



คู่มือ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



QR Code เอกสารประกอบการประชุม
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำนำ

การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโองบายระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 - 2569 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 - 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปิงงบประมาณ พ.ศ. 2565 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 - 2568 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ คำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการไว้ทบทวน ในการจัดทำงบประมาณนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และหากมีข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนาคู่มือประการใด กองนโยบายและแผนยินดีน้อมรับไว้ด้วยความยินดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

กรกฎาคม 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๒
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	1
แนวนโยบายการจัดทำค่างบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	3
• หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้.....	3
○ แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 – 2580	5
○ แผนการปฏิรูปประเทศ.....	10
○ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579).....	11
○ ร่าง แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2565 – 2569.....	15
○ กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2564 – 2566	18
○ จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565.....	23
○ นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 – 2568.....	25
○ จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....	28
• แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	28
• การบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	34
• การติดตามประเมินผล.....	35
• ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจตุสรงบประมาณ.....	37
สรุปกรอบคำขอตั้งวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	38
หลักเกณฑ์การจตุสรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	39
ประมาณการกรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	42
กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาครเอนกประสงค์ ภูพานเพลช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	44
กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการวิชาการและการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	45
สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	46
สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	47
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	48
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	49
แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	50
คำอธิบายแบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	55

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม.....	63
รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ กรณียกเลิกโครงการ..	67

ภาคผนวก

● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไข.....	70
● ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553.....	84
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้.....	87
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560.....	88
● บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2563).....	90
● เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	91
● ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง.....	92
● ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561.....	96
● หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ.....	98
● หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค.....	99
● แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและ การใช้จ่ายงบประมาณ.....	100
● หนังสือเชิญประชุมการจัดทำคำขอตังงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	103

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พ.ค - 4 มิ.ย. 64	ประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตี้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน
9 มิ.ย. 64	ประชุมหรือสถาบัน/สำนัก พิจารณาเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สถาบัน/สำนัก
14 มิ.ย. 64	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง พิจารณาเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
17 มิ.ย. 64	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ร่างแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตี้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
22 มิ.ย. 64	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ร่างแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตี้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
25 มิ.ย. 64	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณามติปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตี้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
5 ก.ค. 64	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
9 ก.ค. 64	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
10 – 25 ก.ค. 64	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดทำคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
26 ก.ค. 64	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดส่งคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
27 ก.ค - 8 ส.ค. 64	กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน
11 ส.ค. 64	ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการ	อธิการบดี รองอธิการบดี ผอ.กนผ.
19 ส.ค. 64	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 1. คำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
24 ส.ค. 64	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
27 ส.ค. 64	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาอนุมัติ 1. คำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน
31 ส.ค. 64	จัดทำเล่มเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน
3 ก.ย. 64	จัดส่งเล่มเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
9 ก.ย. 64	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
15 ก.ย. 64	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดส่งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
24 ก.ย. 64	กองนโยบายและแผนรวบรวมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 64	เริ่มปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

1.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัยพ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
- (7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- (8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549
- (9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. 2549
- (10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (11) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ.2557
- (13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (14) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 - 2569 (อยู่ระหว่างรอข้อมูลแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 - 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 - 2568 (อยู่ระหว่างการสรรหาอธิการบดี) และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

- (1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- (2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยมีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- (3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- (4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- (5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- (6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- (8) ศึกษาวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โดยยึดตามแผนและนโยบาย คือ

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564) โดยฉบับที่ 13 อยู่ระหว่างกระบวนการจัดทำ และจะบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 - 2570
- 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)
- 4) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 5) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)
- 6) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579
- 7) การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Advisory Committee) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลัง Reinvent ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- 8) ร่าง แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 - 2569
- 9) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 - 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 10) นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 - 2568

1.3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580

วิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

1. ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติ

เป้าหมาย

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. ความสุขของประชากรไทย
2. ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
3. ความพร้อมของกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. บทบาทและการยอมรับในด้านความมั่นคงของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ
5. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ
5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

เป้าหมาย

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ตัวชี้วัด

1. รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้
2. ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา
4. ผลผลิตภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. การเกษตรสร้างมูลค่า
2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อให้คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้ง ภายใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม เป้าหมาย

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัด

1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
5. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
7. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

เป้าหมาย

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามา เป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการ ตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

ตัวชี้วัด

1. ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร
2. ความก้าวหน้าของการพัฒนาคน
3. ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ

สังคมและเทคโนโลยี

4. คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
2. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและ

การจัดการตนเอง

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

เป้าหมาย

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

1. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู
3. พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

เป้าหมาย

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2. ภาครัฐมีขนาดเล็กกระทัดรัด พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

2. ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ

3. ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ

4. ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

3. ภาครัฐมีขนาดเล็กกระทัดรัด เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ

4. ภาครัฐมีความทันสมัย

5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

1.3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ให้มีความสำคัญกับการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ การหล่อหลอมคุณค่าที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่และพฤติกรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วง โดยมุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา สื่อ และภาคเอกชน ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็นวิถี การดำเนินชีวิต โดยต้องวางรากฐานการมีส่วนร่วมของสถาบันสังคมและวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง ทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สื่อ รวมทั้งชุมชน ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้

1.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ

1.3 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้เป็นคนที่ มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

- 2.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
- 2.2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย
- 2.3 การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น
- 2.4 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน
- 2.5 การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ

3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถก้าวทันการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้วรวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการสร้างและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุปัญญา ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

- 3.1 ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 3.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม ส่งเสริมให้ครอบครัวมีความรู้และทักษะในการวางแผนชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง เน้นการเตรียมคนและสังคมเชิงรุกให้ประชาชนไทยมีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุในทุกมิติ โดยระดมกำลังจากประชากรทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย และจากภาคส่วนต่างๆ ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นร่วมเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม พร้อมกับการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังสังคมด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และภูมิปัญญา การพัฒนาสังคมด้วยการปรับเปลี่ยนทัศนคติและบทบาทเพศ พัฒนาผู้นำและอาสาสมัคร ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

- 4.1 การเสริมสร้างทุนทางสังคม
- 4.2 การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก

5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานรากเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม และเป็นระบบเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่ เกิดการสร้างอาชีพ สร้างและกระจายรายได้ และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและไม่เสมอภาคจากระดับชุมชน ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

- 5.1 การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
- 5.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทย โดนประเทศไทยมีจุดแข็ง อาทิ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมและกฎหมายที่เอื้อต่อการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ขณะที่มีความท้าทายในด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สำคัญ

เช่น การกำหนดโจทย์การวิจัยที่ตอบความต้องการของภาคการผลิตและบริการหรือปัญหาของสังคม การบูรณาการหน่วยงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม และการขาดแคลนบุคลากรนักวิจัย ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

- 6.1 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ
- 6.2 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม
- 6.3 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน
- 6.5 ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

1.3.3 แผนการปฏิรูปประเทศ

1. **ด้านการเมือง** ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักยอมรับความเห็นที่แตกต่าง พรรคการเมืองดำเนินกิจกรรมโดยเปิดเผยตรวจสอบได้ นักการเมืองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองโดยสันติวิธี

2. **ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน** องค์กรภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันกะทัดรัด แต่แข็งแรง ทำงานเพื่อประชาชนโดยเชิงพื้นที่เป็นหลัก จัดระบบบริหารและบริการให้เป็นดิจิทัล จัดระบบบุคลากรให้มีมาตรฐานกลาง มีคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

3. **ด้านกฎหมาย** ให้กฎหมายดีและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักนิติธรรมเป็นเครื่องมือส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการกฎหมายอย่างเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าถึงกฎหมายได้โดยง่าย และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

4. **ด้านกระบวนการยุติธรรม** ให้ทุกขั้นตอนมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนมีกลไกช่วยเหลือประชาชนโดยเสมอภาค บังคับการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พัฒนาระบบสอบสวนคดีอาญาที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุล ระบบนิติวิทยาศาสตร์มีมาตรฐาน และกระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการแข่งขันของประเทศ

5. **ด้านเศรษฐกิจ** มีผลิตภาพและความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศสูงขึ้น มีการเติบโตอย่างครอบคลุมทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการใช้ระบบมาตรฐานและนวัตกรรมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจของประชาชน และสถาบันทางเศรษฐกิจมีสมรรถนะสูงขึ้น

6. **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการรักษาฟื้นฟูและยั่งยืนเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ สร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ทั้งทรัพยากรทางบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า ดิน แร่) ทางน้ำ ทางทะเลและชายฝั่ง ความหลากหลายทางชีวภาพ และสิ่งแวดล้อม

7. **ด้านสาธารณสุข** ระบบบริการปฐมภูมิมีความครอบคลุม ระบบสุขภาพของประเทศมีเอกภาพกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้แต่ละพื้นที่ และประชาชนไทยมีสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี บนหลักการสร้าง นำซ่อม และผู้ที่อาศัยในประเทศไทยมีโอกาสเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่จำเป็น

8. **ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ** เพื่อลดอุปสรรคระหว่างเสรีภาพของการทำหน้าที่ของสื่อบนความรับผิดชอบต่อสังคมกับการกำกับที่มีความชอบธรรม และการใช้พื้นที่ดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างมีจรรยาบรรณการรับรู้ของประชาชน และสื่อเป็นโรงเรียนของสังคม ในการให้ความรู้แก่ประชาชน ปลุกฝังวัฒนธรรมของชาติ และปลูกฝังทัศนคติที่ดี

9. **ด้านสังคม** เพื่อคนไทยมีหลักประกันทางรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปสู่การมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น สังคมแห่งโอกาสและไม่แบ่งแยกภาครัฐมีข้อมูลและสารสนเทศด้านสังคมที่บูรณาการ และให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการชุมชนได้ด้วยตนเอง

10. ด้านพลังงาน ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับของประชาชน ส่งเสริมด้านเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้การบริหารจัดการด้านพลังงานมีธรรมาภิบาล มีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานพลังงาน และการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน

11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการควบคุมกำกับ ติดตามการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกกระตือการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต

1.3.4 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มี อัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะและเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่ส่วนวัดกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์: ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. ด้านเศรษฐกิจ 2. ด้านสังคม 3. ด้านสิ่งแวดล้อม 4. ด้านการศึกษา	1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับ ผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผน พัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการ ตามพันธกิจและศักยภาพของ มหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึง กำหนดเวลา (Timeline) ในการ ดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องการให้ความรับผิดชอบจาก ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย 2. บูรณาการความร่วมมือใน มหาวิทยาลัยและภายนอก มหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนิน โครงการพัฒนาให้บรรลุตาม เป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ 3. บูรณาการการจัดการเรียนการ สอน การวิจัยของนักศึกษา และ อาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น	1. โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ของพื้นที่บริการเพื่อใช้ เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจในการ วางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาท และศักยภาพของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ 2. โครงการติดตามยุทธศาสตร์ปัญหาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (บ่มเพาะประชาชนให้พร้อมด้วย คุณลักษณะ 4 ประการ) 3. โครงการส่งเสริมสุขภาวะชุมชน เพื่อสร้างความสุขมวลรวมชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัย ราชภัฏมิต้องลักษณะ และ สมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. บัณฑิตครูของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสมุทร ด้วยคุณลักษณะ 4 และ ถ่ายทอด/บ่มเพาะ ให้ศิษย์ แต่ละช่วงวัย 3. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัย ราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับ การเสริมสมรรถนะเพื่อ รองรับการพัฒนาเปลี่ยนแปลง	1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตร์ และ กระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็น เลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และ สอดคล้องกับความต้องการของ ประเทศ 2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มี ความเป็นมืออาชีพ 3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ นักศึกษาศึกษาศาสตร์ให้มี สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	1. โครงการผลิตครูเป็นเลิศเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นในระบบปิด 2. โครงการสนับสนุน DLTV เพื่อ แก้ปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียน ขนาดเล็ก 3. โครงการจัดทำคลังข้อสอบวัดแว ความเป็นครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 4. โครงการจัดทำ Platform เครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบัณฑิตครู จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เข้าสู่ วิชาชีพ

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
	และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย 4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1-2 โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงขั้นตอนและระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม	5. โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัย เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิต ให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง 3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชา เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย และพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ 2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ 3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต 4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึก ในการพัฒนาท้องถิ่น 5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย	1. โครงการบูรณาการองค์ความรู้สู่ นวัตกรรมราชภัฏเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 2. โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดการเรียนรู้ 3. โครงการบ่มเพาะให้บัณฑิต มีทักษะ เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้บริบทของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
	6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Reprofile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าหมาย/กลยุทธ์/โครงการหลัก

เป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการหลัก
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ความสารถและศักยภาพในการพัฒนา มหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่ 2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 4. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 2. โครงการ “ราชภัฏโพล” 3. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ 4. โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 5. โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย

1.3.5 การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Advisory Committee) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หลัง Reinvent ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

วิสัยทัศน์ :

มหาวิทยาลัยแห่งสุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ : University of Wellbeing and Engagement (UWE)

เป้าประสงค์

1. บัณฑิต 4.0 สู่ ศตวรรษที่ 21 “บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”
2. ชุมชนพึ่งตนเองได้ “สร้างคน สร้างการเรียนรู้ สร้างการเปลี่ยนแปลง”

รายละเอียดเป้าประสงค์

1. การเปลี่ยนเป็นครูที่สร้างสรรค์ (Coaching & Facilitator Teacher)
2. การเปลี่ยนเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Innovative Entrepreneur)
3. การเปลี่ยนเป็นเกษตรกรสร้างสรรค์ (Innovative Farmer)
4. การเปลี่ยนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)

1.3.6 ร่าง แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569

วิสัยทัศน์ :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรพวิชาบนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบายวิสัยทัศน์

หมายถึง ความหลากหลายของศาสตร์หรือองค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความพร้อมในการจัดการศึกษาและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.1 : บัณฑิตครูมีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 1.1.1: ผลิตบัณฑิตครู	โครงการหลัก : โครงการผลิตและพัฒนาครูให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.2 : ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 1.2.1 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	โครงการหลัก : โครงการยกระดับศักยภาพการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น - การยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การสนับสนุนสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.1 : นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 2.1.1 : พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	โครงการหลักที่ 1: โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (สอดคล้องจุดเน้นสภาฯ 1.6) - การพัฒนาภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความรู้ทางสารสนเทศ และอื่นๆ โครงการหลักที่ 2 : โครงการพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โครงการหลักที่ 3 : โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ที่ 2.1.2 : พัฒนาหลักสูตร	โครงการหลัก : โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรระยะสั้นให้มีความพร้อมตามแนวทางยุทธศาสตร์ใหม่ (สอดคล้องจุดเน้นสภาฯ 1.2-1.3) - การเรียนการสอนออนไลน์ - หลักสูตรระยะสั้น - Reskill /Upskill - Multi Skill - Credit Bank/Credit Transfer - สหวิทยาการ (CWIE)

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2.2 บัณฑิตเป็นคนที่มีจิตสาธารณะ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 2.2.1 : สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษาและการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า	โครงการหลัก : โครงการสร้างพื้นฐานลักษณะคนไทยให้กับนักศึกษา - การพัฒนานักศึกษาจิตสาธารณะ - นักศึกษานวัตกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2.3 อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 2.3.1: การส่งเสริมให้อาจารย์มีความเป็นมืออาชีพ	โครงการหลัก : โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (สอดคล้องจุดเน้นสภา 1.4) - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก - ผลงานทางวิชาการ - พัฒนาภาษาอังกฤษ - การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ - กระบวนการ Professional Learning Community (PLC)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.1 : มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่มีคุณค่าต่อสังคมและได้รับการยอมรับในระดับสากล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 3.1.1 : พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม	โครงการหลักที่ 1 : โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น โครงการหลักที่ 2 : โครงการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย (สอดคล้องจุดเน้นสภาฯ 2.5) - ทุนวิจัย - นำเสนองานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ - สารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ - พัฒนาศักยภาพนักวิจัย
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.2 : ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 3.2.1 : พัฒนานองค์ความรู้ทุกระดับสู่การรับใช้สังคม	โครงการหลักที่ 1 : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่ชุมชน/ท้องถิ่น โครงการหลักที่ 2 : โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.3 : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ ระดับท้องถิ่นและระดับสากล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 3.3.1 : บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการรับใช้สังคม	โครงการหลักที่ 1 : โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ตามบริบทของมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต - การบริการวิชาการ - พัฒนาหลักสูตร - พัฒนาคุณลักษณะนักศึกษา - พัฒนากิจกรรมวิชาการสังคม - ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและเตรียมพร้อมผู้วัยเกษียณ - สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โครงการหลักที่ 2 : โครงการการพัฒนาาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.4 : สมาชิกของชุมชนเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่น	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 3.4.1 : ส่งเสริมความเป็นพลเมืองที่ดีของท้องถิ่น	โครงการหลัก : โครงการส่งเสริมความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.5 : บูรณาการ ส่งเสริม เชิดชู พัฒนา และยกระดับงานด้านภาษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น	
กลยุทธ์ที่ 3.5.1 : นักศึกษา บุคลากร และประชาชน ร่วมอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมมีการพัฒนาตนเองและได้รับการพัฒนางานด้านศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเป็นที่พึ่งให้แก่ชุมชนท้องถิ่น	โครงการหลัก : โครงการส่งเสริมและยกระดับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.1 : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 4.1.1 : ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ	โครงการหลัก : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล - การบริหารหน่วยงาน - การบริหารจัดการพื้นที่ - การยกระดับโครงสร้าง ICT - การจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.2 : บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้นด้านการบริหารจัดการ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 4.2.1 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	โครงการหลัก : โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน(สอดคล้องจุดเน้นสภาฯ 4.1)

	- การสร้างมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ - การส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสุขในองค์กร
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.3 : การบริหารจัดการเชิงรุก	
กลยุทธ์	โครงการหลัก
กลยุทธ์ที่ 4.3.1 : การบริหารจัดการเชิงรุก	โครงการหลัก : โครงการบริหารจัดการเชิงรุกพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีสุขภาวะ - การพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์เชิงรุก - การพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีสุขภาวะ

1.3.7 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2564 - 2566 ตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เป้าหมายหลัก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็น Area – Based and Community University (มหาวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่)

1.1 มหาวิทยาลัยมีเอกลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยแห่ง “การให้โอกาส” นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในท้องถิ่นมีโอกาสเข้าสู่อุดมศึกษาด้วยรูปแบบหลักสูตรและวิธีการที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่ง Well – being and Community Engagement (องค์กรแห่งสุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน)

1.2 พันธกิจมีอัตลักษณ์ “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ” ที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ รู้เท่าทัน และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงหรือผลกระทบได้ดี (Resilience , ล้มแล้ว ลุกไว) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1.3 นักศึกษามีทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่อตนเอง ต่อมหาวิทยาลัย ต่อท้องถิ่นของตน เป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ (Active Citizen) กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ (Learning Agility) และพร้อมปรับตัว (Adaptability) ให้เท่าทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง มีจิตใจของการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และเข้าใจความเป็นสากล (Local – Thai and Global – Thai)

1.4 การจัดการศึกษา งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นแบบอย่าง (Model) หรือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของการร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน / ชุมชน ในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้านศักยภาพหรือภูมิปัญญามนุษย์ (Human Wisdom) ด้านการเพิ่มรายได้หรือการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic Wealth) และด้านสังคมนำไปสู่สังคมแห่งสุขภาวะ (Social Well – being) โดยตระหนักถึงความสำคัญและเชื่อมโยงกับการดูแลสิ่งแวดล้อม (Environment Wellness) และมีความเชื่อมโยงสู่ประชาคมอาเซียน / ประชาคมโลก (Asian and Global Connect) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายหลักดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดแนวนโยบายเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 Positioning / The Right Direction (ตำแหน่งและทิศทางของมหาวิทยาลัย)

(1) พื้นที่เป้าหมาย (Target Area) ในระดับต่าง ๆ

- ระดับท้องถิ่น
 - สกลนคร นครพนม มุกดาหาร (กลุ่มสนุก)

- ระดับภาค
 - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- ระดับภูมิภาค
 - อาเซียน เน้นประเทศ ลาว เวียดนาม
 - อาเซียน + 3 เน้นประเทศ จีน
 - อาเซียน + 6 เน้นประเทศ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์

(2) กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)

- นักเรียน ม.6 / ปวช. ในท้องถิ่น
- นักเรียนมัธยมปลาย (Non – Degree Program / Credit Bank)
- ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ / เอกชน / ผู้ประกอบการในท้องถิ่น / ผู้สูงวัย / นักเรียน / นักศึกษาจาก ลาว เวียดนาม จีน

2.2 Sizing / The Right Size or Smart Size

(มหาวิทยาลัยควรมีขนาดที่เหมาะสมและพัฒนาตามแนวคิดจาก “Small is Beautiful” สู่ “Small is Powerful”)

(1) แนวโน้มจำนวนนักเรียน / เด็กวัยเรียนลดลง จำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมโดยประมาณ

- จำนวนนักศึกษาใหม่แต่ละปี ~ $2,000 \pm 10\%$ คน
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ~ $8,000 \pm 10\%$ คน

(2) จำนวนบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน / คุณวุฒิ – ศักยภาพ สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา / หลักสูตร

(3) โครงสร้างพื้นฐาน / อาคารสถานที่ / แหล่งเรียนรู้ – ICT ที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา – บุคลากร และเหมาะสมกับยุคสมัย

2.3 งานจัดการศึกษา (จัดการศึกษาตามความต้องการทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศตามแนวคิด Demand Create Supply)

(1) Degree Program ร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญา ให้มีจุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- พัฒนาหลักสูตรใหม่เชิงบูรณาการโดยความร่วมมือของหลากหลายศาสตร์ / สาขาวิชา และสอดคล้องกับแนวโน้มของการประกอบอาชีพในอนาคต
- มีการพัฒนารายวิชาใหม่ ๆ ในเชิงบูรณาการโดยมีการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันจากหลากหลายศาสตร์ / สาขาวิชา (Team Teaching / Learning Process) โดยอาจเริ่มต้นจากรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิศวกรสังคม (Social Engineer)
- มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาค (Student – Staff Exchange Program)

(2) Non – degree Program เป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ ๆ หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการขององค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐ / เอกชน (Demand Side)

- สำหรับนักศึกษา มรสน. / บุคลากรในท้องถิ่น / ครู – บุคลากรทางการศึกษา / ผู้สูงวัย / สำหรับนักศึกษาจากลาว เวียดนาม และจีน

- คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non – degree Program เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive World) หลังวิกฤตโควิด – 19 ซึ่งส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (จาก New Abnormal ไปสู่ New Normal) ตลอดจนร่วมมือกับโรงเรียนในท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักเรียนมัธยมปลายเพื่อเป็น Credit Bank และเทียบโอนเมื่อเข้าเรียนในระดับ Degree Program

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้นำหมู่บ้าน / ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของบุคลากรในหมู่บ้าน / ชุมชนร่วมกัน

(3) พัฒนาระบบการและเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน / สถานศึกษา ในเครือข่ายในการผลิตและพัฒนาครู โดยใช้ School – Integrated Learning (SIL) และร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานโดยใช้ Work – Integrated Learning (WIL) เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพของตนเองและเรียนรู้ในโลกแห่งการทำงาน ตลอดจนร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการ Upskill , Reskill หรือ Multi skill

(4) สร้างวัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษาและบุคลากร (Entrepreneurship / Entrepreneurial Culture

(5) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน / การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) และเกิดผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิตสู่วิถีแบบ New Normal โดยเฉพาะหลังวิกฤตโควิด – 19 ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างสมดุลระหว่างการ Teaching , Coaching และ Facilitating Distance Learning ทั้ง Online และ Offline โดยใช้ Platform ที่เหมาะสม ทั้ง Physical Platform และ Digital Platform สร้างวัฒนธรรมใหม่แห่งการเรียนรู้ (New Culture of Learning) ทั้ง Love to Learn , Learn to Learn , Learn to Love และ Learn to Live

(6) พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้าน Soft Skill รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ภาษาที่ 2) และภาษาอาเซียนหรือภาษาจีน (ภาษาที่ 3) ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทุกประเภท

(7) ดำเนินโครงการ “ทายาทเกษตรกร” (สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่กลับสู่ท้องถิ่น) และ “โครงการให้โอกาสทางการศึกษา” (ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม) อย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ

(8) การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของ “การจัดการศึกษา” เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อตอบโจทย์วัฒนธรรมใหม่ของการทำงาน การเรียนรู้และการใช้ชีวิต (New Culture of Working , Learning and Living) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งกิจกรรมส่งเสริมและการพัฒนา Mindset (Growth Mindset , Outward Mindset) , EQ (Emotional Quotient) , RQ (Resilience Quotient) DQ (Digital Quotient) และ Soft Skill ต่าง ๆ จัดเวลาในแต่ละสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ให้นักศึกษามีเวลาร่วมกัน (เช่น ทุกวันพุธบ่าย เป็นต้น) เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ / พัฒนาทักษะต่าง ๆ ร่วมกัน

- ฝึกทักษะ / กิจกรรมในการสร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) / กล้าคิด – กล้าทดลอง – ไม่กลัวความล้มเหลว

(9) ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนวิถีธรรมฯ ให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการศึกษาวิชาชีพ เพื่อพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษาหรือต้นแบบให้กับนักศึกษาสายครุศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – โรงเรียนในท้องถิ่น

2.4 งานวิจัยและบริการวิชาการ

(1) วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยใช้ Area Based / Community Based Research โดยควรเป็นงานวิจัยแบบ Package Research มองภาพใหญ่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ปัญหาของท้องถิ่น / จังหวัด โดยการร่วมมือกันของหลากหลายคณะ / สาขาวิชา / ศาสตร์ และหน่วยงานในท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(2) ร่วมมือกับจังหวัดและองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน และชุมชน ในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในท้องถิ่นในการศึกษาวิจัย (Community Based Research , CBR) โดยใช้แนวคิดของ BCG – Model (Bio – economy , Circular economy และ Green economy) และ Eco society ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น ป่าเศรษฐกิจครอบครัว ป่าเศรษฐกิจชุมชน เพื่อการพึ่งตนเอง พึ่งกันเองและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแบ่งปัน ภายใต้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างต้นแบบ (Model) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะทุกคณะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

(3) ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio - Diversity) เพื่อวิจัย ตลอด Value Chain ของพืชอาหาร, พืชสมุนไพรและผลผลิตทางเกษตรทั้งพืชและสัตว์ในท้องถิ่นเพื่อ “สร้างสรรค์คุณค่า” (Value Creation) และทำให้เกิด “มูลค่า” นำไปสู่ OTOP Village / OTOP Market

(4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ (Local Economy, การค้าชายแดน, เขตเศรษฐกิจพิเศษ) ด้านการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น / ภาค

(5) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วทั้งแบบ Online และ Offline โดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมฯ เป็นกรณีศึกษา (เช่น งานวิจัยเกี่ยวกับ Mindfulness และ Executive Function หรือ EF กับการพัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากร / นักศึกษาสาขาครุศาสตร์, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย / ประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ในท้องถิ่น

(6) ศึกษารูปแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้และการส่งเสริมสุขภาพทุกช่วงวัย โดยเฉพาะผู้สูงวัยเพื่อรองรับ Aging Society (Care Center or Wellness Center) เพื่อนำไปสู่ Well – being Society

(7) การบริหารจัดการงานวิจัย โดยสร้างสภาพแวดล้อม / ระบบนิเวศการวิจัย (Research Ecosystem) ให้เอื้อต่อการวิจัยรับใช้สังคม ทั้งระเบียบ ระบบกลไก แหล่งทรัพยากร ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและองค์กร / ชุมชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงทั้ง “คุณค่า” และ “มูลค่า”

2.5 งานด้านวัฒนธรรม

ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น (Culture Diversity) ประยุกต์กับศาสตร์ด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และศาสตร์อื่น ๆ ให้เป็นวัฒนธรรมที่จับต้องได้ (Tangible Culture) สื่อสารผ่าน Online และ Offline อย่างเหมาะสม (Online Merge Offline หรือ OMO) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างสร้างสรรค์ (Creative Economy) เช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) การท่องเที่ยวอิงศาสนาธรรมของทุกศาสนา การสำรวจและส่งเสริมช่างฝีมือพื้นบ้านที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น (Art and Craft village / Art and Craft Market)

2.6 งานด้านบริหารจัดการ

(1) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Management Tools) ให้เหมาะสมกับองค์กร

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งด้านวิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ด้านผลงานทางวิชาการ / วิชาชีพเฉพาะในรูปแบบที่หลากหลายและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ

- กรอบความคิดในการทำงาน (Mindset)

- การทำงานข้ามศาสตร์ / สาขาวิชา / หน่วยงาน

- สร้างแรงจูง / สภาพแวดล้อมให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา (Learning Agility) และปรับตัวให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (Adaptability)

- ปรับวิถีการใช้ชีวิตและการทำงาน (New Culture of Living and Working) ให้สอดคล้องกับยุค New Normal และ Next Normal เช่น Distance Working / Work from Home เป็นต้น

(3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ Physical Platform (เช่น Learning Space , Co – Working Space , Co – Living Space , Physical distancing – Classroom ฯลฯ) และ Digital Platform (เช่น WIFI, Internet in the Campus, Zoom, Microsoft Team, Google Meeting, MOOC ฯลฯ) ทั้ง Real World และ Virtual World

(4) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนา การศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน

(5) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสร่วมกับองค์กรวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาศักยภาพ – ประสบการณ์ (Professional Leave) และถือเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

(6) ส่งเสริมการใช้พื้นที่และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และพัฒนา นักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

(7) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (Disruptive Change)

(8) มีระบบกลไกในการติดตามการดำเนินงานตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัย

3. จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1 ด้านการจัดการศึกษา

(1) พัฒนาระบบการและเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน/สถานศึกษาในเครือข่ายในการผลิตและพัฒนาครู โดยใช้ School – Integrated Learning (SIL) และร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานโดยใช้ Work – Integrated Learning (WIL) เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพของตนเองและเรียนรู้ในโลกแห่งการทำงาน ตลอดจนร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการ Upskill , Reskill หรือ Multi skill

(2) คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non - degree Program เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาทั้งแบบ online และ offline ให้สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive World) หลังวิกฤตโควิด - 19 ซึ่งส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตแบบ

ใหม่ (จาก New Abnormal ไปสู่ New Normal) เพื่อนำไปสู่วิถีชีวิตแบบมีสุขภาวะ (Well – being Life Style) และมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3

(3) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน / การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) และเกิดผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิตวิถีแบบ New Normal โดยเฉพาะหลังวิกฤตโควิด - 19 ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Distance Learning ทั้ง Online และ Offline โดยใช้ Platform ที่เหมาะสม ทั้ง Physical Platform และ Digital Platform สร้างวัฒนธรรมใหม่แห่งการเรียนรู้ (New Culture of Learning) ทั้ง Love to Learn, Learn to Learn, Learn to Love และ Learn to Live สร้างวัฒนธรรม แห่งการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Culture)

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการร่วมมือกับนักศึกษาในการสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Entrepreneurship) ที่ปฏิบัติได้จริง กล้าคิด กล้าทดลอง ไม่กลัวความล้มเหลว

(5) ดำเนินโครงการ “ทายาทเกษตรกร” สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่กลับสู่ท้องถิ่น และ “โครงการให้โอกาสทางการศึกษา” ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ๆ

(6) การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของ “การจัดการศึกษา” เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อตอบโจทย์วัฒนธรรมใหม่ของการทำงาน การเรียนรู้และการใช้ชีวิต (New Culture of Working, Learning and Living) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งกิจกรรมส่งเสริม และการพัฒนา Mindset (Growth Mindset, Outward Mindset), EQ (Emotional Quotient), DQ (Digital Quotient) SQ (Resilience Quotient) และ Soft Skill ต่าง ๆ

3.2 ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

(1) ร่วมมือกับจังหวัดและองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน และชุมชน ในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในท้องถิ่นในการศึกษาวิจัย (Community Based Research, CBR) โดยใช้แนวคิดของ BCG - Model (Bio - economy , Circular economy และ Green economy) และ Eco society ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น ป่าเศรษฐกิจครอบครัว ป่าเศรษฐกิจชุมชน เพื่อการพึ่งตนเอง พึ่งกันเองและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแบ่งปัน ภายใต้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างต้นแบบ (Model) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะทุกคนมีส่วนร่วม

(2) ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio-Diversity) เพื่อการวิจัยตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของพืชอาหาร พืชสมุนไพร และผลผลิตทางการเกษตรทั้งพืชและสัตว์ในท้องถิ่น เพื่อ “สร้างสรรค์คุณค่า” (Value Creation) และทำให้เกิด “มูลค่าเพิ่ม” นำไปสู่ OTOP Village/OTOP Market/SNRU Market Place

(3) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วทั้งแบบ Online และ Offline โดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมฯ เป็นกรณีศึกษา เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากรและนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษาในท้องถิ่น

(4) ศึกษาแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้และการส่งเสริมสุขภาวะทุกช่วงวัย (Care Center or Wellness Center) เพื่อนำไปสู่ Well – being Society

(5) สนับสนุนทั้งด้านการพัฒนาและการให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การเรียนรู้ และการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(6) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารและ การจัดการศึกษาทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น/ ภาค

3.3 งานด้านวัฒนธรรม

ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Culture Diversity) เพื่อพัฒนาต้นแบบ (Model) ของ Culture Mapping, Culture Tourism / Art and Craft Village / Art and Craft Market ให้เป็นวัฒนธรรมที่จับต้องได้ (Tangible Culture) โดยสื่อสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้ง online และ offline อย่างเหมาะสม (Online Merge Offline หรือ OMO) เพื่อการสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้แก่คนในท้องถิ่น

3.4 งานด้านบริหารจัดการ

(1) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ ภาวะผู้นำ/ กรอบความคิด (Mindset)/ ทักษะที่สำคัญ (Skill Set) ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและวิถีการทำงาน (New Culture of Living and Working) และสนับสนุนให้มีการฝึกทักษะและประสบการณ์โดยร่วมทำงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน (Professional Leave) และถือเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

(2) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ Physical Platform (เช่น Learning Space, Co - Working Space, Co - Living Space, Physical distancing - Classroom ฯลฯ) และ Digital Platform (เช่น WIFI, Internet in the Campus , Zoom , Microsoft Team Google Meeting , MOOC ฯลฯ) ทั้ง Real World และ Visual World

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานจัดทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย และมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์อย่างมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(4) ส่งเสริมการใช้พื้นที่และศักยภาพมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และพัฒนานักศึกษา-บุคลากรให้มีประสบการณ์จริงในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

(5) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ / เอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

(6) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนต่างๆ ให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และคล่องตัวต่อการบริหารจัดการในยุค แห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (Disruptive Change)

1.3.8 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 – 2568 (รอข้อมูลจากอธิการบดี ซึ่งอยู่ระหว่างการสรรหาอธิการบดี)

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่สร้างความคุ้มค่าให้ท้องถิ่น”

นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าหมาย : เพื่อสร้างบัณฑิต “เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

1.1 การพัฒนานักศึกษา

1.1.1 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ Project Based Learning, Problem Based Learning (PBL), Creativity Based Learning (CBL) จิตปัญญาศึกษา เป็นต้น ส่งเสริมให้มีการบูรณาการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบองค์รวม เป็นการพัฒนาทักษะการคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และปัญหา

1.1.2 ส่งเสริมการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ให้เด่นชัดยิ่งขึ้น โดยร่วมมือกับภาคเอกชนและการรับนักศึกษาโครงการทายาทเกษตรกรเพื่อสร้าง Smart Farmer

1.1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (Non degree Program) เน้นพัฒนาความรู้ความคิด ทักษะ และทัศนคติ

1.1.4 ส่งเสริมพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษด้วยการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผ่านหลักสูตรการอบรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access learning) และการทดสอบของศูนย์ภาษา

1.1.5 ปรับปรุงพัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง/ห้องเรียน/สื่อการเรียนรู้ เพื่อการเป็น Smart University/ Smart Classroom ซึ่งตอบสนองการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21

1.1.6 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมให้เป็นนวัตกรรมโรงเรียนต้นแบบ ในการบ่มเพาะเยาวชนลูกหลานตามปรัชญา/ ของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีความสุขใฝ่เรียนรู้และเข้าใจชีวิตแบบองค์รวม ตามหลักธรรม ธรรมชาติ ธรรมดา ความพอเพียงเพื่อความสุขอันยั่งยืนของชีวิตและสังคม

1.1.7 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อผลิตและพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพด้วย จิตวิญญาณและเป็น Change Agent ที่กล้าคิด กล้าลงมือทำในสิ่งที่สร้างสรรค์เชิงคุณค่า โดยสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนวิถีธรรมและคณะครุศาสตร์อย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสายครูได้ใช้โรงเรียนวิถีธรรมเป็น แหล่งเรียนรู้/ฝึกประสบการณ์

1.1.8 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาเชิงสร้างสรรค์ที่หลากหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาทักษะ ศตวรรษที่ 21/Soft Skills ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ การปรับตัว ทัศนคติที่ดี การทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้าง Spirit of SNRU (Care, Share, Fair & Clear)

1.1.9 ส่งเสริมการให้โอกาสทางการศึกษา สานต่อโครงการบ้านทานตะวันให้มีความเข้มแข็งยั่งยืนและการรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น คนดี กิจกรรม/กีฬาดีเด่น โดยมีกระบวนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.2 การพัฒนาอาจารย์

1.2.1 สนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการด้วยวิธีการหลากหลาย

1.2.2 สนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกเพื่อให้อาจารย์มีคุณวุฒิ/ศักยภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

1.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ (New Mindset) ด้วยกระบวนการ Active Learning ที่หลากหลาย ได้แก่ PBL, CBL จิตตปัญญาศึกษา โดยผ่านการอบรม สัมมนา และเสริมสร้างให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านชุมชนครูเพื่อศิษย์ (PLC)

1.2.4 จัดสรรทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ไปศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ในสาขาที่มีความจำเป็นและจะเป็น Change Agent ในอนาคต เช่น การศึกษาแบบองค์รวม เป็นต้น

1.2.5 มีกระบวนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (New Academic Staff : NAS) ให้เข้าใจ วัฒนธรรม/บริบท องค์การเข้าใจบทบาทหน้าที่ ตลอดจนมีแรงบันดาลใจในการทำหน้าที่ครูเพื่อศิษย์อย่างตระหนัก ถึงคุณค่าความสำคัญ

1.3 การพัฒนาหลักสูตร

1.3.1 พัฒนาหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และกรอบ TQF

1.3.2 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non Degree Program) โดยเน้นเนื้อหาที่ทันสมัย เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความต้องการนักศึกษาและบุคคลภายนอกผู้สนใจ

1.3.3 ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในภูมิภาคอาเซียนและสาธารณรัฐประชาชนจีนจัดการเรียนการสอนด้านภาษา ได้แก่ วิชาโทภาษาเวียดนาม วิชาโทภาษาจีน

1.3.4 พัฒนารายวิชาใหม่ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น วิชาการเป็นผู้ประกอบการ ภาษาอังกฤษ อาเซียนศึกษา และเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรให้มากขึ้น เช่น English for Sciences, English for Social Science

1.3.5 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกวิชาเลือกเสรี วิชาศึกษาทั่วไปได้ตามความสมัครใจมากยิ่งขึ้น

2. ด้านการวิจัย และบริการวิชาการ

เป้าหมาย: มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้ นำไปสู่การบริการและเป็นที่ยอมรับของท้องถิ่น

2.1 บูรณาการการจัดการศึกษาเรียนรู้ กับ การศึกษาวิจัย และบริการวิชาการ แก่สังคม โดยมีชุมชนท้องถิ่นเป็น “ฐาน” สำคัญ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนา “คน” และ “ท้องถิ่น”

2.2 กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยที่เน้นความเป็นท้องถิ่น เช่น หนองหารศึกษา ภูพานศึกษา แอ่งสกลนคร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชชาติพันธุ์ หมู่บ้านราชภักดิ์ เขตเศรษฐกิจพิเศษ นครพนม มุกดาหาร การค้าชายแดนไทย - ลาว เป็นต้น

2.3 เสริมสร้างทีมวิจัยที่เข้มแข็ง

2.4 ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมีนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษา

2.5 จัดสรรทุนวิจัยให้คณะในอัตราที่เพียงพอ/สอดคล้องกับมาตรฐานงานวิจัย

2.6 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2.7 ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.8 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาหลักสูตร

3. ด้านการทำนุบำรุงและวัฒนธรรม

3.1 พัฒนาอาคาร 1 ให้เป็นศูนย์วัฒนธรรม/พิพิธภัณฑ์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญา ฯลฯ ของเยาวชนรุ่นหลัง

3.2 พัฒนาศูนย์ภาษาให้มีความสมบูรณ์ทันสมัย เพื่อดึงดูดให้นักศึกษา บุคลากร เข้ามาเรียนรู้ และเป็นศูนย์ทดสอบและพัฒนาด้านภาษาของนักศึกษา บุคลากรที่มาตรฐาน

3.3 สนับสนุนการศึกษา วิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

3.4 สนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ของอาจารย์และนักศึกษา

3.5 อนุรักษ์และส่งเสริมการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

4. ด้านการบริหารจัดการ

4.1 มีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างการมีส่วนร่วม ร่วมคิดร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่เพื่อองค์กรแห่งความสุข (Head, Heart, Hand for Healthy Organization)

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลงานเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานของสายสนับสนุนวิชาการ

4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารระดับต้นและระดับสูงให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ

4.4 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งการศึกษา การฝึกอบรมและการศึกษา ควบคู่กันภายใต้ความสมดุลและตรงตามสมรรถนะในสายงาน

4.5 ปรับสภาพภาพ ค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรให้มีความเหมาะสม ภายใต้งบประมาณของทางราชการและของมหาวิทยาลัยเอื้ออำนวยให้

4.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านที่พักอาศัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อนำมาสมทบเงินงบประมาณแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่อาจจัดสรรให้ได้ หรือจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามนโยบายและแผนงานของรัฐบาล 4 แผนงาน 2 โครงการ 2 รายการ 6 ผลผลิต ดังนี้

1. แผนงาน: บุคลากรภาครัฐ

- 1) รายการบุคลากรภาครัฐ
- 2) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย

2. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตที่ 4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตที่ 5 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
- ผลผลิตที่ 6 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

3. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

- 1) โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- 2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการ

ศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดสรรเงินรายได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินแต่ละประเภทและพิจารณาให้ครอบคลุมภารกิจการบริหารงานของหน่วยงานโดยพิจารณาจัดสรรในลักษณะที่เป็นงบประมาณ

2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณสำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. **งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. **งบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง เงินอุดหนุนการศึกษาและวิจัยและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. **งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยยึดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณ กำหนดในระหว่าง 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้นักศึกษา

ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2564 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 1/2565 (ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

ภาคพิเศษ (กศ.ป. บัณฑิตวิทยาลัย) ภาคเรียนที่ 1/2564 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2564 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 3/2564 (ทุกชั้นปี) และภาคเรียนที่ 1/2565 (ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

2.2 การจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 งบค่าใช้จ่ายประจำ

- ค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างให้คณะต่างๆ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณากำหนดอัตราจ้างตามสภาพความต้องการความขาดแคลนของสาขาวิชาโดยพิจารณาจากภาระงานชั่วโมงสอน และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ค่าจ้างชั่วคราวให้เสนอการจ้างจริงตามที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดคณะ สำนัก สถาบัน จะต้องรวมการเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลาง หน่วยงานที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการโดยคณะ สำนัก สถาบัน

- งบบริหารหน่วยงานจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงานค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยจัดสรรเงินรายได้เพิ่มจากงบแผ่นดินและภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละหน่วยงาน ตามความจำเป็น

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้การรับแนวคิด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบใหม่ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาการบริการที่มีคุณภาพตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้รักและเสียสละเพื่อองค์กรและรองรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2.2.2 งบพัฒนาหน่วยงานต้องเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนของงบพัฒนาที่นอกเหนือจากงบค่าใช้จ่ายประจำ

- งบพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2565 – 2568 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 – 2566 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 - 2568 และเป็นโครงการที่สามารถตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

- งบประมาณในส่วนของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอเป็นโครงการ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ สำนัก สถาบัน กอง เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ และให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ

2.3 เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

2.3.1 เป็นภารกิจตามจุดเน้น และสอดคล้องกับกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2565 - 2568 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2564 - 2566 ตาม แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นโยบายของ อธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565 - 2568 และเป็นโครงการที่สามารถ ตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการ ประเมินคุณภาพภายนอก

2.3.2 งบประมาณต้องไม่เกินวงเงินที่ควรได้รับการจัดสรร (กรณีมีส่วนราชการมีวงเงินรายรับ)

2.3.3 กรณีที่หน่วยงานมีโครงการที่เสนอมหาวิทยาลัยเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัย พิจารณาจัดสรรให้เฉพาะที่เป็นโครงการตามข้อ 2.3.1

3. การจัดทำประมาณการรายรับ

3.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับ การศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือ ประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้จัดทำประมาณการรายรับ

3.2 เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจ และเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช

3.3 การประมาณการรายรับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2560- 2564 ประมาณการจากเงิน ค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้คิดประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยปรับลดจำนวน นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เข้าปี 2560 - 2564 (ปรับลดไว้สำหรับการออกกลางคันของนักศึกษา) และ ตามมาตรการเยียวยาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยให้ปรับลด งบประมาณค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่ายร้อยละ 10 ของเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2564 (ภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.ป.) และบัณฑิตวิทยาลัย) โดยมีเกณฑ์การคิดจำนวนนักศึกษา ที่นำไปใช้ในการประมาณรายรับและรายจ่าย ดังนี้

3.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

1) ภาคเรียนที่ 1/2564 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 64xxx โดยใช้ฐานจากจำนวน นักศึกษาที่รับจริง ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2564 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 60xxx/61xxx - 64xxx โดย ใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2563 และปรับลดร้อยละ 5

3) ในภาคเรียนที่ 1/2565 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 61xxx - 64xxx โดยพื้นฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2563 และปรับลดร้อยละ 5

3.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

1) ภาคเรียนที่ 1/2564 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 64xxx โดยพื้นฐานจากจำนวนนักศึกษาที่รับจริง ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2564 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 60xxx/61xxx - 64xxx โดยพื้นฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2563 และปรับลดร้อยละ 5

3) ในภาคเรียนที่ 3/2564 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 60xxx/61xxx - 64xxx โดยพื้นฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2563 และปรับลดร้อยละ 5

4) ในภาคเรียนที่ 1/2565 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 61xxx - 64xxx โดยพื้นฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2563 และปรับลดร้อยละ 5

3.3.3 นักศึกษามหาวิทยาลัย

1) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท ประมวลการ เทอม 1/2564 และ 2/2564 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัย

2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ประมวลการ เทอม 2/2564 และ 3/2564 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัย

3) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าปี 1/2565 ประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัยโดยปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 50

4) งบประมาณบัณฑิตวิทยาลัยสามารถใช้ได้ไม่เกินงบประมาณรายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย

4. การจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

4.1 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมานนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เมื่อมีความจำเป็นหรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายได้ตามข้อบังคับข้อ 8 (3) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

4.2 มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ 13 หรือจากรายได้ที่เพิ่มเติมจากการประมาณการรายได้ตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณส่วนที่กันไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยพ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กั้นไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

4.3 การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของงาน/โครงการ/กิจกรรมซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสองแหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลักและตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินโดยให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณที่นำมาดำเนินการแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรมและมีความชัดเจนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

4.4 การจำแนกประเภทรายจ่าย ใช้หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 21 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0702/ว 99 ลงวันที่ 14 กันยายน 2549 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 49 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0404/ว 26 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 และหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

4.5 การตั้งงบประมาณด้านบุคลากรขอให้ดำเนินการตั้งงบประมาณแยกให้ชัดเจนตามประเภทของการจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้ตั้งงบประมาณร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยงบประมาณจะจัดตั้งไว้ที่ส่วนกลาง โดยงานบริหารบุคคลและนิติการจะต้องจัดตั้งค่าของงบประมาณประจำปี ซึ่งจะต้องตั้งสำหรับเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวและเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน และเพิ่มค่าครองชีพตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวม ให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ และมีสัดส่วนที่เหมาะสม ตามความสามารถและลักษณะของงานจึงมีหลักการและแนวทางในการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

1) ให้งานเสนอกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) และคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน

2) ไม่เพิ่มอัตราใหม่ของลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่หรือหน่วยงานที่ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และต้องได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561

3) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีที่บรรจุบุคคลจากลูกจ้างปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว ให้งานยุบอัตรที่เป็นเงินรายได้และลดวงเงินในส่วนของการจ้างรายเดิมลงตามวงเงินจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยกเว้นหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

4.6 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่ขาดแคลนบุคลากรทำการสอน

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรไม่ควรสูงมากควรพิจารณาขอตั้งและอนุมัติตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

3) ให้งานบริหารบุคคลและนิติการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 และ 0.2 สมทบกองทุนทดแทนคิดจากค่าจ้างทุกอัตราใน 1 ปี สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 3 โดยรวมไว้ในรายการย่อยของหมวดค่าใช้สอย

4) วัสดุของสาขาวิชา ควรมีการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสัดส่วนที่สูงกว่าวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปต่างประเทศจะต้องยึดตามแนวทางแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2562

4.7 การตั้งค่าสาธารณูปโภคสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้แยกงบประมาณรายการย่อยว่าเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าอื่น ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น โดยไม่ควรสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และให้คำนึงถึงการนำเงินงบประมาณแผ่นดินมาสมทบด้วย กรณีมีอาคารใหม่ให้ตั้งงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.8 การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครุภัณฑ์การศึกษามากกว่าครุภัณฑ์สำนักงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือขอตั้งงบประมาณประจำปีไม่ทันกาล

2) การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ โดยลำดับความสำคัญ ทั้งนี้ควรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และบริหารการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เดิมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ตั้งครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และครุภัณฑ์เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาครุภัณฑ์คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดลำดับครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาให้จัดลำดับเป็นลำดับต้น ๆ กรณีครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะโดยส่วนกลางกำหนด ให้ทุกหน่วยงานตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3) การโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระหว่างปีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้คณะ/หน่วยงาน นำเสนอเหตุผลความจำเป็น เสนออธิการบดีอนุมัติ ผ่านกองนโยบายแผน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ และให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับการโอนเปลี่ยนแปลงรายการ และรายงานอธิการบดีเพื่ออนุมัติต่อไป กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ต้องแนบใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดประกอบ กรณีรายการสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบรายละเอียดการใช้พื้นที่ แบบรูปรายการและใบแสดงราคากลางประกอบ โดยรูปแบบรายการจะต้องผ่านอนุมัติแบบจากหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2562

4) การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ซึ่งต้องสอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

4.9 การตั้งเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจึงให้ระบุรายการ/โครงการ วัตถุประสงค์ของรายการ/โครงการ และชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย โดย การวิจัยให้ตั้งโครงการในหมวดนี้ ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้แนบเอกสารการเป็นสมาชิกและเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินประกอบการเสนอของงบประมาณด้วย

4.10 การตั้งบร่ายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น เช่น งบประมาณสำหรับการแก้ปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จัดสรรไว้เป็นเงินก้อน ในหมวดรายจ่ายอื่นให้หน่วยงานจัดทำคำขอเงินรายได้ โดยแยกโครงการย่อย ดังนี้

- (1) โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- (2) โครงการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (3) โครงการพัฒนาอื่น ๆ

4.11 บัณฑิตวิทยาลัย ให้จัดสรรเพื่อสมทบมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ของร้อยละ 80 ที่ประมาณการรายรับ ในกรณีที่หลักสูตรที่ใช้ในการใช้เงินงบประมาณเกินจากรายได้ที่รับจริงให้ตั้งเงินงบประมาณคืนมหาวิทยาลัย ตามแผนการคืนงบประมาณไว้เพื่อนำมาจัดสรรให้กับสาขาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม โดยจัดทำเป็นโครงการตามสาขาที่ต้องการพัฒนา

4.12 การโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายใด ๆ โครงการ กิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกัน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ต้องไม่ทำให้กระทบต่อวัตถุประสงค์ และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ โดยอนุมัติโดยอธิการบดี

4.13 การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้หน่วยงานขยายเวลาขอเบิกหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลามหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเงินที่เหลือจ่ายเข้าเป็นเงินคงคลังมหาวิทยาลัย ในกรณีมีหนี้ผูกพันให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันไว้แล้ว

3. การบริหารเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้วให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ก่อนการเบิกจ่ายจากงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้เงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

2. หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) การใช้งบประมาณที่ชัดเจนมีการกำหนด เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจนและกรณีที่มีเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

3. หากคณะสำนัก สถาบัน และกอง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552 มอบอำนาจการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 ล้านบาท และต่ำกว่า 10,000,000 ล้านบาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออกโดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวางเงินในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่ากรณีดังกล่าว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4. การจ่ายหรือก่องหนผู้กพันงบประมาณให้กระทำแต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

5. การขอเบิกเงินจากงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำแต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนผู้กพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกั่นไว้แล้ว

ในกรณีที่ให้ขยายการเบิกจ่ายเงิน และขยายกั่นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้เบิกจากงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจากงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

6. งบประมาณที่หน่วยงานที่มีรายได้ จัดสรรสำหรับบริหารจัดการไว้ที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสามารถใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรให้ส่วนราชการอื่น ๆ ได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาโครงการจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) และคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน โดยจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศ การใช้จ่ายงบประมาณ

7. การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์ ทั้งนี้จะสามารถใช้งบประมาณได้ก็ต่อเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริง และต้องใช้จ่ายงบประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้จริง

8. กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นวันสุดท้ายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. การติดตามประเมินผล

4.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดินเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

4.2 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี และสำเนาให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

4.3 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

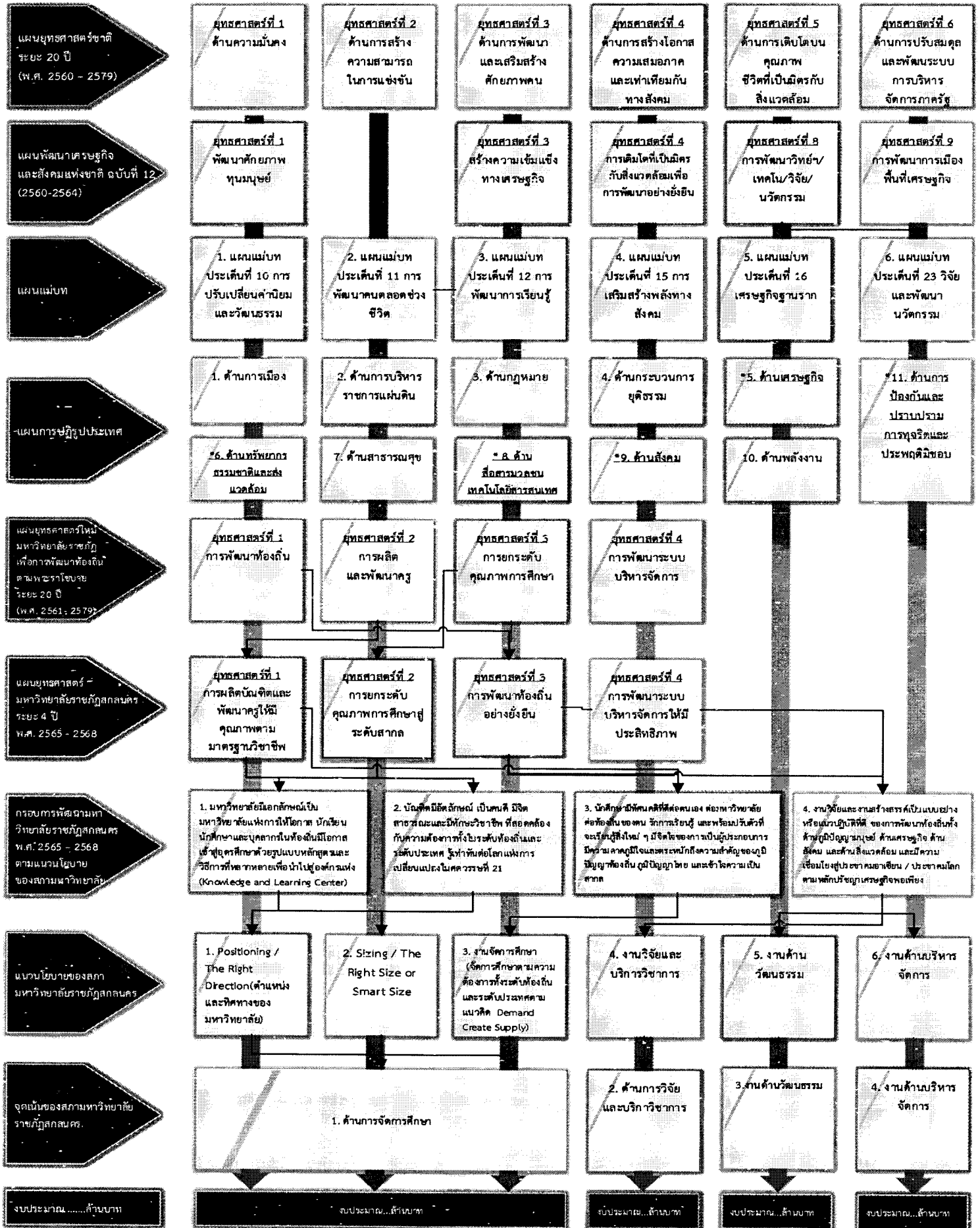
4.4 มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี รายไตรมาส

4.5 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปีในระบบบริหารโครงการ และปรับแผนการใช้จ่าย กรณีผลการเบิกจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด

4.6 มีการประเมินผลความสำเร็จและรายงานผลของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินในด้านผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

4.7 การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ



สรุปกรอบคำขอตั้งวงเงินประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน 100%	จำนวนเงิน 80%	จำนวนเงิน 20%
1. เงินรายได้	153,454,450.00 บาท	122,763,560.00 บาท	30,690,890.00 บาท
1.1 เงินรายได้ (ภาคปกติ) *	105,015,050.00 บาท	84,012,040.00 บาท	21,003,010.00 บาท
1.2 เงินรายได้ (ภาคพิเศษ) *	11,565,400.00 บาท	9,252,320.00 บาท	2,313,080.00 บาท
1.3 เงินบัณฑิตวิทยาลัย	29,491,000.00 บาท	23,592,800.00 บาท	5,898,200.00 บาท
1.4 เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	7,383,000.00 บาท	5,906,400.00 บาท	1,476,600.00 บาท
2. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช	5,965,080.00 บาท	4,772,060.00 บาท	1,193,020.00 บาท
3. เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์	14,218,390.00 บาท	11,374,710.00 บาท	2,843,680.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	173,637,920.00 บาท	138,910,340.00 บาท	34,727,580.00 บาท

หมายเหตุ * ปรับลดค่าบำรุงการศึกษา จำนวน 10% ในเทอม 2/2564

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ภาคปกติ		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบพัฒนา	นศ x นก. X 25 บาท (คณะ) นศ x นก. X 15 บาท (รายวิชา General Education)	
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 44 บาท	
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 106 บาท	
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา		
- สาขาศิลปศาสตร์	นศ x 140 x ภาคเรียน	
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 245 x ภาคเรียน	
- สาขาการศึกษา	นศ x 140 x ภาคเรียน	
ภาค กศ.ป.		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบพัฒนา	นศ x นก. x 10 บาท	
- วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ x นก. x 80 บาท	
- ฝึกประสบการณ์	นศ x นก. x 192 บาท	
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของสาขาวิชา		
- สาขาศิลปศาสตร์	นศ x 120 x ภาคเรียน	
- สาขาวิทยาศาสตร์	นศ x 190 x ภาคเรียน	
- สาขาการศึกษา	นศ x 120 x ภาคเรียน	
หมายเหตุ		
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วม ให้ใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้		
หลักสูตร	คณะหลัก	คณะร่วม
ฟิสิกส์	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เคมี	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เกษตรศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%
ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตร	คณะหลัก	คณะร่วม
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
เคมี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	ครุศาสตร์ 100%	-
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 70%	ครุศาสตร์ 30%
*** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (คิดจากร้อยละ 80 ของรายรับจริง)		
ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตร	มหาวิทยาลัย	หลักสูตร
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร (ส.บ.)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 80

*** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน
เพื่อการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
กองพัฒนานักศึกษา	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	-
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	-
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	-
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	-
ค่าประกันสุขภาพและพยาบาล	- ภาคปกติ	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 100 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (กองพัฒนานักศึกษา)	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	-
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	-
ค่าบำรุงกีฬา (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	-
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน	-
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)	- ภาคปกติ	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน	-
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน	-
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	- ภาคปกติ	นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน	นศ. x 185 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คณะ)	- ภาคปกติ	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน	-
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน	-
สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ค่าบำรุงกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของนักศึกษา	- ภาคปกติ	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	-
	- ภาคศ.ป.	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน	-

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
รายการ	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของ	บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)		หมายเหตุ
		บริหารจัดการ	สำนักส่งเสริมฯ	
ภาคปกติ				
1. ค่าทำบัตรนักศึกษา 50 บาท	ร้อยละ 20	-	ร้อยละ 80	
2. ค่าคู่มือนักศึกษา 250 บาท	ร้อยละ 20	-	ร้อยละ 80	
3. ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่ 1,200 บาท				
3.1 บริหารจัดการ 350 บาท	ร้อยละ 20	ร้อยละ 80	-	
3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 850 บาท	ร้อยละ 20	ร้อยละ 16	ร้อยละ 64	
4. ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ จำนวน 3 รอบ				
4.1 ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ ครั้งที่1 (300 บาท)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 16	ร้อยละ 64	
4.2 ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ ครั้งที่2 (300 บาท)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 16	ร้อยละ 64	
4.3 ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่ ครั้งที่3 (200 บาท)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 16	ร้อยละ 64	
ภาคพิเศษ				
1. ค่าทำบัตรนักศึกษา 50 บาท	ร้อยละ 20	-	ร้อยละ 80	
2. ค่าคู่มือนักศึกษา 250 บาท	ร้อยละ 20	-	ร้อยละ 80	
3. ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่ 1,700 บาท				
3.1 บริหารจัดการ 700 บาท	ร้อยละ 20	ร้อยละ 80	-	
3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1,000 บาท	ร้อยละ 20	ร้อยละ 16	ร้อยละ 64	
บัณฑิตวิทยาลัย				
1. ค่าทำบัตรนักศึกษา 100 บาท	ร้อยละ 20	-	ร้อยละ 80	

บัณฑิตวิทยาลัย				
การจัดสรรในภาพรวม	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของ	ภาคปกติ/ภาคเรียน ร้อยละ 80 ของรายรับ	ภาคพิเศษ/ภาคเรียน ร้อยละ 80 ของรายรับ	หมายเหตุ
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 7.5	ร้อยละ 7.5	
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	
สาขาวิชา	ร้อยละ 20	ร้อยละ 72.5	ร้อยละ 72.5	

งบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์			
รายการ	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของ รายรับ)	จัดสรร (ร้อยละ 80 ของรายรับ)	หมายเหตุ
เงินลงทุนเงินปันผล 700 บาท			
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20		
บริหารจัดการ		ร้อยละ 20	
ค่าสมทบรายหัวงานพระราชทานปริญญาบัตร		ร้อยละ 51.79	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ร้อยละ 28.21	
เงินรายได้จากการบริการสินทรัพย์รายการอื่น	ร้อยละ 20	ร้อยละ 80	
*** ทั้งนี้จะสามารถใช้งบประมาณได้ต่อเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริงและต้องใช้จ่ายประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับจริง			

โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร				
รายการ	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของ รายรับ	บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)		หมายเหตุ
		ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	โรงเรียนวิถีธรรมฯ	
โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	ร้อยละ 90	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก				
รายการ	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของ	บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)		หมายเหตุ
		บริหารจัดการ	หลักสูตร	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 70	

ประมาณการกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	เงินรายได้	
	จัดสรร	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	42,718,350.00	34.80
1. คณะครุศาสตร์	5,530,680.00	4.51
1.1 คณะครุศาสตร์	5,118,600.00	4.17
1.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	412,080.00	0.34
		-
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,725,880.00	2.22
2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,155,800.00	1.76
2.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต 1,500 บาท	126,000.00	0.10
		-
2.3 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	444,080.00	0.36
		-
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,994,600.00	2.44
4. คณะวิทยาการจัดการ	4,453,400.00	3.63
4.1 คณะวิทยาการจัดการ	3,011,100.00	2.45
4.2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	1,442,300.00	1.17
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	993,500.00	0.81
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,239,640.00	1.01
6.1 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,136,600.00	0.93
6.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	103,040.00	0.08
		-
7. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	5,906,400.00	4.81
8. บัณฑิตวิทยาลัย	18,874,250.00	15.37
8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ป.โท)	3,330,360.00	2.71
8.2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ป.โท)	2,171,520.00	1.77
8.3 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.โท)	441,380.00	0.36
8.4 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.โท)	211,870.00	0.17
8.5 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	1,485,960.00	1.21
8.6 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.โท)	1,520,760.00	1.24
8.7 สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ป.โท)	1,076,480.00	0.88
8.8 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.เอก)	2,465,870.00	2.01
8.9 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.เอก)	607,700.00	0.50
8.10 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.เอก)	1,630,090.00	1.33
8.11 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)	457,770.00	0.37
8.12 สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา (ป.เอก)	1,307,900.00	1.07

ประมาณการกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	เงินรายได้	
	จัดสรร	ร้อยละ
8.13 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	2,166,590.00	1.76
กลุ่มที่ 2 หน่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	71,333,910.00	58.11
9. กองพัฒนานักศึกษา	3,401,990.00	2.77
9.1 กิจกรรม	1,017,930.00	0.83
9.2 กีฬา	1,021,740.00	0.83
9.3 พยาบาล	1,362,320.00	1.11
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,039,200.00	3.29
10.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์	2,554,400.00	2.08
10.2 ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,484,800.00	1.21
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4,307,520.00	3.51
11.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2,883,620.00	2.35
11.2 ศูนย์การศึกษาทั่วไป	1,423,900.00	1.16
12 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	1,221,700.00	1.00
13 สถาบันวิจัยและพัฒนา (งบสำหรับงานวิจัย)	2,810,500.00	2.29
14. สำนักงานอธิการบดี (Fix Cost)	55,553,000.00	45.25
14.1 ค่าจ้างงบบุคลากร (รายเดือน,ค่าจ้างเหมา)	33,752,700.00	27.49
14.2 รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	21,800,300.00	17.76
15 กองกลาง	7,682,100.00	6.26
16 กองนโยบายและแผน	856,400.00	0.70
17 กองพัฒนานักศึกษา	76,400.00	0.06
17.1 งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	76,400.00	0.06
18. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	96,400.00	0.08
18.1 ศูนย์วิทยาศาสตร์	49,700.00	0.04
18.2 ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม	46,700.00	0.04
รวม	122,763,560.00	100.00

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	จัดสรร 80%
1	รายได้จากการบริการห้องพัก	2,412,980.00
2	รายได้จากการบริการห้องประชุม	101,560.00
3	รายได้จากการบริการห้องอาหาร	2,239,490.00
4	รายได้จากการบริการอื่นๆ	18,040.00
รวมทั้งสิ้น		4,772,060.00

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	หน่วยงาน / รายการ	เงินรายได้จากการบริการ	
		จัดสรร 80%	ร้อยละ
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	848,520.00	7.46
1.1	เงินลงทะเบียนบัณฑิต	605,800.00	5.33
1.2	รายได้ส่งเสริมวิชาการ	242,720.00	2.13
2	งานทรัพย์สินและรายได้ สำนักงานอธิการบดี	2,276,890.00	20.02
2.1	ค่าเช่าสิทธิประโยชน์	2,024,030.00	17.79
2.2	รายได้บริการน้ำดื่ม	252,860.00	2.22
3	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี	283,240.00	2.49
3.1	สนับสนุนรถยนต์	197,400.00	1.74
3.2	รายได้ค่าเก็บขยะ	85,840.00	0.75
4	งานคลัง สำนักงานอธิการบดี	1,429,100.00	12.56
4.1	เงินบูรณะทรัพย์สิน	1,429,100.00	12.56
5	ศูนย์วิทยาศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	156,570.00	1.38
5.1	รายได้ศูนย์วิทยาศาสตร์	156,570.00	1.38
6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	82,870.00	0.73
6.1	รายได้ศูนย์วิทยบริการ	32,070.00	0.28
6.2	รายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์	50,800.00	0.45
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	446,260.00	3.92
7.1	เงินสนับสนุนงานวิจัย	415,740.00	3.65
7.2	รายได้ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก	30,520.00	0.27
8	งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี	1,717,110.00	15.10
8.1	รายได้จากสรวายน้ำ	187,830.00	1.65
8.2	รายได้หอพักบุคลากร	1,529,280.00	13.44
9	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	15,410.00	0.14
9.1	รายได้คณะเทคโนโลยีการเกษตร	15,410.00	0.14
10	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	28,740.00	0.25
10.1	เงินรายได้จากการบริการวิชาการและการทดสอบด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	28,740.00	0.25
11	กองพัฒนานักศึกษา	4,090,000.00	35.96
11.1	รายได้หอพักนักศึกษา	4,090,000.00	35.96
รวมทั้งสิ้น		11,374,710.00	100.00

หมายเหตุ ในการขออนุมัติงบประมาณจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและต้องตรงตามวัตถุประสงค์
ของเงินรายได้จากการบริการฯ

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	- งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา - ค่าจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน - ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหาร ค่าตอบแทนวิชาชีพ - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์) - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	คณะ งานบริหารบุคคลฯ งานคลัง งานพัสดุ งานคลัง หน่วยงาน
2	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการขอทุนการศึกษาให้นักศึกษา จะต้องทำบันทึกเพื่อนำเสนออธิการบดีในการรับจัดสรรงบประมาณซึ่งจะตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน - เงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาโควตากิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง - เงินอุดหนุนทุนนักศึกษาผู้มีผลงานหรือมีความสามารถดีเด่น (เงินอุดหนุนทุนการศึกษายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าอนาคินการลงทะเบียนของนักศึกษามหาวิทยาลัย) - เงินอุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี - เงินอุดหนุนทุนการศึกษาตามโครงการพระราชทานช่วยเหลือแก่ราษฎรอำเภอกัมพูชา - เงินอุดหนุนทุนราชภัฏเพื่อทายาทเกษตร - เงินอุดหนุนทุน สนับสนุนรายได้ระหว่างเรียน (บ้านทานตะวัน) - เงินค่าตอบแทนการออกข้อสอบฯ สาขานิติศาสตร์ - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร - เงินกองทุนอื่นๆ	สถาบันภาษาฯ กองพัฒนานักศึกษา / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา สถาบันภาษาฯ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานบริหารบุคคลฯ

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของคณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ได้รับจัดสรร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
โครงการทั้งหมด โครงการ												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท												

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณบุคคลากร (ลูกจ้างรายเดือน ,ลูกจ้างรายวัน และลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ☐ เงินรายได้ ☐ ฎพานพิเศษ
☐ งบแผ่นดิน ☐ รายได้จากการบริการฯ

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก.....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท-ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			คำขอปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
			อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	จำนวนเงิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	เงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 5	จำนวนเงิน	
		รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	
1		1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	
		1.1 อัตราเดิม..... อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	
	CW001	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	CW002	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	CW003	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	CW004	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	CW005	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	CW006	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
		1.2 อัตราใหม่..... อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	
	CW007	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	CW008	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
2		2. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	-	-	-	-	-	-	-	
	ED001	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	ED002	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	ED003	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
3	CW001	3. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	
	CW002	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	CW003	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	
	CW004	ตำแหน่ง.....	-	-	-	-	-	-	-	

การกำหนดประเภทตำแหน่งลูกจ้าง
ชั่วคราวมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

- * หมายเหตุ 1. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบเงินประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5
2. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบกองทุนทดแทน 0.2 % (ค่าจ้างทั้งปี*0.2/100)
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตรา ร้อยละ 3

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก

☐ เงินรายได้ ☐ ฎพานเพลช
☐ งบแผ่นดิน ☐ รายได้จากการบริการฯ

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น	ประเภทครุภัณฑ์			ที่ตั้งครุภัณฑ์/ ห้อง/ชั้น /อาคาร / คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
			จำนวน	หน่วยนับ			ตั้งใหม่	ทดแทน	ตั้งเพิ่ม	
1	ค่าครุภัณฑ์		-			-				
	1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		-			-				
	1).....		-			-				
	1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร		-			-				
	1).....		-			-				
	1.3 ครุภัณฑ์การแพทย์		-			-				
	1).....		-			-				
	1.4 ครุภัณฑ์การศึกษา		-			-				
	1).....		-			-				
	1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		-			-				
	1).....		-			-				
	1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		-			-				
	1).....		-			-				
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		-			-				
	1).....		-			-				
	1.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		-			-				
	1).....		-			-				
	1.9 ฯลฯ		-			-				
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-			-				
	2.1 รายการปรับปรุง		-			-				
	1).....		-			-				
	2.2 สิ่งก่อสร้างใหม่		-			-				
	1).....		-			-				
รวมทั้งสิ้น			-			-				

หมายเหตุ : 1. รายการครุภัณฑ์ให้ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ข้อมูล ธันวาคม 2563

2. รายการครุภัณฑ์เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้ใช้เกณฑ์ราคาพื้นฐานของครุภัณฑ์เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ข้อมูล ณ 12 พฤษภาคม 2563

3. รวมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน พ.ศ. 2562

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน.....ผลผลิต/โครงการ.....

กิจกรรมหลัก.....สาขาวิชา/งาน.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ ☐ โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ. (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร -)
6. แหล่งงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☐ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
 ด้านที่..... เป้าหมายที่..... ตัวชี้วัดที่..... ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
 - 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)
 ประเด็นที่..... แผนย่อยที่.....
 - 7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านสังคม)
 - 7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)
 ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
 - 7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)
 ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....
 - 7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....
 - 7.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ...(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย).... องค์กรประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
8. หลักการและเหตุผล

9. วัตถุประสงค์
 - 9.1 เพื่อ.....
 - 9.2 เพื่อ.....

10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	
			บุคคล (คน)	สิ่งของ
รวมทั้งสิ้น				

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายการกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	
งบบุคลากร	
1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
งบดำเนินงาน	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน รางวัล ๆ ละบาท เป็นเงิน	
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละวัน ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
- ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ ครั้ง ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
- เงินสมทบประกันสังคม	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท	
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน	
3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน	
3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน	
3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน	
3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	
4) ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ้น	
4.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.3 ค่าไฟฟ้า จำนวน.... เดือน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
4.4 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน.... เดือน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน.... เดือน ๆ ละบาท เป็นเงิน	
งบลงทุน	
1) ค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วย ๆ ละ.....บาท เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม)	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วยๆ ละบาท เพื่อใช้.....ประจำที่งาน/สาขาวิชา.....กอง สำนัก สถาบัน	
2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น	
- ค่าจ้าง เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน.....	
- ค่าปรับปรุงอาคาร.....	
งบเงินอุดหนุน (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคูณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	
งบรายจ่ายอื่น (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคูณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
1)			
2)			

13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ข้อที่
1)			
2)			

14. การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

14.1
 14.2

15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1
 15.2

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

กิจกรรมที่	ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
1)		1)
2)		2)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	แผนงาน ผลิต/โครงการ	แผนงาน ผลิต/โครงการ เป็นโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้นสำหรับการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน ประกอบด้วย 1. แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ 1) รายการบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะงบประมาณ) 2) รายการค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัย เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินรายได้) 2. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลิตที่ 4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตที่ 5 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ผลิตที่ 6 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี 3. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม 1) โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 4. แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา 1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
-	กิจกรรมหลัก	หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลิต และกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็นการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากรและก่อให้เกิดผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ประกอบด้วย 17 กิจกรรมหลัก ดังนี้ 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ 2. จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 5. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 6. เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ 7. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 8. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 9. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 10. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 11. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ 12. ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
-	สาขาวิชา/งาน	สาขาวิชา/งาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
1	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปใช้ ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด เช่น - ถ้าโครงการมี 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาสาขาวิชา... เป็นต้น - ถ้าโครงการมีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า โครงการ “พัฒนา/ส่งเสริม/ เสริมสร้าง/ สร้างเสริม/ สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2	สถานภาพของโครงการ	จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปีและมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ
3	ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ	คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
4	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA
5	งบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ
6	แหล่งงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่ 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. งบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลส และรายได้จากการให้บริการ 3. งบอื่น ๆ เช่น งบจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์
7	ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7.1	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) (อ้างอิง ด้าน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ หน้า 5 - 8 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
7.2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ หน้า 8 - 10 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) 1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้ (ผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) (1) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		(2) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาครัฐกิจ (3) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม 2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วง ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้ (1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (2) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย (ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (3) การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น (4) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน (5) การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ 3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์, โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง) (1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (2) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย 4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (แผนงาน : บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค, ผลผลิต : โครงการอนุรักษ์พันธุพืชฯ, โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) (1) การเสริมสร้างทุนทางสังคม (2) การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก 5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก ประกอบด้วย 2 แผน (1) การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (2) การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก 6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้, ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี, โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม) (1) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ (2) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม (3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (4) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน (5) ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
7.3	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านการเมือง 2. ด้านการบริหารราชการ 3. ด้านกฎหมาย 4. ด้านยุติธรรม 5. <u>ด้านเศรษฐกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</u> 6. <u>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</u> 7. ด้านสาธารณสุข 8. <u>ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</u> 9. <u>ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย)</u> 10. ด้านพลังงาน 11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรม
7.4	ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมาย และ 1 กลยุทธ์ (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ หน้า 11 - 15 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
7.5	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมายประสงค์ และ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการหลัก (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการหลัก หน้า 15 -19 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
7.6	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 จุดเน้น ดังนี้ 1. ด้านการจัดการศึกษา 2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ 3. ด้านวัฒนธรรม 4. ด้านบริหารจัดการ (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 23 - 25 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)
7.7	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมี 3 ระดับ ดังนี้ 1. ระดับหลักสูตร 2. ระดับคณะ 3. ระดับมหาวิทยาลัย โดยเลือกระดับองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ
8	หลักการและเหตุผล	เป็นส่วนที่แสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาที่พบ ความต้องการแก้ไขปัญหาโดยใช้ศักยภาพของหลักสูตรสาขาวิชา/คณะ หรือความเร่งด่วน หรือการบูรณาการโครงการระหว่างหลักสูตร/สาขาวิชาทั้งภายในและนอกคณะ ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
9	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะ มีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะ ทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และวัดได้ เพียง 1-3 ข้อ
10	กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย	กิจกรรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด พื้นที่ดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่จังหวัดสกลนครร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 21 อำเภอ 22 ตำบล กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ ค่าเป้าหมาย หมายถึง จำนวนสิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์ตามคาดหวังไว้ล่วงหน้าในสิ่งที่เกิดขึ้น ตัวอย่างการเขียนกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย ดังนี้ กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น - ถ้าเป็นสิ่งของที่ทำใหม่ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ /จำนวนครั้งในการรายงานผล เป็นต้น - ถ้าเป็นสิ่งของที่มีอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ หรือ ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซม จำนวน 2 รายการ เป็นต้น กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคล เช่น ครูโรงเรียนประถมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ จำนวน 50 คน เป็นต้น
11	งบประมาณรายจ่าย	ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ 5 ประเภท ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น <u>ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</u> 1) งบบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น 2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย 2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น 2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงสภาพ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น 2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น 2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น 3) งบลงทุน เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		4) งบประมาณอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน 5) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น
12	การวางแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)	ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรมต่อ 1 กระบวนการ PDCA เช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้ Plan (การวางแผน) เช่น - สำรวจความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น - วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก - วางทีมดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย Do (การดำเนินงาน) เช่น - ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ Check (การประเมินผล) เช่น - ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย Action (การปรับปรุง) เช่น - ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน
13	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ที่กำหนดไว้ในโครงการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลผลิต และตัวชี้วัดผลลัพธ์ ดังนี้ ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลผลิต หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดควมมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ตัวอย่างตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมจำนวน 100 คน เป็นต้น <u>เชิงคุณภาพ</u> ระบุมาตรฐานของผลผลิต เช่น อาคารก่อสร้างตามแบบที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม <u>เชิงเวลา</u> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน” <u>เชิงต้นทุน</u> ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด) งบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท”

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ ตัวอย่าง 1) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 วิธีวัดความสำเร็จของโครงการ ภายใน 3 มิติ สำหรับโครงการบริการวิชาการ (สงป.301) โดยแบ่งการวัดความสำเร็จของโครงการภายใน 3 มิติ ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. กลุ่ม ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (สงป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2. ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย (สงป. 301) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ตัวชี้วัดที่ดี ดังนี้ 1) สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนและสามารถระบุเป็นตัวเลขได้ 2) สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ 3) เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้ 4) วัดได้ถูกต้องตามระดับ (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ต้องการวัด 5) เป็นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือจัดเก็บได้ และน่าเชื่อถือ การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน ให้กำหนดตัวชี้วัดตามที่ปรากฏในเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง) ก่อน หากมีความจำเป็นต้องกำหนดหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จเพิ่มเติม ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประกอบ
14	การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย 3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการ วิชาการต่อสังคม 4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อวัดผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น เช่น แบบวัดความรู้ ก่อน-หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัด ความสำเร็จตามกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น 5. ระบุระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผล หรือระยะเวลาที่ต้องส่ง รายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ
15	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์) หมายถึง ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน วิธีเขียนผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการ พิจารณาจากกิจกรรมและรายการที่ ดำเนินการ โดยบอกว่าประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร (ใครได้ประโยชน์ จำนวนเท่าไร) ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร และมีผลส่งไปยังการบรรลุค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแผนงานที่กำหนดไว้อย่างไร
16	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการ	ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การ ดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น การควบคุมที่มีอยู่แล้ว หมายถึง วิธีการ กระบวนการที่ใช้ลดปัจจัยเสี่ยงที่มี ผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ให้แต่ละส่วนราชการ ส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
-	ผู้อนุมัติโครงการ	ผู้เสนอโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ควรลงระบุความ คิดเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติโครงการ กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ สามารถเพิ่มผู้เห็นชอบโครงการได้ มากกว่า 1 คน

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม
งบดำเนินงาน**

รายการเดิม	รายการใหม่
ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
สาขาวิชา/งาน :	สาขาวิชา/งาน :
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้รับผิดชอบ :
วัตถุประสงค์โครงการ :	วัตถุประสงค์โครงการ :
พื้นที่ดำเนินการ :	พื้นที่ดำเนินการ :
กลุ่มเป้าหมาย :	กลุ่มเป้าหมาย :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท	งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ ประธานสาขาวิชา /หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ตามระเบียบงานคลัง เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) /...../.....	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....) /...../.....
5. รองอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....) /...../.....	

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม

รายการเดิม	รายการใหม่
ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
สาขาวิชา/งาน :	สาขาวิชา/งาน :
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้รับผิดชอบ :
วัตถุประสงค์โครงการ :	วัตถุประสงค์โครงการ :
พื้นที่ดำเนินการ :	พื้นที่ดำเนินการ :
กลุ่มเป้าหมาย :	กลุ่มเป้าหมาย :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท	งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ..... ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
--	--

3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ตามระเบียบงานคลัง เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (.....) //	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....) //
5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ลงชื่อ (.....) //	6. อธิการบดี ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (.....) //

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
กรณี ยกเลิกโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการเดิม	โครงการใหม่
1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
3. หน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบ :	3. หน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบ :
4. จำนวนเงินคงเหลือ บาท	4. จำนวนเงินที่ขอเปลี่ยนแปลง บาท
5. วัตถุประสงค์	5. วัตถุประสงค์
5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย	5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
6. เหตุผลที่ยกเลิกโครงการ	6. เหตุผลที่จัดทำโครงการใหม่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของหน่วยงาน ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะและวงเงินที่เสนอขอแล้ว เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....)/...../.....
5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ลงชื่อ (.....)/...../.....	6. อธิการบดี ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....)/...../.....

ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไข
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2563)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตามข้อบังคับนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

/หน่วยงานคลัง...

“หน่วยงานคลัง”	หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย
“กองนโยบายและแผน”	หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย
“หน่วยงานผู้เบิก”	หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย
“เจ้าหน้าที่งบประมาณ”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้
“เจ้าของงบประมาณ”	หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย
“คลัง”	หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง บัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร
“เงินรายได้”	หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับ นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน
“เงินยืมทรองจ่าย”	หมายความว่า เงินยืมทรองจ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด
“เงินคงคลัง”	หมายความว่า เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่กัน ไว้ นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือ จ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
“เงินรับฝาก”	หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตาม เงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายหรือยกคืนเจ้าของ
“รายงานการเงิน”	หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อ แสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย
“การพัสดุ”	หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ
“การตรวจสอบ”	หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบ และทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

/งบประมาณ...

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตาม วัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

“ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้อง จ่ายเกิน ๑ ปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

หมวด ๒

เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับทุกประเภทเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตาม กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภท ต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- (๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
- (๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค
- (๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ
- (๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน
- (๙) เงินรับฝาก
- (๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงิน หรือ ทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และอื่น ๆ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและ ภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

/(๓) เงินรายได้...

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอน และการฝึกงาน เช่น ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การวัดและประเมินผล การจัดทำข้อสอบหรือแบบประเมิน การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการการให้บริการวิเคราะห์ หรือตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงิน การซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ

(๙) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคลังรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลานั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เงินรายได้ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๑๐) เงินรายได้อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน หรือเงินดอกผลจากเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยได้รับฝากไว้ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๕ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๐ การใช้...

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็น หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายส่วนอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินกันส่วนที่เหลือและเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานที่มีได้ก่อนนี้ผู้ผันให้สมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๒) เงินรายได้ตาม ๘(๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้จัดทำเป็นระเบียบงบรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๖) เงินรายได้ตาม ๘ (๗) ให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำคำขอของงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเสนอกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายในรายละเอียดต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ตามแบบที่

/มหาวิทยาลัยกำหนด...

มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอรวมเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อไป

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๓ เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นต้องดำเนินการไปพลางก่อนได้ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน และต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

การกำหนดหมวดรายจ่ายหรือประเภทรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบทางราชการเว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ ๑๓ หรือจากเงินรายได้ที่เพิ่มเติมจากประมาณการรายได้ตามข้อ ๑๒ ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณในส่วนที่กั้นไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ ๑๓ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่กั้นไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

หมวด ๓

คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน” คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนผู้บริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และส่วนงานภายในที่เรียกชื่อ
- อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

/(๔) กรรมการสภา...

- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๙) ผู้อำนวยการกองกลาง และหัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ได้มาจากการคัดเลือกกันเองของกรรมการแต่ละกลุ่ม

โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ ๑๗ กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) พ้นจากการดำรงตำแหน่งของแต่ละกลุ่ม

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอแนะอัตรากำลังและบุคลากรเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา

/คำธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจัดเงินรายได้ตาม ๘ (๓)

(๔) (๕) และ (๑๐)

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็น ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิด ประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาเสนอแนะแนวทางการบริหารการเงินรายได้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และจุดเน้นในการพัฒนามหาวิทยาลัยและ หน่วยงานในการใช้งบประมาณรายจ่าย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่าย งบประมาณ

(๑๐) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๑) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน

(๑๒) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

(๑๓) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้าน การเงิน การคลังและงบประมาณการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๒๑ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายใน การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผน ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปี
- (๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและประกอบรายละเอียด
- (๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) ตั้งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

หมวด ๔

การบริหารการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๓ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ารับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ / หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

/ข้อ ๒๗ เพื่อ...

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและหน่วยงานคลังจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออกทรัพย์
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ
- (๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับเป็นกรณีพิเศษไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายและเงินรายได้

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

/(๑) งบประมาณ...

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเลื่อนปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณีที่ (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๔ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ให้จัดทำโครงการพร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๕ ประเภทรายการและอัตราการจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตาม ๒๐ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๖ เงินยืมหรือเงินยืมให้ไปเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้ไปเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓๘ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อกำหนดผู้ผูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เว้นแต่คณะกรรมการ และ / หรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๕

การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์ที่รับฟังง่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๔๑ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบ...

ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้า วันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่ีเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๔ อธิการบดีอาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการ ภายในได้

ข้อ ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ แล้วเสร็จตามที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์สุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เงินเหลือจ่าย” และ “กองทุน” ต่อวรรคท้ายของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยไม่รวมเงินรายจ่ายของโครงการที่มีหนี้ผูกพันและโครงการที่ได้รับอนุญาตให้กู้เงินเหลือมอบ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “เงินคงคลัง” ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บทนิยามใหม่ดังนี้

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินที่สะสมไว้เป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ที่ไม่ได้นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำของแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งบางส่วน of เงินเหลือจ่ายและรายได้อื่นที่กำหนดให้สมทบเป็นเงินคงคลัง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๔(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย

ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย

ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภา

มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเมื่อมีความจำเป็น

/หรือจัดสรร...

หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินรายได้ ตามข้อ ๔ (๓) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้ดำเนินการดังนี้

เงินรายได้ตามข้อ ๔ (๔) (๕) เมื่อหักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและ
การดำเนินงานแล้วให้สมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเหมาะสมหรือใช้จ่ายตามแผนงบประมาณ
รายจ่ายหรือสมทบเป็นเงินคงคลัง

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๘) และ (๑๐)ให้นำสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย หรือสมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

จำนวนเงินรายได้และการใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ

(๑๐) ให้มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

Orman

(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้การกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้ การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถดัดแปลงได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ

๔๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด
- (๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ดัดแปลงได้ และความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๘ ค่าบริการ...

ข้อ ๘ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้จ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถขยับเงินทศรองจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ และค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มงานจ้างเหมา ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย
การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตราวงกำหนดตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา และอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงิน
รายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวใหม่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ยกเว้นตำแหน่งประเภทวิชาการให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
และให้ลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคิดเงินชดเชย
ให้ในอัตราร้อยละ ๐.๖ และให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคำนวณเงินประสบการณ์บวกเพิ่มอัตราค่าจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ กำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และ
ลูกจ้างรายวัน ตามตารางแสดงประเภทตำแหน่งแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามประกาศนี้ และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณี
ที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

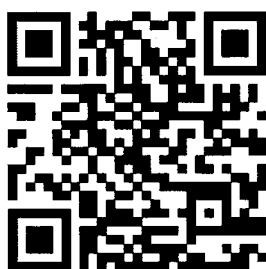
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

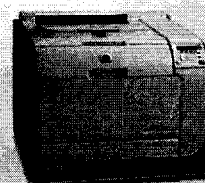
ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ทาง [web site : http:// plan.sru.ac.th](http://plan.sru.ac.th)
 หัวข้อ เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำบัญชีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
 ประจำปีงบประมาณ พ. 2565



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
 สำนักงานงบประมาณ
 ธันวาคม 2563

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2565

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ทาง Web site : <http://plan.snru.ac.th>
หัวข้อ “เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

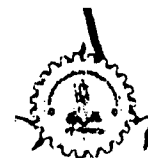
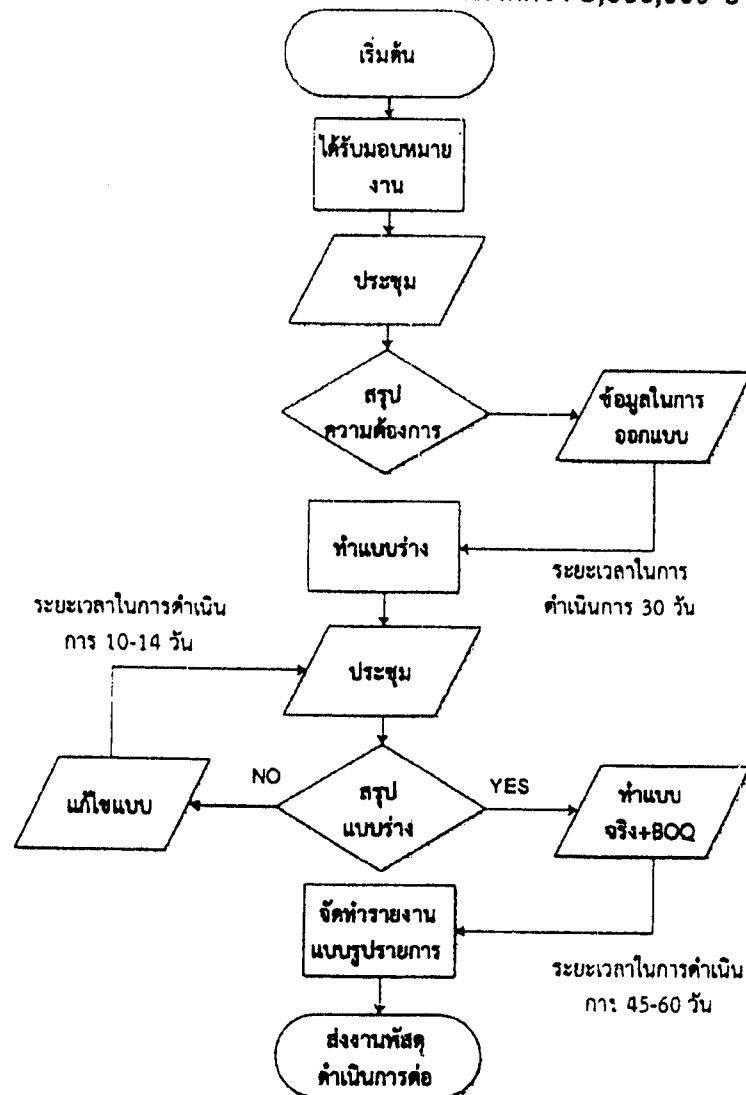




มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

FLOWCHART

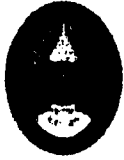
งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท



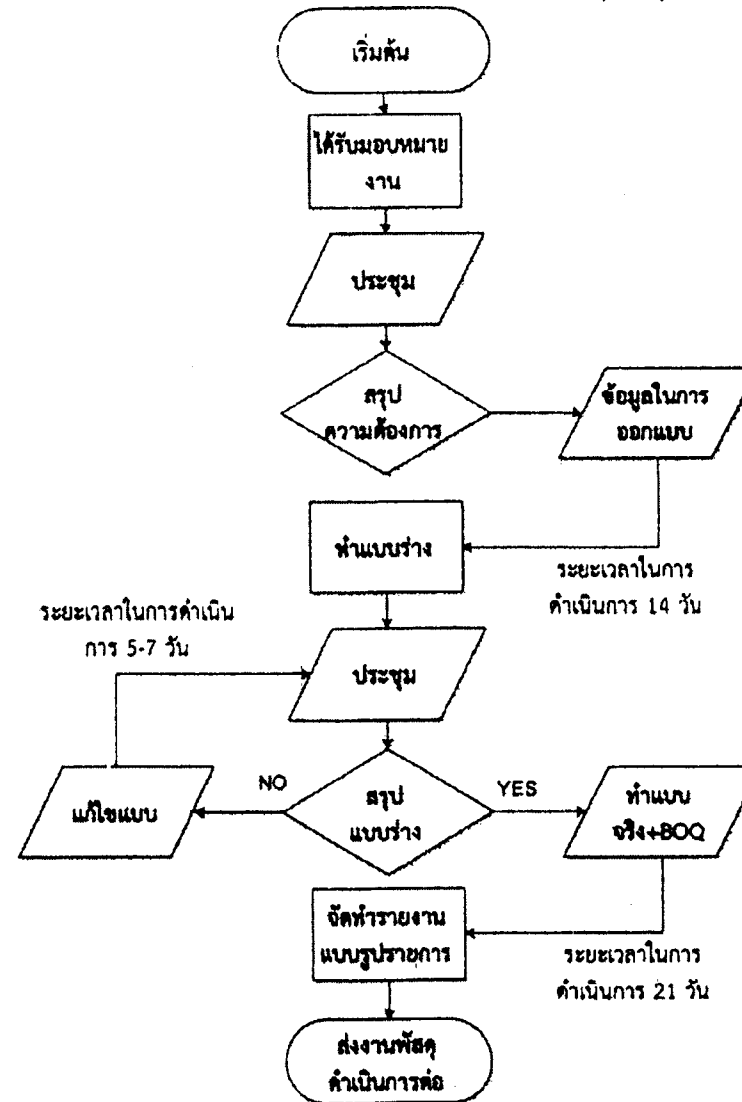
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

FLOWCHART

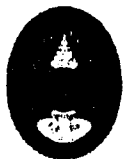
งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งานประมาณโครงการมากกว่า 1,000,000 บาทแต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



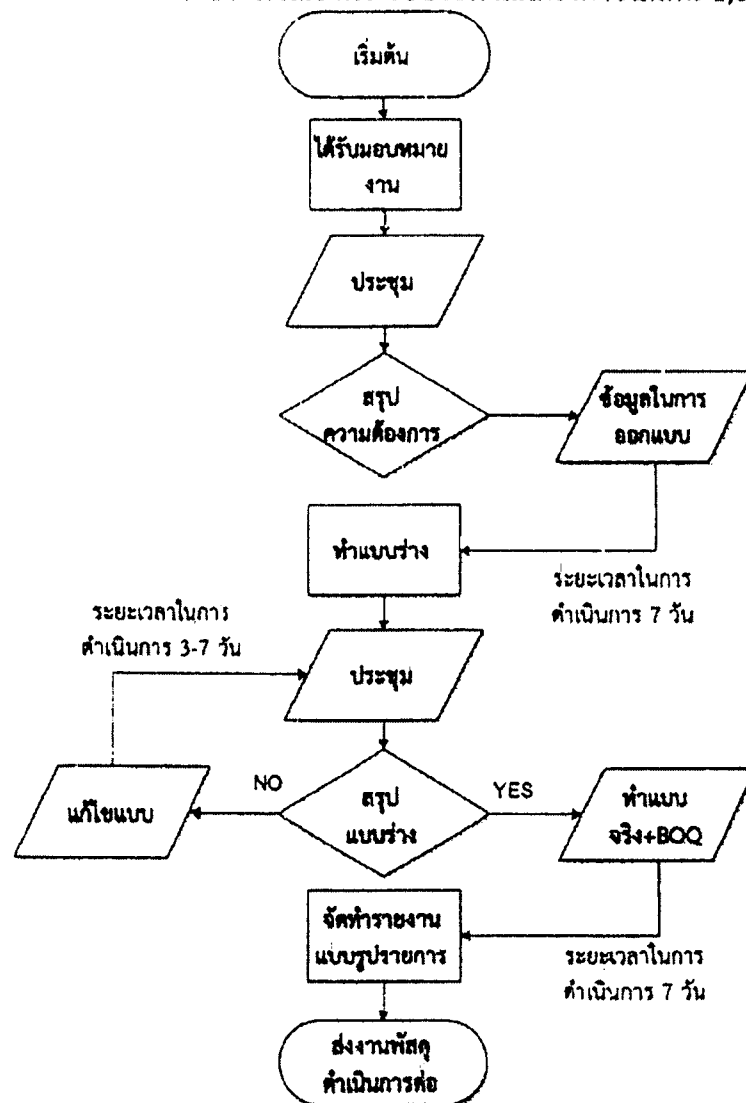
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งานประมาณโครงการไม่เกิน 1,000,000 บาท



หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้
สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารการเงินการคลัง ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๑ (๑) (๒) ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว หมายถึง การเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การบรรยาย ฝึกอบรม โครงการการเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือนักศึกษา โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือโครงการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในการพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๔.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะต้องตอบสนองต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ

๔.๒ การพิจารณาตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สอดคล้องกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวในข้อ ๓ เช่น กรณีที่มีข้อผูกพัน ข้อตกลงกับองค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ โดยพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง ทั้งเรื่องของระยะเวลาการเดินทางและจำนวนบุคลากรที่เดินทาง

๔.๓ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบัน การศึกษา ที่มีบันทึกความร่วมมือ โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุน ตามวัตถุประสงค์กองทุนที่ก่อตั้งขึ้นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๔ กรณีหน่วยงานที่มีการตั้งงบประมาณเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นประจำทุกปี ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับอย่างแท้จริง

๔.๕ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ต้องระบุประเทศให้ชัดเจน

ข้อ ๕ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ

ข้อ ๖ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบใน การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องเสนอเรื่อง ผ่านกองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทำการ

ข้อ ๗ การอนุญาตให้บุคลากรในส่วนราชการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวได้ โดยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เว้นแต่กรณีอธิการบดีต้องได้รับอนุญาตจาก เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไม่ว่ากรณีใด จะต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง เอกสารประกอบการขออนุญาต ประกอบด้วย ๑) ตารางค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ๒) แบบใบลาไปต่างประเทศ และ ๓) โครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น หรือ ๔) เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ ภายหลังการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการที่ได้รับการอนุญาต รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงาน ต่ออธิการบดีรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ภายหลังจากเดินทางกลับทุกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายอื่นในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การฝึกอบรมสัมมนา
- การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- การจ้างศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2563



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
 ประกอบการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
 และค่าสาธารณูปโภค

ฉบับเต็ม ดาวน์โหลดได้ที่ <http://plan.sru.ac.th>
 หัวข้อ เอกสารประกอบการประชุมการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
 สำนักงบประมาณ
 ธันวาคม 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP PHONE ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/๔๑

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยได้มีการดำเนินการเพื่อ ขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ/ขยายการเบิกจ่าย/กัณเงินไว้เบิกหลัอมปี และการโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียด รายการงบประมาณ กิจกรรม/หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในการอ้างอิง ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ในการขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ ขยายการเบิกจ่าย/กัณเงินไว้เบิกหลัอมปี และการโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียด/รายการ/งบประมาณ/กิจกรรม/หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อ้างอิงข้อกฎหมาย/ ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ ได้อย่างถูกต้องตามข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และ ของมหาวิทยาลัย จึงเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

เพื่อในหอสมุด

กค ๐๒

๒๓/๒/๖๔

(นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาว ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น
ทพ. ส่วนราชการ ทราบ ๑๐:๕๐ น.
๑๐/๒/๖๔
๑๐/๒/๖๔

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน
และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**

กรณี	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
กฎหมายโอน เปลี่ยนแปลงหมวดเงิน รายละเอียด รายการ งบประมาณ กิจกรรม และหมวดงบประมาณ	หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการ โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจะทำผลผลิตหรือ โครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติ งานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วย รับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก สำนักงบประมาณ	มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใน คราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันที่ 26 มิถุนายน 2552 ข้อ 5.3 แนวปฏิบัติการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสมต่อการกิจของ มหาวิทยาลัย ส่วนในกรณีที่เป็นการโอน เปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออก โดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวงเงินต่อหน่วยใน การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่า กรณีดังกล่าว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
ขยายเบิกจ่าย/กัเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี	<u>กรณีขยายการเบิกจ่าย</u> พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 39 ให้หัวหน้าหน่วยงานรับงบประมาณมี หน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไป ตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงิน งบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า ด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอนหรือ ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ .	<u>กรณีกัเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</u> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่า ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อ 33 (2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับ อนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเงินไว้เบิกเหลื่อม ปี และได้มีการกัเงินไว้แล้ว ในกรณีที่ (2) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลัง ต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความ จำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกิน กว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจาก อธิการบดีเป็นรายการ

กรณี	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
การขออนุมัติ งบประมาณโครงการ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) แห่ง อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย และ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 39 ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตาม แผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณ รายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือ ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) แห่ง อธิการบดีมี อำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทาง ราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่น ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทาง ราชการและมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร ๗๑๗ IP ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๔๖๖

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณฯ เป็นไปตามปฏิทินและแผนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กองนโยบายและแผน จึงมีกำหนดการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ ทุกคน เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สร้อยสุวรรณฯ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) โดยจะส่ง link ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานก่อนประชุม ทั้งนี้ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ คืน/กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือโทร IP - Phone ๑๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กำหนดการ
โครงการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ๑๓.๔๕ – ๑๔.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น. เปิดประชุม และมอบแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๑๔.๔๕ – ๑๕.๔๕ น. ชี้แจงแนวนโยบายและการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย
 ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
 ๓. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- ๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ ตอบประเด็นข้อซักถาม
ปิดประชุม

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



QR Code แบบประเมินโครงการ
ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ไปยังกองนโยบายและแผน
ภายในวันอังคารที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2564