



◆ Khon Kaen University ◆
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

KKU Transformation
ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการตำบลบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

13 พ.ย. 2563

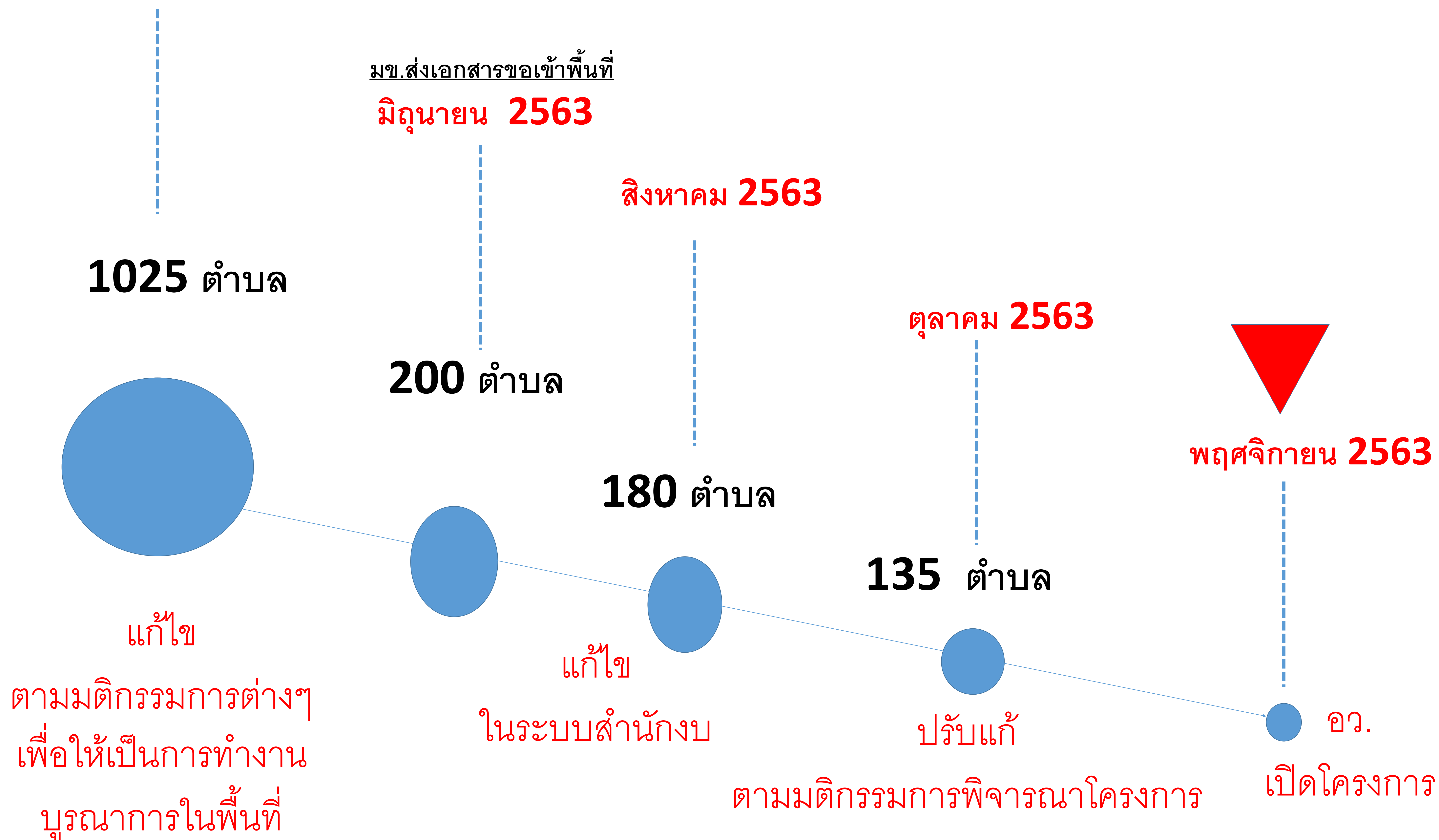


แจ้งเพื่อทราบ

1. การชี้แจงการดำเนินการของ อว
2. ผู้รับผิดชอบรายตำบล
3. คณะกรรมการต่างๆ .
4. การเบิกจ่าย



เส้นทางการยื่นข้อเสนอโครงการดำบลบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)



Tambon System Integrator





ตัวชี้วัดงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประสิทธิภาพและ
ศักยภาพของโครงการพัฒนาตำบล

การจัดการ
ปัญหาความ
ยากจน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลประสิทธิภาพและ
ศักยภาพของชุมชน

University
System
Integrator

รายงาน

Regional
System
Integrator

รายงาน
คลังข้อมูล/แผนที่

National
System
Integrator

รายงาน
คลังข้อมูล/แผนที่

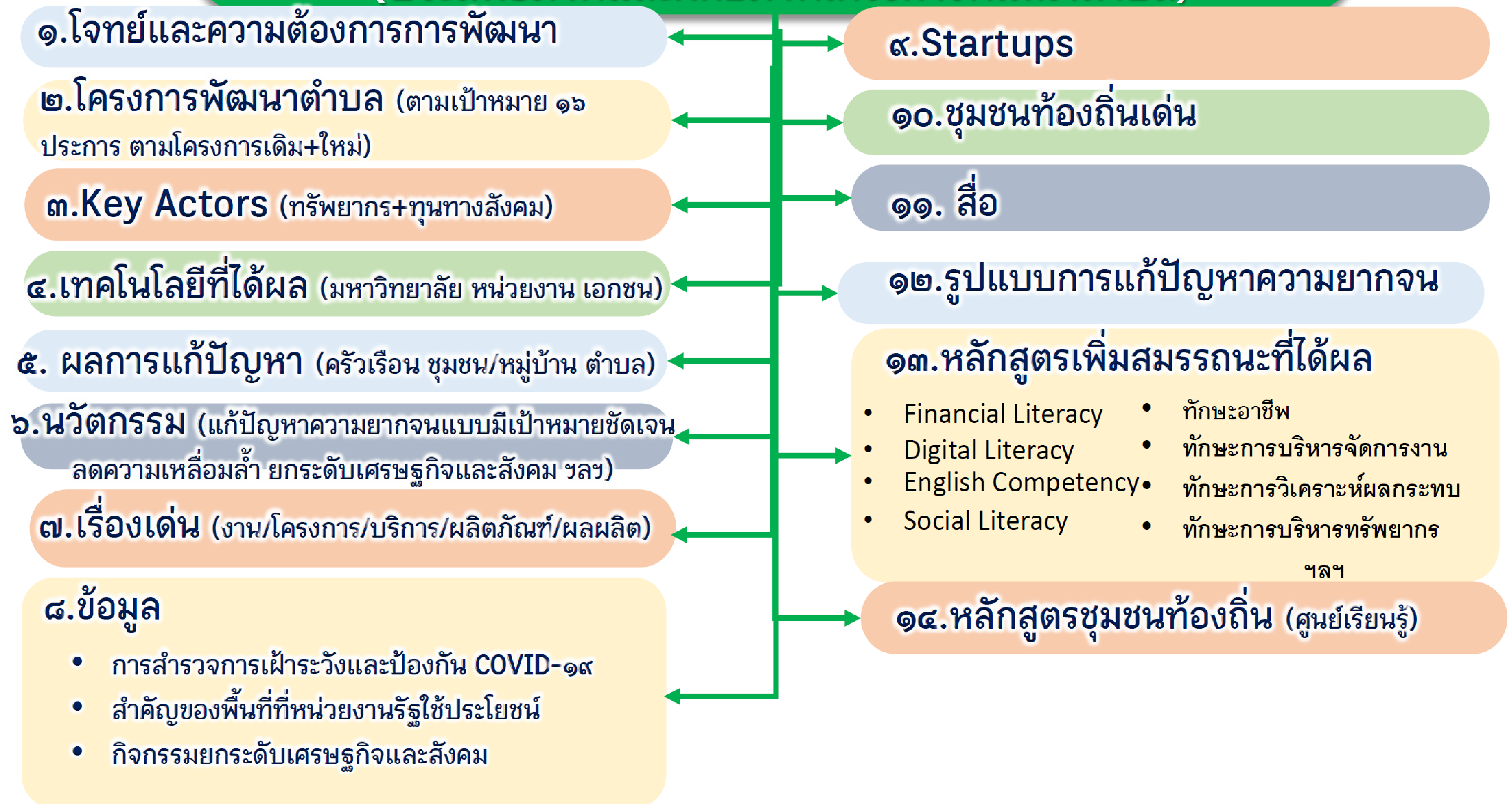
ตัวชี้วัดงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลประสิทธิภาพและศักยภาพของชุมชน

- ๑.ข้อมูลพื้นฐานตำบล (รายได้ อาชีพ สภาพทรัพยากร ระดับการศึกษา ทักษะ สาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม)
- ๒.ข้อมูลเป้าหมาย (ครัวเรือนยากจน ครัวเรือนเสี่ยง ครัวเรือนที่มีกลุ่มเปราะบาง)
- ๓.สถานการณ์ปัญหาพื้นฐานตำบลที่อาจสัมพันธ์กับการส่งเสริมเศรษฐกิจ
- ๔.สถานการณ์ปัญหาความยากจนตำบล (ระดับครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล)
- ๕.แผนพัฒนาตำบลกับโครงการแก้ปัญหความยากจน (โครงการเดิม และโครงการใหม่)

ตัวชี้วัดงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการบูรณาการโครงการพัฒนาของพื้นที่ (ประสิทธิภาพและศักยภาพโครงการพัฒนาตำบล)



มติ ครม. เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เฟส 3 จำนวน 3,000 ตำบล

การจ้างงาน (20 อัตรา/1 ตำบล)



60,000 อัตรา

งบประมาณรวม
7,920,000,000 บาท

ได้รับการพัฒนาทักษะ 4 ด้าน Digital Literacy, English Literacy, Financial Literacy, Social Literacy

คุณสมบัติ เบื้องต้น



ประชาชน

อัตรา 9,000 บาท/เดือน

เป็นประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่



บัณฑิตจบใหม่

อัตรา 15,000 บาท/เดือน

เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน



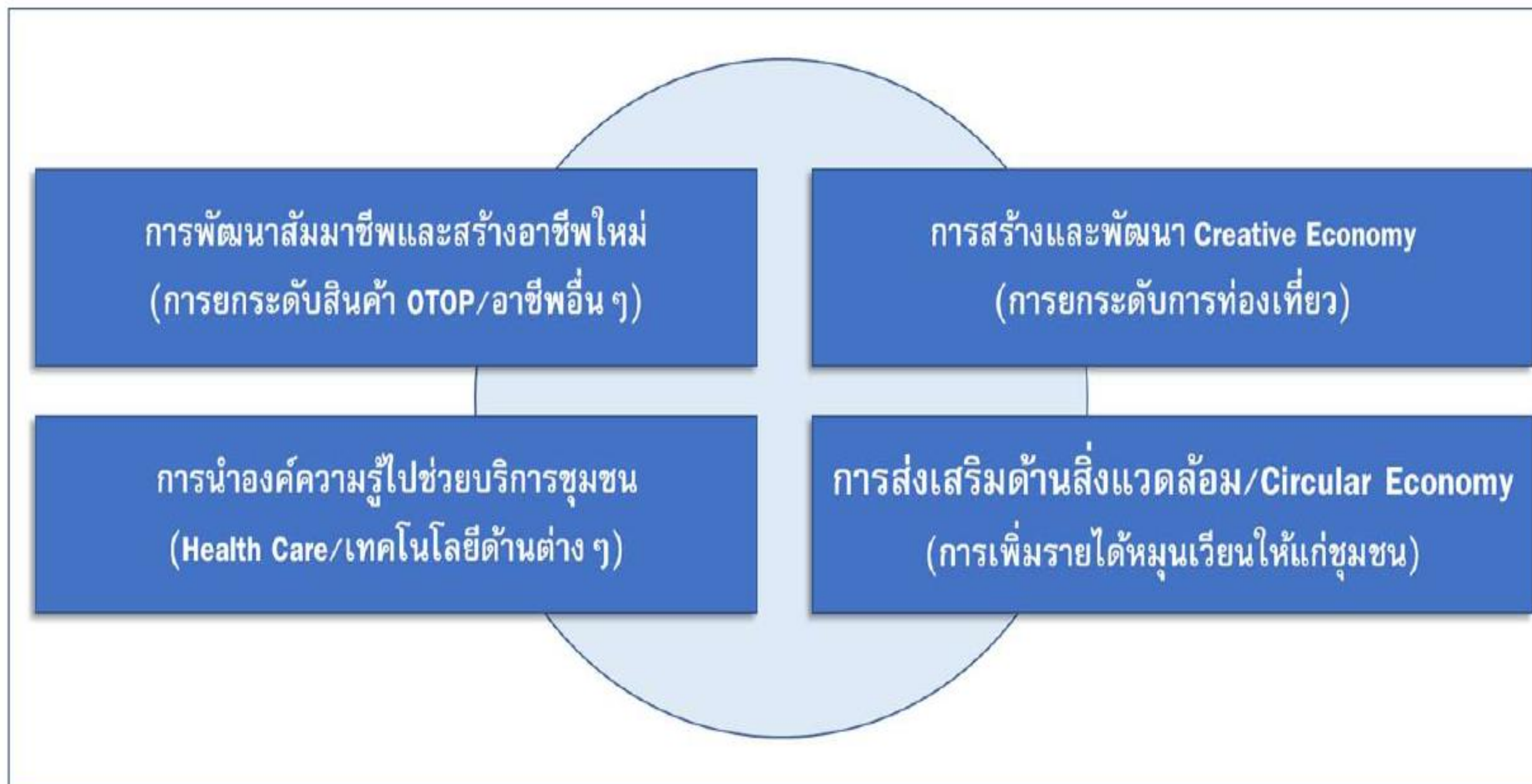
นักศึกษา

อัตรา 5,000 บาท/เดือน

เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน

***เฟส 4 จำนวน 4,900 ตำบล อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอทาง อว.

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมรายตำบล



ปรับลด

จากเดิม 1,680,000 บาท/ตำบล

เหลือ 800,000 บาท/ตำบล

(แบ่งจ่ายงบประมาณออกเป็น 2 งวด)

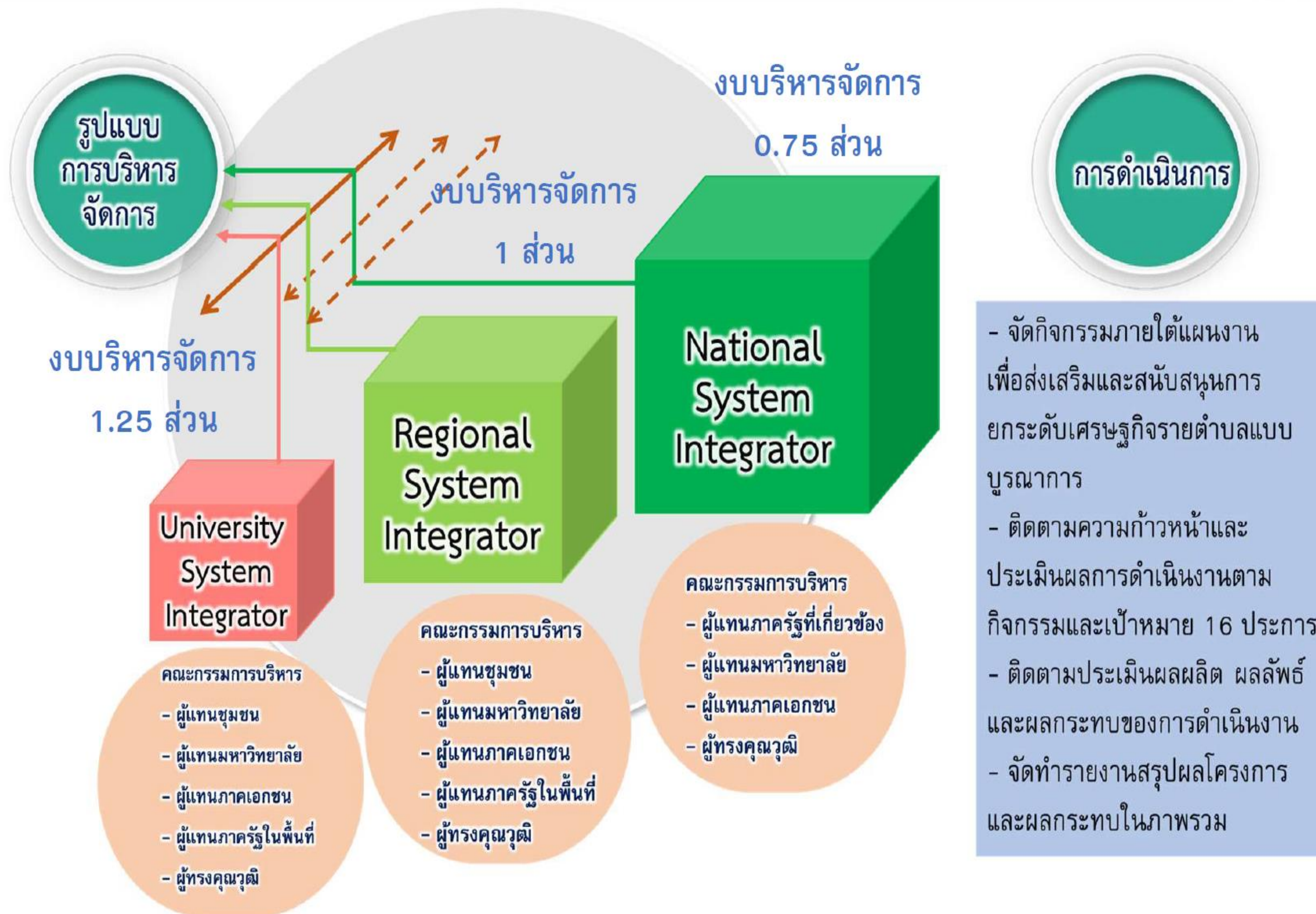
งบประมาณรวม 3,000 ตำบล

2,400,000,000 บาท

กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ไม่สนับสนุน

ค่าสาธารณูปโภค / จัดทำ Big Data / จัดทำ Application / เช่าพื้นที่ cloud / ค่าเช่าสถานที่ / ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ / ค่า Kerry / ค่าดูงาน / จ้างผลิตของ / จัดงานแสดงสินค้า / ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าสำรวจและเก็บข้อมูล / ค่าจัดนิทรรศการ / ค่าประมวลผล / ค่าวัสดุป้องกัน Covid / ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ / ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์ / ค่าจ้างจัดกิจกรรม / ค่าซื้อ hardware/software /laptop/lpad / ค่าโดรน / ค่าปรึกษาโครงการ เป็นต้น รวมถึง รายจ่ายลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งรับผิดชอบดำเนินการเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งหรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเท่านั้น

รูปแบบการบริหารจัดการ



จำนวนตำบลที่ไม่ซ้ำซ้อน และไปตามเป้าหมายฯ

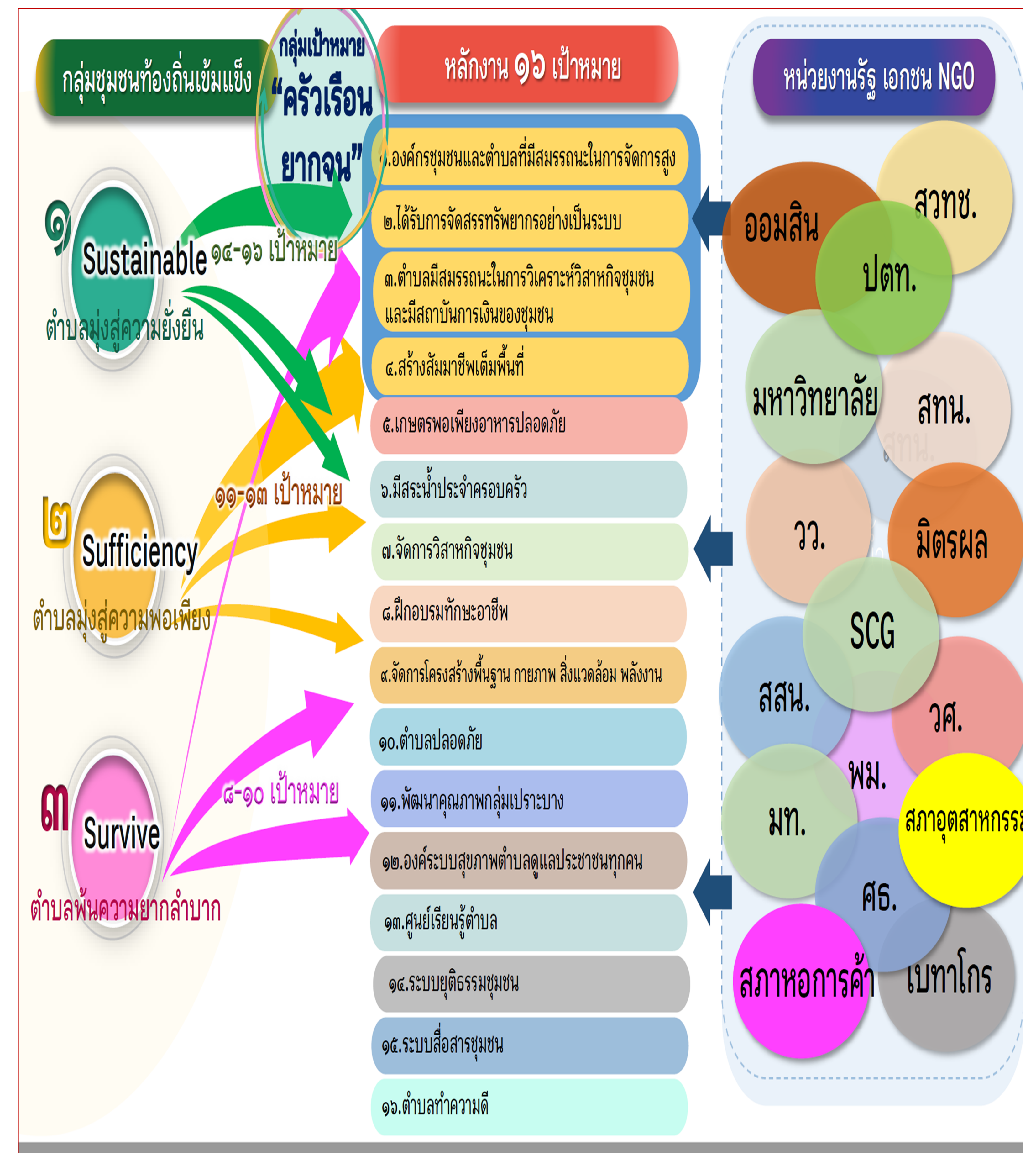
เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ลำดับ	ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	จำนวนตำบลที่ไม่ซ้ำซ้อน และเป็นไปตามเป้าหมายฯ	จำนวนตำบล ตามนโยบาย ความร่วมมือ	จำนวนตำบลรวม
1	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	3	17	20
2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	135	0	135
3	มหาวิทยาลัยนครพนม	5	0	5
4	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1	19	20
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	17	3	20
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	5	5	10
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	10	10	20
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	28	2	30
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	135	0	135
	รวม	339	56	395



โครงการตำบลบูรณาการ พื้นที่ต้องทำอะไรบ้าง

1. ความต้องการของพื้นที่กับศักยภาพที่มี ประเมินสถานะก่อนและหลังโครงการร่วมกัน





โครงการตำบลบูรณาการ พื้นที่ต้องทำอะไรบ้าง

1. เป็นกรรมการคัดเลือก **ประชาชน** ในพื้นที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ



ได้รับการพัฒนาทักษะ 4 ด้าน Digital Literacy, English Literacy, Financial Literacy, Social Literacy

คุณสมบัติเบื้องต้น		ประชาชน อัตรา 9,000 บาท/เดือน	เป็นประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
		บัณฑิตจบใหม่ อัตรา 15,000 บาท/เดือน	เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน
		นักศึกษา อัตรา 5,000 บาท/เดือน	เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน

*** จ้างพระ ได้หรือไม่ ไม่ได้ นอกจากให้สีก่อน

*** การจ้างงานตามบัตรประช..หรือตามที่อยู่จริง.. ยึดหยุ่นได้โดยให้มีคนรับรอง..

*** อบรมการจัดเก็บข้อมูลจะดำเนินการภายในเดือนธันวาคม..

โดย..ให้ผู้แทนทุกมหาวิทยาลัยส่งผู้แทนเข้าอบรม..ซึ่งจะเป็นผู้ไปอบรม..ผู้ถูกจ้างงาน..เพื่อไปเก็บข้อมูล



โครงการตำบลบูรณาการ พื้นที่ต้องทำอะไรบ้าง

1. เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ **กำกับติดตาม** การดำเนินงานร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ
2. รายงานการดำเนินงานร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการกรอกในระบบที่อว. กำหนด

รายงานในระบบ..สป.อว.รายเดือน..

ซึ่งทาง..สป.อว..จะรับให้จ่าย..1_2ของทุกเดือน จะเปิดให้รายงาน..และปิดระบบ .

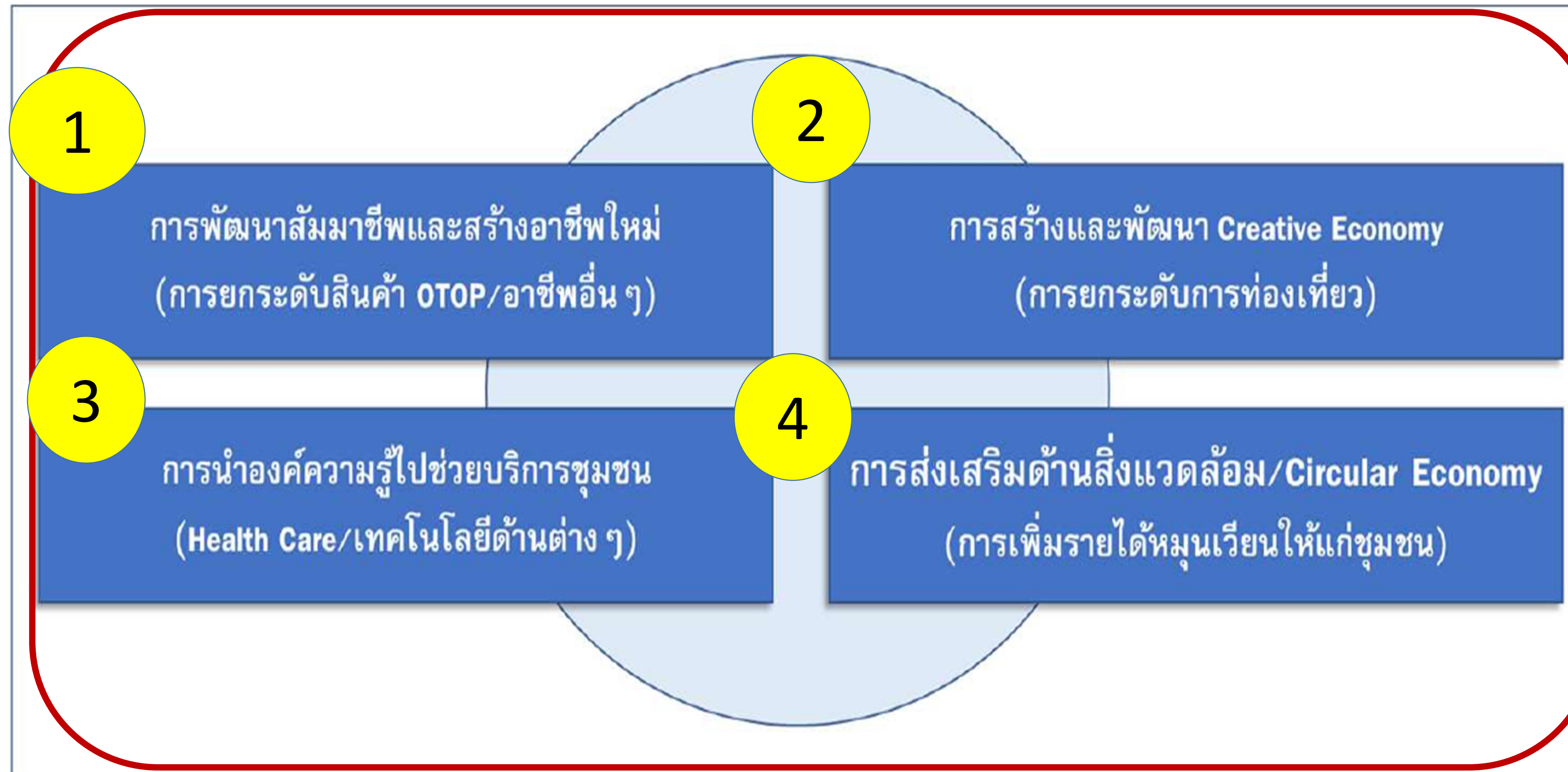


ได้รับการพัฒนาทักษะ 4 ด้าน Digital Literacy, English Literacy, Financial Literacy, Social Literacy



โครงการตำบลบูรณาการ งบประมาณใช้จากไหนใครจ่าย

1. ผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการภายใต้ 4 กิจกรรม ไม่สามารถซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง



ปรับลด

จากเดิม 1,680,000 บาท/ตำบล

เหลือ 800,000 บาท/ตำบล

(แบ่งจ่ายงบประมาณออกเป็น 2 งวด)

งบประมาณรวม 3,000 ตำบล

2,400,000,000 บาท

**กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย
ที่ไม่สนับสนุน**

ค่าสาธารณูปโภค / จัดทำ Big Data / จัดทำ Application / เช่าพื้นที่ cloud / ค่าเช่าสถานที่ / ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ / จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ / ค่า Kerry / ค่าดูงาน / จ้างผลิตของ / จัดงานแสดงสินค้า / ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าสำรวจและเก็บข้อมูล / ค่าจัดนิทรรศการ / ค่าประมวลผล / ค่าวัสดุป้องกัน Covid / ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ / ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์ / ค่าจ้างจัดกิจกรรม / ค่าซื้อ hardware/software /laptop/Ipad / ค่าโดรน / ค่าปรึกษาโครงการ เป็นต้น
รวมถึง รายจ่ายลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งรับผิดชอบดำเนินการเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งหรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งเท่านั้น



โครงการตำบลบูรณาการเริ่มดำเนินการเมื่อไหร่



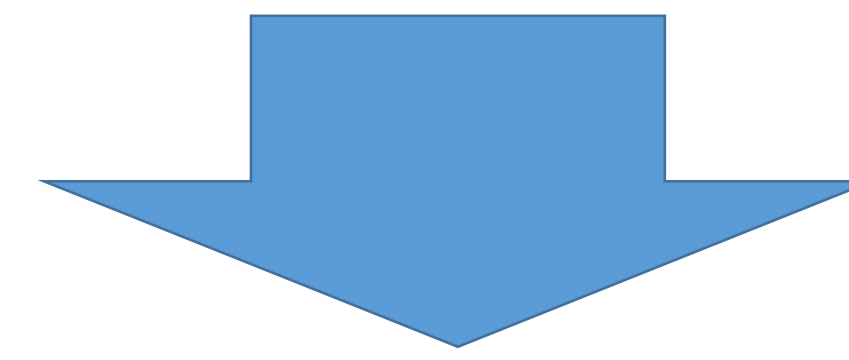
1. หลังได้รับงบประมาณจากพรก.เงินกู้ **คาดว่าจะประมาณมกราคม 2564**
2. ผู้รับผิดชอบเตรียมการลงพื้นที่เพื่อปรับเปลี่ยนกิจกรรมตามความต้องการและศักยภาพที่มีอยู่ และตามงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ รวมทั้งร่วมกันประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักในพื้นที่ร่วมกัน
3. สามารถทำร่วมกับหลายหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงได้
4. ภาคเอกชนหรือผู้ประกอบการในพื้นที่เข้าร่วมดำเนินการได้



แนวทางการดำเนินงานตำบลบูรณาการ

1

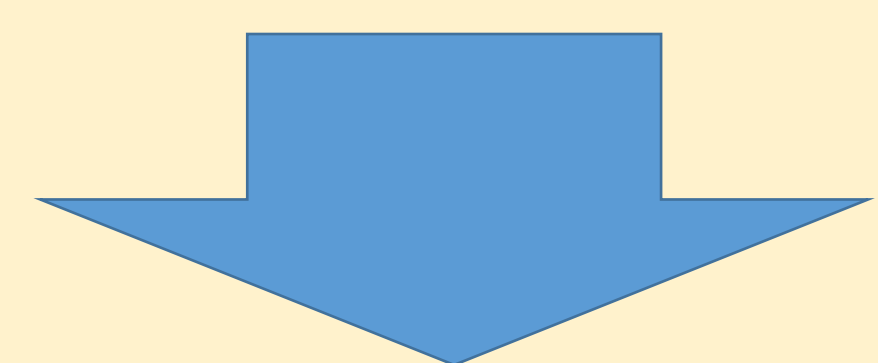
มข



2

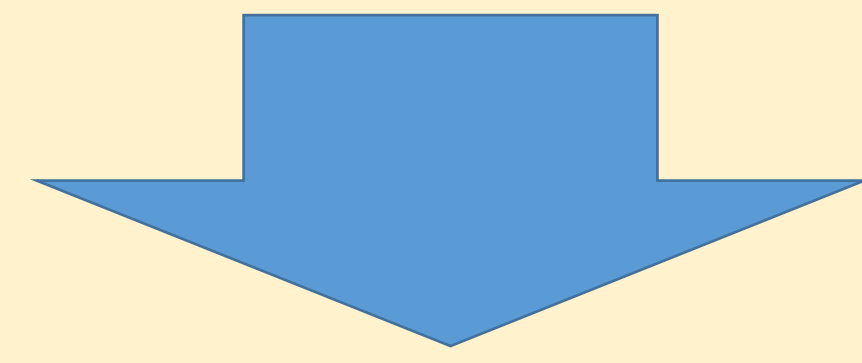
เจ้าภาพหลัก **135** ตำบล
ในการทำ **village profile**

ส่วนงานที่
รับผิดชอบในรายตำบล



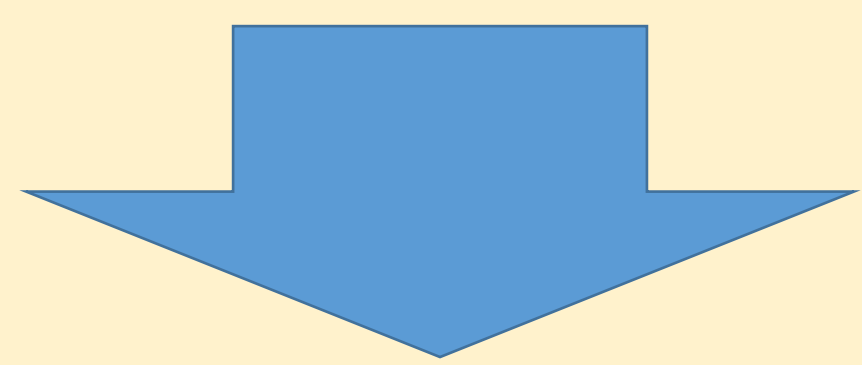
คณะเกษตรศาสตร์

40



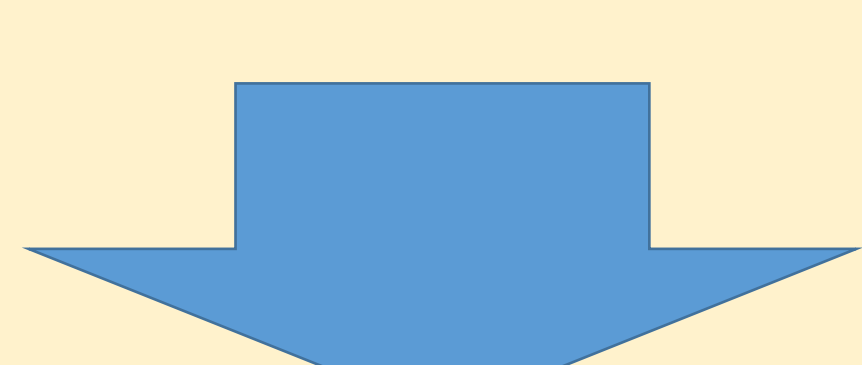
คณะเศรษฐศาสตร์

46



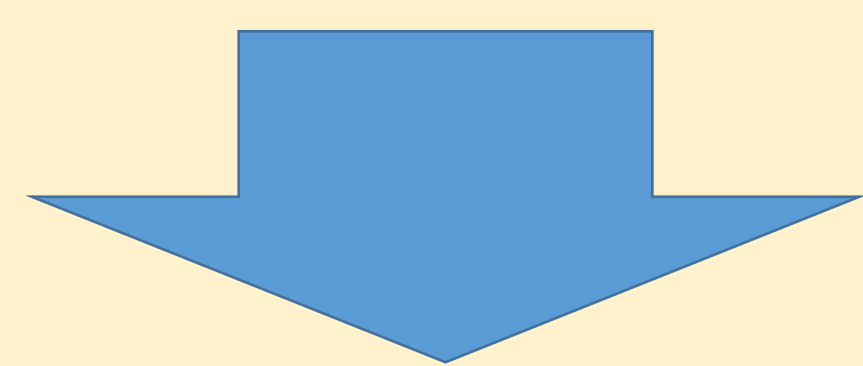
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

27



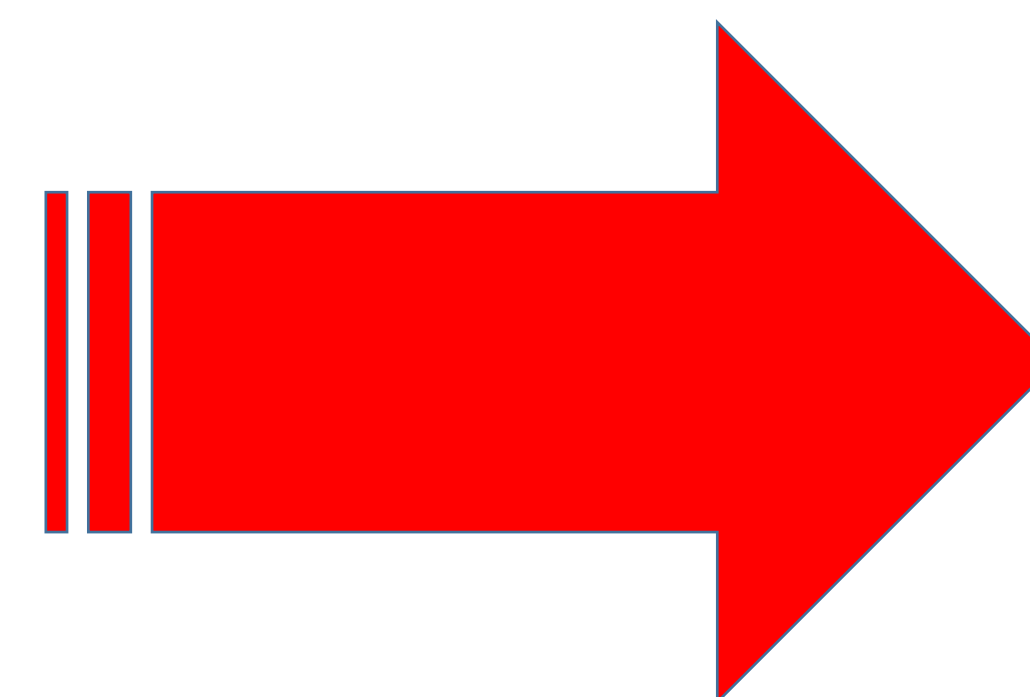
สำนักบริการวิชาการ

20



คณะสหวิทยาการ

2



1	คณะเทคนิคการแพทย์	6
2	คณะเภสัชศาสตร์	1
3	คณะพยาบาลศาสตร์	13
4	คณะสาธารณสุขศาสตร์	5
5	คณะเกษตรศาสตร์	17
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	15
7	คณะเทคโนโลยี	3
8	คณะสัตวแพทยศาสตร์	4
9	คณะเศรษฐศาสตร์	9
10	คณะศิลปกรรมศาสตร์	3
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5
12	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	14
13	วิทยาลัยนานาชาติ	2
14	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	27
15	คณะสหวิทยาการ	2
16	สำนักบริการวิชาการ	9



แนวทางการดำเนินงานตำบลบูรณาการ

2

ส่วนงานที่ รับผิดชอบในรายตำบล

1	คณะเทคนิคการแพทย์	6
2	คณะเภสัชศาสตร์	1
3	คณะพยาบาลศาสตร์	13
4	คณะสาธารณสุขศาสตร์	5
5	คณะเกษตรศาสตร์	17
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	15
7	คณะเทคโนโลยี	3
8	คณะสัตวแพทยศาสตร์	4
9	คณะเศรษฐศาสตร์	9
10	คณะศิลปกรรมศาสตร์	3
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5
12	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	14
13	วิทยาลัยนานาชาติ	2
14	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	27
15	คณะสหวิทยาการ	2
16	สำนักบริการวิชาการ	9

ต้องเตรียม
ทำอะไร

แบบประเมินกิจกรรมรายตำบล

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด

ประเภทกิจกรรม	การพัฒนาสัมมาชีพและ สร้างอาชีพใหม่	การสร้างและพัฒนา Creative Economy	การนำองค์ความรู้ไปช่วย บริการชุมชน	การส่งเสริมด้าน สิ่งแวดล้อม/Circular Economy
กิจกรรม 1				
กิจกรรม 2			ใส่เครื่องหมาย /	
กิจกรรม 3				
กิจกรรม 4				
กิจกรรม 5				

ระบุความสอดคล้องกับหลักงาน 16 เป้าหมาย			
1.พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการ จัดการสูง			ถ้ามีอยู่แล้วให้ตอบว่า .. มีแล้ว ประเมินไม่ได้ให้ตอบ NA
2.ช่วยให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่าง เป็นระบบ			***หมายเหตุ: การประเมินกลุ่มชุมชนเข้มแข็ง
3.ช่วยให้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชน และมีสถาบันการเงินของชุมชน			1. ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน (Sustainable) มีการดำเนินงาน 14-16 เป้าหมาย
4.ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่			2. ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง (Sufficiency) มีการดำเนินงาน 11-13 เป้าหมาย
5.ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหาร ปลอดภัย			3. ตำบลพึ่งพาความยากลำบาก (Survive) มีการดำเนินงาน 8-10 เป้าหมาย
6.ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว			
7.ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน			
8.ฝึกอบรมทักษะอาชีพ			
9.มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน กายภาพ สิ่งแวดล้อม พลังงาน			
10.ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่			
11.พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปาะบาง			
12.พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่			
13.ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล			
14.ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน			
15.ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน			
16.ส่งเสริมตำบลทำความดี			

15 ธันวาคม
ประเมินเบื้องต้นเมื่อ
สิ้นสุดโครงการจะ
ประเมินอีกครั้ง



Website ประชาสัมพันธ์โครงการ องค์ความรู้ บทเรียน การรับสมัคร กำกับ ติดตาม → 1 ธันวาคม 2563 พร้อมเปิดบริการ



Inbox (31,323) - bthida@kku.ac.th x ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัย x +

1tambon.kku.ac.th/#top

Apps kku.ac.th bookmarks pubmed - Google S... Apps Startup Guide แหล่ง... CDC - DPDx - Diag... Publications & Data... Scientific Journal M... Pyramax® (pyronar...

๑ตำบล
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

HOME ข้อมูลโครงการ ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

Khon Kaen University for the Community

มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาของสังคม

< >

Windows Type here to search

11:45 AM 11/13/2020 26

<http://1tambon.kku.ac.th/>



กิจกรรมให้ความรู้และวิเคราะห์ผล

ฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ

Online (ส่วนกลาง)/offline

Social literacy
Digital literacy
English literacy
Entrepreneur literacy

IC / HS/ ED/ SC

20 คน /ตำบล

135 ตำบล

ชาวบ้าน 5 คน = 675 คน

นักศึกษา 5 คน = 675 คน

บัณฑิต 10 คน = 1350 คน

ประเมินก่อนและหลัง



คณะกรรมการต่างๆ



การจัดจ้างงานประชาชน บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา โครงการ ยกกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

1.1 ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560

รายการที่ต้องดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำ TOR รวมทุกตำบล กรรมการ ประกอบด้วย - รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ ประธานกรรมการ - หัวหน้าส่วนงานที่ทำ Village Profile กรรมการ - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ	มหาวิทยาลัย
2.	ประกาศรับสมัครผู้รับจ้างงานรวมทุกตำบล ด้วยระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น	มหาวิทยาลัย
3.	การคัดเลือกผู้รับจ้าง ให้ส่วนงานแต่งตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างตำบลที่ส่วนงานรับผิดชอบ อย่างน้อย 3 คน และให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือก กรรมการประกอบด้วย - หัวหน้าส่วนงาน/หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ประธานกรรมการ - กรรมการที่ส่วนงานเห็นสมควร อย่างน้อยจำนวน 2 คน กรรมการ - บุคลากรสังกัดส่วนงาน เลขานุการ หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่ออธิการบดี	ส่วนงาน (อธิการบดีมอบอำนาจ)
4.	มหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือกรวมทุกตำบล	มหาวิทยาลัย
5.	การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนาม ตามแบบสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ส่วนงาน (อธิการบดีมอบอำนาจ)
6.	อนุกรรมการควบคุมการปฏิบัติงาน แยกตามหมู่บ้าน จำนวนตามที่ส่วนงานเห็นสมควร	ส่วนงาน (อธิการบดีมอบอำนาจ)
7.	การตรวจรับพัสดุ แยกตามตำบล กรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย - ผู้รับผิดชอบโครงการของส่วนงาน ประธานกรรมการ - ผู้ที่ส่วนงานมอบหมาย อย่างน้อย 2 คน กรรมการ	ส่วนงาน (อธิการบดีมอบอำนาจ)
8.	การเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ให้ส่วนงานรวบรวมเอกสาร เพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่ออธิการบดี ดังนี้ 1.1 บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน 1.2 สัญญาจ้าง (ครั้งแรกที่ขอเบิก) 1.3 รายงานการส่งมอบงาน 1.4 บันทึกการตรวจรับงาน	ส่วนงาน
9.	เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว กองคลังโอนเงินให้ผู้รับจ้างตามวันที่กำหนดใน TOR	กองคลัง

1.2 มหาวิทยาลัยพัฒนาโปรแกรม ประกอบด้วยระบบ การประกาศรับสมัคร การคัดเลือกผู้รับจ้าง การมอบหมายงาน การส่งมอบงานของผู้รับจ้าง การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
จากส่วนกลาง



การเบิกจ่าย



โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

1. งบประมาณดำเนินการ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าจ้างงาน 20 อัตรา/ 1 ตำบล เป็นระยะเวลา 12 เดือน โดยแบ่งเป็น
 - ประชาชน อัตรา 9,000 บาท/เดือน
 - บัณฑิตจบใหม่ อัตรา 15,000 บาท/เดือน
 - นักศึกษา อัตรา 5,000 บาท/เดือน
2. ได้รับจัดสรรเป็นเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เงินเบิกแทนกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
3. เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562
4. หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วให้นำส่งคืนสำนักงบประมาณในสัปดาห์วันนับแต่วัน วันที่ทราบยอดงบประมาณคงเหลือ
5. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินโครงการให้คณะรัฐมนตรีทราบในโอกาสแรกด้วย



การเบิกจ่าย



โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

1. งบประมาณดำเนินการ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าจ้างงาน 20 อัตรา/ 1 ตำบล เป็นระยะเวลา 12 เดือน โดยแบ่งเป็น
 - ประชาชน อัตรา 9,000 บาท/เดือน
 - บัณฑิตจบใหม่ อัตรา 15,000 บาท/เดือน
 - นักศึกษา อัตรา 5,000 บาท/เดือน
2. ได้รับจัดสรรเป็นเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เงินเบิกแทนกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
3. เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562
4. หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วให้นำส่งคืนสำนักงบประมาณในสัปดาห์วันนับแต่วัน วันที่ทราบยอดงบประมาณคงเหลือ
5. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินโครงการให้คณะรัฐมนตรีทราบในโอกาสแรกด้วย



การเบิกจ่าย



การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

1. งบประมาณ

- งบประมาณค่าจ้างงาน
ตั้งไว้ที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ (800,000 บาท/ตำบล)
โอนงบประมาณไปตั้งไว้ที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ

2. การใช้จ่ายงบประมาณ อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

3. ค่าจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ

3.1 เบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

3.2 จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ที่ได้รับการจ้างงานโดยตรง (พร้อมเพย์ผูกกับบัตรประชาชน)

4. ส่งคืนงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี)



การเบิกจ่าย

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของค่าใช้จ่ายดำเนินการ/กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินในพื้นที่ (800,000 บาท/ตำบล)

1. ค่าวัสดุ ดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. 2559 แล้วแต่กรณี
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
 - หนังสือเชิญประชุม (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นหนังสือเชิญประชุมได้)
 - วาระการประชุม
 - กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้รายชื่อ login เข้าร่วมประชุมหรือประธานหรือเลขานุการรับรองผู้เข้าร่วมประชุม
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 35 บาท
 - กรณีมีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 120 บาท
4. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ปฏิบัติงาน
 - วันทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท
 - วันหยุดราชการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก อัตราชั่วโมงละ 60 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม



การเบิกจ่าย

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของค่าใช้จ่ายดำเนินการ/กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินในพื้นที่ (800,000 บาท/ตำบล)

1. ค่าวัสดุ ดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562 หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. 2559 แล้วแต่กรณี
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
 - หนังสือเชิญประชุม (หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นหนังสือเชิญประชุมได้)
 - วาระการประชุม
 - กรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้รายชื่อ login เข้าร่วมประชุมหรือประธานหรือเลขานุการรับรองผู้เข้าร่วมประชุม
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 35 บาท
 - กรณีมีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 120 บาท
4. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ปฏิบัติงาน
 - วันทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท
 - วันหยุดราชการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก อัตราชั่วโมงละ 60 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม



การเบิกจ่าย

ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ค่าจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
	ได้รับงบประมาณจาก กระทรวง อว.	กระทรวง อว. โอนงบประมาณให้ ลักษณะเงินเบิกแทน-แบบธนาคาร (โอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย ขอนแก่น)	-หนังสือแจ้งใบเบิกแทน -หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย	กระทรวง อว.
	แจ้งบันทึกงบประมาณเบิก แทนในระบบ KKUFMIS	กองคลังแจ้งกองยุทธศาสตร์บันทึก งบประมาณเบิกแทนในระบบ KKUFMIS	-หนังสือแจ้งใบเบิกแทน -หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย -ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยออกให้ อว.	กองคลัง
	บันทึกงบประมาณในระบบ KKUFMIS	บันทึกโครงการ/กิจกรรมในระบบ KKUFMIS		กองยุทธศาสตร์
	แจ้งเจ้าของโครงการ	แจ้งรายละเอียดงบประมาณให้ เจ้าของโครงการทราบและ ดำเนินการเบิกจ่ายได้	-หนังสือแจ้งงบประมาณที่ได้รับ -รหัสกิจกรรม/โครงการในการเบิกจ่ายเงิน	กองคลัง
	โครงการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์	โครงการดำเนินวัตถุประสงค์และ งบประมาณที่ได้รับ	รายการตามที่โครงการได้รับอนุมัติ	ส่วนงาน
	เอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย โครงการ A	เอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย 1.ค่าจ้างรายเดือน (ตามที่ได้รับ งบประมาณ) 2.งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนิน โครงการ/กิจกรรมที่เข้าไป ดำเนินการในพื้นที่ (800,000 บาท/ตำบล) อนุมัติที่ส่วนงาน รับผิดชอบแล้วส่งเบิกไปยัง กองคลังเพื่อจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่	1. ค่าจ้าง 1.1 บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน 1.2 สัญญาจ้าง (ครั้งแรกที่ขอเบิก) 1.3 รายงานการส่งมอบงาน 1.4 บันทึกการตรวจรับงาน 2. งบดำเนินงาน หัวหน้าส่วนงานที่เป็นรับผิดชอบอนุมัติ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสาร เบิกจ่ายไปกองคลังเพื่อจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่	ส่วนงาน



การเบิกจ่าย

		กองคลังตรวจสอบเอกสารตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือที่โครงการกำหนด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.1 บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน 1.2 สัญญาจ้าง (ครั้งแรกที่ขอเบิก) 1.3 รายงานการส่งมอบงาน 1.4 บันทึกการตรวจรับงาน	กองคลัง
		กองคลังเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ 1. ส่วนงานทำบันทึกขอเบิก 2. กองคลังโอนค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง 3. งบดำเนินงานเบิกจ่ายตามเอกสารเบิกจ่ายจริง 4. โอนเงินให้เจ้าหน้าที่โดยตรง	เอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 1.1 บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน 1.2 สัญญาจ้าง (ครั้งแรกที่ขอเบิก) 1.3 รายงานการส่งมอบงาน 1.4 บันทึกการตรวจรับงาน	กองคลัง
		รายงานการใช้จ่ายเงินตามแบบที่ผู้ให้งบประมาณกำหนด		กองคลัง
		รายงานตามแบบที่ผู้ให้งบประมาณกำหนด		ส่วนงาน



สรุปพื้นที่ตำบลเฟส 4 ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น รับผิดชอบ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล (รวม)	คณะ (เจ้าภาพหลัก)
1	กาฬสินธุ์	1	5	คณะวิศวกรรมศาสตร์
2	อุดรธานี	5	21	คณะสาธารณสุขศาสตร์
3	ขอนแก่น	10	52	คณะเกษตรศาสตร์
4	เลย	1	2	คณะเกษตรศาสตร์
5	หนองคาย	4	23	คณะสหวิทยาการ
			103	



◆ Khon Kaen University ◆
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

KKU Transformation

ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยขอนแก่น

Thank You