**แบบสำรวจข้อมูล ประกอบด้วย 3 ส่วน**
 **ผู้ตอบแบบสำรวจ** ได้แก่ ข้าราชการและพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 **กรณี** **ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน** ได้แก่ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานบริหาร นักวิชาการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์ นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ นักสุขศึกษา นักวิชาการศึกษาพิเศษ เป็นต้น

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

 ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการจัดทำผลงาน/คู่มือปฏิบัติงาน/ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์/วิจัย

ส่วนที่ 3 แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน (http://plan.snru.ac.th/topics/15416)



  **🞲 กำหนดส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564** 🞲

 **ส่วนที่ 1** แบบสำรวจผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
 1.1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ
 ชื่อ - สกุล............................................................ตำแหน่ง...............................................สังกัด....................................งาน......................................................................
 1.2 ผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรใน**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น/หัวข้อ/เรื่องที่พัฒนา** | **วิธีการพัฒนา(ใส่สัญลักษณ์)** | **ระยะเวลา/วัน เดือน ปี** | **หน่วยงาน/สถานที่/ผู้จัด** | **ผล/หรือสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนา** | **นำมาใช้ในการพัฒนางานดังนี้** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **วิธีการพัฒนา** |
| **A** | เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning) | **S** | ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) |
| **C** | การสอนงาน (Coaching) | **T** | ฝึกอบรมประชุมปฏิบัติการ (Training) |
| **OJT** | การปฏิบัติในงาน (On the job training) | **J** | แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap) |
| **P** | มอบหมายงาน (Project Assignment) | **M** | พี่เลี้ยง (Mentoring) |
| **E** | พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing) | **W** | ติดตามผู้มีประสบการณ์  |
| **F** | ศึกษาดูงาน (Field Trip) | **OTH** | อื่นๆ (Other)……..ระบุ |

 **ส่วนที่ 2** แบบสำรวจการจัดทำผลงาน/คู่มือปฏิบัติงาน/ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์/วิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 2.1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ
 ชื่อ - สกุล............................................................ตำแหน่ง...............................................
 สังกัดกอง....................................งาน...............................................................

 2.2 ประเภทพนักงาน
 🗌 1. ข้าราชการและพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 🗌 2. ลูกจ้างประจำ
 🗌 3. พนักงานมหาวิทยาลัย (🗌 ปฏิบัติการ 🗌 ชำนาญการ)
 🗌 4. พนักงานราชการ
 🗌 5. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
 2.3 อายุการทำงาน 🗌 1- 3 ปี 🗌 5 – 10 ปี 🗌 10 ปีขึ้นไป
 2.4 ประเภทผลงาน 🗌 คู่มือปฏิบัติงานหลัก 🗌 ผลงานเชิงวิเคราะห์ 🗌 ผลงานเชิงสังเคราะห์
 🗌 วิจัย

 2.4.1 ชื่อผลงานที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564............................................................................
 ...................................................................................................................................................................
 นำไปใช้ในประโยชน์กับหน่วยงานดังนี้.............................................................................................
 ...................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................
 มีการเผยแพร่หรือไม่
 🗌 ไม่ได้เผยแพร่
 🗌 เผยแพร่หรือตีพิมพ์ ผ่านช่องทาง ○ เว็บไซต์หน่วยงาน ○ ใช้ในหน่วยงาน
 2.4.2 อยู่ระหว่างดำเนินการชื่อผลงาน.......................................................................................................
 ....................................................................................................................................................................
 สถานะ 🗌 ผ่านบทที่ 1 -3 แล้ว 🗌 ผ่านบทที่ 4- 5 🗌 อยู่ระหว่างจัดทำเล่ม
 2.5 โปรดระบุผลงานหรือคู่มือที่คาดว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 …………………………………….
 ....................................................................................................................................................................

🞺ขอบพระคุณมากค่ะ🞺

 **ส่วนที่ 3** แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (สำนักงานอธิการบดี)

*โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด*

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. เพศ ❒ 1) ชาย ❒ 2) หญิง |
| 2. อายุราชการ (การนับเวลา : เกินกว่า 6 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี) ❒ 1) 1 – 8 ปี ❒ 2) 9 – 16 ปี ❒ 3) 17 – 24 ปี ❒ 4) 25 – 32 ปี ❒ 5) 33 ปี ขึ้นไป |
| 3. ระดับการศึกษาสูงสุด ❒ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี ❒ 3) ปริญญาตรี ❒ 2) ปริญญาโท ❒ 4) ปริญญาเอก |
| 4. สังกัด กอง.................................................................งาน.................................................................................. |
| 5. ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งในปัจจุบัน ❒ ผู้อำนวยการ  ❒ ปฏิบัติการ ❒ ชำนาญการ |

**คำชี้แจง :** 1. ส่วนราชการ หมายถึง สำนักงานอธิการบดี

 2. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

 3. ระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้สึกที่มีต่อปัจจัยซึ่งส่งผลต่อระดับความผูกพัน

 ระดับ 1 คือ น้อยที่สุด

 ระดับ 2 คือ น้อย

 ระดับ 3 คือ ปานกลาง

 ระดับ 4 คือ มาก

 ระดับ 5 คือ มากที่สุด

*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็น/ระดับความรู้สึกของท่านมากที่สุด*

| **ส่วนที่ 2 : ความคิดเห็น/ความรู้สึกที่มีต่อปัจจัยซึ่งส่งผลต่อระดับความผูกพันของผู้ปฏิบัติงาน** |
| --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับความคิดเห็น/ความรู้สึก** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ข้าพเจ้ามีวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้/ทรัพยากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 2 | งานหลักที่ข้าพเจ้าต้องทำและผลผลิตที่ต้องส่งมอบมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 3 | งานของข้าพเจ้ามีความสำคัญ/มีคุณค่าต่อส่วนราชการนี้ |  |  |  |  |  |
| 4 | ข้าพเจ้ารู้สึกถึงคุณค่าของตนเองว่าเป็นคนพิเศษ/มีบทบาทสำคัญต่ออนาคตของส่วนราชการนี้ |  |  |  |  |  |
| 5 | ข้าพเจ้ามีโอกาสได้ทำในสิ่งที่ข้าพเจ้าทำได้ดีที่สุด/ถนัดที่สุด หรือได้ใช้ประโยชน์จากความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| 6 | ส่วนใหญ่ ข้าพเจ้ารู้สึกสนุก เพลิดเพลิน และง่วนอยู่กับการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 7 | ภาระงานและตารางการทำงานในปัจจุบันของข้าพเจ้ามีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ครองอยู่ |  |  |  |  |  |
| 8 | ความกดดัน/ความเครียดจากการทำงานของข้าพเจ้าอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ |  |  |  |  |  |
| 9 | ในวันทำงานส่วนใหญ่ ข้าพเจ้ากระตือรือร้นอยากมาทำงาน |  |  |  |  |  |
| 10 | ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาในเรื่องที่จำเป็นที่จะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี |  |  |  |  |  |
| 11 | โดยรวม ข้าพเจ้าชอบ/มีความพึงพอใจในชีวิตการทำงานของตนเอง |  |  |  |  |  |
| 12 | ความคาดหวังของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ามีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 13 | ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลย้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า เช่น แสดงการรับรู้และให้ความชื่นชมเมื่อข้าพเจ้าทำงานได้ดี/ให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ดียิ่งขึ้น |  |  |  |  |  |
| 14 | ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าสร้างสายสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีกับสมาชิกทุกคนในทีมงาน |  |  |  |  |  |
| 15 | ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าให้ความยุติธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน |  |  |  |  |  |
| 16 | ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่สามารถเข้าถึงได้และพร้อมสนองตอบความต้องการที่มีเหตุผลของผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 17 | ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามีความสามารถในการนำทีม |  |  |  |  |  |
| 18 | ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง |  |  |  |  |  |
| 19 | ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าสนับสนุนให้ทีมงานของเราพัฒนาและเติบโต |  |  |  |  |  |
| 20 | ข้าพเจ้ามีความเชื่อถือไว้วางใจในผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |
| 21 | ข้าพเจ้าเข้ากับผู้บังคับบัญชาได้ดี |  |  |  |  |  |
| 22 | ผู้เกี่ยวข้องในที่ทำงานมีการดูแล เอาใจใส่ และให้เกียรติข้าพเจ้า |  |  |  |  |  |
| 23 | ในที่ทำงาน ความคิดเห็นของข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณา ไม่ได้ถูกละเลย |  |  |  |  |  |
| 24 | ผู้เกี่ยวข้องในที่ทำงานและเพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้า แสดงออกถึงความพร้อมในการปฏิบัติงานในส่วนของตนอย่างมีคุณภาพ/ต่างทุ่มเทให้กับงาน/แสดงความกระตือรือร้นในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 25 | ผู้คนที่ข้าพเจ้าได้ทำงานด้วยต่างให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อใดก็ตามที่ต้องการการสนับสนุน |  |  |  |  |  |
| 26 | ผู้คนที่ข้าพเจ้าได้ทำงานด้วยต่างสามารถเปิดใจหารือกันเกี่ยวกับสิ่งที่จำเป็นต้องทำเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการทำงานมากขึ้น |  |  |  |  |  |
| 27 | ข้าพเจ้าพอใจที่ได้ทำงานกับเพื่อนร่วมทีมของข้าพเจ้า |  |  |  |  |  |
| 28 | กอง/งานต่างๆ ในส่วนราชการแห่งนี้ มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิผลเพื่อผลักดันให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี |  |  |  |  |  |
| 29 | ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในปัจจุบันของส่วนราชการแห่งนี้เป็นที่ยอมรับและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 30 | ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่า ทีมผู้บริหารปัจจุบันมีความเหมาะสมและจะสามารถพาองค์กรให้เจริญเติบโตต่อไปได้ตามเป้าหมายและมั่นคง |  |  |  |  |  |
| 31 | ข้าพเจ้าได้รับกระตุ้น/สนับสนุนจากผู้หวังดีในที่ทำงานให้ได้รับการพัฒนา/ก้าวหน้า |  |  |  |  |  |
| 32 | ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการแห่งนี้มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น โดยยังรู้สึกว่าปลอดภัย |  |  |  |  |  |
| 33 | ข้าพเจ้าเชื่อว่า ส่วนราชการแห่งนี้จะประสบความสำเร็จในอนาคต/เป็นองค์กรที่มีอนาคตสดใส |  |  |  |  |  |
| 34 | โดยรวม ข้าพเจ้าเห็นว่าส่วนราชการแห่งนี้เป็นสถานที่ที่น่าทำงาน |  |  |  |  |  |

| **คำอธิบาย** |
| --- |
| ในเชิงพฤติกรรม พบว่า ความผูกพันของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กรมักจะสะท้อนออกมาโดยธรรมชาติ เป็นพฤติกรรม ๓ พฤติกรรม ดังนี้(๑) การพูดถึงองค์กรของตนในทางที่ดี(๒) การทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มกำลัง การมีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้า และพร้อมผนึกกำลังร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด(๓) การตั้งใจมั่นและปรารถนาที่จะอยู่กับองค์กรต่อไป |
| ขอให้ท่านทำการประเมินตนเองโดยรวมว่า **หากใช้พฤติกรรม ๓ พฤติกรรมข้างต้นเป็นตัวตั้ง** ท่านคิดว่าตนเองมีความผูกพันกับส่วนราชการต้นสังกัดและระบบราชการในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน |
| **ส่วนที่ 3 : ระดับความผูกพันโดยรวมต่อสำนักงานอธิการบดี** |
| 1. ความผูกพันของข้าพเจ้าที่มีต่อส่วนราชการต้นสังกัดแห่งนี้คือ ระดับ(หมายเหตุ ระดับ 1 คือ น้อยที่สุด ระดับ 10 คือ มากที่สุด) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 2. หากไม่ต้องคำนึงเรื่องปัจจัยในการเลี้ยงชีพ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ข้าพเจ้าคิดว่า ภายใน 1-5 ปี ข้างหน้า ข้าพเจ้าจะยังคงปฏิบัติงานในส่วนราชการแห่งนี้ | ❒ | **ใช่** |  | ❒ | **ไม่ใช่** |  |
| 3. ข้าพเจ้าจะแนะนำญาติ/เพื่อนให้มาทำงานในส่วนราชการนี้ | ❒ | **ใช่** |  | ❒ | **ไม่ใช่** |  |

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564