



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร IP Phone ๑๓๒

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๒)/๕๑

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต กำหนดให้มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ใน ๑๓๓๗๗
แผนกอนุสิ
นย.๖๒
๙ เม.๖๓

๑๓๓๗๗
๒๕๖๓
๑๖ เม. ๖๓
(ผศ.ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

หน้า

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	2
ส่วนที่ 3 แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงาน.....	14
ภาคผนวก.....	15
ภาคผนวก ก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 910/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	16
ภาคผนวก ข ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	31

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 วิสัยทัศน์/ค่านิยมหลักองค์กร/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรพวิชาบนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบายวิสัยทัศน์

หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความพร้อมทุกด้านในการเป็นแหล่งสรรพวิชาของชุมชนท้องถิ่น และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีการศึกษาค้นคว้า รวบรวมจัดเก็บ และเผยแพร่อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยองค์ความรู้ทั้งในระดับชุมชนท้องถิ่นและสากล ที่ชุมชนท้องถิ่นและทั่วโลกสามารถศึกษาเรียนรู้เพื่อนำสู่การพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืนระดับท้องถิ่น และระดับสากล

ค่านิยมหลักองค์กร

“ร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่ อย่างมีความสุข” (4 H's, ประกอบด้วย Head, Heart and Hand for Healthy Organization)

Head หมายถึง ร่วมคิด ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ได้ข้อสรุปทิศทางร่วมกัน

Heart หมายถึง มีจิตวิญญาณร่วมใจเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

Hand หมายถึง ร่วมทำ ร่วมทำหน้าที่ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจองค์กร

Healthy Organization หมายถึง องค์กรสุขภาพดี องค์กรแห่งความสุข

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

2.2 วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับความเชื่อมั่นในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
3. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
4. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	- บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	1.1 การสร้างจิตสำนึกและคุณธรรมแก่นักบุคลากรและนักศึกษา
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	- บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	2.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2.2 มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	- พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต 3.2 พัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
4. ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต	- การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน	4.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน 4.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต							
เป้าประสงค์: บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน							
กลยุทธ์ :							
1.1 การสร้างจิตสำนึก และความตระหนัก แก่บุคลากรและ นักศึกษา	1. โครงการส่งเสริมความ รักสามัคคีเข้าใจสิทธิหน้าที่ ของตนเองและผู้อื่นภายใต้ พื้นฐานของสังคม ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็น ประมุข - กิจกรรมส่งเสริมความรัก สามัคคี ความมีระเบียบ วินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ของ ตนเองและผู้อื่น	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการเสริมสร้างการเรียนรู้ เข้าใจในคุณลักษณะคนไทยที่พึง ประสงค์ 4 ประการ 2. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือชุมชนต่อการเรียนรู้ เข้าใจ ในคุณลักษณะคนไทยที่พึง ประสงค์ 4 ประการ 3. เพื่อส่งเสริมให้มีกิจกรรมการ เรียนการสอนและการเรียนรู้นอก ห้องเรียนที่สอดแทรกคุณลักษณะ คนไทย ที่พึงประสงค์ 4 ประการ ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมหลัก ของคนไทย 12 ประการ	ต.ค. 62 - ส.ค. 63	1. กลุ่มเป้าหมายได้รับ การส่งเสริมและ พัฒนากระบวนการ เสริมสร้างการ เรียนรู้คุณลักษณะ คนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ 2. กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ คุณลักษณะคนไทย ที่พึงประสงค์ 4 ประการ 3. กลุ่มเป้าหมายได้รับ องค์ความรู้และ สามารถต่อยอด	ร้อยละ 85 ร้อยละ 85 ร้อยละ 85	480,000	คณะมนุษย ศาสตร์และ สังคมศาสตร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ความรู้ความเข้าใจ ไปสู่ผู้อื่นได้			
	2. กิจกรรมราชภัฏมิต ทัศนคติที่ดี ถูกต้อง และมี จิตสาธารณะ	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการเสริมสร้างการเรียนรู้ เข้าใจ ในคุณลักษณะคนไทยที่พึง ประสงค์ 4 ประการ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีเจต คติที่ดีในทำกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาร่วมกับชุมชนท้องถิ่น	ต.ค. 62 - ส.ค. 63	1. นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ และ ตระหนักถึงสิทธิหน้าที่ ของพลเมืองและสังคม ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็น ประมุข 2. นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการราชภัฏ สกลนครมีทัศนคติที่ดี ถูกต้อง และมีจิต สาธารณะ มีความพึง พอใจไม่น้อยกว่า 3. นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการมีเจตคติที่ดี ในการทำกิจกรรมจิต	ร้อยละ 80 4 คะแนน ร้อยละ 80	150,000	กองพัฒนา นักศึกษา

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				อาสาพัฒนาร่วมกับ ชุมชนท้องถิ่น			
	3. โครงการสัมมนา ทบทวนและการจัดทำ แผนบริหารและพัฒนา บุคลากร ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ภายใต้มาตรฐาน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1. เพื่อทบทวนนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. เพื่อวางแผนดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลในงบประมาณ พ.ศ. 2563 3. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการบริหารงานและ การจัดการที่ดีภายใน มหาวิทยาลัย	ต.ค. 62 - ส.ค. 63	1. แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากร ตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร 2. ส่วนราชการและ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้องได้มีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงาน เข้าใจถึง ทิศทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ดำเนินการต่าง ๆ ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1 แผน 10 ส่วน ราชการ	88,900.00	งานบริหารบุคคล และนิติการ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา มีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ ปีการศึกษา พ.ศ. 2563 - กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษามีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ	1. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติของผู้นำนักศึกษาให้ยึดหลักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักวางแผน กำหนดวิธีการและขั้นตอนการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ 2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารโครงการการบริหารงบประมาณตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ศ. 63	ผู้นำนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้นำนักศึกษามีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	100,000	กองพัฒนา นักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์: บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย


กลยุทธ์ : 2.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	1. โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - กิจกรรมโครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป 2. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย 3. เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย	ต.ค.62 - ส.ค. 63	1. รูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้ผลิต 2. การเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย 3. กลุ่มเป้าหมายที่รับสื่อสิ่งพิมพ์ 4. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น	5 รูปแบบ 30 ครั้ง 4 กลุ่ม ร้อยละ 80	417,900	งาน ประชาสัมพันธ์ และ โสตทัศนูปกรณ์
---	---	---	---------------------	---	--	---------	--

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร						
2.2 มอบนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	1. โครงการปรับปรุงและ จัดทำประมวลกฎหมาย หรือฐานข้อมูลทาง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ให้มีความ ทันสมัย เพื่อการบริหาร จัดการในยุคแห่งการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Disruptive Change)	1. เพื่อให้มีองค์คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการออกกฎหมาย ประจำมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องเป็น ธรรม มีประสิทธิภาพและเป็นไป ตามกฎหมายของทางราชการ 2. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร หรือ ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักศึกษาหรือประชาชน ทั่วไป มีประมวลกฎหมายหรือ ฐานข้อมูลทางกฎหมายที่มีการ พัฒนาหรือแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นศูนย์กลาง แหล่งข้อมูลในการสืบค้นกฎหมาย ที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการในมหาวิทยาลัย	ต.ค.62 - ส.ค. 63	1. หลักการ รูปแบบ หรือระบบการพัฒนา และปรับปรุงข้อมูล ทางกฎหมายของ มหาวิทยาลัย 2. มีประมวลกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย 3. ฐานข้อมูลทาง กฎหมายที่มีการ พัฒนาหรือแก้ไข เพิ่มเติมถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ศูนย์กลางแหล่งข้อมูล ในการสืบค้นกฎหมาย ที่สำคัญอื่นเกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการ ในมหาวิทยาลัย	1 ระบบ 5 เล่ม 1 ระบบ	84,900	งานบริหารบุคคล และนิติการ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก							
เป้าประสงค์: พัฒนาระบบการกำกับติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							
กลยุทธ์ :							
3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต	1. กิจกรรมการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์และจรรยาบรรณบุคลากรทุกระดับ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	การเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน	มีการดำเนินการ	-	งานบริหารบุคคลและนิติการ
3.2 พัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1. กิจกรรมร่วมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ม.ค. - มิ.ย. 63	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ 90	13,920	กองนโยบายและแผน
	2. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ - เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มี.ค. 63	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ 90	48,900	กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต							
เป้าประสงค์ : การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการรับสินบน							
กลยุทธ์ :							
4.1 การวางระบบในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	เพื่อใช้เป็นมาตรการในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินการฯ	2 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง
4.2 การวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	1. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กระบวนการเบิกจ่ายและตรวจสอบ"	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในความรู้อิงพื้นฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และงบประมาณ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	บุคลากรมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจกับองค์ความรู้ที่กำหนดการและสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ 80	76,250	งานพัสดุ

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	2. การจัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงานและการรับ สินบน	เพื่อใช้เป็นนโยบายและแนว ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการ ปฏิบัติงานและการรับสินบน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	- จำนวนครั้งในการ รายงานผลการดำเนิน การฯ	2 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง
	3. จัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร เรื่อง มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	เพื่อใช้เป็นมาตรการในการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	- จำนวนครั้งในการ รายงานผลการดำเนิน การฯ	1 ครั้ง/ ปี	-	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4
สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต เชิงรุก	ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการ ปราบปรามการทุจริต
 <p>กลยุทธ์</p>			
1.1 การสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรและ นักศึกษา 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	2.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับนโยบายและการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2.2 มอบนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน ป้องกันการทุจริต 3.2 พัฒนาศักยภาพด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	4.1 การวางระบบในการดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน 4.2 การวางระบบในการป้องกัน การรับสินบน

ส่วนที่ 3

แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงาน

3.1 แนวทางส่งเสริมและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกันดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการประชุม ประชาสัมพันธ์ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยอาศัยกลไกของแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยใช้กลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

3.2 การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงผลการดำเนินงานและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณการบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านกองนโยบายและแผน จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

ԱՇԽԱՏԱԿ

ภาคผนวก ก

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ 910/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๙๑๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ อธิการบดี	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๓ รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๕. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ

/๙. ผู้อำนวยการ...

๙. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานทรัพย์สินและจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๑๗. ครูใหญ่โรงเรียนวิจิตรธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายเนธิชัย ธารณะราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี) และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในระบบด้วยตนเอง

๓. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน บุคคลภายนอก หน่วยงาน/นิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เป็นผู้มารับบริการ/เป็นลูกค้า/เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นของ ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมถึงผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก) และประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าระบบและประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในระบบด้วยตนเอง

๔. กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้าง ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
02	ข้อมูลผู้บริหาร ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุด หรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
03	อำนาจหน้าที่ ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายสายัณห์ พ่อครวงค์
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ○ แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	- อธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. หัวหน้างานพัสดุ ๓. หัวหน้างานคลัง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ชานะราช ๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวดาริกา แก้วดี
ข่าวประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์ ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. หัวหน้างานพัสดุ ๔. หัวหน้างานคลัง ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๗. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์
09	Social Network ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. คณบดีทุกคณะ ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๖. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
010	แผนดำเนินงานประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2562 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นายปรีชา ศรีวิไล ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นางเกกילה แสงบัวท้าว ๘. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๙. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. นายเนติชัย ธารนระราช
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับผู้รับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมณันท์ ๕. หัวหน้างานคลัง
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมณันท์ ๕. หัวหน้างานคลัง
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2562 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมณันท์ ๖. หัวหน้างานคลัง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
017	E – Service <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๕. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ๖. หัวหน้างานคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ทุกคน/สำนัก/สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. หัวหน้างานพัสดุ ๔. หัวหน้างานคลัง ๕. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๖. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคน ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๗. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. คณบดีทุกคน ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๗. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๙. นางสาวดาริกา แก้วดี
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. นางสาวอัจฉรา ชาแสน ๖. นางสาวนริศรา ดงภูยาว ๗. นายฤทธิไกร สุทธิ ๘. นางสาวประภัสสร บุทา ๑๐. นางสาวดาริกา แก้วดี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธารณะราช ๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๗. นางสาวรัตติกร พรมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นายสิทธิชัย ธารณะราช ๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธารณะราช ๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๗. นางสาวรัตติกร พรมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นายสิทธิชัย ธารณะราช ๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2563 	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธารณะราช ๖. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๗. นางสาวรัตติกร พรมคำ ๘. นายไพวัลย์ สมปอง ๙. นายสิทธิชัย ธารณะราช ๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
028	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๕. นายเนติชัย ธารนระราช</p> <p>๖. นางสุพัตรา สุนทรชาติ</p> <p>๗. นางสาวรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๘. นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>๙. นายสิทธิชัย ธารนระราช</p> <p>๑๐. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
029	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายเนติชัย ธารนระราช</p> <p>๕. นายสิทธิชัย ธารนระราช</p> <p>๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>
030	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายเนติชัย ธารนระราช</p> <p>๕. นายสิทธิชัย ธารนระราช</p> <p>๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>
031	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563 	<p>รองอธิการบดี</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔. นายเนติชัย ธารนระราช</p> <p>๕. นายสิทธิชัย ธารนระราช</p> <p>๖. นายพลากร ศรีบุญเรือง</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นไม่ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. นางสาวทฤทัย พิกุลศรี ๔. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๖. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. นางสาวทฤทัย พิกุลศรี ๔. นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา ๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๖. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๗. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๔. นายเนติชัย ถานะราช
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๔. นายเนติชัย ถานะราช

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
036	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นผลการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๗. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๘. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร ๙. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
037	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563 	รองอธิการบดีทุกฝ่าย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานคลัง ๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ๗. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๘. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
แผนป้องกันการทุจริต			
039	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาตา โคตรสาสิทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐40	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<p>๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธาระราช</p>
๐41	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	<p>๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธาระราช</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2562 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น 	<p>๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธาระราช</p>

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐43	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นกรดำเนินการในปี พ.ศ.2563 	<p>๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายสายัณห์ พ่อครวงค์ ๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๗. นายเนธิชัย ธารนราช</p>

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข

ภาพประกอบการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภาพประกอบการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร







