**แบบรายงานหน่วยจ้างงาน**

1. **ชื่อหน่วยจ้างงาน** ………………………………………………………………..
2. **รายงานผลดำเนินการ รอบ 2 เดือน สิ้นสุดการจ้าง**
3. **การดำเนินการของหน่วยจ้างงาน** …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **ผลการประเมินภาระงานของผู้ได้รับการจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ภาระงานที่มอบหมาย** | **พื้นที่ดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามแผน** | | |
| **ต่ำกว่าแผน** | **ตามแผน** | **สูงกว่าแผน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** …………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **ข้อเสนอแนะ** …………………………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ลงชื่อ..................................................

( )

อธิการบดี / หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ..................................................

( )

ผู้รับผิดชอบโครงการ