



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ โครงการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม รายตำบลแบบบูรณาการ

๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย : **OTOU**

วันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอร์เทจ

เนื้อหา



1

ภาพรวมโครงการ OTOU

2

คู่มือ

3

Digitalizing Government Data

4

การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล

5

ฝึกอบรม (Financial Literacy)

6

สรุปประเด็น/หารือ/แจ้งเพื่อทราบ

ขับเคลื่อนการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม รายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

วัตถุประสงค์ (OKR)



ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมหาวิทยาลัยเป็น **System Integrator**



การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)



ให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตใหม่ และ นักศึกษา
ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน



ให้เกิดการพัฒนาตามปัญหาและความต้องการของชุมชน



เป้าหมายตำบล ๑๖ ประการ



ผลลัพธ์ของโครงการ (มุมมองในการประเมินศักยภาพพื้นที่)

1

Sustainable

ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน

25 % [750 ตำบล]

สามารถพึ่งตนเองเป็นตำบลต้นแบบ
มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5

14-16 เป้าหมาย

2

Sufficiency

ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง

50 % [1,500 ตำบล]

สามารถยกระดับเป็น
ตำบลพอเพียง

11-13 เป้าหมาย

3

Survive

ตำบลที่อยู่รอด

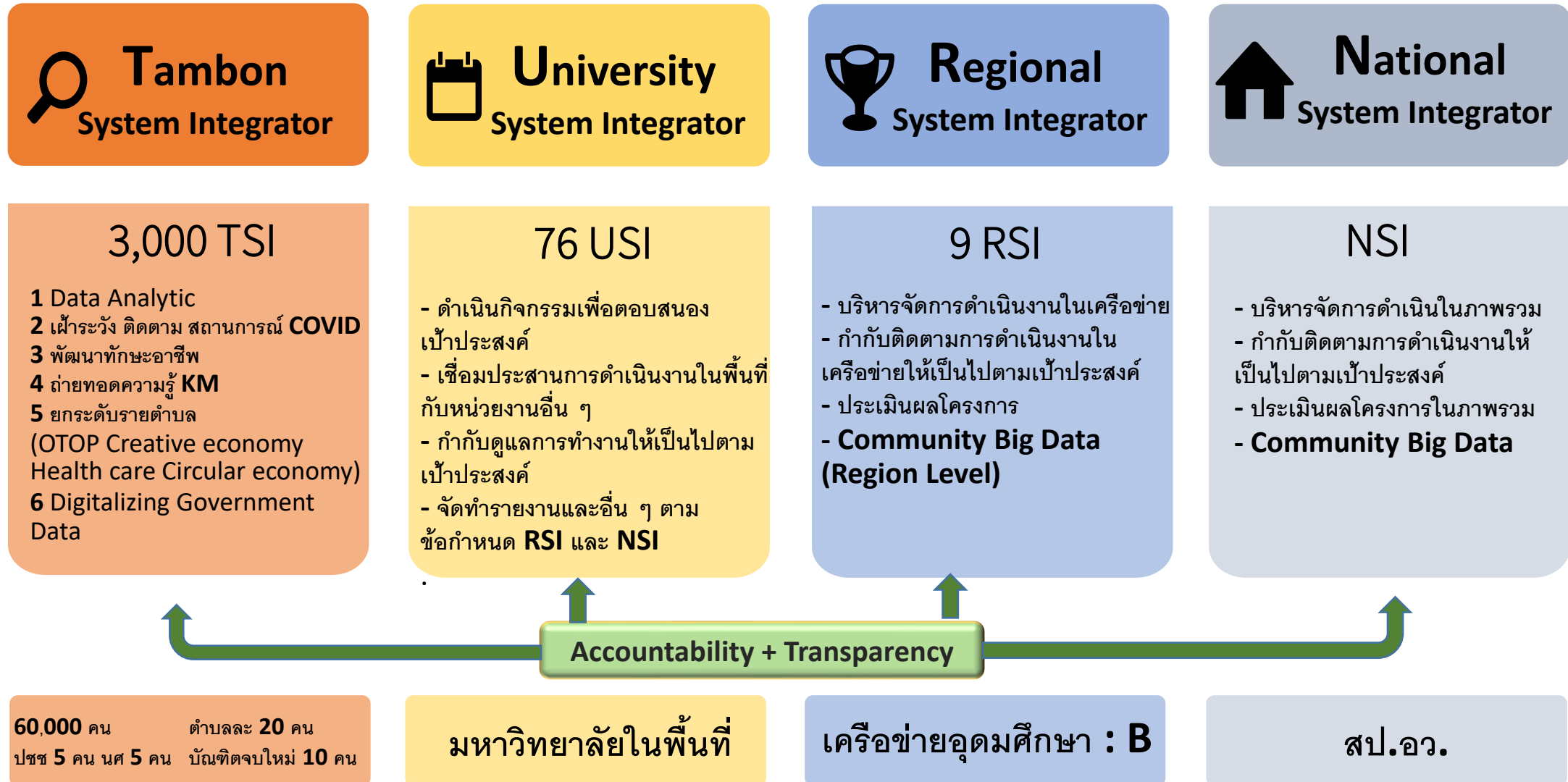
25 % [750 ตำบล]

สามารถอยู่รอดจาก
ความยากลำบากได้ระดับหนึ่ง
มีโอกาส

8-10 เป้าหมาย

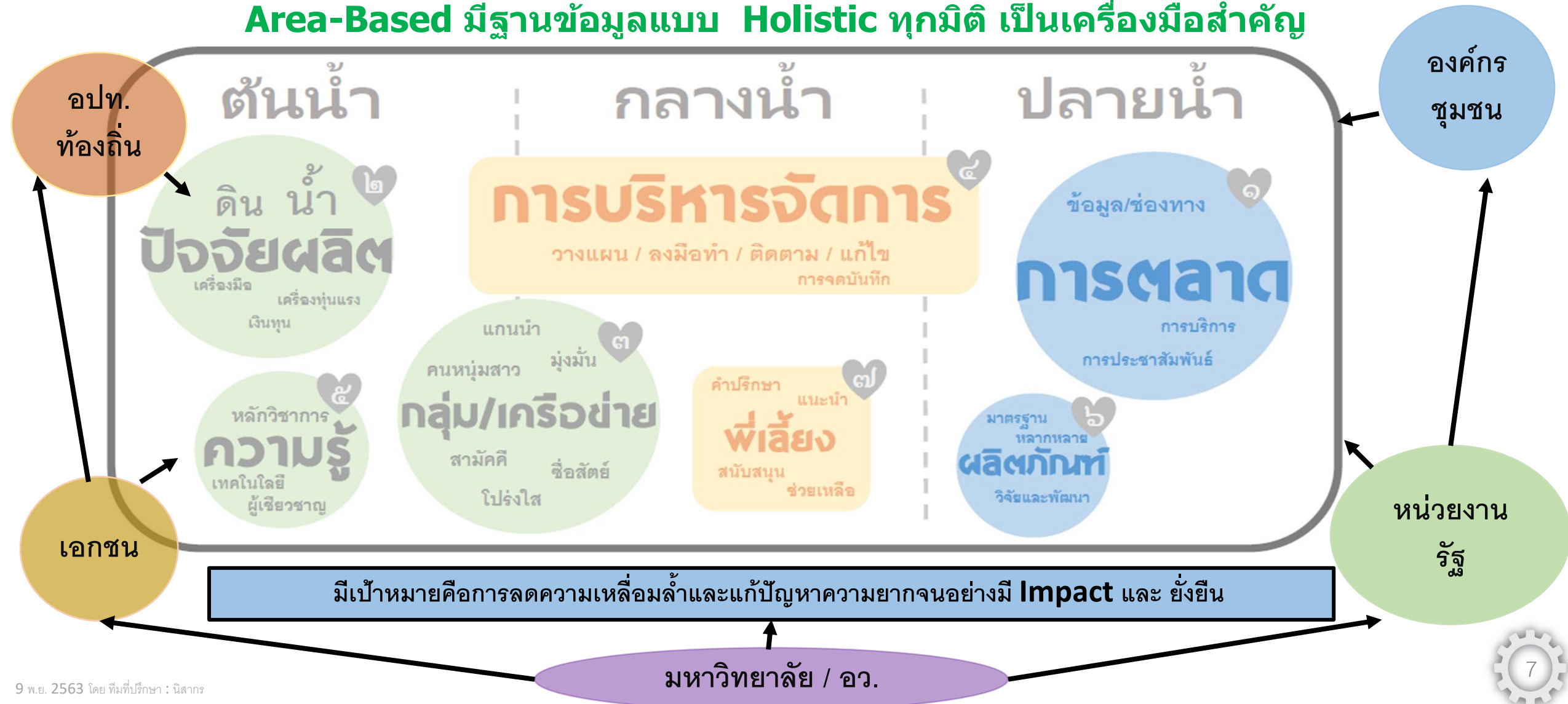


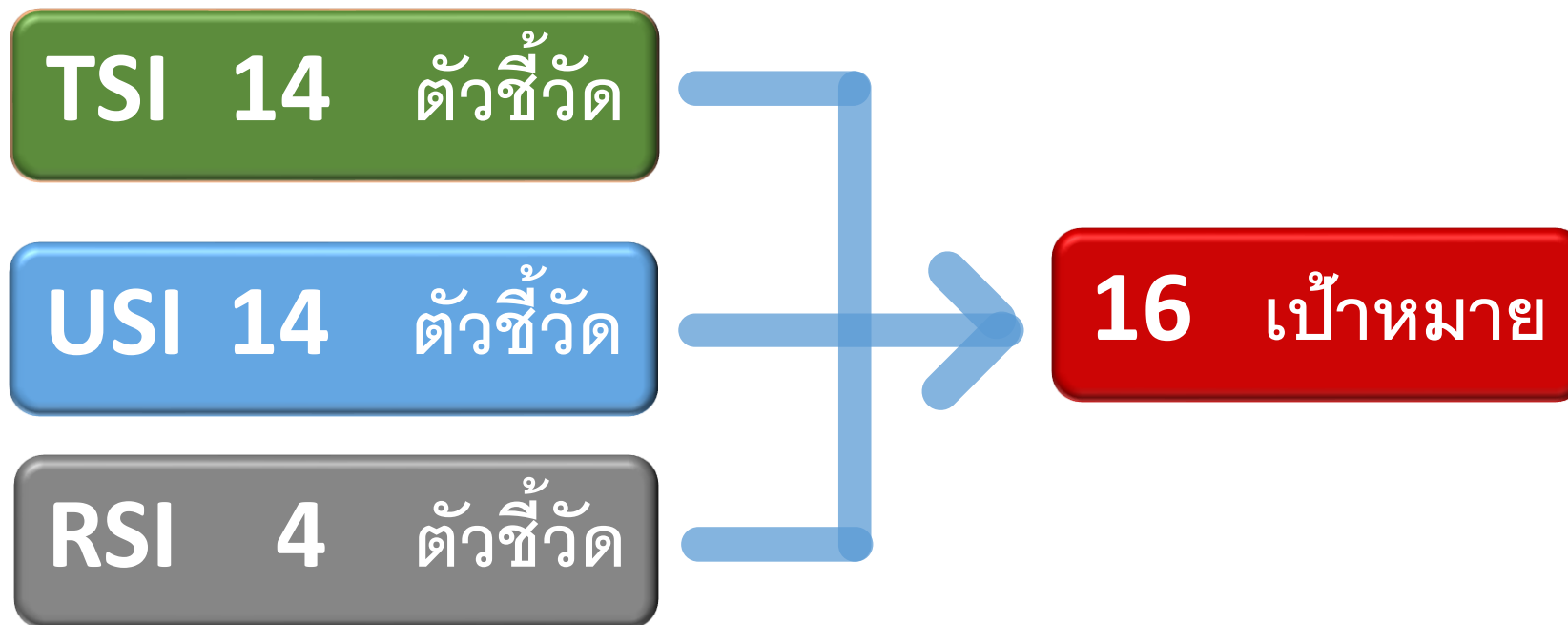
รูปแบบบริหารโครงการ OTOU



System Integrator : เชื่อมต่อระบบ ภาคีเครือข่าย เทคโนโลยี นวัตกรรมใน
การพัฒนาพื้นที่เข้าด้วยกัน ค้นหาจุดแข็ง ลดความซ้ำซ้อน

Area-Based มีฐานข้อมูลแบบ Holistic ทุกมิติ เป็นเครื่องมือสำคัญ





รายละเอียดคู่มือ แนวทางการดำเนินงาน

TSI : Tambon System Integrator

14 ตัวชี้วัด

- | | | | | | |
|----|--|---|----|---|---|
| 01 | โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนตาม 16 เป้าหมาย | ✓ | 08 | เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต) | ✓ |
| 02 | โครงการพัฒนาตำบลแบบกำหนดประชากรเป้าหมาย | ✓ | 09 | คนเด่น (Champions) | ✓ |
| 03 | ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่ | ✓ | 10 | ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data) | ✓ |
| 04 | เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี | ✓ | 11 | การส่งเสริมการสร้างธุรกิจใหม่ (Start-up / Social Enterprise) | ✓ |
| 05 | นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค) | ✓ | 12 | รูปแบบการแก้ไขปัญหาความยากจนในระดับตำบล จากการสรุปบทเรียนและประสบการณ์ในโครงการ | ✓ |
| 06 | การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลัก | ✓ | 13 | รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรภายในตำบลเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (Resource Mobilization) | ✓ |
| 07 | ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย | ✓ | 14 | แหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชนที่มาจากเรื่องเด่น คนเด่น จนได้รับการยอมรับเป็น ศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน | ✓ |



USI : University System Integrator

14 ตัวชี้วัด

- 01 วิเคราะห์โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน
- 02 บริการวิชาการตามความต้องการของ 4 องค์กรหลัก
- 03 ผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในตำบล
- 04 การถ่ายทอดเทคโนโลยีของกลุ่มนวัตกรรมในกลุ่มตำบล
- 05 สถานะของกลุ่มประชากรเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความยากจน
- 06 วิเคราะห์จัดกลุ่มตามศักยภาพของตำบลออกเป็น 3 กลุ่ม
- 07 ยกระดับตำบลที่มีศักยภาพเป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีความเชี่ยวชาญ

- 08 วิเคราะห์จัดกลุ่ม บริการ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความยากจน
- 09 จัดทำฐานข้อมูลนักวิชาการเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาความยากจน
- 10 กรณีตัวอย่างสู่การนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 11 ตำบลเป็นพื้นที่จัดการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการ
- 12 ความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์ของพื้นที่
- 13 เกิดหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะผู้รับจ้างงาน
- 14 ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)



RSI : Regional System Integrator

4 ตัวชี้วัด

01

ประมวลตัวชี้วัดระดับตำบลและระดับมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสถานะที่แสดงความครอบคลุมประชากรเป้าหมาย และสอดคล้องกับ ๑๖ เป้าหมาย



02

วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากปฏิบัติการในพื้นที่กับความสอดคล้องของกลุ่มสาขาวิชาเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอในการปฏิรูปการศึกษาในระดับอุดมศึกษา



03

สังเคราะห์นวัตกรรมของพื้นที่เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ



04

สังเคราะห์ข้อมูล การสำรวจการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อมูลการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ และหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบนโยบายแห่งรัฐ



1. เพิ่ม/รักษา การจ้างงาน 60,000 อัตรา

2. - พัฒนา/สร้าง สัมมาชีพ (OTOP)
- Creative Economy (การท่องเที่ยว)
- Health Care/Tech อื่นๆ
- Circular Economy

3. Community Big Data

3,000
ตำบล

1

Sustainable
(14-16 เป้าหมาย)

2

Sufficiency
(11-13 เป้าหมาย)

3

Survive
(8-10 เป้าหมาย)

เริ่ม ดำเนินกิจกรรม

ร่าง แบบการประเมินภาพรวมตำบล

✓ มืออยู่แล้ว

✗ คาดว่าจะเกิดเมื่อดำเนินกิจกรรมนี้

มหาวิทยาลัย
 จำนวนกิจกรรม (โครงการย่อย) ที่ดำเนินการ

ประเภทกิจกรรม	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2
ก. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ เช่น การยกระดับ OTOP และอาชีพอื่น ๆ			
ข. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)			
ค. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Healthcare / เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ)			
ง. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม / Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)			
จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ภายใต้ 16 เป้าหมาย เป้าหมายใดบ้าง	-ระบุเป้าหมายที่ตรง	-ระบุเป้าหมายที่ตรง		
1.1 พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการจัดการสูง	✓				
1.2 ช่วยให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ	✓				
1.3 ช่วยให้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชนและสถาบันการเงินชุมชน	✗				
1.4 ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่					
1.5 ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย					
1.6 ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว					
1.7 ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน					
1.8 ฝึกอบรมทักษะอาชีพ					
1.9 มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาคสิ่งแวดล้อม พลังงาน					
1.10 ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่					
1.11 พัฒนาคุณภาพกลุ่มประาะบาง					
1.12 พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่					
1.13 ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล					
1.14 ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน					
1.15 ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน					
1.16 ส่งเสริมตำบลทำความดี					

(ต่อ)



เริ่ม ดำเนินกิจกรรม

ร่าง

แบบการประเมินภาพรวมตำบล

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	กิจกรรมเฝ้า ระวัง COVID	Community Data
2. ประชากรเป้าหมาย					
3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และ ผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่					
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี					
5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)					
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)					
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหากลุ่มประชากร เป้าหมาย					
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)					
9. คนเด่น (Champions)					
10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)					
11. การส่งเสริมการสร้างธุรกิจใหม่ (Start-up / Social Enterprise)					
12. รูปแบบการแก้ปัญหาคความยากจนในระดับตำบล จากการสรุปบทเรียนและประสบการณ์ใน โครงการ					
13. รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและ องค์กรภายในตำบลเพื่อแก้ปัญหาคความยากจน (Resource Mobilization) จากโครงการนี้					
14. แหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชน ที่มาจากเรื่องเด่น คนเด่น จนได้รับการยอมรับเป็น ศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ปัญหาคความยากจน					

หมายเหตุ : แต่ละกิจกรรมไม่จำเป็นต้องมีตัวชี้วัดครบ 14 ข้อ

หลัง ดำเนินกิจกรรม

ร่าง แบบการประเมินภาพรวมตำบล

✓ มืออยู่แล้ว

✗ คาดว่าจะเกิดเมื่อดำเนินกิจกรรมนี้

มหาวิทยาลัย
 จำนวนกิจกรรม (โครงการย่อย) ที่ดำเนินการ

ประเภทกิจกรรม	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2
ก. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ เช่น การยกระดับ OTOP และอาชีพอื่น ๆ			
ข. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)			
ค. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Healthcare / เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ)			
ง. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม / Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)			
จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ภายใต้ 16 เป้าหมาย เป้าหมายใดบ้าง	-ระบุเป้าหมายที่ตรง	-ระบุเป้าหมายที่ตรง		
1.1 พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการจัดการสูง	✓				
1.2 ช่วยให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ	✓				
1.3 ช่วยให้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชนและสถาบันการเงินชุมชน	✓				
1.4 ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่					
1.5 ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย					
1.6 ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว					
1.7 ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน					
1.8 ฝึกอบรมทักษะอาชีพ					
1.9 มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาคสิ่งแวดล้อม พลังงาน					
1.10 ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่					
1.11 พัฒนาคุณภาพกลุ่มประาะบาง					
1.12 พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่					
1.13 ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล					
1.14 ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน					
1.15 ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน					
1.16 ส่งเสริมตำบลทำความดี					

(ต่อ)

การรายงานความก้าวหน้า

รายงานผลประจำเดือนได้ตั้งแต่ 2 วันสุดท้ายของเดือน - วันที่ 2 ของเดือนถัดไป

เข้าระบบได้ที่ <http://otou-tracker.mhesi.go.th>

(เปิดให้บริการหลังปีใหม่)

หากมีข้อสงสัย หรือคำถาม ติดต่อ สุพนิดา

- โทร 02-333-3820, 087-595-6457
- Email: supanida@mhesi.go.th
- line id: [supanida.a](#)

ตัวอย่าง การรายงานความก้าวหน้า

ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	งบ ทั้งหมด	คงเหลือ		2564												รวมแผน/ ผล	%	คำชี้แจง												
				ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.					ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	3,483,000	2,976,500	แผน	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	412,000	252,000	252,000	295,000	568,000	100												
			ผล	280,000	226,500														506,500	89.17										
1. การจ้างงาน	2,640,000	2,215,000	แผน	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	440,000	100												
			ผล	220,000	205,000														425,000	96.59										
1.1 ประชาชน	540,000	450,000	แผน	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	90,000	100												
			ผล	45,000	45,000														90,000	100										
1.2 บัณฑิต	1,800,000	1,515,000	แผน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	300,000	100												
			ผล	150,000	135,000														285,000	95										
1.3 นักศึกษา	300,000	250,000	แผน	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	50,000	100												
			ผล	25,000	25,000														50,000	100										
2. การพัฒนาชุมชน	800,000	718,500	แผน	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	192,000	32,000	32,000	32,000	128,000	100													
			ผล	60,000	21,500													81,500	63.67											
2.1 การพัฒนาสัมมาชีพและสร้าง อาชีพใหม่	320,000	284,500	แผน	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	0.00	0.00	64,000	100													
			ผล	30,000	5,500													35,000	55.47											
2.2 การสร้างและพัฒนา Creative Economy	176,000	150,000	แผน	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000			16,000	16,000	32,000	100													
			ผล	12,000	14,000													26,000	81.25											
2.3 การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการ ชุมชน	160,000	140,000	แผน	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000			16,000	16,000	32,000	100													
			ผล	18,000	2,000													20,000	62.50											
2.4 การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/ Circular Economy	80,000	80,000	แผน										80,000			-	100													
			ผล														-	-												
2.5 อื่น ๆ	64,000	64,000	แผน										64,000			-	100													
			ผล														-	-												
3. การบริหารจัดการ	43,000	43,000	แผน												43,000	-	100													
			ผล														-	-												
3.1 ระดับ System Integrator	-	-	แผน													-	100													
			ผล														-	-												

ตัวอย่าง การรายงานความก้าวหน้า

กิจกรรมการพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่

	แผน	ผล
ม.ค. 2564	1,050,000	500,000
ก.พ. 2564	0.00	0.00
มี.ค. 2564	0.00	0.00
ส.ค. 2564	0.00	0.00

ยกเลิก

บันทึก

การบริหารโครงการในภาพรวม

แนวทางการบริหารโครงการ

1. กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการใน **รูปแบบการบริการวิชาการ**
2. ให้สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่าย (RSI) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และบูรณาการการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้เครือข่าย
3. ให้สถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินการรายตำบล (USI) ดำเนินการดังนี้
 - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในระดับนโยบาย ซึ่งควรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
 - จัดทำโครงสร้างการบริหารระบบงานสำหรับดำเนินงานโครงการที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความรับผิดชอบ และควรมีหน่วยบริหารจัดการโครงการที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงานกับชุมชนในพื้นที่
 - แต่งตั้งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการและบูรณาการการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
 - มอบหมายผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของแต่ละมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ดูแลการจัดทำ Community Big Data



ลงนาม MOU
(9 เครือข่าย/ 76 มหาวิทยาลัย)



จัดสรรงบประมาณ งวดที่ 1
(แบ่งจ่าย 50%)

การดำเนินโครงการ



การจ้างงาน กิจกรรม
รายตำบล Community
Big Data พัฒนาทักษะ
4 Modules

ประมวลผลโครงการและรายงานรอบ 6 เดือน



จัดสรรงบประมาณ งวดที่ 2
(แบ่งจ่าย 50%)

RSI
(USI+RSI)

ประมวลผลและรายงานรอบ 12 เดือน



ปิดโครงการ

รายงานผลผ่านระบบ PBM (ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป)

รายงานผลการปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ

รายเดือน

- ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (USI) (การจ้างงาน/กิจกรรมรายตำบล/การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย)
- ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (RSI) (การบริหารจัดการเครือข่าย)

รอบ 6 เดือน

- ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ตาม MOU (USI)
- ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ตาม MOU ของ ม. ในเครือข่าย (RSI)

รอบ 12 เดือน

- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ตาม MOU (USI)
- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ตาม MOU ของ ม. ในเครือข่าย (RSI)

รายงานผลการประเมินภาพรวมตำบล
ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ

รายไตรมาส

- การประเมินตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ (14 + 14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) (USI)
- การประเมินตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ (4 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) (RSI)

รอบ 12 เดือน

- รายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบรายตำบล (USI)
- รายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบในภาพรวมภายใต้เครือข่ายรายตำบล (RSI)

การบริหารโครงการในภาพรวม

การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563

มหาวิทยาลัยเปิดบัญชี



ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19)”



ส่วนที่ 1 การจ้างเหมาบริการ ในบุคลากร 3 ประเภท (บัณฑิต ประชาชน นักศึกษา) ปรากฏในคู่มือการบริหารโครงการ อาทิ ตัวอย่างแบบรายงานหน่วยจ้างงาน แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดการจ้างงาน (TOR) เป็นต้น

ส่วนที่ 2 การให้ข้อมูลการประกาศจ้างงานและผลการจ้างกับ *กระทรวงแรงงาน*

1) ไฟล์ excel "ตำแหน่งงานว่างภาครัฐ" สำหรับสถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลการเปิดรับสมัครจ้างเหมาบริการ ใน 3 ประเภทบุคคล (บัณฑิต นักศึกษา ประชาชน) ส่งกลับไป ที่ สป. อว. ที่อีเมล chaiwatjob2020@gmail.com ภายในวันที่ **17 ธันวาคม 2563** เพื่อรวบรวมนำส่งกระทรวงแรงงาน เป็นข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไทยมีงานทำต่อไป

2) ไฟล์ excel "แบบติดตามการจ้างงานหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน" สำหรับสถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลการจ้างงานแล้ว ส่งกลับ สป. อว. ที่อีเมล chaiwatjob2020@gmail.com ภายในวันที่ **15 มกราคม 2564** เพื่อรวบรวมนำส่งกระทรวงแรงงานเป็นข้อมูลสถิติการจ้างงานภาครัฐต่อไป

การบริหารโครงการในภาพรวม

ขั้นตอนการทำงาน

1

การรับสมัคร/คัดเลือก



- มหาวิทยาลัยรับสมัคร คัดเลือก และกรอกข้อมูลในไฟล์ excel "แบบติดตามการทำงานหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน" ส่งให้ สป.อว. **ภายในวันที่ 15 ม.ค. 64**
- มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้าง

** ควรมีการคัดเลือกลำดับสำรอง กรณีผู้ถูกจ้างตัวจริงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญา*

2

การตรวจรับงานและ
การจ่ายค่าจ้าง



- มหาวิทยาลัยจัดทำแนวทาง/วิธีการประเมินผล การตรวจรับงานและการยกเลิกสัญญา
- ผู้ถูกจ้างงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งมหาวิทยาลัย **ภายในเวลาที่ ม. กำหนด**
- มหาวิทยาลัยจ่ายค่าจ้างงานรายเดือน
- มหาวิทยาลัยจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่ง สป.อว. ผ่านระบบ PBM

3

การลาออกหรือ
การยกเลิกสัญญา



- ผู้ถูกจ้างงานแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร หรือคัดเลือกลำดับสำรอง และทำสัญญาจ้าง (ทดแทน) พร้อมทั้งนำส่งข้อมูลไปยังกระทรวงแรงงานโดยตรง

** กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถูกจ้างงานให้สำเนาข้อมูลถึง สป.อว. และเครือข่ายอุดมศึกษา*

4

การออกหนังสือรับรอง



- มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้กับผู้ถูกจ้างงาน

** ผู้ถูกจ้างงานจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องและผ่านการประเมินผลอย่างน้อย 6 เดือน*

Digitalizing Government Data

1 การเตรียมการจ้างงาน



- ก.พ.ร. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ ยื่นความประสงค์ขอจ้างงาน
- **หน่วยงานผู้ใช้** กำหนดความต้องการ สถานที่ปฏิบัติงาน และคุณสมบัติของผู้ถูกจ้างงาน โดยหารือร่วมกับ ก.พ.ร. และ DGA
- สป.อว. รวบรวม และ Mapping พื้นที่กับหน่วยงานผู้ใช้

2 การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน



- มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงาน**ผู้ใช้**จัดทำ TOR จ้างงาน
- มหาวิทยาลัยรับสมัครคัดเลือก โดยหน่วยงาน **ผู้ใช้**อาจเข้าร่วมในการคัดเลือกด้วย และควรมี การคัดเลือกลำดับสำรองไว้ด้วย
- มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างงาน
- มหาวิทยาลัยนำส่งข้อมูลการจ้างงานไปยัง สป.อว. เพื่อสรุปข้อมูลการจ้างงานส่ง กระทรวงแรงงาน

** กรณีที่หน่วยงาน**ผู้ใช้**จำเป็นต้องมีสัญญาปกปิด ความลับ (Non-disclosure agreement : NDA) ให้หน่วยงาน**ผู้ใช้**จัดทำสัญญาปกปิดความลับ พร้อม ลงนามร่วมกันระหว่างหน่วยงาน**ผู้ใช้**และ ผู้ถูกจ้างงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อแนบทำย สัญญาการจ้างงาน*

3 การประเมินผล การตรวจ รับงาน และการออก หนังสือรับรอง



- มหาวิทยาลัยและ**หน่วยงานผู้ใช้**ร่วมกันจัดทำ แนวทาง/วิธีการการประเมินผล การตรวจรับงาน และการยกเลิกสัญญา
 - ผู้ถูกจ้างงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานราย เดือน ส่งให้**หน่วยงานผู้ใช้**ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - **หน่วยงานผู้ใช้**จัดทำสรุปผลการประเมิน/ตรวจรับ งานรายเดือน ส่งมหาวิทยาลัย**ตามเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด**
 - มหาวิทยาลัยจ่ายค่าจ้างรายเดือน
 - มหาวิทยาลัยจัดทำสรุปผลการจ้างงานรายเดือนส่ง สป.อว. **ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน** ผ่านระบบ PBM
 - **หน่วยงานผู้ใช้**ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ถูกจ้างงาน เมื่อผู้ถูกจ้างงานปฏิบัติงาน ต่อเนื่องและผ่านการประเมินผลอย่างน้อย 6 เดือน
- * กรณี ผู้ถูกจ้างงานประสงค์ลาออก ควรแจ้ง หน่วยงาน**ผู้ใช้**และมหาวิทยาลัยล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน*

4 การฝึกอบรม (Training) ทักษะต่างๆ



- ก.พ.ร. ร่วมกับ DGA จัดทำหลักสูตร พัฒนาทักษะพื้นฐาน
- สป.อว. เครือข่ายอุดมศึกษา และ **มหาวิทยาลัย** ร่วมจัดทำหลักสูตรพัฒนา ทักษะ 4 modules
- ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง **มหาวิทยาลัย** จะต้องแจ้ง**หน่วยงานผู้ใช้**ทราบล่วงหน้า โดย**หน่วยงานผู้ใช้**จะต้องไม่ถือเป็นวันลา
- **หน่วยงานผู้ใช้**จัดทำหลักสูตรพัฒนา ทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ โดย **หน่วยงานผู้ใช้**ควรจัดให้มีพี่เลี้ยงสอน งานและมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง
- **หน่วยงานผู้ใช้**กำกับดูแลให้ผู้ถูกจ้าง งานให้รายงานผลการฝึกอบรมในเดือน ที่มีการเข้ารับการอบรมด้วย

การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล

TPMAP มุ่งตอบคำถามเหล่านี้
<https://www.tpmap.in.th/>

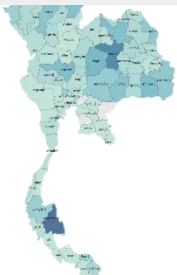
ใครคือคนจน?

คนจนอยู่ที่ไหน?

ปัญหาของคนจนคืออะไร?

แก้ไขปัญหาคอนจนอย่างไร?

จังหวัดต่าง ๆ นำไปใช้แก้ปัญหาคอนจน
(ผ่านคณะกรรมการระดับจังหวัด)



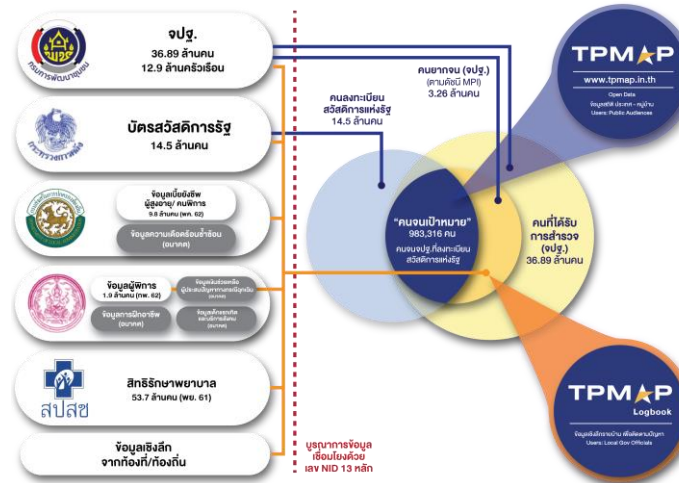
8
projects

74
province

Average
215
user/day

ข้อมูล ณ วันที่ 13 พ.ย. 63

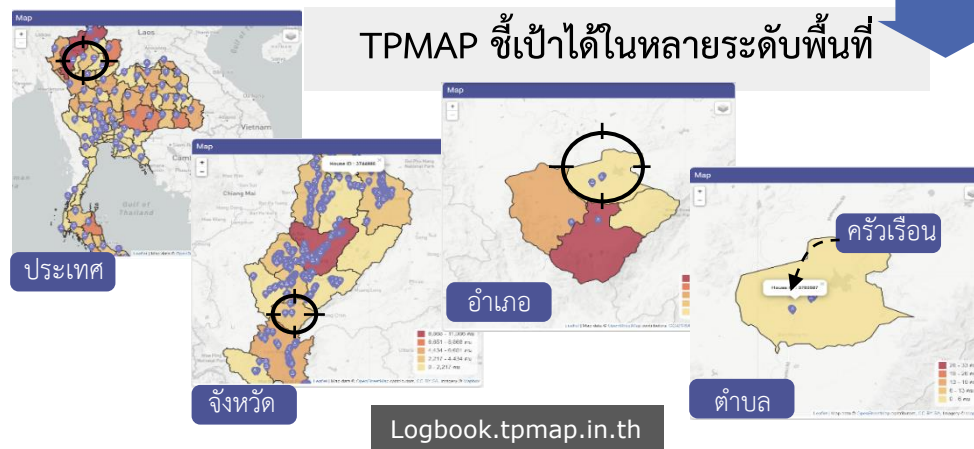
บูรณาการข้อมูลเพื่อชี้เป้าคนจนที่ต้องช่วยเหลือเร่งด่วน



แสดงความยากจน 5 มิติ



TPMAP ชี้เป้าได้ในหลายระดับพื้นที่



Financial Literacy

โดย

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนกลาง

- จัดตั้งกรรมการบริหารโครงการ
- จัดตั้งกรรมการ NSI
- จัดทำคู่มือ
- จัดระบบข้อมูลการรายงาน
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
- จัดทำข้อมูลด้านตัวชี้วัด
- Community Big Data
- การพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- การพัฒนาทักษะ 4 ด้าน
- สรุปผลการดำเนินงาน

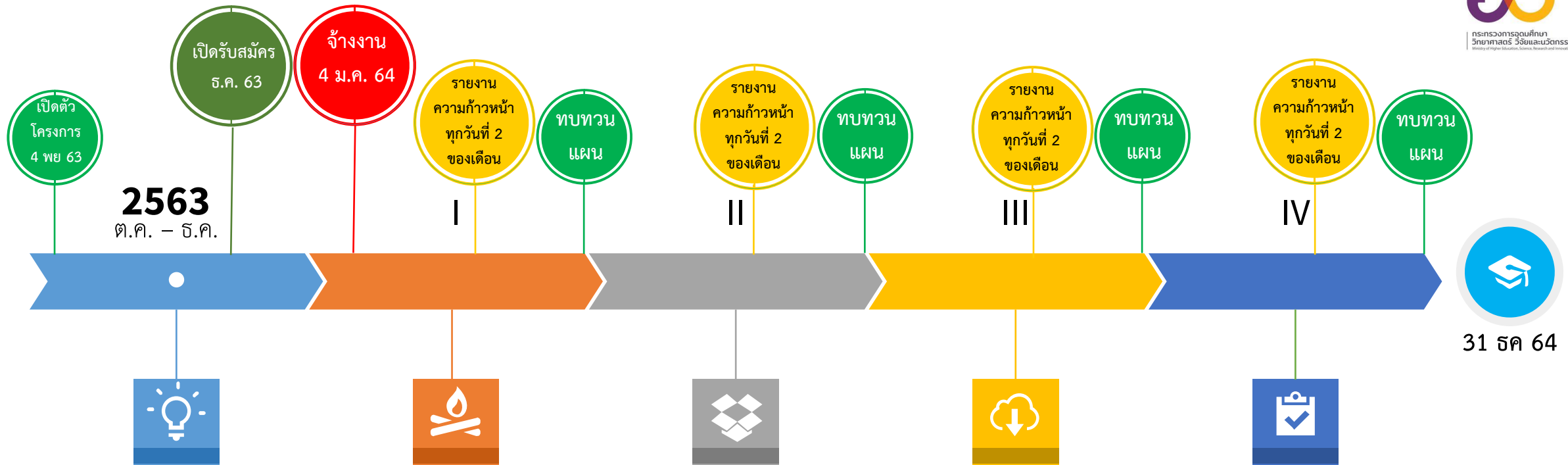
9 เครือข่าย B

- จัดตั้งกรรมการ RSI
- บริหารจัดการดำเนินงานในเครือข่าย
- ประเมินผลโครงการ
- Community Big Data (Region Level)
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการต่อส่วนกลาง

มหาวิทยาลัย

- จัดตั้งกรรมการ USI
(รองอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
- มหาวิทยาลัยจะตั้งกรรมการ TSI หรือไม่ได้
- เสนอรายชื่อ Chief Information Officer (CIO) ต่อส่วนกลาง
- การจัดจ้าง
- ดำเนินงานในพื้นที่
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ

Timeline : ทั้งโครงการ



เตรียมการ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทำความเข้าใจบทบาทภารกิจ
- จัดเตรียมงานด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำคู่มือ
- จัดระบบข้อมูลการรายงาน
- ความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านตัวชี้วัด

ดำเนินการโครงการ

- การจัดจ้าง
- ดำเนินงานในพื้นที่
- การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล
- การพัฒนาทักษะ 4 ด้าน
- กำกับ (Monitoring)
- การพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ประสานหน่วยงานร่วม

ดำเนินการโครงการ

- ดำเนินงานในพื้นที่
- การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล
- การพัฒนาทักษะ 4 ด้าน
- กำกับ (Monitoring)
- การพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ประสานหน่วยงานร่วม

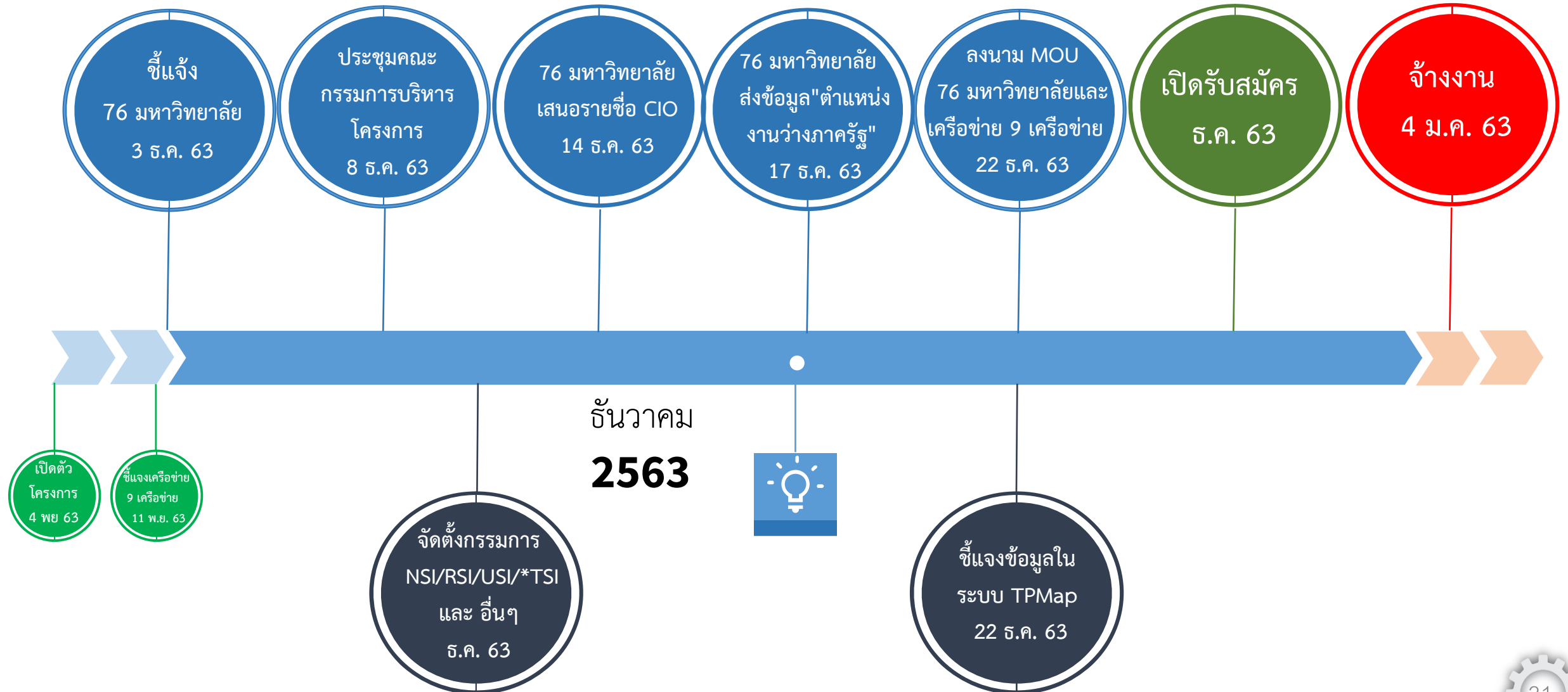
ดำเนินการโครงการ

- ดำเนินงานในพื้นที่
- การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล
- การพัฒนาทักษะ 4 ด้าน
- กำกับ (Monitoring)
- การพัฒนาระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ประสานหน่วยงานร่วม

ดำเนินการโครงการ

- การถอดบทเรียน สรุปผลการดำเนินงาน

Timeline : เตรียมการ



*TSI จะมีการหรือไม่ก็ได้

ประเด็นหารือ



ประเด็นที่ 1 การจัดเก็บข้อมูล

ฝึกอบรมการจัดเก็บข้อมูล (Train the Trainer)



ประเด็นที่ 2 การรายงานผล

รายงานผ่านระบบการจัดเก็บของ สป.อว. (PBM)



ประเด็นที่ 3 การจ้างงาน

1. จ้างงานตามภูมิลำเนาตามบัตรประชาชน หรือ
2. มีการรับรองที่พักอาศัยในพื้นที่จ้างงาน

แจ้งเพื่อทราบ



ประเด็นที่ 1 การอบรม

ฝึกอบรมรอบ 6 เดือน : Soft Skills (เช่น Team work, Networking, Problem solving)



ประเด็นที่ 2 การรายงานผลในระบบ PBM

รูปแบบการรายงานผลในระบบ PBM (Project based management)



ประเด็นที่ 3 อว.ส่วนหน้า

(ตามเอกสารหน้าถัดไป)



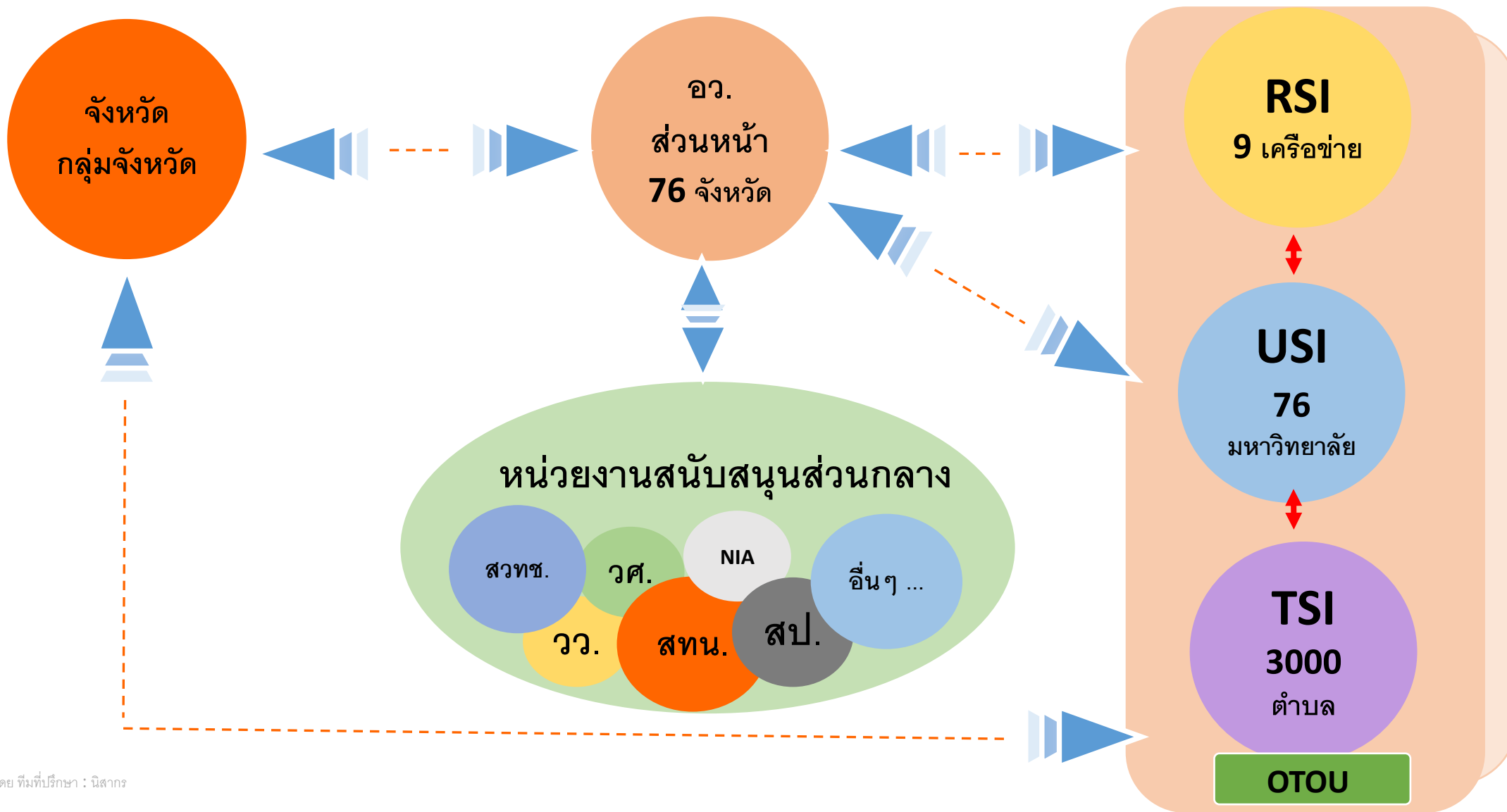
ประเด็นที่ 4 Pitching

จัดโดย สป.อว. และ NIA โดยจะคัดเลือกในระดับ ตำบล/ภาค/ประเทศ



ประเด็นที่ 5 การส่งรายชื่อ CIO

การบูรณาการ อว. เพื่อการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด



รายชื่อผู้ประสานงาน

งาน	ชื่อ-นามสกุล	ติดต่อ	E-mail
งบประมาณ	ศศิรัตน์ อินทร์สุวรรณ	02-610-5273	sasirat2502@gmail.com
ตัวชี้วัด	พันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี	02-610-5299	punpermsak@windowslive.com
การจ้างงาน	ชัยวัฒน์ อนันต์กาญจนกุล	081-938-0266	rockmelt13@gmail.com
การจ้างงาน	ศิริสภ์ ศิริสวัสดิ์	02-610-5299	sirat.ohec@gmail.com
พื้นที่	โสภณ งอกอ่อน	02-610-5299	ijew.mua@gmail.com
การรายงานผล	กীরติ แก้วสัมฤทธิ์	02-0395547	Geeratik@hotmail.com
PBM	สุพนิดา อารยเมธี	02-333-3820	Supanida@most.go.th
การติดตามและประเมินผล	นภาพร อาร์มสตรอง		Armstrongaom@hotmail.com



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย : OTOU

