



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๓๓

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ / ๑๙๔

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/ สถาบัน ผู้อำนวยการกอง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อดำเนินกิจกรรมจ้างงานสำหรับประชาชนทั่วไป บันทึกฉบับใหม่ นักศึกษา และค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ จำนวน ๓๐ ตำบล โดยเบิกจ่ายจากโครงการเงินถูกเพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนและพื้นที่ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ดังนี้

| ที่ | รายการค่าใช้จ่าย   | อัตราค่าใช้จ่าย   |
|-----|--|---|
| ๑.  | <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม</li> <li>- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์</li> <li>- ค่าจ้างเหมาถี่夷เอกสาร</li> <li>- ค่าอาหารร่วงและเครื่องดื่ม</li> <li>- ค่าอาหาร</li> <li>- ค่าสมนาคุณวิทยากร</li> <br/> <li>- ค่าเช่าที่พัก</li> <li>- ค่าใช้พาหนะ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / ครั้ง</li> <li>- เท่าที่จ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม ประยุต</li> <li>- เท่าที่จ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม ประยุต</li> <li>- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐ บาท / มื้อ / คน</li> <li>- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐๐ บาท / มื้อ / คน</li> <li>- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (บุคลากรมหาวิทยาลัย ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท</li> <li>- เท่าที่จ่ายจริง (ห้องพักคู่) ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน</li> <li>- การจัดยานพาหนะให้ผู้เข้ารับการอบรม ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม ให้พิจารณาตามลำดับดังต่อไปนี้           <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย</li> <li>๒) ชาดเชยค่าพาหนะ ไป - กลับ ตามระยะทางในอัตรา กิโลเมตรละไม่เกิน ๕ บาท (ใช้ระยะทางตามประกาศกรมการขนส่งทางบก ถ้าไม่มีให้ใช้ตาม Google Maps)</li> <li>๓) ค่าเช่าเหมายานพาหนะ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)</li> </ol> </li> </ul> |

๒. ค่าใช้จ่าย...

| ที่ | รายการค่าใช้จ่าย   | อัตราค่าใช้จ่าย  |
|-----|--|--|
| ๒.  | <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยง</li> </ul> | <p><u>กรณีไม่พักแรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน หรืออัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน<br/>นับระยะเวลาได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน</li> <li>- อัตรา ๑๖๐ บาท/วัน/คน หรืออัตรา ๑๓๕ บาท/วัน/คน<br/>นับระยะเวลาได้เกิน ๖ ชั่วโมง นับเป็น ครึ่งวัน</li> </ul> <p><u>กรณีพักแรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน หรืออัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน<br/>นับระยะเวลาได้เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน กรณีมีถึง ๒๔ ชั่วโมง หรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง โดยส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง แต่นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีที่มีการจัดเลี้ยงอาหารให้หักเบี้ยเลี้ยงในอัตรา มือละ ๘๐ บาท หรือมือละ ๙๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักคู่ เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน</li> <li>- ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รถยนต์ส่วนกลางมหาวิทยาลัย</li> <li>(๒) พาหนะส่วนตัวเบิกเงินชดเชย อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท<br/>(ใช้ระยะทางตามประกาศกรมการขนส่งทางบก ถ้าไม่มีให้ใช้ตาม Google Maps)</li> <li>(๓) เช่าเหมา yanพาหนะ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (ถ้ามี)</li> </ul> |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวนิช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร