**แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. **แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief) (แบบ จ.1-1)**
2. **แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ**

1. **แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก) (เป็นไฟล์ excel)**

**หมายเหตุ** กำหนดให้ใช้ฟอนต์ “TH SarabunPSK”

**แบบ จ.1-1**

**(Project Brief รายโครงการ)**

**แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของโครงการสำคัญภายใต้งบประมาณของจังหวัด**

**ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ..................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ** | **รายละเอียด** |
| **๑. ชื่อโครงการสำคัญ** | ระบุชื่อโครงการสำคัญตามแบบฟอร์มสรุปแผนงานและโครงการสำคัญของจังหวัด  ในแบบ จ.๑ |
| **2. ชื่อแผนงาน** | ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนงานใด |
| **3. แนวทางการพัฒนา** | ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แนวทางการพัฒนาใดของจังหวัด |
| **4. หลักการและเหตุผล** | ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ |
| **5. วัตถุประสงค์ของโครงการ** | ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา |
| **6. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้ |
| **7. พื้นที่เป้าหมาย** | ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ |
| **8. กิจกรรมหลัก** | ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ |
| **8.1 กิจกรรมหลักที่ 1**  งบประมาณ  ผู้รับผิดชอบ  หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  |
| **8.2 กิจกรรมหลักที่ 2**  งบประมาณ  ผู้รับผิดชอบ  หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  |
| **9. หน่วยงานดำเนินการ** | ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ |
| **10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ** | ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ |
| **11. งบประมาณ** | ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ |
| **12. ผลผลิต (Output)** | ระบุผลผลิตของโครงการ |
| **๑3. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)** | ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม  ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ |

**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.........**

**ชื่อโครงการ :……............…………......…………........…..**

**กิจกรรมหลัก........................................................... วงเงิน ........................ บาท**

**ยุทธศาสตร์ชาติ.................................................................................................................**

**แผนแม่บทฯ................................................................................................................**

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด......................................................................**

**แผนงาน.........................................................................................................................**

**หน่วยดำเนินการ : ……....….…….................................................................................……..**

**ผู้รับผิดชอบ : …...….........…….......... ตำแหน่ง : ……..……….. สถานที่ติดต่อ ........................... หมายเลขโทรศัพท์ ............**

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา :** (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)

**................................................................................................................................................................................................**

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ : ………………………………………………………………………................................................………………**

**..................................................................................................................................................................................................ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) : ……………………………………………………………………….....................................**

**..................................................................................................................................................................................................**

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :....................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................................................**

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

🞏 โครงการเดิม 🞏 โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

🞏 พัฒนา 🞏 ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....................ปี เริ่มต้นปี............................. สิ้นสุดปี...........................**

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) …………………………**

**............................................................................................................................................................................................**

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :** ……………………………………………………………………………………………………………

**(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :** ……………………………………………………………………………………………………

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด …………………………………………………………………………………………………........................................……………………………**

**(๔.๒) ผลผลิต…………....................................……………………………………………………………………………………………………………………. (๔.๓) ผลลัพธ์ …………....................................…………………………………………………………………………………………………………………….....**

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก : ……………………………………………………………………………………………………………………**

**เชิงลบ : ...…………………………………………………………………………………………………………………**

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมย่อย** | | | | | | **ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ** | | | | | | | |
| **ต.ค. - ธ.ค. ..** | | **ม.ค. - มี.ค. ..** | | **เม.ย. - มิ.ย. ..** | | **ก.ค. - ก.ย. ..** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** 🞏 ดำเนินการเอง 🞏 จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน....................บาท**

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

**(8) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา**

(ให้กรอกเฉพาะโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

**(9) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

🞏 โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

🞏 โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(10) ความพร้อมของโครงการ**

**(10.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

🞏ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

🞏อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

🞏อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(10.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

🞏 มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) ................................................................................

🞏 มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) ...........................................................................

🞏 ไม่มี

**(10.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

1. บุคลากรมีประสบการณ์ 🞏 ทั้งหมด 🞏 บางส่วน 🞏 ไม่มีประสบการณ์
2. เครื่องมือดำเนินการ 🞏 มี พร้อมดำเนินการได้ทันที

🞏 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

🞏 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

1. เทคนิคในการบริหารจัดการ 🞏 มีประสบการณ์สูง

🞏 มีประสบการณ์ปานกลาง

🞏 ไม่มีประสบการณ์

**(10.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

🞏 ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

🞏 อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

🞏 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(10.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

🞏 ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

🞏 ต้องทำรายงานการศึกษา

**(11) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**(๑2) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................................**