงอายุและเตรียมพร้อม
ผู้วัยเกษียณ ประกอบด้วย**

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการยกระดับคุณภาพผู้สูงอายุและเตรียมพร้อมผู้วัยเกษียณ เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพผู้สูงอายุและเตรียมพร้อมผู้วัยเกษียณ
๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๑๑. คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการตามบริบทมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ

๑๒. ผู้อำนวยการ...

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการตามบริบทมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามบริบทมหาวิทยาลัย
๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

๑๒. คณะกรรมการกลับกรองพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับท้องถิ่น เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติงบประมาณ
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับท้องถิ่น
๓. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินงาน การเดินทางไปราชการได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร