



# แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ  
7 มกราคม 2564



## 1. ดำเนินการให้สอดคล้องกับ

- (1) ยุทธศาสตร์ชาติ
- (2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (4) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
- (5) แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ
- (6) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (7) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- (8) นโยบายสำคัญของรัฐบาล
- (9) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
- (10) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (11) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

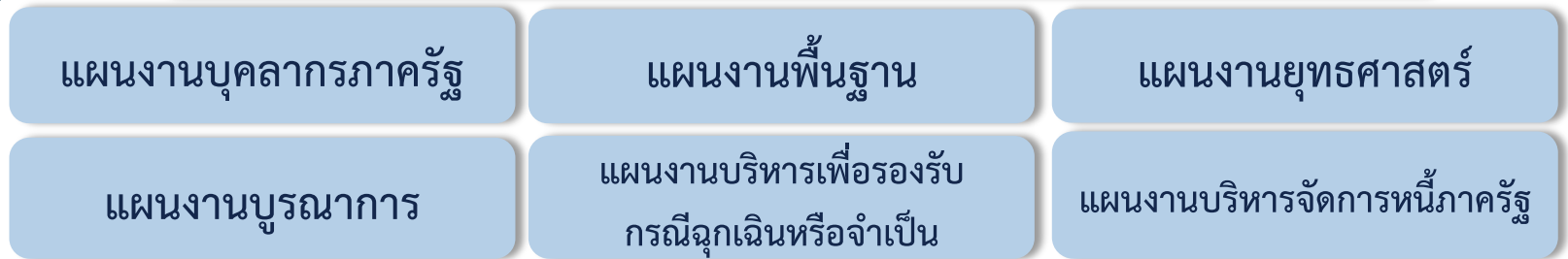
การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความจำเป็น/ภารกิจ/ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่



# ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ

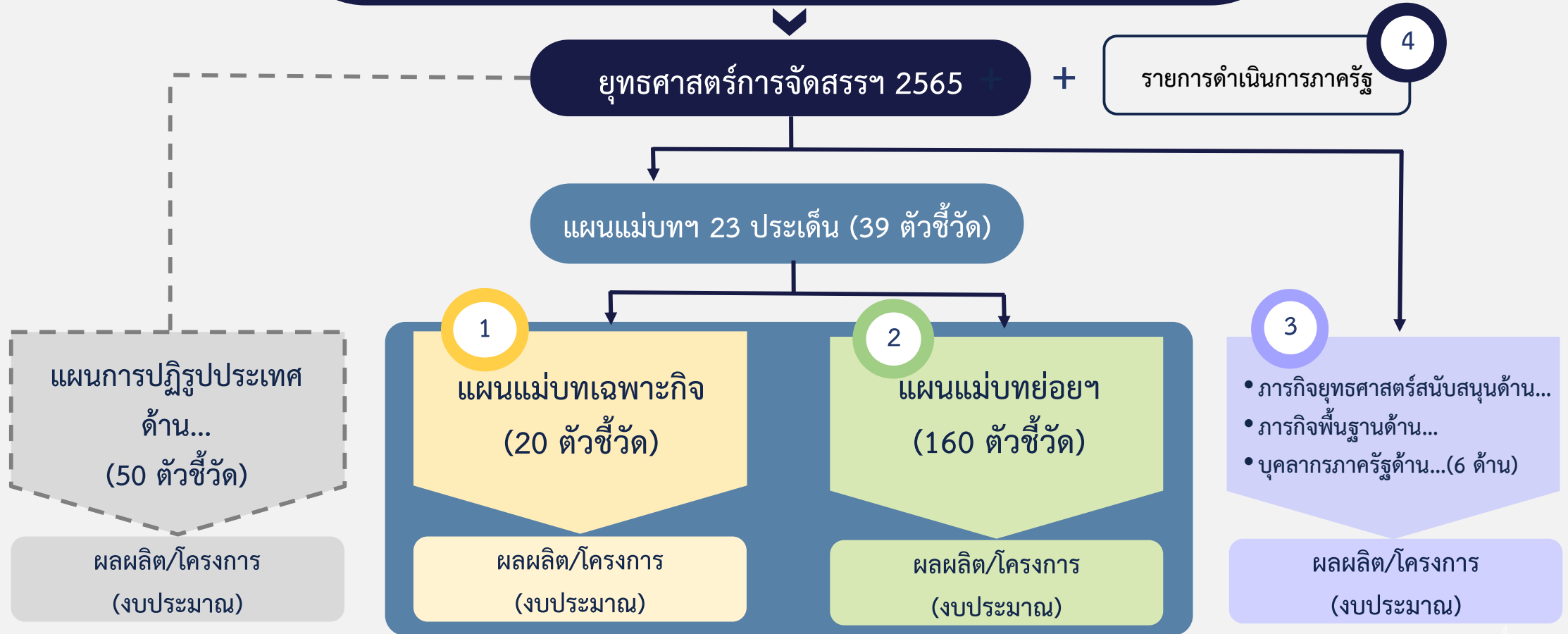


## ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนบูรณาการ 11 แผน





# ความเชื่อมโยงงบประมาณกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

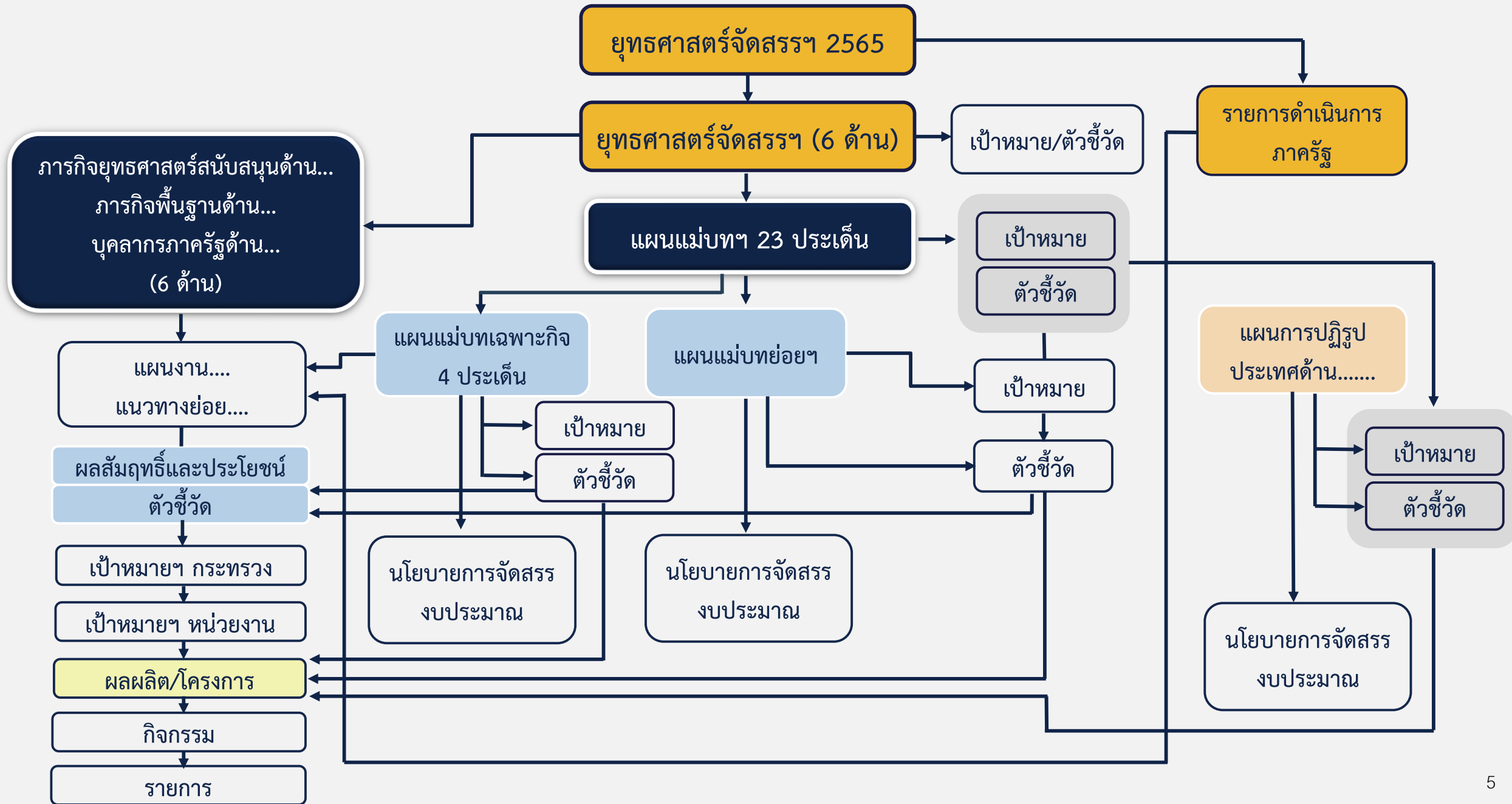


หมายเหตุ

วงเงินงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งสิ้น = 1 + 2 + 3 + 4 (ถ้ามี)



# การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจั้ดสรรฯ ปีงบประมาณ 2565





# การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรร

## ด้านความมั่นคง

1. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

## ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

3. แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
4. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว
5. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
6. แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

## ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

7. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย
8. แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

## ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

## ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

10. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
11. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล



## 2. ให้ความสำคัญกับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / การเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ / การจัดบริการสาธารณะ / การลดความเหลื่อมล้ำ / การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ / ประสิทธิภาพการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 3. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ

- ความครอบคลุมทุกแหล่งเงิน
- การชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกโครงการที่มีความสำคัญต่ำหรือหมดความจำเป็น
- การนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 และ ปี 2564 ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ



## 4. ดำเนินการให้เป็นไปตาม

รัฐธรรมนูญฯ พ.ศ. 2560 / พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 / พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 / กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

## 5. ประเด็นที่นายกรัฐมนตรีให้ความสำคัญ

- ปรับลดรายจ่ายประจำ โดยนำผลการเบิกจ่ายมาประกอบการพิจารณา รวมทั้งทบทวนเป้าหมายการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางทางสังคม โดยจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้เพียงพอ
- การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้แหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการลงทุนภาครัฐ เช่น เงินรายได้/เงินสะสม การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (PPP) เงินกู้ หรือ กองทุน TFF (Thailand Future Fund)

**“ รวมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ยังประโยชน์ต่อภาครัฐและประชาชนอย่างเคร่งครัด ”**





# หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการระหว่างดำเนินการ โดยเน้นการพัฒนาที่สมดุล มุ่งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์แสดงความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ



ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่



ต้องแสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ให้นำแผนการคลังระยะปานกลางมาประกอบการพิจารณาด้วย



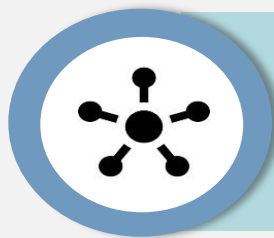
นำข้อสังเกตคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณปี 2565 ด้วย



## หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)



ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และโครงสร้างแผนงานตามที่สำนักงบประมาณกำหนด



ให้ยื่นคำขอต้งงบประมาณตามความจำเป็น ความพร้อม ความสามารถใช้จ่ายและก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ



กรณีรายการผูกพันใหม่ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ยื่นคำขอต้งงบประมาณเฉพาะรายการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการไว้แล้วเท่านั้น



ให้พิจารณำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่มาสมทบตามความเหมาะสม



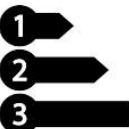
# หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)



งบประมาณรายจ่ายบุคลากรของรัฐและสวัสดิการของบุคลากรของรัฐ ต้องขอตั้งเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศที่ต้องการลดขนาดกำลังคน



งบประมาณ Area ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น คำนึงถึงหลักความเป็นธรรม และให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม และระบุพื้นที่ดำเนินงานตั้งแต่การขอตั้งงบประมาณ



ต้องจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม /โครงการตามความจำเป็นเร่งด่วน



หากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายก่อนดำเนินการ จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนยื่นคำขอตั้งงบประมาณ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งการขออนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การขออนุญาตก่อสร้างในพื้นที่ป่าไม้ หรือที่ราชพัสดุ



# หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ  
ประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง ดำเนินการทันภายในปีงบประมาณ

จัดทำแผนแม่บทความต้องการตั้งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

จัดทำแผนการใช้เงินนอกงบประมาณ พร้อมกับการยื่นคำขอ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง  
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจ



# หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง  
จำนวน 301 แห่ง



จัดทำคำขอตังงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



รวบรวม/ให้ความเห็นประกอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



พิจารณาให้ความเห็นชอบ

สำนักงบประมาณ



# การทำงานประมาณที่สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่

## แผนพัฒนาพื้นที่

- แผนพัฒนาหมู่บ้าน
- แผนพัฒนาชุมชน
- แผนพัฒนาตำบล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนพัฒนาอำเภอ
- แผนพัฒนาจังหวัด
- แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- แผนพัฒนาภาค

## การรับฟังความคิดเห็น

ตัวอย่างเช่น

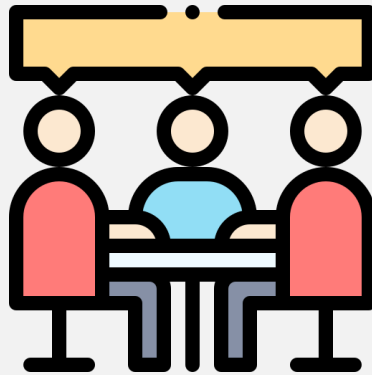
- การสัมภาษณ์รายบุคคล
- การประชาพิจารณ์
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- วิธีอื่นที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

## แผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยรับงบประมาณ



# การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ประสานงาน/จัดทำแผนพัฒนา  
จังหวัดและกลุ่มจังหวัดร่วมกับ  
กองจัดทำงบประมาณ  
เขตพื้นที่ 1 - 18



จัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย  
ล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)  
ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่  
ติดตามและประเมินผล





# กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ 1 - 18

เขตพื้นที่ 10 ภาคเหนือตอนบน 1

**เชียงใหม่** แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

เขตพื้นที่ 17 ภาคเหนือตอนบน 2

น่าน พะเยา **เชียงราย** แพร่

เขตพื้นที่ 11 ภาคเหนือตอนล่าง 1

ตาก **พิษณุโลก** สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์

เขตพื้นที่ 18 ภาคเหนือตอนล่าง 2

กำแพงเพชร พิจิตร **นครสวรรค์** อุทัยธานี

เขตพื้นที่ 16 ภาคกลางปริมณฑล

นนทบุรี ปทุมธานี **นครปฐม** สมุทรปราการ

เขตพื้นที่ 12 ภาคกลางตอนบน

ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง **พระนครศรีอยุธยา** สระบุรี

เขตพื้นที่ 13 ภาคกลางตอนล่าง 1

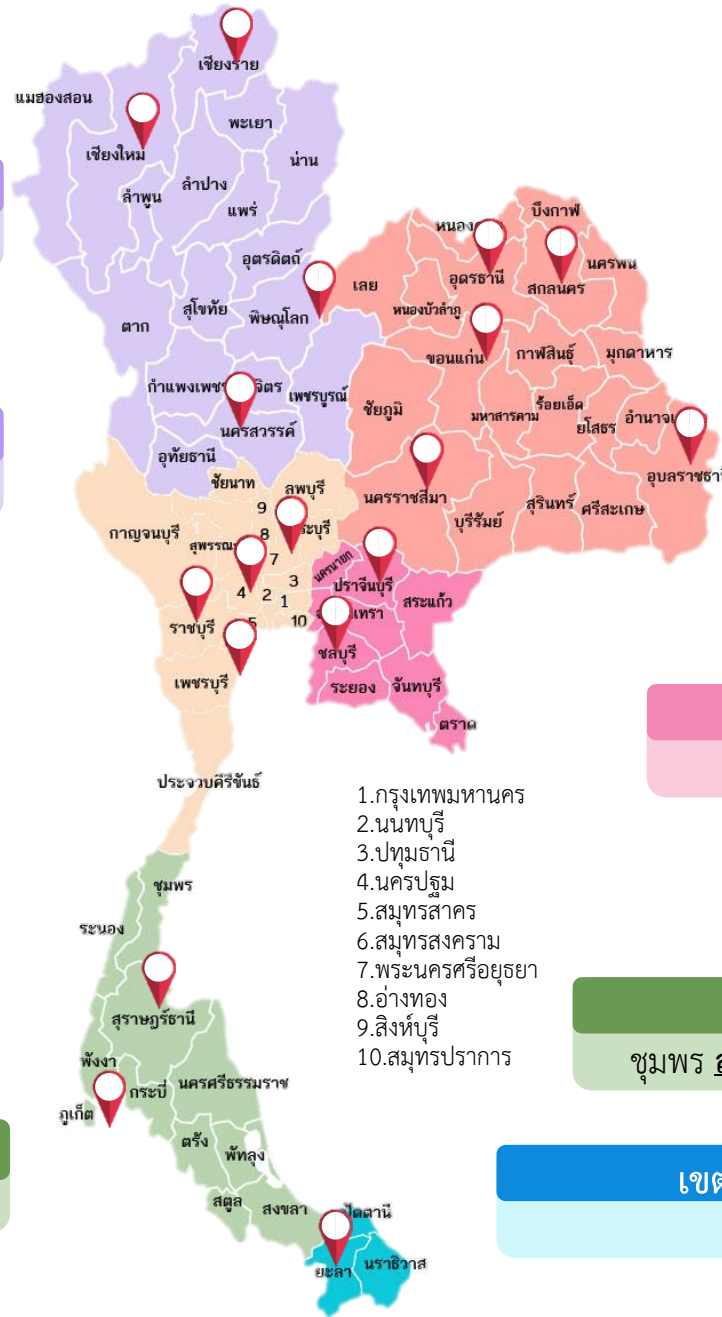
กาญจนบุรี **ราชบุรี** สุพรรณบุรี

เขตพื้นที่ 14 ภาคกลางตอนล่าง 2

ประจวบคีรีขันธ์ **เพชรบุรี** สมุทรสาคร สมุทรสงคราม

เขตพื้นที่ 5 ภาคใต้ฝั่งอันดามัน

ระนอง พังงา **ภูเก็ต** กระบี่ ตรัง สตูล



1. กรุงเทพมหานคร
2. นนทบุรี
3. ปทุมธานี
4. นครปฐม
5. สมุทรสาคร
6. สมุทรสงคราม
7. พระนครศรีอยุธยา
8. อ่างทอง
9. สิงห์บุรี
10. สมุทรปราการ

เขตพื้นที่ 7 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1

หนองคาย เลย **อุดรธานี** หนองบัวลำภู บึงกาฬ

เขตพื้นที่ 15 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

นครพนม มุกดาหาร **สกลนคร**

เขตพื้นที่ 8 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

ร้อยเอ็ด **ขอนแก่น** มหาสารคาม กาฬสินธุ์

เขตพื้นที่ 9 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1

สุรินทร์ **นครราชสีมา** บุรีรัมย์ ชัยภูมิ

เขตพื้นที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2

อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร **อุบลราชธานี**

เขตพื้นที่ 1 ภาคตะวันออก 1

ฉะเชิงเทรา **ชลบุรี** ระยอง

เขตพื้นที่ 3 ภาคตะวันออก 2

จันทบุรี ตราด **ปราจีนบุรี** นครนายก สระแก้ว

เขตพื้นที่ 4 ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

ชุมพร **สุราษฎร์ธานี** นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา

เขตพื้นที่ 6 ภาคใต้ชายแดน

ปัตตานี **ยะลา** นราธิวาส





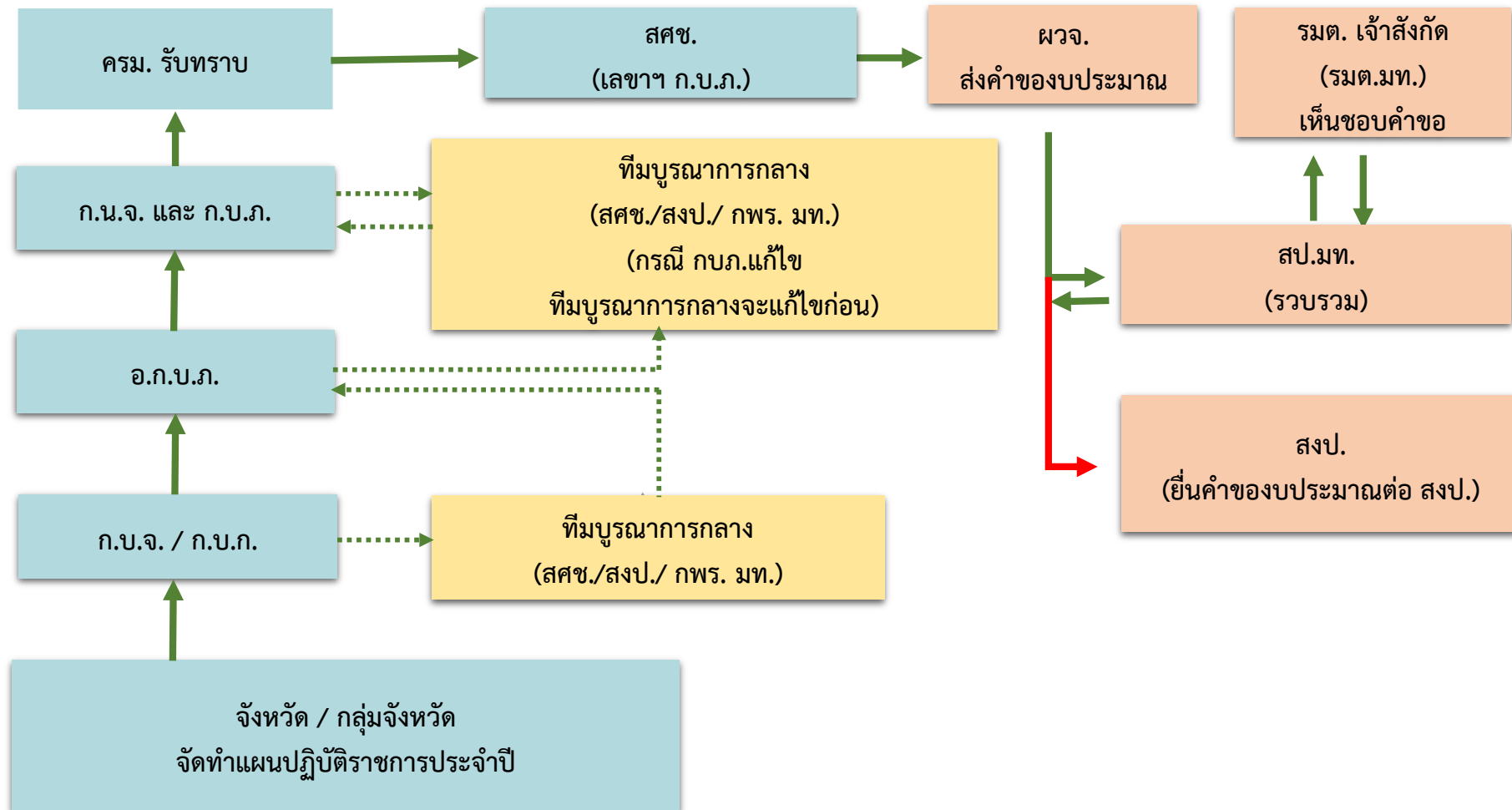
# ภารกิจของกองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ 1 - 18

กระบวนงาน	ระยะเวลา	ภารกิจ	การมีส่วนร่วมของประชาชน (Open Government)
<b>1. การจัดการงบประมาณเชิงพื้นที่</b>			
1.1 การทบทวนและวางแผน	ต.ค. - ธ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่ในมิติพื้นที่ ได้แก่ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ <b>แผนพัฒนาท้องถิ่น</b></li> <li>ร่วมประชุมให้คำแนะนำแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ <b>อปท.</b></li> <li>ร่วมทบทวนแผน 5 ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด</li> <li>ทบทวนเป้าหมาย แนวทาง ตัวชี้วัดของแผนงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงพื้นที่จังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัดเพื่อบูรณาการงบประมาณในมิติพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่</li> <li>มีผู้แทนภาคประชาชน ประชาสังคม เข้าร่วมประชุมพิจารณาแผน</li> </ul>
1.2 การจัดทำข้อเสนองบประมาณ	ม.ค. - เม.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนองบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ <b>อปท.</b></li> <li><b>พิจารณาเงินนอกงบประมาณ เงินรายได้หรือเงินสะสมของ อปท.</b></li> <li>ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำงบประมาณพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ <b>อปท.</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ผ่านเว็บไซต์</li> <li>ข้อเสนอฯ เป็นไปตามแผนที่ประชาชนมีส่วนร่วม</li> </ul>
1.3 การรับฟังความคิดเห็นในพื้นที่	พ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. .... (ตาม รธน ม.77 วรรค 2)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความคิดเห็นของประชาชน</li> </ul>
<b>2. การอนุมัติงบประมาณ</b>			
3. การบริหารงบประมาณ	มิ.ย. - ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>จัดสรรงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณ</li> <li>อนุมัติโอน และ/หรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณของหน่วยงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผู้แทนประชาชน (ส.ส.) พิจารณาอนุมัติ งบประมาณ</li> </ul>
	ต.ค. - ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจัดสรรงบกลางรองนายกรัฐมนตรี</li> <li>ดำเนินการตามมาตรการและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (<b>โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมฯ</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>เชื่อมโยง/บูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เช่น ระบบ GFMS และประชาชนได้อะไร</li> </ul>
4. การติดตามและประเมินผล	ต.ค. - ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ <b>ก่อน ระหว่าง และหลังการใช้จ่าย</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลงพื้นที่ สอบถามความคิดเห็นและรับฟังเรื่องราวร้องเรียนและให้คำแนะนำ</li> </ul>



# ลักษณะการจัดทำงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

กระบวนการตามร่าง พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561





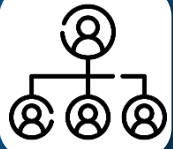
# ข้อสังเกตกรณีการงบประมาณฯ 2564



จังหวัด/กลุ่มจังหวัดขอรับการจัดสรรงบประมาณที่เป็นภารกิจถ่ายโอน  
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ยังขาดการบูรณาการร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและ  
กลุ่มจังหวัด



ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีหลายขั้นตอน ทำให้  
แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ไม่สามารถแก้ไขปัญหากรณีมีสถานการณ์  
ฉุกเฉินได้ทันที เช่น การระบาดของโรคโควิด - 19



การเสนอดังงบประมาณต้องเป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผน  
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องเป็นโครงการ  
ในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



โครงการก่อสร้างที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ จะต้องมีหนังสือได้รับ  
ความยินยอมขออนุญาตใช้พื้นที่



# กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่

## เขตพื้นที่ 1 ภาคตะวันออก 1

นางกนกพรรณ อ่อนนุช  
วิทยาลัยการพลศึกษา วิทยาเขตชลบุรี ตึกเรียนคณะศิลปศาสตร์

## เขตพื้นที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2

นางกนกกร เจริญพงศ์  
ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 4

## เขตพื้นที่ 3 ภาคตะวันออก 2

นายนิรันดร จอมทอง  
ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น 2

## เขตพื้นที่ 4 ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

นางสาวอรธนา ปัทมสิงห์ ณ ออยุธยา  
ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น 2

## เขตพื้นที่ 5 ภาคใต้ฝั่งอันดามัน

นายพลากร ม่วงพันธ์  
อาคารศูนย์บัญชาการชุดกู้ภัยทางทะเลและสาธารณภัยกลุ่ม  
จังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ชั้น 2 ห้องประชุมเล็ก 121

## เขตพื้นที่ 6 ภาคใต้ชายแดน

นายมหิทธิ จันทรฉายะ  
ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนใต้ตอนล่าง (โรงแรมช้างลิ) ชั้น 6

## เขตพื้นที่ 7 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1

นางสาวสรศิริ บำรุงชีพ  
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ชั้น 5

## เขตพื้นที่ 8 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

นางคันสนีย์ ปรีภักดิ์ยุคนธร  
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น 5

## เขตพื้นที่ 9 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1

นายพร้อมพงศ์ พฤทธารา  
ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น 1

## เขตพื้นที่ 10 ภาคเหนือตอนบน 1

นางสาวศรินทิพย์ ธนวิจิตรพันธ์  
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 3

## เขตพื้นที่ 11 ภาคเหนือตอนล่าง 1

นางสาวเกศแก้ว วิจารณกรณ์  
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ชั้น 4

## เขตพื้นที่ 12 ภาคกลางตอนบน

นางสาวระวีวรรณ จุมพล  
ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตึก 7 ชั้น ชั้น 6

## เขตพื้นที่ 13 ภาคกลางตอนล่าง 1

นายวีรศักดิ์ นิจสุนกิจ  
สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี

## เขตพื้นที่ 14 ภาคกลางตอนล่าง 2

นางสาวจิรภัทรา ชิวปรีชา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคาร 3

## เขตพื้นที่ 15 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

นางศศิธร พุกกะเวส  
ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ชั้น 2

## เขตพื้นที่ 16 ภาคกลางปริมณฑล

นายวรารุส กุลสิงห์  
มรภ.นครปฐม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## เขตพื้นที่ 17 ภาคเหนือตอนบน 2

นางนิยะดา อภิชาติกาญจนากุล  
ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น 3

## เขตพื้นที่ 18 ภาคเหนือตอนล่าง 2

นางธัญภา เปมานุกัลภ์  
ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ชั้น 3



## หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.น.จ. และ ก.บ.ภ. หรือผ่านความเห็นชอบเบื้องต้นจาก อ.ก.บ.ภ.



มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ  
ประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง



เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบ  
บูรณาการ พ.ศ. 2551 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงาน  
เชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560



## หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ต่อ)



จะต้องไม่เป็นภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว



ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณของส่วนราชการที่เสนอตั้งในแผนงานอื่นๆ



จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด  
และยื่นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ก่อนส่งสำนักงบประมาณ



# หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

## หน่วยรับงบประมาณ

จัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ส่งให้สำนักงบประมาณ พร้อมกับการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## เงินนอกงบประมาณ

หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมาย อนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง (พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 4) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รวมถึงรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้

## หน่วยรับงบประมาณ

โดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจะต้องรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล สถานะเงินนอกงบประมาณที่นำส่งสำนักงบประมาณตามหลักเกณฑ์นี้



## หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ (ต่อ)

### กรณีหน่วยรับงบประมาณ

ไม่ได้ยื่นรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
สำนักงบประมาณจะระบุรายชื่อหน่วยรับงบประมาณไว้ในเอกสารที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา  
พร้อมกับตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามที่เหมาะสม

### ขอให้หน่วยรับงบประมาณ

จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำ  
คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางได้  
เช่น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

### รอบระยะเวลา

การจัดทำรายงานให้เป็นไปตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน)  
โดยหน่วยรับงบประมาณที่ใช้ปีปฏิทิน ขอให้ปรับเป็นปีงบประมาณ





# ข้อสังเกตกรณีการงบประมาณฯ 2564

1

การตั้งงบประมาณ ควรระบุถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ / การจ้างงาน / การสร้างรายได้ / การกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม

2

ควรทบทวนตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจและการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

3

ควรหาแนวทางควบคุมหรือลดรายจ่ายประจำ ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้น

4

การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ควรมีหลักเกณฑ์การกระจายลงพื้นที่ที่ชัดเจน



## ข้อสังเกตกรมการงบประมาณฯ 2564

5

การพิจารณาแผนงานบูรณาการ หน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงภาพรวมการจัดทำงบประมาณ รวมทั้งขั้นตอนการทำงานร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายร่วม (joint KPI) และแนวทางการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำได้อย่างชัดเจน รวมทั้งภารกิจของหน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

6

ควรพิจารณำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับงบประมาณ กรณีที่มีเงินสะสมคงเหลือ และรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ รายละเอียดการใช้จ่าย และแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยพิจารณาจากรายละเอียดงบการเงินฉบับเต็ม

7

รายละเอียดคำชี้แจงต่อคณะกรรมการการฯ จะต้องสอดคล้องกับข้อมูลในเอกสารงบประมาณ (ฉบับคาดแดง)



# ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**2** 1 ต.ค. 63 – 11 ม.ค. 64

การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน

- จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้น งบประมาณ ปี 2565 (แผนงานบุคลากรภาครัฐ)
- รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ลบ. ขึ้นไป ให้นำเสนอ ครม. ก่อนเสนอ สงป.
- หน่วยรับงบประมาณ รับฟังความคิดเห็นการจัดทำคำขอ งบปม.

**6** 7 – 25 ธ.ค. 63 **63** การจัดทำนโยบาย งบปม. ปี 2565

- การทำแผนการคลังระยะปานกลาง
- การพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงิน และโครงสร้างงบประมาณ ปี 2565
- กรม.** ให้ความเห็นชอบ **5 ม.ค. 64**
- นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายฯ

**7** ธ.ค. 63 – 15 ม.ค. 64

หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำขอฯ **15 ม.ค. 64** ส่งรายละเอียดคำขอฯ

**11** 20 เม.ย. - 5 พ.ค. 64

สงป. จัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ และเอกสารประกอบ

**10 พ.ค. 64**

**กรม.** ให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ส่งสภาผู้แทนราษฎร

7 ก.ย. 64 **15**

ส.ค. นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศใช้

**14** 23 - 24 ส.ค. 64

ส.ว. พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

ขั้นทบทวน+วางแผนงบประมาณ

ขั้นจัดทำงบประมาณ

ขั้นอนุมัติงบประมาณ

ต.ค. 63

พ.ย. 63

ธ.ค. 63

ม.ค. 64

ก.พ. 64

มี.ค. 64

เม.ย. 64

พ.ค. 64

มิ.ย. - ก.ค. 64

ส.ค. 64

ก.ย. 64

ขั้นทบทวน+วางแผนงบประมาณ

ขั้นจัดทำงบประมาณ

ขั้นอนุมัติงบประมาณ

**1** 12 ต.ค. 63

**กรม.** เห็นชอบแนวทางการจัดทำ งบปม. และปฏิทินงบประมาณปี 2565

18 ม.ค. - 9 มี.ค. 64

การพิจารณารายละเอียด งบปม.

**8**

**10** 24 มี.ค. - 7 เม.ย. 64

การรับฟังความคิดเห็น

**20 เม.ย. 64**

**13** 11 - 13 ส.ค. 64

ส.ส. พิจารณาวาระที่ 2 - 3

**5** 22 ธ.ค. 63

**กรม.** ให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ และมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ปี 2565

**22 ธ.ค. 63 - 15 ม.ค. 64**

**16 มี.ค. 64**

**กรม.** ให้ความเห็นชอบพร้อมแนวทางการปรับปรุงฯ

**กรม.** รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็น และให้ความเห็นชอบข้อเสนอ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ

**12** 26 - 27 พ.ค. 64

ส.ส. พิจารณาวาระที่ 1

**3** ต.ค. - ธ.ค. 63

ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัดและ อปท. จัดทำงบประมาณ มิติพื้นที่ (Area)

พ.ย. 63

**4**

การจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2565

**กรม.** ให้ความเห็นชอบ **1 ธ.ค. 63**

**9** 17 - 19 มี.ค. 64

การพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียด งบปม.

**23 มี.ค. 64** **กรม.** ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียด งบปม. และมอบ สงป. รับฟังความคิดเห็น

มิ.ย. - ส.ค. 64

คณะกรรมการฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ



# ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## การทบทวนและการวางแผนงบประมาณ

12 ต.ค. 63

1. กรม. เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ ปี 2565

1 ต.ค. 63 – 11 ม.ค. 64

2. การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน

- เป้าหมายผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ MTEF ปรับปรุงข้อมูลประมาณการรายรับและรายงานผลการใช้จ่ายฯ ปี 2563 รวมถึงจัดทำรายละเอียดงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- หน่วยรับงบประมาณเสนอรายการขอก่อนนี้ผูกพันฯ ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ลบ. ขึ้นไป เสนอต่อ กรม. พิจารณาอนุมัติก่อนส่งคำขอของงบประมาณ ปี 2565
- หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ พ.ศ. 2565

ต.ค. – ธ.ค. 63

3. ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และ อปท. จัดทำงบประมาณมิติพื้นที่

1 – 30 พ.ย. 63

4. การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปี 2565  
และ เสนอ กรม. เห็นชอบ วันที่ 1 ธ.ค. 63

22 ธ.ค. 63

5. กรม. ให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ปี 2565 พิจารณาและ ให้ความเห็นชอบข้อเสนอของงบประมาณ วันที่ 22 ธ.ค. 63 – 15 ม.ค. 64

7 – 25 ธ.ค. 63

6. คกก. นโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง และ นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ปี 2565 และ เสนอ กรม. เห็นชอบ กรอบวงเงินงบประมาณ ปี 2565 วันที่ 5 ม.ค. 64

## การจัดทำงบประมาณ

ธ.ค. 63 – 15 ม.ค. 64

7. หน่วยรับงบประมาณ จัดทำ รายละเอียดคำขอของงบประมาณ ปี 2565 และส่ง สงป. วันที่ 15 ม.ค. 64

18 ม.ค. – 9 มี.ค. 64

8. สงป. พิจารณารายละเอียด งบม. และ เสนอ กรม. เห็นชอบ พร้อมแนวทางการปรับปรุงฯ งบประมาณ วันที่ 16 มี.ค. 64

17 – 19 มี.ค. 64

9. สงป. พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียด งบม. เสนอ กรม. เห็นชอบ วันที่ 23 มี.ค. 64 และมอบให้ สงป. รับฟังความคิดเห็นฯ

24 มี.ค. – 7 เม.ย. 64

10. สงป. รับฟังความคิดเห็นฯ เสนอ กรม. วันที่ 20 เม.ย. 64 รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และเห็นชอบ ข้อเสนอ ร่าง พ.ร.บ งบประมาณ ปี 2565

20 เม.ย. – 5 พ.ค. 64

11. สงป. พิมพ์ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ ปี 2565 และเอกสารประกอบ เสนอ กรม. เห็นชอบ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ ปี 2565 วันที่ 10 พ.ค. 64

## การอนุมัติงบประมาณ

26 – 27 พ.ค. 64

12. สส. พิจารณา วาระที่ 1

11 – 13 ส.ค. 64

13. สส. พิจารณา วาระที่ 2 – 3

23 – 24 ส.ค. 64

14. สว. พิจารณา ร่าง พ.ร.บ.

งบประมาณ ปี 2565

7 ก.ย. 64

15. สสค. นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ ปี 2565 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศใช้