**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด** **โครงการ/กิจกรรม**

**งบดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเดิม** | **รายการใหม่** |
| ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : ...............................................................  ............................................................................................................. | ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ : ...............................................................  ............................................................................................................. |
| ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : ...............................................................  ............................................................................................................. | ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม : ................................................................  ............................................................................................................. |
| สาขาวิชา/งาน : ..................................................................................  ผู้รับผิดชอบ : ..................................................................................... | สาขาวิชา/งาน : ..................................................................................  ผู้รับผิดชอบ : .................................................................................... |
| วัตถุประสงค์โครงการ : ........................................................................ | วัตถุประสงค์โครงการ : ....................................................................... |
| พื้นที่ดำเนินการ : ..................................................................................  กลุ่มเป้าหมาย : ....................................................................................  ค่าเป้าหมาย : ………………………………………………….………………………… | พื้นที่ดำเนินการ : ................................................................................  กลุ่มเป้าหมาย : ...................................................................................  ค่าเป้าหมาย : ………………………………………………….……………………… |
| ระยะเวลา  □ ไตรมาสที่ 1 เดือน........ □ ไตรมาสที่ 2 เดือน........  □ ไตรมาสที่ 3 เดือน........ □ ไตรมาสที่ 4 เดือน........ | ระยะเวลา  □ ไตรมาสที่ 1 เดือน........ □ ไตรมาสที่ 2 เดือน........  □ ไตรมาสที่ 3 เดือน........ □ ไตรมาสที่ 4 เดือน........ |
| งบประมาณรายจ่าย  งบดำเนินงาน   1. ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน......บาท   1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน......บาท  1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน......บาท  1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน......บาท  2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน......บาท  2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน......บาท  2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน......บาท  3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน......บาท  3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน......บาท  3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน......บาท | งบประมาณรายจ่าย  งบดำเนินงาน   1. ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน......บาท    1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน...บาท   1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน......บาท  1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน......บาท  2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน......บาท  2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน......บาท  2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน......บาท  3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน......บาท  3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน......บาท  3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน......บาท |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ  ตัวชี้วัดผลผลิต : …………………………………………………………………………  ค่าเป้าหมาย : ……………………………………………………………………………  ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : …………………………………………………………………………  ค่าเป้าหมาย : …………………………………………………………………………… | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ  ตัวชี้วัดผลผลิต : …………………………………………………………………………  ค่าเป้าหมาย : ……………………………………………………………………………  ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : …………………………………………………………………………  ค่าเป้าหมาย : …………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**   ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ..................................................................................................    ลงชื่อ .................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ  (........................................................)  ตำแหน่ง ................................................... | **2. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ ประธานสาขาวิชา**  **/หัวหน้าสำนักงาน**  .................................................................................................  .................................................................................................  .................................................................................................  .................................................................................................  ลงชื่อ .................................................ผู้เห็นชอบ  (........................................................)  ตำแหน่ง ................................................... |
| **3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน)**  - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ  □ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  งบประมาณ คงเหลือ .....................บาท  □ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  □ ตามระเบียบงานคลัง  **เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน**  เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้  ................................................................................................................ ..................................................................................................  ..................................................................................................  ลงชื่อ .................................................ผู้ตรวจสอบ  (........................................................)  .........../............./........... | **4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน**  ......................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ......................................................  (........................................................)  ........../............./............ |
| **5. รองอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน**  □ อนุมัติ □ อื่นๆ  .....................................................................................................  ....................................................................................................  ...................................................................................................  ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติ  (........................................................)  ........../............./............ | |