**แบบเสนอขออนุมัติโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**แผนงาน** ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม **ผลผลิต/โครงการ** สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน **กิจกรรมหลัก** การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. **ชื่อโครงการ**.............................................................................................................................................................................................
2. **สถานภาพของโครงการ :** [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ [ ] โครงการต่อเนื่อง
3. **ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ**....................................................................................................................................................
4. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** เดือน.................. พ.ศ. ........ ถึง เดือน.................... พ.ศ. ......... *(ตามกระบวนการ PDCA)*
5. **งบประมาณ**........................................**บาท** *(- ตัวอักษร-)*
6. **แหล่งงบประมาณ** [ √ ] แผ่นดิน [ ] เงินรายได้ [ ] งบอื่น ๆ ระบุ..............................................................
7. **ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

 **7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)**

ด้านที่ 4 เป้าหมายที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

 **7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)**

ประเด็นที่ 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม แผนย่อยที่ 2 มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม

 **7.3 แผนปฏิรูปประเทศ** ด้านการศึกษา *(ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านการศึกษา)*

**7.4 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)**

ยุทธศาสตร์ที่........... เป้าหมายที่........... กลยุทธ์ที่............. โครงการหลักที่.............

**7.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)**

ยุทธศาสตร์ที่........... เป้าประสงค์ที่............ กลยุทธ์ที่............ โครงการหลักที่...............

**7.6 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย** ด้านที่........... ข้อที่...........

**7.7** **การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ**....*(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย)....* องค์ประกอบที่........ ตัวบ่งชี้ที่.........

1. **หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

1. **วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อ…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..

9.2 เพื่อ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

1. **กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **พื้นที่ดำเนินการ****บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **บุคคล (คน)** | **สิ่งของ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

1. **งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น**..………………**บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายกิจกรรม ดังนี้**

| **กิจกรรม – ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย – รายการ - ชี้แจงรายละเอียด** | **งบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- |
| **กิจกรรม.........................................................................** (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย) |  |
| **งบเงินอุดหนุนทั่วไป** |  |
| **1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น** |  |
|  1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ......บาท เป็นเงิน |  |
|  1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน |  |
|  1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ ......บาท เป็นเงิน |  |
| **2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น** |  |
|  2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น |  |
|  - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ ......วัน ๆ ละ .......บาท เป็นเงิน |  |
|  - ค่าที่พัก จำนวน....คน ๆ ละ....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน |  |
|  - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน |  |
|  2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน  |  |
|  - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน |  |
|  - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ .... ครั้ง ๆ ละ .....บาท เป็นเงิน |  |
|  - ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ .... บาท เป็นเงิน |  |
|  - เงินสมทบประกันสังคม  |  |
|  - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.......ขนาด.........จำนวน......ป้าย ๆ ละ ........บาท เป็นเงิน |  |
|  - ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน....คน ๆ ละ.......บาท |  |
| **3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น** |  |
|  3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน....... เป็นเงิน |  |
|  3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน....... เป็นเงิน |  |
|  3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน |  |
|  3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน....... เป็นเงิน |  |
|  3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี) |  |

 **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

 **12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)** *(1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)*

|  **ที่** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)** |
| --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| **ต.ค.64** | **พ.ย.64** | **ธ.ค.64** | **ม.ค.65** | **ก.พ.65** | **มี.ค.65** | **เม.ย.65** | **พ.ค.65** | **มิ.ย.65** | **ก.ค.65** | **ส.ค.65** | **ก.ย.65** |
| **กิจกรรมที่ 1 ...................................................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นวางแผนงาน (P)** (ระบุขั้นตอนการวางแผน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ (D)** (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นสรุปและประเมินผล (C)** (ระบุขั้นตอนการประเมินผล) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)**(ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการเมิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

 **13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดกิจกรรมที่** |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |

 **13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดวัตถุประสงค์ข้อที่** |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |

**14. การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 14.1 ………………………………………………......……………………………………………………………………………………….……..

 14.2 ……………………………………………………………......………………………………………………………………………….……..

**15. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)**

 15.1 ......................................................................................................................................................................

 15.2 ......................................................................................................................................................................

**16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ** (ถ้ามี)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่** | **ปัจจัยเสี่ยง** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้ว** |
|  | 1) | 1) |
|  | 2)  | 2) |

##### ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้เสนอโครงการ

 (..……………….……………………………………)

 ตำแหน่ง……………..………………………….…

 ……../………...…………/…….…

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้ตรวจสอบโครงการ

 (..……………….……………………………………)

 ตำแหน่ง………………………………………….

 ……../………...…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้เห็นชอบโครงการ

 (..……………….……………………………………)

 ตำแหน่ง………………………………………….

 ……../………...…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** …………………………………………..……………………………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้อนุมัติโครงการ

 (..……………….……………………………………)

 ตำแหน่ง………………………………………….

 ……../………...…………/…….