**(ตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ – ในกรณีที่ไม่ใช่การอบรม)**

เอกสารแนบ 2-2

 เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดหัวข้อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

 1.1 ปกนอก

 1.2 ปกใน

 1.3 คำนำ

 1.4 สารบัญ

 1.5 สารบัญตาราง (ถ้ามี)

**ส่วนที่ 2 เนื้อหา**

* 1. ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

- หลักการเหตุผล

- วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เป้าหมาย

* 1. ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

 - กลุ่มเป้าหมาย

 - เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

 - การวิเคราะห์ข้อมูล

 - เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

* 1. ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินการ

- สรุปผลการดำเนินการ

 - ปัญหาอุปสรรค

 - ข้อเสนอแนะ

**ส่วนที่ 3 ภาคผนวก**

* 1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วพร้อมคำรับรองปฏิบัติราชการ
	2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
	3. บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
	4. บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก
	5. การประชุม พร้อมรายงานการประชุม
	6. คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน (ถ้ามี)
	7. สรุปค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐาน (เฉพาะใบตัดยอด)
	8. เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ
	9. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ถ้ามี)

3.10 แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ

 3.11 ตัวอย่าง แบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชนเป้าหมาย

3.12 ภาพกิจกรรม (ก่อนดำเนินโครงการ/ระหว่างดำเนิน/และเมื่อสิ้นสุดโครงการ)

 3.13 รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ/ที่อยู่ที่ติดต่อได้/ประวัติวิทยากร

 3.14 อื่น ๆ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ :** ให้รายงานผลการดำเนินโครงการเฉพาะหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

****

 **รายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**ชื่อโครงการ…………………..………………………………….**

**รหัสโครงการ.......................**

**วันที่ ………….เดือน……………..พ.ศ..............**

**ถึง วันที่ ………….เดือน……………..พ.ศ..............**

**หน่วยงาน.................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ชื่อโครงการ…………………..………………………………….**

**กิจกรรม....................................................... รหัสโครงการ.......................**

**วันที่ ………….เดือน……………..พ.ศ.............. ถึง วันที่ ………….เดือน……………..พ.ศ..............**

**ณ ……………………………………………..**

**อำเภอ.................... จังหวัด............................**

**หน่วยงาน.................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**คำนำ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................

 ................................

 หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน

| **สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คำนำ |  |  |
| สารบัญ |  |  |
| **ส่วนที่ 1** | บทนำ |  |
|  | หลักการและเหตุผล |  |
|  | วัตถุประสงค์ของโครงการ |  |
|  | ตัวชี้วัดความสำเร็จเป้าหมาย |  |
| **ส่วนที่ 2** | วิธีดำเนินการ |  |
|  | กลุ่มเป้าหมาย |  |
|  | เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล |  |
|  | วิธีการเก็บข้อมูล |  |
|  | การวิเคราะห์ข้อมูล |  |
|  | เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล |  |
| **ส่วนที่ 3** | สรุปผลการดำเนินการ |  |
|  | สรุปผลการดำเนินการ |  |
|  | ปัญหาอุปสรรค |  |
|  | ข้อเสนอแนะ |  |
| **ส่วนที่ 4** | ภาคผนวก |  |
|  | 1. ............................ |  |
|  | 2. ............................ |  |
|  | 3. ............................ |  |

 | **หน้า** |

**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

**หลักการและเหตุผล**

.........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**วัตถุประสงค์ของโครงการ**

.........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 **ผลผลิต (Output)**

.........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 **ผลผลลัพธ์ (Outcome)** (อ้างอิงจากโครงการ/คำรับรองปฏิบัติราชการ)

.........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2**

**วิธีดำเนินการ**

**กลุ่มเป้าหมาย**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**วิธีดำเนินการ**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**1. กระบวนการจัดหาพัสดุ**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**2. การจัดทำชุดเบิก**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3**

**สรุปผลการดำเนินการ**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**สรุปผลการดำเนินงาน**

**1. ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน**

 1.1 ผลการดำเนินงาน

.................................................................................................................................................................................................................................................................................

 \*\* เป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่ได้ทำไป \*\*

 1.2 ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

 1.2.1 ร้อยละ ..... (ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 1)

 1.2.2 ร้อยละ ..... (ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2) – เป็นการสะสมจากไตรมาสที่ 1-2

 1.2.3 ร้อยละ ..... (ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3) – เป็นการสะสมจากไตรมาสที่ 1-3

 1.2.4 ร้อยละ ..... (ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4) – เป็นการสะสมจากไตรมาสที่ 1-4

 1.3 (ขอให้รายงานเพิ่มเติม) รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในเล่มขาวคาดแดง (โดยให้รายงานในรูปแบบตารางด้านล่าง)

|  |  |
| --- | --- |
|  **เป้าหมายที่ระบุไว้** |  **ผลการดำเนินงานที่ทำได้ ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4** |
|  **หน่วยนับ** |  **จำนวน** |  **หน่วยนับ** |  **จำนวน** |
|  |  |  |  |

**2. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ)**

**3. งบประมาณ**

 3.1 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน....................................บาท

 3.2 งบประมาณที่ใช้ในไตรมาส

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ(ล้านบาท) | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท) |
|  จากระบบ | จากการใช้จ่ายจริงที่ตัดยอดแล้วในระบบของมหาวิทยาลัย |
| ประจำไตรมาสที่ 1 |  |  |  |
| ประจำไตรมาสที่ 2 |  |  |  |
| ประจำไตรมาสที่ 3 |  |  |  |
| ประจำไตรมาสที่ 4 |  |  |  |
| สะสม |  |  |  |

**ปัญหาอุปสรรค**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………

**ข้อเสนอแนะ**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………

**ภาคผนวก**