



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

## ๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างต่อเนื่อง และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และกำหนดเป็นหนึ่ง ในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป นอกจากนี้ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ช่วงคะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนน)

### ๑) ระเบียบวิธีการประเมิน

#### ๑.๑) แหล่งข้อมูลในการประเมิน ประกอบด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของภาครัฐ อื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๓. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

#### ๑.๒) เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัด การแก้ปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL

เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

### ๑.๓) กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๓. เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

### ๑.๔) การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

## ๒. หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๒.๑ ตัวชี้วัดการประเมิน แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๒

๒.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน

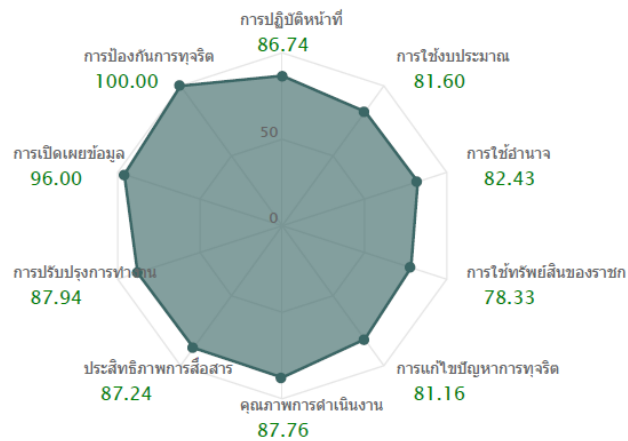
ผลการประเมินจะมี ๒ ระดับ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

## ๒. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร : ๙๐.๑๑ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ A ด้วยคะแนน ๙๐.๑๑ คะแนน โดยใช้ตัวชี้วัดในการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน ๘) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๙๔
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๖
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๒๔
๖	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๗๔
๗	การใช้อำนาจ	๘๒.๔๓
๘	การใช้งบประมาณ	๘๑.๖๐
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๑๖
๑๐	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๗๘.๓๓

## ๒. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT และ OIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มี ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๘๒.๔๓ คะแนน) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๘๑.๖๐ คะแนน) ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต (๘๑.๑๖ คะแนน) และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๘.๓๓ คะแนน) แต่เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินรายตัวชี้วัดยังพบประเด็น ที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒๒ หัวข้อ ซึ่งเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยต้องควรพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น โดยกำหนดแนวทางการพัฒนา

จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ดังนี้

- ๑) แบบสำรวจ IIT จำนวน ๑๙ หัวข้อ
- ๒) แบบสำรวจ EIT จำนวน ๓ หัวข้อ

#### ๑. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามแบบวัด IIT ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕)

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<b>๑. การปฏิบัติหน้าที่ (1๑-1๖) จำนวน ๒ ข้อ</b>	<b>๘๖.๗๔</b>		
1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๖		
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๒	- ใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการเพื่อความเท่าเทียม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. ทุกคน ๒. สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตัวเอง	๗๗.๖๙	- มีการวัดความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เช่น นโยบาย การบริหารงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน สวัสดิการ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน สิ่งเหล่านี้จะทำให้สมาชิกในองค์กรเกิดความมั่นใจว่าสมาชิกจะมีคุณภาพชีวิตที่ดี และจะกล้าที่ยอมรับหากเกิดความผิดพลาดจากตัวเอง	๑. ทุกคน ๒. สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<b>๒. การใช้งบประมาณ (1๗-1๑๒) จำนวน ๒ ข้อ</b>	<b>๘๑.๖๐</b>		
1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๑	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	- กองนโยบายและแผน
1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๕		
1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๖		
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๖๙.๗๙	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- กองนโยบายและแผน
<b>๓. การใช้อำนาจ (1๑๓-1๑๘) จำนวน ๒ ข้อ</b>	<b>๘๒.๔๓</b>		
1๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๗	- การมอบหมายงานของแต่ละหน่วยงานจะตามแบบสัญญาจ้าง TOR ของแต่ละบุคคล	๑. ทุกคณะ ๒. สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๕	- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างโปร่งใส และตามความเป็นจริงตามระดับคุณภาพของผลงาน	๑. ทุกคณะ ๒. สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย



ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๗		
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๑๙-1๒๔) จำนวน ๔ ข้อ</b>	๗๘.๓๓		
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๒.๐๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะจัดทำระบบยืมคืนวัสดุสำหรับให้หน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าไปยืมทรัพย์สิน ได้ซึ่งเป็นระบบออนไลน์</li> <li>- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีบริการยืม - คืน หนังสืออย่างสะดวกสบายผ่านระบบบริการออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคณะ</li> <li>- สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ul>
1๒๑ กรณีที่ต้องการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกรอกข้อมูลการยืมคืนทรัพย์สินผ่านระบบออนไลน์ และมีการพิมพ์ออกมาเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคณะ</li> <li>- สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ul>
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ประเภทว่ายืมได้กี่วัน เท่าไหร่ กรณีเช่น ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยที่มีระเบียบในการยืมคืนหนังสือชัดเจนว่ายืมได้กี่วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคณะ</li> <li>- สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ul>
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้	๗๖.๒๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประกาศ หรือระเบียบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกคณะ</li> <li>- สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ul>

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือ พวกพ้องมากนัก้อยเพียงใด			
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๕-1๓๐) จำนวน ๒ ข้อ</b>	<b>๘๑.๑๖</b>		
1๒๗ ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๓		
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด - ฝึกระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	๗๙.๗๓	มีระบบลงโทษทางวินัยและ มีการสอบสวน และเฝ้า ระวังการทุจริต โดย นิตินกรของมหาวิทยาลัย	งานบริหารบุคคล และนิติกร
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการ นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	๗๙.๕๕		
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ อย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง	๗๑.๘๐	- เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ให้ บุคลากรภายในทราบ	งานบริหารบุคคล และนิติกร

## ๒) แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามแบบวัด EIT ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5) จำนวน ๔ ข้อ</b>	<b>87.76</b>		
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.80	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการทราบ	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10) จำนวน ๓ ข้อ</b>	<b>87.24</b>		
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี ลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อย เพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	83.27	- เว็บไซต์/Line/ Facebook/e-mail SMS/Appication/ Youtube - ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
<b>8. การปรับปรุงการทำงาน (E11-E15) จำนวน 4 ข้อ</b>	<b>87.94</b>		
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	83.40	- ควรพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน โดยเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงาน	- ทุกคณะ - สำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

จากผลประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นในเรื่องคุณธรรม และความโปร่งใส โดยควรปรับปรุง/พัฒนา คุณภาพการทำงาน การให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากขึ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยควรดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น โดยจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑๐ ประเด็น ดังนี้

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ มาตรการผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒	กองนโยบายและแผน
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	งานพัสดุ
๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปหรือเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง)	งานบริหารบุคคลและนิติการ
๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารบุคคลและนิติการ
๘. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ กับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ต่ำกว่าเกณฑ์	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารบุคคลและนิติการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
๙. สายตรงถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ดำเนินการตามเว็บไซต์ <a href="http://presidentboard.snru.ac.th/">http://presidentboard.snru.ac.th/</a>	เลขาอธิการบดี
๑๐. รายงานผลการดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ รัฐกระทำการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบต่อศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ศปท.อว. สป.อว.)	คู่มือการรายงานผลดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ	งานบริหารบุคคล และนิติการ