 - สำเนาคู่ฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี IP Phone 76

**ที่**  อว ๐621 /ว 157  **วันที่** ๑6 มีนาคม ๒๕๖4

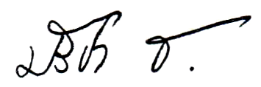
**เรื่อง** การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 (รอบ ๖ เดือน)

เรียน «F2»

ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในระดับคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 แล้วนั้น สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และผ่านการอนุมัติและเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/๒๕๖3 เมื่อวันที่ ๒5 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖3 และเอกสารรูปเล่มแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดส่งให้หน่วยงานท่านทราบเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานและผู้ที่รับผิดชอบความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ได้ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (เอกสารแนบ 1) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว รอบ ๖ เดือน (เอกสารแนบ 2) ว่าได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง กิจกรรมหรือโครงการใดไปบ้างแล้วเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้รวบรวม เป็นข้อมูลรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อไป ท่านสามารถดาวน์โหลดแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 ได้ที่ <http://po.snru.ac.th/th/> **และขอความอนุเคราะห์ส่งการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ที่กองนโยบายและแผน อาคาร ๑๐ ชั้น 4 ภายในวันที่ ๓1 มีนาคม ๒๕๖4**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

**แบบทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**เอกสารแนบ 1**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

**๑. คณะ/สำนัก/สถาบัน**........................................................................................................................

**๒. ประเด็นการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. ๒๕๖4**

🞎 หน่วยงานทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว **ไม่มี**โครงการหรือกิจกรรมใดที่ต้องปรับปรุง   
 ใช้แผนบริหารความเสี่ยงเดิม เพื่อดำเนินกิจกรรม

🞎 หน่วยงาน**ขอปรับปรุง/ทบทวน**แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 เพิ่มเติม ดังนี้

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ** ........................................................................................

(.....................................................................................)

**ตำแหน่ง**.....................................................................................

**วันที่** ..........................................................................................

**รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**เอกสารแนบ 2**

**คณะ/สำนัก/สถาบัน**...........................................................

**ความเสี่ยงที่ 1 การบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด**

| **ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง** | **กลยุทธ์/แนวทาง**  **การจัดการความเสี่ยง** | **วิธีการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค** | **ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะการ**  **ดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  2. เพิ่มนโยบายและกำหนดเกณฑ์ในการรับผิดชอบบริหารงบประมาณ |  | 31 ธันวาคม 2563 1. รองอธิการบดี  ฝ่ายบริหาร 2. รองอธิการฝ่ายวางแผน  และประกันคุณภาพ  3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย  และพันธกิจสัมพันธ์  4. ผู้ช่วยอธิการบดี  ฝ่ายการคลัง  และทรัพย์สิน  5. คณบดีทุกคณะ 6. ผู้อำนวยการ  สำนัก สถาบัน |  |  |
| 2. ภาพรวมรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลงในขณะที่ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น | 3. สร้างมาตรการเพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัด  4. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนจัดหารายได้ |  |  |  |

**หมายเหตุ :** สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะใส่ลงในช่อง (6)

**🟊** = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ความเสี่ยงที่ 2 การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย**

| **ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง** | **กลยุทธ์/แนวทาง**  **การจัดการความเสี่ยง** | **วิธีการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค** | **ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะการ**  **ดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. มีผู้ร้องเรียนจากสื่อออนไลน์ประเด็นการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในเชิงลบ | 1. ใช้นโยบาย เพื่อให้ดำเนินการแบบสารสนเทศ (ICT) เสริมสร้างความรู้  ความเข้าใจในเรื่องการเผยแพร่และ การเสพสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างถูกต้องให้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา |  | 31 มีนาคม 2564 1. รองอธิการบดี  ฝ่ายบริหาร 2. ผู้อำนวยการสำนัก  วิทยบริการและเทคโนโลยี 3. คณบดีทุกคณะ 4. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน |  |  |
| 2. อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อประเด็นที่เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 | 2. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย  ทางคอมพิวเตอร์ให้ทุกส่วนราชการ |  |  |  |
| 3. ความรวดเร็วของการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข่าวสาร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ไม่สามารถควบคุมได้ | 3. มีการติดตามหรือคัดกรองข้อมูลข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |  |  |  |
| 4. การก้าวเข้าสู่สังคมออนไลน์เกิดกระแสอธิปไตยทางความคิด (Thoughtocracy) ส่งผลให้ไม่สามารถควบคุมบุคคลที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลในทางลบของมหาวิทยาลัยสู่สังคมออนไลน์ได้ | 4. ตั้งคณะกรรมการคัดกรองข้อมูลข่าวสาร จากสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจส่งผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ |  |  |
| 5. มีการบุกรุกโจมตีสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยจากผู้ที่ไม่หวังดี | 5. จัดหาซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยเพื่อป้องกันการโจมตีจากไวรัส หรือ สื่อสังคมออนไลน์ |  |  |

**หมายเหตุ :** สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะใส่ลงในช่อง (6)

**🟊** = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ความเสี่ยงที่ 3 นักศึกษาออกจากระบบการศึกษาระหว่างการศึกษา**

| **ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง** | **กลยุทธ์/แนวทาง**  **การจัดการความเสี่ยง** | **วิธีการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค** | **ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะการ**  **ดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ปัญหาจากพื้นฐานครอบครัวและปัญหาเศรษฐกิจฐานรากส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต  2. การตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์  3. ปัญหาทางด้านสุขภาพจิต | 1. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาภายนอกเพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนให้มากยิ่งขึ้น |  | 31 มีนาคม 2564 1. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 3. คณบดีทุกคณะ  4. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย |  |  |
| 4. นักศึกษาขาดทักษะการใช้ชีวิตไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหา | 2. จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้  ด้านทักษะชีวิต |  |  |

**หมายเหตุ :** สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะใส่ลงในช่อง (6)

**🟊** = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ความเสี่ยงที่ 4 การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง** | **กลยุทธ์/แนวทาง**  **การจัดการความเสี่ยง** | **วิธีการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค** | **ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะการ**  **ดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน** |
| ข้อมูลหลากหลายไม่เป็นปัจจุบันกระจัด กระจาย ไม่มีการรวมศูนย์ข้อมูล  (Big Data) และข้อมูลมีมาตรฐานการจัดเก็บที่ไม่เหมือนกัน ยากต่อการเข้าถึงและใช้งาน | 1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูล (Big Data) |  | 31 มีนาคม 2564  1. รองอธิการบดี  ฝ่ายบริหาร  2. รองอธิการบดี  ฝ่ายวิชาการ  3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี |  |  |
|  |  |
| 2. จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ |  |
| 3. จัดทำห้องดิจิตอล วอร์รูม (Digital War Room) สำหรับการให้บริการข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยอาจอยู่ในลักษณะเชิงกายภาพมีสถานที่ และบุคลากรที่รับผิดชอบ หรือเป็นระบบที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากหน่วยงานต่าง ๆ |  |  |  |

**หมายเหตุ :** สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะใส่ลงในช่อง (6)

**🟊** = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ